**PŘÍLOHA Č. 2**

**ROZSAH A CENY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

# **SMLUVNÍ ROZSAH SLUŽEB**

***1. odborná poradenská činnost pro Klienta a jeho Zaměstnance v následujícím rozsahu:***

**Zajištění služeb v oblasti první pomoci**

Školení první pomoci – zajišťuje lékař nebo odborní školitelé pro určené zaměstnance. Školení probíhají v blocích 2 až 3 hodiny, max. 15 osob ve skupině. Obsah zahrnuje předlékařskou laickou první pomoc formou výkladu, praktické předvedení s využitím pomůcek a vlastním procvičením proškolovanými pracovníky.

Školení je fakturováno a hrazeno samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované v této příloze

**Dohled nad lékárničkami první pomoci na pracovištích**

Poskytovatel Klientovi definuje obsah lékárniček první pomoci a ve spolupráci s určenou osobou Klienta vypracuje seznam umístění lékárniček na pracovištích. Dohled nad lékárničkami je realizován v rámci pravidelné prohlídky pracovišť, viz bod 2 níže.

**Odborné konzultace**

Na vyžádání Klienta provádí specialista na pracovnělékařské služby Poskytovatele. Konzultace jsou objednávány, fakturovány a hrazeny samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované v této příloze.

***2. odborná preventivní činnost s hygienickým zaměřením v následujícím rozsahu:***

**Pravidelná prohlídka pracovišť –** provádí specialista na pracovnělékařské služby Poskytovatele na každém pracovišti Klienta v intervalu dle platných právních předpisů:

* zhodnocení pracovního prostředí a potenciálních rizikových faktorů při práci;
* zhodnocení pracovních podmínek a jejich vlivu na zdraví;
* zpracování závěrečných zpráv z hodnocení;
* odborná poradenská činnost pro klienta při kategorizaci prací

Klient bere na vědomí, že v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (kromě jiných práv a povinností) je Klient povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.

Prohlídka pracovišť je fakturována a hrazena samostatně, mimo paušální platbu v sazbě definované v této příloze.

***3. odborná preventivní činnost s klinickým zaměřením v následujícím rozsahu:***

**Lékařské preventivní prohlídky PLS** v rozsahu pro pracovníky v kategorii 1 a 2 dle platných právních předpisů.

Plán PLS OCCFFS

**Vstupní prohlídka:**

Základní rozsah prohlídky:

* Anamnéza (se zřetelem na pracovní rizika) – osobní, rodinná, pracovní, farmakologická, alergická, abusus
* Fyzikální vyšetření lékařem:
  + orientační vyšetření smyslových orgánů (zrak, sluch)
  + vyšetření pohybového aparátu
  + vyšetření kardiopulmonálního systému
  + vyšetření cévního systému
  + vyšetření zažívacího traktu
  + vyšetření urogenitálního systému
* Orientační vyšetření moči
* Výška, váha, krevní tlak
* Dokumentace (vyplnění formuláře zdravotní způsobilosti)

**Periodická prohlídka:**

* Ve stejném rozsahu jako vstupní prohlídka. Účelem periodické prohlídky je hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci.
* Intervaly prohlídek: podle platné legislativy

**Výstupní prohlídka:**

* Rozsah dle platných právních předpisů.
* Dokumentace (potvrzení o provedení výstupní prohlídky)

**Dokončení prohlídky (praktický lékař)** nastává v případě, že není možné uzavřít prohlídku v okamžiku realizace základního rozsahu prohlídky, tj. není možné vystavit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti (praktický lékař tak musí věnovat další dodatečný čas na uzavření prohlídky, resp. případné rozhodnutí o dalších potřebných krocích). Prohlídku nelze uzavřít zejména z těchto důvodů: nedodání výpisu ze zdravotní dokumentace nebo výsledků z konkrétních vyšetření, nedodání odpovídajících formulářů nebo v případě, kdy se Příjemce služeb nedostaví na prohlídku včas, tj. v předstihu 10 min před plánovaným započetím prohlídky a lékař ve zbývajícím čase již prohlídku nestihne uzavřít.

**Lékařské preventivní prohlídky PLS** v kategorii 2R, 3 a 4 v rozsahu dle platných právních předpisů (Plán PLS OCCFFS).

***4. Plán OCCADM: Administrace a organizace PLS (paušální platba obsahuje tyto služby)***

* Plán OCCADM:
  + - kompletní administrace zaměstnanců
    - vedení zdravotnické dokumentace
    - objednávání termínů přes call centrum

# **CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Klient se zavazuje za Služby poskytované podle Smlouvy hradit Poskytovateli poplatky (cenu Služeb) uvedené v této příloze.

1. ***Poplatky za plán PLS OCCADM***

Výše měsíčního poplatku za jednoho Zaměstnance za uvedené Služby je:

|  |  |
| --- | --- |
| Plán OCCADM | 35 Kč |

Klient bere na vědomí, že v případě změn v počtu Zaměstnanců nebo rozsahu Služeb je Poskytovatel oprávněn odpovídajícím způsobem upravit výši Poplatků.

1. ***Poplatky za plán PLS OCCFFS***

|  |  |
| --- | --- |
| Základní rozsah prohlídky (praktický lékař) | 850 Kč/prohlídku |
| Dokončení prohlídky (praktický lékař) | 850 Kč/prohlídku |
| ORL vyšetření | 850 Kč/prohlídku |
| Audiometrie | 650 Kč/vyšetření |
| Poplatek za práci specialisty Poskytovatele na oblast pracovnělékařských služeb v rámci odborných poradenských a preventivních činností definovaných v Příloze 2 této smlouvy | 1 790 Kč/hodina |
| Poplatek za realizaci školení první pomoci | 8 000 Kč/školení |

**PŘÍLOHA Č. 3**

**PracoviŠtĚ Klienta**

Klient se zavazuje předat vyplněnou Přílohu č. 3 Poskytovateli v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu, a to nejpozději ke dni účinnosti Smlouvy. Klient bere na vědomí, že Poskytovatel nemůže poskytovat Služby, pokud neobdrží řádně vyplněnou Přílohu č. 3.

**příloha č. 4**

**Seznam praCOVIŠŤ pOSKYTOVATELE**

Praha

Děčín

Veselí nad Moravou

Otrokovice

**PŘÍLOHA č. 5**

**KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN**

Veškerá písemná oznámení zasílaná Smluvními stranami dle Smlouvy budou doručena druhé straně na následující adresy:

Klientovi: **Ředitelství vodních cest ČR**

Nábřeží L. Svobody 1222/12

Praha 1, 110 15

xxxxxxxxxxxxxxx

Ve věcech smluvních: Ing. Lubomír Fojtů, ředitel, xxxxxxxxxxxx

Ve věcech provozních: xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx

Poskytovateli: **EUC PLS s.r.o.**

Evropská 859/115

Praha 6 - Vokovice, 160 00

xxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxx

Ve věcech provozních bude kontaktní osoba určena po podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a oznámena kontaktní osobě Klienta písemnou formou.