

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

**Zimní a letní údržba určených zpevněných a nezpevněných ploch
letišť Praha/Ruzyně**

Letiště Praha, a.s.
jako Objednatel

a

FREKO a.s.
jako Dodavatel

Evidenční číslo Smlouvy Objednatele:
0227009931

Evidenční číslo Smlouvy Dodavatele:

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 14003
IČO: 282 44 532
DIČ: CZ699003361
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu (CZK): 801812025/2700

(dále jen „Objednatel“)

a

FREKO a.s.

se sídlem: Teplárenská 602/9, 10800 Praha 10,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 16457,
IČO: 24730653,
DIČ: CZ24730653,
bankovní spojení: ČSOB a.s.,
číslo účtu (CZK): 2109998395/0300],
(dále jen „Dodavatel“ nebo „Poskytovatel“)

Objednatel a Dodavatel dále společně jen „Strany“ či jednotlivě „Strana“

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel má zájem, aby mu ze strany Dodavatele byly poskytovány služby, které jsou rámcově vymezeny v Přílohách č. 2, č. 3 a č. 4 této Smlouvy; a
- (B) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy;

dohodly se Strany v souladu se zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, následovně:

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1 Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto čl. 1.1 s tím, že v textu Smlouvy jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:

1.1.1 „**Bezpečnostní list**“ je souhrn identifikačních údajů o nebezpečné chemické látce nebo směsi a údajů potřebných pro ochranu zdraví, bezpečnosti a ochranu životního prostředí; obsah Bezpečnostního listu stanoví Nařízení (ES) č. 1907/2006;

1.1.2 „**Dílčí plnění**“ znamená Služby objednané Objednatelem na základě Objednávky, resp. Dílčí smlouvy;

1.1.3 „**Dílčí smlouva**“ má význam uvedený v čl. 4.14 této Smlouvy;

- 1.1.4 „**EŠV**“ znamená Ekologicky šetrný výrobek, který splňuje kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „Ekologicky šetrný výrobek“ (např. č. 07-2012 pro univerzální čisticí přípravky a č. 72 -2013 Prací prostředky používané v průmyslu a institucích či 3- 2012 Prací prostředky apod.) nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů (BlauAngel, Nordic ecolabel, Ecolabel);
- 1.1.5 „**Občanský zákoník**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.6 „**Pracovní deník**“ znamená sešit nebo zápisník v elektronické nebo listinné podobě nebo v podobě CAFM softwaru, do kterého bude každodenně zaznamenáván průběh jednotlivých prací;
- 1.1.7 „**Report úklidu**“ znamená dokument zasílaný Objednatelem Dodavateli, který obsahuje shrnutí provedené kontroly úklidu včetně nalezených vad;
- 1.1.8 „**TPT**“ znamená organizační jednotku Technický provoz terminálů, nebo organizační jednotku, která převezme agendu TPT v případě organizačních změn;
- 1.1.9 „**TSN**“ znamená organizační jednotku Technická správa nemovitostí, nebo organizační jednotku, která převezme agendu TSN v případě organizačních změn;
- 1.1.10 „**UPL**“ znamená organizační jednotku Údržba ploch, nebo organizační jednotku, která převezme agendu UPL v případě organizačních změn;
- 1.1.11 „**Vada**“ znamená zejména neposkytnutí Služby ve stanovené lhůtě nebo nedodržení požadovaného rozsahu, kvality a četnosti poskytovaných Služeb nebo zjištění rozporu mezi záznamem o poskytnutí Služby v check-listu (pokud je jeho používání pro prostory Stranami dohodnuto) a skutečně zjištěným stavem nebo zjištění rozporu při nakládání s odpady mezi pokyny danými Objednatelem a Přílohou č. 2. až 4. této Smlouvy a skutečně provedenými úkony Dodavatele apod.

1.2 Další definice. Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačena velkým počátečním písmenem.

1.3 Interpretace.

- 1.3.1 Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.
- 1.3.2 Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.
- 1.3.3 V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.
- 1.3.4 Pojmy definované v této Smlouvě se použijí, pokud se Strany nedohodnou jinak, i pro případ Objednávky, resp. Dílčí smlouvy.
- 1.3.5 Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu

tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.

- 1.3.6 Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle, dne pracovního volna a dne pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli po dobu účinnosti této Smlouvy následující služby:

2.1.1 zimní údržbu komunikací a ploch v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy a čl. 4.6 Smlouvy (dále jen „**Zimní údržba**“),

2.1.2 pravidelné agrotechnické činnosti v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Agrotechnické činnosti**“),

2.1.3 úklidové a pomocné práce vně a uvnitř areálu letiště Praha/Ruzyně v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 této Smlouvy (dále jen „**Úklidové a pomocné práce**“),

(dále jen „**Služby**“).

- 2.2 Služby budou poskytovány na základě samostatných měsíčních dílčích Objednávek zaslaných Dodavateli (dále jen „**Objednávka**“), s tím, že

2.2.1 pokud jde o Úklidové a pomocné práce, bude dílčí Objednávka pro příslušný kalendářní měsíc konkretizována vždy také v rozpisu Úklidových a pomocných prací (dále jen „**Rozpis Úklidových a pomocných prací**“), který zašle Objednatel Dodavateli nejpozději do 15. dne předchozího kalendářního měsíce; v Rozpisu Úklidových a pomocných prací Objednatel uvede, které Úklidové a pomocné práce a s jakou četností mají být v příslušném kalendářním měsíci Dodavatelem provedeny a případně také kdy mají být Dodavatelem dokončeny; nestanoví-li Objednatel jinak, pak platí, že:

- a) Úklidové a pomocné práce prováděné více než jedenkrát denně je Dodavatel povinen dokončit v rámci příslušného dne tolikrát, kolikrát je v příslušném dni povinen je provést,
- b) Úklidové a pomocné práce prováděné jedenkrát denně je Dodavatel povinen dokončit vždy do konce příslušného kalendářního dne,
- c) Úklidové a pomocné práce prováděné jedenkrát měsíčně je Dodavatel povinen dokončit do konce příslušného kalendářního měsíce,

2.2.2 pokud jde o Agrotechnické činnosti, bude dílčí Objednávka pro příslušný kalendářní měsíc konkretizována vždy také v rozpisu Agrotechnických činností (dále jen „**Rozpis Agrotechnických činností**“), jehož návrh zašle Dodavatel Objednateli ke schválení/doplnění do 15. dne předchozího kalendářního měsíce a Objednatel jej schválí/doplní a zašle Dodavateli do 20. dne předchozího kalendářního měsíce; v Rozpisu Agrotechnických činností Objednatel uvede, které Agrotechnické činnosti mají být v příslušném kalendářním měsíci Dodavatelem provedeny a případně také kdy mají být Dodavatelem dokončeny; nestanoví-li Objednatel jinak, pak platí, že Agrotechnické činnosti je Dodavatel povinen dokončit do konce příslušného kalendářního měsíce,

Z Rozpisu Agrotechnických činností musí být vždy zřejmé, v jakém kalendářním týdnu mají být Agrotechnické činnosti dokončeny.

- 2.2.3 Objednatel je oprávněn konkretizovat nebo doplnit dílčí Objednávku na základě e-mailu oprávněné osoby Objednatele zasláného Dodavateli (tímto způsobem budou řešeny zejména Agrotechnické činnosti a Úklidové a pomocné práce) nebo na základě výzvy/pokynu dispečinku Objednatele adresované Dodavateli (tímto způsobem bude řešena zejména Zimní údržba).

Služby budou poskytovány úplatně. Za řádné poskytnutí Služeb poskytnutých na základě této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit Dodavateli Cenu specifikovanou v čl. 6 této Smlouvy.

- 2.3 Objednatel je oprávněn jednostranně měnit obsah programů Zimní údržby, objem a rozsah Agrotechnických činností a požadovanou četnost, plochu úklidu a rozsah objektů pro provádění Úklidových a pomocných prací uvedených v přílohách této Smlouvy na základě jednostranného písemného oznámení zasláného kontaktní osobě Dodavatele v souladu se změnou potřeb Objednatele. Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádějí, že Objednatel je oprávněn měnit obsah programů Zimní údržby, objem a rozsah Agrotechnických činností a požadovanou četnost, plochu úklidu a rozsah objektů pro provádění Úklidových a pomocných prací opakovaně, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy. Oznámení bude zasláno Dodavateli vždy minimálně čtrnáct (14) kalendářních dnů od požadované změny.
- 2.4 Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádějí, že tato Smlouva Objednatele nezavazuje k objednávání jakéhokoli rozsahu Služeb, že pravidelné poskytování Služeb nebude považováno za praxi ani zvyklost zavedenou mezi Stranami a že na Dílčí smlouvy se neaplikuje § 1729 Občanského zákoníku, tedy že Objednatel je oprávněn kdykoli do doručení příslušné Objednávky Dodavateli bez udání důvodu, jakož i bez spravedlivého důvodu ukončit jednání o Dílčí smlouvě, aniž by Dodavateli vznikla jakákoli práva, a to i tehdy, pokud se uzavření Dílčí smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění dle této Smlouvy je areál letiště Praha/Ruzyně a přilehlé okolí.

4. PROVÁDĚNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

- 4.1 Dodavatel se zavazuje zajistit si veškeré prostředky nezbytné k řádnému poskytování Služeb. Dodavatel se zavazuje provádět Zimní údržbu a Agrotechnické činnosti prostřednictvím svých pracovníků (tj. nikoliv s využitím pracovníků svých případných poddodavatelů) a provádět Úklidové a pomocné práce prostřednictvím svých pracovníků nebo pracovníků svých případných Poddodavatelů (dále jen „Pracovníci“).
- 4.2 Dodavatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy disponovat takovým počtem kvalifikovaných Pracovníků, zejména v oborech údržby zeleně, aby vždy alespoň jeden takový Pracovník Dodavatele byl přítomen ve směně Pracovníků Dodavatele právě provádějících činnosti dle této Smlouvy zvláště spojených s Agrotechnickými činnostmi. Dodavatel je povinen na vyzvání Objednatele v Objednatelem stanovené lhůtě doložit odbornou způsobilost daného Pracovníka.
- 4.3 neobsazeno
- 4.4 Dodavatel se zavazuje, že všichni Pracovníci, kteří se budou podílet na poskytování Služeb, budou vybaveni potřebnými povoleními ke vstupu a k pohybu v areálu Objednatele. Dodavatel

se zavazuje, že veškerá vozidla nutná k poskytování Služeb budou mít platná povolení k vjezdu a k pohybu v areálu Objednatele.

- 4.5** Dodavatel se zavazuje provádět Služby v nejvyšší kvalitě a na maximální reprezentativní úrovni, což se zejména týká údržby velmi exponovaných ploch a květinových mís, které bude upravovat dle požadavků Objednatele.
- 4.6** Dodavatel se zavazuje v souvislosti s prováděním Zimní údržby vždy v období od listopadu do března následujícího roku po dobu účinnosti této Smlouvy
- 4.6.1 zabezpečit provoz dispečinku Dodavatele v nepřetržitém provozu 24/7, který bude komunikovat s dispečinkem Objednatele zejména ohledně výjezdů strojní mechanizace k provádění Zimní údržby,
- 4.6.2 před zahájením zimního období zabezpečit dostatečné množství soli o min. hmotnosti jedno sto sedmdesáti (170) tun včetně nakládky,
- 4.6.3 zabezpečit techniku nezbytnou pro provádění Zimní údržby v souladu s touto Smlouvou přezbrojenou na zimní údržbu,
- 4.6.4 zabezpečit min. osm (8) Pracovníků pro výkon pohotovosti a vlastní výkon činností v nepřetržitém provozu 24/7,
- 4.6.5 zahájit provádění Zimní údržby v místě plnění nejdéle do třiceti (30) minut od okamžiku vyhlášení (předání) pokynu Dispečinku Objednatele k výjezdu Dodavatel, s tím, že
- (i) Dispečink Objednatele vyhlásí (předá) Dodavatel pokyn k výjezdu,
 - (ii) Dodavatel zpětně nahlásí v do třiceti (30) minut od okamžiku vyhlášení (předání) pokynu Dispečinku Objednatele k výjezdu Dodavatel zahájení prací telefonem, mobilním telefonem nebo odesláním zprávy na Dodavatelem určenou e-mailovou adresu a zápisem do elektronického nebo listinného Pracovního deníku,
 - (iii) pokud Dodavatel nahlásí zahájení prací zápisem do listinného Pracovního deníku, pak Dodavatel zašle kopii listinného Pracovního deníku s informací o zahájení prací na e-mailovou adresu Dodavatele, a to do dvou (2) hodin od vyhlášení (předání) pokynu k výjezdu Dodavatel.
- 4.7** Strany se dohodly, že Dodavatel povede při poskytování Služeb Pracovní deník v elektronické nebo listinné podobě, do kterého bude každodenně zaznamenávat průběh jednotlivých prací. Pracovní deník bude obsahovat zejména specifikaci provedených prací, data, času, místa výkonu prací, výměry ploch, typu agrotechnického úkonu, apod. Pracovní deník bude přístupný Objednateli tak, aby do něj Objednatel mohl činit zápisy a potvrzovat záznamy o pracích provedených Dodavatelem. Zápisy do Pracovního deníku smí za Objednatele činit manažer UPL nebo TSN nebo jimi pověřený zástupci.
- 4.8** Objednatel se zavazuje, že provedené práce zkontroluje a v případě, že budou provedeny řádně, potvrdí na týdenní a finálně na měsíční bázi jejich převzetí svým podpisem/záznamem v Pracovním deníku. V případě že bude Objednateli zaslán Pracovní deník prostřednictvím e-mailu, potvrdí Objednatel převzetí prací na e-mail Dodavatele. Pokud bude kontrolou Objednatele zjištěno, že práce nebyla provedena v potřebném rozsahu nebo ve stanovených termínech, bude tato skutečnost zaznamenána do Pracovního deníku.
- 4.9** Dodavatel je povinen vést „Deník zimní údržby komunikací“ v souladu s Přílohou č. 8 vyhl. č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších

předpisů. Tento deník bude zároveň veden elektronickou formou tak, aby bylo možné jeho sdílení Objednatelům.

- 4.10** Dodavatel se zavazuje, že v rámci Agrotechnických činností budou vysazeny a vysety pouze a výhradně zdravé rostliny nevykazující žádné vady.
- 4.11** Dodavatel se po celou dobu účinnosti Smlouvy zavazuje plnit povinnosti uvedené v Příloze č. 7 Smlouvy.
- 4.12** Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby ve lhůtách uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách, v Objednávce, v e-mailu Objednatele, kterým se konkretizuje nebo doplňuje Objednávka, ve výzvě/pokynu dispečinku Objednatele k výjezdu, v Rozpise Úklidových a pomocných prací a v Rozpise Agrotechnických činností.
- 4.13** Z administrativních důvodů se Dodavatel zavazuje potvrdit doručení Objednávky Dodavateli zasláním kopie (skenu) Objednávky podepsané Dodavatelem elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní údaje kontaktní osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy nebo na kontaktní údaje uvedené Objednatelům v Objednávce, a to obratem po doručení Objednávky Dodavateli. Pokud nebude Objednateli doručena kopie (skenu) Objednávky podepsaná Dodavatelem do tří (3) kalendářních dnů ode dne doručení Objednávky Dodavateli, je Objednatel oprávněn od příslušné Dílčí smlouvy odstoupit.
- 4.14** Pro vyloučení veškerých pochybností se Strany výslovně dohodly, že doručení Objednávky Dodavateli je mezi Stranami uzavřena Dílčí smlouva, jejímž předmětem je dodání Dílčího plnění a která se v podmínkách, jež nejsou výslovně uvedeny v Objednávce, v e-mailu Objednatele, kterým se konkretizuje nebo doplňuje Objednávka a ve výzvě/pokynu dispečinku Objednatele k výjezdu, řídí touto Smlouvou. Jednotlivé Objednávky se ve svém textu budou odvolávat vždy na evidenční číslo této Smlouvy a budou číslovány vzestupnou číselnou řadou.

5. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 5.1** Dodavatel se zavazuje zabezpečit provoz dispečinku v nepřetržitém provozu 24/7 pro potřeby povolání mechanizace a Pracovníků Dodavatele Objednatelům.
- 5.2** Dodavatel se zavazuje obsazovat dispečink pouze Pracovníky disponujícími znalostí části „Landside“ letiště Praha/ Ruzyně tak, jak je vymezena v Přílohách č. 5 až 10 Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 5.3** Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zajištěno solné a močovinné hospodářství včetně skladu, v němž bude vždy od listopadu do dubna následujícího roku po dobu účinnosti Smlouvy skladováno nejméně 25 tun chloridu sodného (NaCl), 25 tun chloridu vápenatého (CaCl₂) a 25 tun močoviny (CH₄N₂O).
- 5.4** Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti Smlouvy disponovat strojní mechanizací nezbytnou pro plnění této Smlouvy, a to v kvalitě požadované dle platných norem a předpisů, a to zejména strojní mechanizací v minimálním rozsahu:
 - 5.4.1 3x silniční sypač s radlicí,
 - 5.4.2 2x traktor s čelní radlicí a rotačním zametacím koštětem vzadu,
 - 5.4.3 2x malý nákladní automobil (typu Multicar) se zimní výbavou,
 - 5.4.4 2x chodníkový sypač,

- 5.4.5 1x nakladač na nakládání sněhu,
- 5.4.6 2x valník na odvoz sněhu,
- 5.4.7 1x osobní vozidlo dispečera,
- 5.4.8 2x mechanizační prostředek na vysávání.
- 5.5** Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy zajištěnu kompostárnu.
- 5.6** Dodavatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele.
- 5.7** Dodavatel je povinen řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Dodavatel povinen upozornit na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně, a pokud to není za dané situace možné, upozornit neprodleně ústně, v opačném případě nese Dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli a/nebo třetím osobám vznikly.
- 5.8** Dodavatel je v rámci poskytování Služby oprávněn pověřit výkonem dílčích činností vyplývajících z této Smlouvy jiný odborně způsobilý subjekt (dále jen „**Poddodavatel**“) pouze na základě předešlého písemného souhlasu Objednatele. V případě udělení souhlasu s takovým pověřením Poddodavatele odpovídá Dodavatel za výkon těchto Služeb, jako by tento výkon prováděl sám. Pověření Poddodavatelů nemá vliv na odpovědnost Dodavatele poskytovat Služby, kterou má po celou dobu účinnosti tohoto smluvního vztahu Dodavatel vůči Objednateli. Čl. 4.1 této Smlouvy není tímto čl. dotčen.
- 5.9** Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí poskytnuté Služby, pokud to povaha poskytnuté Služby dovoluje a nebyla poskytnuta řádně v souladu s touto Smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel písemně sdělí Dodavateli důvody odmítnutí převzetí Služby zpravidla zápisem do Pracovního deníku, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od poskytnutí Služby.
- 5.10** Prodlením Objednatele s převzetím předmětu Smlouvy nevzniká Dodavateli právo případnou věc, která je výsledkem Služby, na účet prodlévajícího prodat.
- 5.11** Dodavatel je povinen v rámci předcházení znečištění a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 u Objednatele, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. V případě poruch nebo havárií je Dodavatel povinen kontaktovat zaměstnance Objednatele prostřednictvím níže uvedených kontaktních spojení:
- 5.11.1 V případě požáru, úniku neznámé látky: 3333, 2222
- 5.11.2 Zdravotní ambulance: 3301, 3302
- 5.11.3 Bezpečnostní velín: 1000
- 5.11.4 Centrální dispečink – poruchy, havárie: 6000
- 5.11.5 Poruchy telefonních linek: 3000
- 5.11.6 V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících do jednotlivých oblastí:

- (i) Bezpečnost práce: bozp@prg.aero
- (ii) Životní prostředí: zivotni.prostredi@prg.aero
- (iii) Stížnosti: stiznosti@prg.aero

5.12 Původcem odpadu, který při poskytování Služeb vznikne, je Dodavatel, s výjimkou odpadů, které vzniknou při ručním úklidu zpevněných a nezpevněných ploch dle odst. 6.1 a 6. 2 Přílohy č. 4 této Smlouvy a odpadů, které vzniknou při vyprazdňování odpadkových košů dle odst. 6.3 Přílohy č. 4 této Smlouvy. Dodavatel je povinen na své náklady odstranit a/nebo využít veškeré odpady, kterých je původcem, v souladu s příslušnými právními předpisy a na vyžádání předložit Objednateli doklad o jejich odstranění a/nebo využití.

5.13 Dodavatel se zavazuje nejpozději v den zahájení poskytování Služeb zaslat Objednateli na e-mailovou adresu zivotni.prostredi@prg.aero:

5.13.1 Dotazník o druhu používaných chemikálií, který tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy.

5.13.2 Bezpečnostní list (v relevantních případech rovněž tzv. Scénář expozice zahrnující daný způsob použití) v českém jazyce ke všem používaným chemickým látkám/směsím, ke kterým je s ohledem na platnou legislativu požadován.

5.13.3 V případě chemických látek/směsí dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 528/2012 o dodávání biocidních přípravků na trh a jejich používání doklad o tom, že je takový přípravek registrován v registru biocidních přípravků ECHA v systému R4BP včetně typu přípravku (způsobu jeho použití), nebo že byla podána žádost o jeho registraci v uvedeném registru.

5.14 Dodavatel prohlašuje, že používané chemické přípravky:

5.14.1 jsou označeny v českém jazyce a v souladu s požadavky platné legislativy a údaji v Bezpečnostním listu.

5.14.2 neobsahují žádné látky, které jsou dle platné legislativy zakázané nebo jejichž použití podléhá povolení.

5.15 Dodavatel je povinen dodržovat pokyny v Bezpečnostních listech a scénářích expozice.

5.16 Dodavatel je povinen nejpozději do 31. 3. každého roku po dobu trvání Smlouvy předložit roční bilanci chemických látek a směsí používaných při provádění Služeb, tzn. jejich nákup a spotřebu (nakoupené a spotřebované množství v položkovém členění dle jednotlivých chemických látek a směsí), identifikaci položek EŠV za předchozí kalendářní rok. Přílohou bilance budou kopie dodacích listů s uvedením místa provádění Služeb, u EŠV rovněž doklad o splnění kritérií pro udělení označení EŠV.

5.17 Dodavatel zajistí plnění podmínek § 85e zák. č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o civilním letectví**“):

5.17.1 Dodavatel zajistí, aby v místě, kde provádění prací vyžaduje vstup do neveřejného prostoru letiště Praha/Ruzyně, byl vždy přítomen dostatečný počet osob pověřených Dodavatelem, které absolvovaly bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jim vydána identifikační karta pro vstup do neveřejného prostoru letiště.

- 5.17.2 Dodavatel zajistí, aby v místě, kde provádění prací vyžaduje vstup do vyhrazeného bezpečnostního prostoru letiště Praha/Ruzyně (dále také „SRA zóna“), byl přítomen dostatečný počet osob pověřených Dodavatelem, které se podrobily ověření spolehlivosti podle § 85e Zákona o civilním letectví, absolvovaly bezpečnostní školení pro letiště Praha/Ruzyně a byla jim vydána identifikační karta pro vstup do SRA zóny. Dodavatel se zavazuje disponovat minimálně 10 (deset) takovými osobami po celou dobu účinnosti Smlouvy. Jedna (1) osoba s výše uvedenou identifikační kartou může být průvodcem pro max. 5 osob, které identifikační kartu nemají a mají pouze návštěvnickou kartu. Průvodce je povinen nepřetržitě dohlížet na osoby s návštěvnickou kartou po celou dobu jejich pobytu v SRA zóně.
- 5.17.3 Dodavatel zajistí na své náklady pro svá vozidla, která se budou při provádění Služeb pohybovat v SRA zóně, povolení k vjezdu do této zóny. Dodavatel rovněž zajistí na své náklady školení řidičů těchto vozidel podle vnitřní normy (Dopravního řádu) Objednatele.
- 5.18** Dodavatel je povinen mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém managementu jakosti a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 9001 a na žádost Objednatele tuto skutečnost doložit platným certifikátem, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti Dodavateli.
- 5.19** Dodavatel je povinen mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 45001:2018 nebo SCC a na žádost Objednatele tuto skutečnost doložit platným certifikátem, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti Dodavateli.
- 5.20** Dodavatel je povinen mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém environmentálního managementu a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001 nebo platného osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o zavedení systému EMAS nebo certifikátu/osvědčení o zavedení jiného obdobného systému environmentálního managementu a na žádost Objednatele tuto skutečnost doložit předložením platného certifikátu/osvědčení, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti Dodavateli.
- 5.21** Dodavatel se zavazuje sjednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na provádění Služeb a jsou podnikateli, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, než jaká je sjednána v této Smlouvě. V případě zjištění porušení povinnosti dle tohoto čl. Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý takový případ.
- 5.22** Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele Dodavateli smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Dodavatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Dodavatele dle předchozího čl. 5.23 Smlouvy. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizovaná tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství Dodavatele či smluvních partnerů Dodavatele; musí z ní však být vždy zřejmé splnění povinnosti dle čl. 5.23 této Smlouvy.
- 5.23** Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti Smlouvy disponovat osobou, která má platné osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin min. I. a II. stupně.
- 5.24** Dodavatel je povinen při poskytování Služeb v co největší míře využívat EŠV.

- 5.25** Dodavatel je povinen používat taková technická zařízení, která jsou ve shodě s normami a legislativou ČR.
- 5.26** Všichni Pracovníci Dodavatele, jakož i případní Poddodavatelé, jsou povinni dodržovat veškerá pravidla BOZP.
- 5.27** Dodavatel prohlašuje, že výše hodinové mzdy Pracovníků, kteří nejsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele, koresponduje s obdobnou pozicí na trhu práce a že dosahuje alespoň výše minimální mzdy dle platných právních předpisů. Dodavatel dále prohlašuje, že za Pracovníky, prostřednictvím kterých zabezpečuje poskytování Služby, odvádí řádně daně, zdravotní a sociální pojištění, jakož i další platby povinné dle platné legislativy.
- 5.28** Dodavatel se zavazuje vyplácet Pracovníkům, kteří jsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele (tj. Pracovníkům kteří jsou k Dodavateli v základním pracovněprávním vztahu, kterým se rozumí pracovní poměr a právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr), základní hrubou mzdu v minimální výši [REDACTED] Kč za 1 hodinu.
- 5.29** Dodavatel se zavazuje využívat pro poskytování Služeb 100 % Pracovníků, kteří jsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele (tj. Pracovníků kteří jsou k Dodavateli v základním pracovněprávním vztahu, kterým se rozumí pracovní poměr a právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr), a to z celkového počtu Pracovníků, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.
- 5.30** Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby v rozsahu a v souladu s parametry, které jsou uvedeny v Příloze č. 8 této Smlouvy.
- 5.31** Dodavatel se zavazuje používat v souvislosti s poskytováním Služeb jako dispečink a helpdesk jednotný CAFM software, jehož specifikace je uvedena v Příloze č. 8 této Smlouvy (dále jen „**CAFM software**“).
- 5.32** Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli kdykoli po dobu účinnosti této Smlouvy na vyžádání Objednatele doklady prokazující splnění povinností Dodavatele dle čl. 5.27, čl. 5.28 a čl. 5.29 Smlouvy v Objednatelem stanoveném období účinnosti této Smlouvy, a to do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele Dodavateli.

6. CENA

6.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby se sjednává následovně:

6.1.1 cena za Služby dle čl. 2.1.1 této Smlouvy se dle dohody Stran skládá

- (i) z ceny za Dodavatelem provedené činnosti Zimní údržby, která bude stanovena jako součet součinů jednotkových cen za m² za jednotlivé činnosti Zimní údržby dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, Dodavatelem skutečně provedeného rozsahu těchto činností v m² a četnosti těchto činností, a
- (ii) z měsíčního zimního paušálu, který se Objednatel zavazuje hradit vždy za měsíce listopad, prosinec, leden, únor a březen po dobu účinnosti Smlouvy, jehož výše je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy,

6.1.2 cena za Služby dle čl. 2.1.2 této Smlouvy byla Stranami dohodnuta jako součet součinů jednotkových cen za m²/m³/l/bm za jednotlivé Agrotechnické činnosti dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, Dodavatelem skutečně provedeného rozsahu těchto činností v m²/m³/l/bm a četnosti těchto činností; součástí veškerých jednotkových cen za Agrotechnické činnosti je také cena chemických přípravků, hnojiv, rostlinného

materiálu, zeminy a jiného materiál nezbytného k řádnému poskytnutí Služeb a náklady na likvidaci a odvoz odpadu,

6.1.3 cena za Služby dle čl. 2.1.3 této Smlouvy byla Stranami dohodnuta jako součet součinů jednotkových cen za m²/hodinu za jednotlivé Úklidové a pomocné práce dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, Dodavatelem skutečně provedeného rozsahu těchto prací v m²/hodinách, četnosti těchto prací a počtu pracovníků; součástí veškerých jednotkových cen za Úklidové a pomocné práce jsou také cena mycích prostředků, desinfekčních roztoků a dalších potřeb nezbytných k řádnému poskytnutí Služeb a nákladů na odevzdání odpadu na Objednatelem předem určené místo,

(dále jen „Cena“).

6.2 Cena nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. Pro účely daně z přidané hodnoty se Služby považují za průběžně poskytované, přičemž poslední den kalendářního měsíce, za který je fakturováno, je datem uskutečnění zdanitelného plnění.

6.3 Cena zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Dodavatele nutně nebo účelně vynaložené při provádění Služeb, pokud se Strany v konkrétním případě nedohodnou jinak.

6.4 Úhrada Ceny bude prováděna měsíčně na základě daňového dokladu, který je Dodavatel oprávněn vystavit nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty (dále jen „Faktura“). Nedílnou součástí Faktury bude:

6.4.1 kopie/výstup z Pracovního deníku obsahující podpis/záznam Objednatele, jímž Objednatel potvrdil převzetí prací a rozpis účtovaných Služeb s identifikací provedených činností a uvedením Dodavatelem skutečně provedeného rozsahu těchto činností/prací v m²/m³/l/bm/hodinách, jejich četnosti a počtu pracovníků,

6.4.2 v případě elektronického deníku se výsledný report v excelu pro fakturaci vytvoří úkonem sumarizace, která se skládá z kontrolních úseků na denní bázi; tím je zajištěna oboustranná kontrola a Dodavatel předkládá podklad, který je Objednateli znám již od okamžiku sumarizace měsíce,

6.4.3 Dodavatelem podepsaná kopie (sken) Objednávky Služeb.

6.5 Doba splatnosti Faktury je čtyřicet pět (45) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

6.6 Řádně doručená Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje, zejména označení fakturovaného plnění, ev. číslo Smlouvy Objednatele a číslo Objednávky a dále veškeré dokumenty, které tvoří dle tohoto článku Smlouvy nedílnou součást Faktury. Dodavatel je povinen doručit Objednateli Fakturu na v čl. 6.10 této Smlouvy uvedenou adresu, a to nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího po datu uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel má po obdržení Faktury deset (10) kalendářních dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a na její vrácení, pokud tomu tak není. Za chybně vystavenou Fakturu se považuje i Faktura, která neobsahuje veškeré dokumenty, jež tvoří dle tohoto článku Smlouvy

její nedílnou součástí. Vrácením chybně vystavené Faktury se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.

6.7 Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě, nebude-li na Faktuře uveden bankovní účet jiný.

6.8 Pokud v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Dodavatel:

6.8.1 bude rozhodnutím správce daně určen jako nespolehlivý plátc, nebo

6.8.2 bude vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Objednatel oprávněn uhradit na bankovní účet Dodavatele pouze Cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH, je-li účtovaná a je-li dle Smlouvy součástí úhrady ze strany Objednatele, je Objednatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Dodavateli, Dodavatel tak není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Objednatel povinen Dodavatele informovat, a to nejpozději k datu úhrady Ceny.

6.9 Služby, které provede Dodavatel v rozporu s ujednáními této Smlouvy, není Objednatel povinen zaplatit.

6.10 Korespondenční adresa pro doručování Faktur je následující:

Letiště Praha, a. s.
evidence faktur
Jana Kašpara 1069/1
160 08 Praha 6

Dodavatel je oprávněn zasílat faktury elektronicky emailem ve formátu .pdf na adresu: invoices@prg.aero.

6.11 Strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Objednatel je kdykoli oprávněn započíst si svou pohledávku za Poskytovatelem proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst si svou pohledávku za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě písemné dohody Stran.

6.12 Ceny uvedené ve Smlouvě a jejich přílohách jsou maximální po celou dobu trvání Smlouvy.

6.13 Strany se výslovně dohodly, že celková maximální cena všech Dílčích plnění poskytnutých za dobu trvání této Smlouvy nepřekročí částku 150.000.000,00 Kč (slovy: jedno sto padesát milionů korun českých) bez DPH. V případě že by provedením Dílčího plnění došlo k překročení této maximální částky, zavazuje se Dodavatel na tuto skutečnost upozornit Objednatele před zahájením provádění Dílčího plnění.

6.14 Vyhrazená změna Ceny Služeb.

6.14.1 Strany se dohodly, že v případě, že hodnota míry inflace dosáhne v součtu v prvních dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy a v druhých dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy 8 % a více, je Dodavatel oprávněn uplatnit u Objednatele s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemného

avíza Dodavatele o navýšení cen Objednateli na kontaktní údaje Objednatele, navýšení jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to maximálně o hodnotu míry inflace dosažené v součtu v prvních dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy a v druhých dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy.

Hodnotou míry inflace se v tomto případě rozumí míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice v součtu za prvních dvanáct (12) měsíců účinnosti Smlouvy a druhých dvanáct (12) měsíců účinnosti Smlouvy, která je zveřejňována Českým statistickým úřadem (konec dvanácti (12) měsíčního cyklu je dán vždy výročím účinnosti Smlouvy).

Navýšení cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy bude platné do konce účinnosti této Smlouvy, popř. do doby dalšího řádného uplatnění navýšení cen Dodavatelem v souladu s čl. 6.14.2 Smlouvy.

- 6.14.2 Strany se dále dohodly, že v případě, že hodnota míry inflace dosáhne ve třetích dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy 8 % a více, je Dodavatel oprávněn uplatnit u Objednatele s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemného avíza Dodavatele o navýšení cen Objednateli na kontaktní údaje Objednatele, navýšení jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to maximálně o hodnotu míry inflace dosažené ve třetích dvanácti (12) měsících účinnosti Smlouvy.

Hodnotou míry inflace se v tomto případě rozumí míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za třetích dvanáct (12) měsíců účinnosti Smlouvy, která je zveřejňována Českým statistickým úřadem (konec dvanácti (12) měsíčního cyklu je dán výročím účinnosti Smlouvy).

Navýšení cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy bude platné do konce účinnosti této Smlouvy.

- 6.14.3 Pro vyloučení všech pochybností Strany uvádějí, že doručením avíza Dodavatele Objednateli v souladu s pravidly uvedenými v tomto čl. 6.14 Smlouvy dojde k navýšení cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy automaticky, tj. ke Smlouvě již není potřeba uzavírat smluvní dodatek.
- 6.14.4 Strany se dále dohodly, že maximální možné navýšení jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvě za celou dobu účinnosti Smlouvy nepřekročí 20 %.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1** Strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“).

- 7.2** Strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenesou za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení a Zákonu o zpracování osobních údajů.

- 7.3** Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Dodavatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenesе za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Dodavatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů.
- 7.4** Dodavatel se dále zavazuje technicky a organizačně zabezpečit zpracovávání osobních údajů tak, aby osobní údaje byly dostatečně chráněny a bylo s nimi nakládáno v souladu s Nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány prostřednictvím výpočetní techniky a přístup k nim musí být dostatečným způsobem zabezpečen, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení či jinému zneužití osobních údajů.
- 7.5** Dodavatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje zpracovávané za účelem plnění této Smlouvy s žádnými jinými osobními údaji získanými nebo zpracovanými za jiným účelem.
- 7.6** Dodavatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let ode dne zahájení poskytování Služeb Dodavateli nebo do vyčerpání maximální částky určené pro provádění Dílčích plnění v rámci této Smlouvy dle čl. 6.13 Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 8.2** Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb na základě písemné výzvy Objednatele od prvního (1.) dne kalendářního měsíce, který Objednatel ve výzvě označí. Mezi dnem doručení výzvy Dodavateli a Objednatelem ve výzvě označeným prvním (1.) dnem kalendářního měsíce musí být doba minimálně třiceti (30) kalendářních dnů; tato doba je určena pro přípravu Dodavatele k zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud mezi dnem doručení výzvy Objednatele Dodavateli a Objednatelem ve výzvě označeným prvním (1.) dnem kalendářního měsíce nebude minimálně třicet (30) kalendářních dnů, je Dodavatel povinen zahájit poskytování Služeb až od prvního (1.) dne následujícího kalendářního měsíce.
- 8.3** Strany se mohou dohodnout na dřívějším termínu zahájení poskytování Služeb, než jaký vyplývá z pravidel uvedených v čl. 8.2 této Smlouvy (např. v případě, že se Dodavatelem dle této Smlouvy stává stávající dodavatel). V takovém případě si Strany stanoví (potvrdí) termín zahájení poskytování Služeb prostřednictvím e-mailů zaslaných na kontaktní údaje kontaktních osob Stran uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy.
- 8.4** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Stanoví-li však zvláštní právní předpis, že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.
- 8.5** Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:
- 8.5.1** uplynutím doby, na kterou byla uzavřena nebo vyčerpáním maximální částky určené pro provádění Dílčích plnění v rámci této Smlouvy uvedené v čl. 6.13 této Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve;

- 8.5.2 písemnou dohodou Stran;
 - 8.5.3 písemnou výpovědí Objednatele bez udání důvodu; výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Dodavatel;
 - 8.5.4 odstoupením od této Smlouvy Objednatelem, pokud Dodavatel opakovaně poruší své závazky ze Smlouvy a nezjedná nápravu ani do termínu uvedeného v písemném upozornění Objednatele;
 - 8.5.5 odstoupením od této Smlouvy Dodavatelem, je-li Objednatel v prodlení s úhradou Faktury déle než šedesát (60) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Dodavatele k jejímu uhrazení Objednateli;
 - 8.5.6 odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran ze zákonných důvodů.
- 8.6** Pro vyloučení všech pochybností si Strany sjednávají, že ukončení jakékoli Dílčí smlouvy nemá vliv na trvání této Smlouvy a na práva a povinnosti Stran z této Smlouvy vyplývajících. Stejně tak ukončení této Smlouvy nemá vliv na trvání jakékoli Dílčí smlouvy. Ustanovení této Smlouvy se pro dosud trvající Dílčí smlouvy použijí i po zániku této Smlouvy.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1** Dodavatel odpovídá za provedení Služeb v souladu s touto Smlouvou a Dílčí Smlouvou.
- 9.2** Objednatel se zavazuje oznamovat Dodavateli případné Vady Služeb
- 9.2.1 bez zbytečného odkladu po poskytnutí Služeb, nebo
 - 9.2.2 bez zbytečného odkladu po marném uplynutí lhůty pro poskytnutí Služeb, v případě, že Služby nebyly poskytnuty.
- 9.3** Případné Vady Služeb budou Objednatelem oznamovány zejména telefonem, mobilním telefonem, odesláním zprávy prostřednictvím dispečinku TPT, pověřenými pracovníky UPL nebo TSN na Dodavatelem určenou e-mailovou adresu, zasláním Reportu úklidu na Dodavatelem určenou e-mailovou adresu, zápisem do Pracovního deníku nebo odesláním zprávy prostřednictvím CAFM softwaru, pokud se Dodavatel v této Smlouvě zavázal k jeho používání.
- 9.4** Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit (včetně vlastního poskytnutí Služeb, pokud Služby nebyly poskytnuty) Objednatelem oznámené Vady a jejich odstranění nahlásit Objednateli nahrávanou linkou 6000 na TPT nebo emailem na dispecink.tpt@prg.aero, a to
- 9.4.1 do třiceti (30) minut po oznámení Vad, pokud jde o Vady provedené Zimní údržby,
 - 9.4.2 do konce následujícího dne po oznámení Vad, pokud jde o Vady provedených Agrotechnických činností, včetně Vad na údržbě zeleně, které se vyskytly na výsadbách udržovaných Dodavatelem,
 - 9.4.3 do konce následujícího dne po oznámení Vad, pokud jde o Vady Úklidových a pomocných prací.
- 9.5** Jiný způsob řešení vadného provedení Služby, spočívající například v poskytnutí slevy z Ceny Dílčího plnění Objednateli, je možný pouze na základě dohody Stran. O jiném způsobu vyřešení vadného provedení Služby, bude-li dohodnut, Strany vystaví písemné potvrzení. Pro vyloučení

pochybností se uvádí, že pokud nebude Dodavatel Objednatelem požádán o jiné řešení vadného provedení Služby než je odstranění Vady, je Dodavatel povinen učinit veškeré kroky vedoucí k odstranění Vady.

10. SMLUVNÍ POKUTY

10.1 V případě, že Dodavatel neprovede Agrotechnické činnosti nebo Úklidové a pomocné práce bez Vad ve lhůtách dle čl. 4.12 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za neprovedení nebo vadné provedení každé jednotlivé činnosti; Objednatel neuhradí Dodavateli Cenu Služby v rozsahu, v jakém Služba nebyla provedena nebo byla provedena vadně, pokud Objednatel nebude trvat na jejím (řádném) provedení.

10.2 V případě, že Dodavatel neprovede Zimní údržbu ve lhůtách uvedených v čl. 10 a 11 Přílohy č. 2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli následující smluvní pokuty:

10.2.1 za neprovedení Zimní údržby ve lhůtách pro Program 1 smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení,

10.2.2 za neprovedení Zimní údržby ve lhůtách pro Program 2 smluvní pokutu ve výši 62.500 Kč (slovy: šedesát dva tisíc pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení,

10.2.3 za neprovedení Zimní údržby ve lhůtách pro Program 3 smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení.

10.3 V případě, že Dodavatel neprovede Zimní údržbu ve lhůtách dle čl. 4.12 této Smlouvy bez Vad, s výjimkou případů, na které se vztahuje čl. 10.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za neprovedení nebo vadné provedení každé jednotlivé činnosti; Objednatel neuhradí Dodavateli Cenu Služby v rozsahu, v jakém Služba nebyla provedena nebo byla provedena vadně, pokud Objednatel nebude trvat na jejím (řádném) provedení.

10.4 V případě, že Dodavatel poruší povinnost zahájit provádění Zimní údržby v místě plnění nejdéle do třiceti (30) minut od okamžiku vyhlášení (předání) pokynu Dispečinku Objednatele k výjezdu Dodavateli dle článku 4.6.5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každých započatých třicet (30) minut prodlení.

10.5 V případě, že Dodavatel neodstraní Vady Služeb (včetně vlastního poskytnutí Služeb, pokud Služby nebyly poskytnuty) ve lhůtách uvedených v čl. 9.4 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši

10.5.1 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení, pokud jde o Vady provedené Zimní údržby,

10.5.2 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení, pokud jde o Vady provedených Agrotechnických činností, včetně Vad na údržbě zeleně, které se vyskytly na výsadbách udržovaných Dodavatelem,

10.5.3 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení, pokud jde o Vady Úklidových a pomocných prací.

10.6 V případě, že Dodavatel do jednoho (1) pracovního dne neposkytne na vyžádání Objednatele záznam GPS vozidel a přístup do online sledování dle Přílohy č. 2 a č. 3 této Smlouvy, je

Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

- 10.7** V případě, že Dodavatel poruší povinnost doložit odbornou způsobilost Pracovníka ve lhůtě dle čl. 4.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 10.8** V případě, že Dodavatel poruší povinnost používat v souvislosti s poskytováním Služeb jako dispečink a helpdesk jednotný CAFM software, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 10.9** V případě, že Dodavatel poruší některou ze svých povinností uvedených v Příloze č. 7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 10.10** V případě, že Dodavatel poruší povinnost
- 10.10.1 vyplácet Pracovníkům, kteří nejsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele, hodinovou mzdu, která dosahuje alespoň výše minimální mzdy stanovené platnými právními předpisy ve smyslu čl. 5.27 této Smlouvy, nebo
 - 10.10.2 vyplácet Pracovníkům, kteří jsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele, základní hrubou mzdu v minimální výši uvedené v čl. 5.28 této Smlouvy, nebo
 - 10.10.3 využívat pro poskytování Služeb Pracovníky, kteří jsou kmenovými zaměstnanci Dodavatele, a to v rozsahu uvedeném v čl. 5.29 této Smlouvy,
- je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli za každé jednotlivé porušení některé z výše uvedených povinností smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). V případě, že Dodavatel poruší povinnost předložit doklady dle čl. 5.32 této Smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. 5.32 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.11** V případě, že Dodavatel nesplní jakoukoliv další povinnost podle čl. 4 nebo 5 této Smlouvy, vyjma povinností, které jsou z hlediska sankcí řešeny jinde v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ, popř. 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.12** V případě, že Dodavatel poruší povinnost mít sjednáno pojištění dle čl. 14.7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. V případě, že Dodavatel poruší povinnost předložit doklad o trvání pojištění dle čl. 14.7 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.13** V případě, že Dodavatel poruší povinnost chránit osobní údaje dle čl. 7 této Smlouvy nebo chránit Důvěrné informace dle čl. 11 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 10.14** V případě, že Dodavatel poruší některou z povinností dle čl. 14.4 nebo 14.5 této Smlouvy vyplývajících z opatření vůči Rusku, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

10.15 V případě, že Dodavatel poruší svou povinnost

- 10.15.1 dle čl. 5.18 této Smlouvy mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém managementu jakosti a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 90001, nebo
- 10.15.2 dle čl. 5.19 této Smlouvy mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 45001:2018 nebo SCC,5.18 nebo
- 10.15.3 dle čl. 5.20 této Smlouvy mít po celou dobu účinnosti Smlouvy zaveden systém environmentálního managementu a být držitelem platného certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001:2016 nebo platného osvědčení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o zavedení systému EMAS nebo jiného obdobného platného osvědčení/certifikátu, nebo
- 10.15.4 dle čl. 5.23 této Smlouvy po celou dobu účinnosti Smlouvy disponovat osobou, která má platné osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin min. I. a II. stupně,

je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli za každé jednotlivé porušení některé z výše uvedených povinností smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých). V případě, že Dodavatel poruší povinnost předložit doklady/dokumentaci dle čl. 5.18, 5.19, 5.20 nebo 5.22 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení.

10.16 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury v době splatnosti je Dodavatel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

10.17 Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Strany k jejímu uhrazení.

10.18 Smluvní pokuta a náhrada škody. Ujednáním o smluvní pokutě, resp. stanovením pokuty (penále) pro porušení smluvní povinnosti právním předpisem, není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu škody v plné výši. V případě, že jednou okolností dojde k porušení více ustanovení této Smlouvy a tedy by mělo dojít k vzniku povinnosti Dodavatele uhradit smluvní pokutu dle dvou nebo více ustanovení této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu pouze podle toho ustanovení této Smlouvy, podle kterého Objednatel po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty požadoval, a to i podle ustanovení, které zakládá povinnost uhradit smluvní pokutu vyšší.

10.19 Pokud Dodavatel způsobí Objednateli škodu, zavazuje se ji Objednateli nahradit v plné výši, a to do čtyřiceti pěti (45) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k náhradě škody Dodavateli.

10.20 Pokud Dodavatel způsobí škodu třetí osobě, je povinen ji naradit v plné výši.

11. OCHRANA INFORMACÍ

11.1 Strany se dohodly, že veškeré informace, které se Dodavatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, informace tvořící obsah této Smlouvy a informace, které Dodavateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Dodavatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).

11.2 Strany se dohodly, že Dodavatel nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

11.2.1 Dodavatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo

11.2.2 Dodavatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Dodavatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo

11.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo

11.2.4 Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.

12. KONTAKTNÍ ÚDAJE

12.1 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této Smlouvy učiněn písemně, musí být, pokud Smlouva nestanoví jinak, doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje druhé Strany nebo může být po vzájemné dohodě doručen e-mailem Straně, které má být doručen. Kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy.

12.2 Jinou komunikaci, než která je uvedena v předešlém čl. 12.1 této Smlouvy může kterákoli ze Stran, pokud Smlouva nestanoví jinak, provádět vůči druhé Straně prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) na kontaktní údaje druhé Strany.

12.3 Každá Strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy formou doporučeného dopisu, podepsaného svým statutárním orgánem, resp. jeho členem, a zasláno na adresu uvedenou v Příloze č. 5 této Smlouvy (ve znění případných pozdějších řádných změn). Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně doručovací adresy Strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě. Ustanovení tohoto čl. platí i pro změnu korespondenční adresy pro zasílání Faktur.

13. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

13.1 Případné změny ve způsobu provedení sjednaných Služeb a rozsahu předmětu plnění budou možné pouze na základě dodatku k této Smlouvě.

13.2 Ke změně rozsahu prováděné Zimní údržby může dojít pouze v případě mimořádných povětrnostních podmínek, v jejichž návaznosti vyvstane nutnost provedení Zimní údržby ve větším rozsahu, nebo nutnost provedení služeb nyní nepředvídaných. Cena takových služeb bude s odkazem na toto ustanovení Smlouvy předem odsouhlasena Objednatelem.

13.3 Strany prohlašují, že Dodavatel poskytl Objednateli v rámci součinnosti před uzavřením této Smlouvy pro zajištění řádného průběhu plnění této Smlouvy na dobu účinnosti této Smlouvy jistotu ve výši 3.000.000 Kč, a to ve formě bankovní záruky (dále jen „**Jistota**“).

13.4 Objednatel je oprávněn čerpat Jistotu kdykoliv po celou dobu účinnosti Smlouvy za účelem uspokojení jakékoli svého nároku na zaplacení peněžité pohledávky za Dodavatelem, tj. zejména nároku na zaplacení smluvní pokuty a nároku na náhradu škody. Škodu dle předchozí věty může představovat také rozdíl Ceny Služeb, které Dodavatel Objednateli neposkytl, ačkoliv se k tomu v této Smlouvě zavázal a ceny stejných služeb, které Objednateli poskytl jiný

dodavatel jako náhradu za Služby neposkytnuté Dodavatelem, a to za předpokladu, že Objednatel jinému dodavateli cenu stejných služeb uhradil a tato cena byla vyšší, než Cena Služeb.

- 13.5** Jestliže výše Jistoty v důsledku jejího čerpání Objednatelem nebo z jiných důvodů klesne pod sjednanou výši, je Dodavatel povinen do deseti (10) kalendářních dnů poté, co se o této skutečnosti dozví, doplnit Jistotu na původní výši.
- 13.6** V jakémkoli případě porušení povinností Dodavatele udržovat Jistotu ve sjednané výši a sjednané platnosti nebude Objednatel povinen Dodavateli vyplácet jakékoliv částky včetně Ceny Služeb, a to až do splnění těchto povinností Dodavatelem. Další práva Objednatele z toho vyplývající nejsou dotčena.
- 13.7** Jistota, snížená o případné Objednatelem čerpané částky, bude Dodavateli vrácena po skončení účinnosti Smlouvy.

14. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1** Postoupení, zastavení a započtení. Strany se výslovně dohodly, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele:
- 14.1.1 Dodavatel není oprávněn postoupit jakoukoliv svou pohledávku z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou třetí osobě,
- 14.1.2 Dodavatel není oprávněn zastavit jakoukoliv svou pohledávku za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou,
- 14.1.3 Dodavatel není oprávněn jednostranným prohlášením započíst jakoukoliv svou pohledávku za Objednatelem z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou,
- 14.1.4 Dodavatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Objednatelem výlučně na základě písemné dohody s Objednatelem,
- 14.1.5 Objednatel je oprávněn jednostranným prohlášením započíst jakoukoli svou pohledávku za Dodavatelem z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou; to platí i pro pohledávky nejisté nebo neurčité.
- 14.2** Strany se tímto výslovně dohodly, že v případě, že dojde k ukončení této Smlouvy odstoupením od Smlouvy ze strany Objednatele, je Objednatel oprávněn zajistit poskytování služeb dle této Smlouvy na náklady Dodavatele třetí osobou (dále jen „**Náhradní dodavatel**“), a to až do okamžiku, kdy bude v souladu s právními předpisy zakázka na provádění služeb dle této Smlouvy zadána novému dodavateli vzešlému z nového zadávacího řízení. Dodavatel je v takovém případě povinen hradit Objednateli na základě pravidelné přefakturace rozdíl mezi cenou, která by za provádění služeb dle této Smlouvy náležela Dodavateli podle této Smlouvy a cenou oprávněně fakturovanou za provádění stejných služeb Náhradním dodavatelem (pokud je cena za provádění stejných služeb Náhradním dodavatelem vyšší). Strany se výslovně dohodly, že Objednatel má v takovém případě právo rovněž zadržet vyplacení veškerých plateb určených pro Dodavatele dle této Smlouvy.
- 14.3** Pokud je Dodavatel osobou, která zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, a tudíž je osobou poskytující tzv. náhradní plnění, je Dodavatel povinen toto plnění Objednateli poskytnout v plné výši.

14.4 Dodavatel se v souladu s čl. 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy:

- a) nebýt ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) nebýt právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto čl. Smlouvy, nebo
- c) nebýt fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo písm. b) tohoto čl. Smlouvy,

a zajistit, aby se na provádění Služeb dle této Smlouvy nepodílel v rozsahu více než 10 % celkové nabídkové ceny, kterou Dodavatel nabídl za provádění Služeb dle této smlouvy v elektronické aukci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, Poddodavatel splňující znaky některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo písm. b) nebo písm. c) tohoto čl. Smlouvy.

14.5 V případě, že cena Služeb prováděných dle této Smlouvy realizovaná prostřednictvím konkrétního Poddodavatele dosáhne 10 % celkové nabídkové ceny, kterou Dodavatel nabídl za provádění Služeb dle této smlouvy v elektronické aukci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel do deseti (10) kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, tuto skutečnost Objednateli písemně oznámit spolu s uvedením identifikačních údajů tohoto Poddodavatele. Pokud Objednatel shledá, že tento Poddodavatel splňuje znaky dle některého z písm. a) – c) čl. 14.4 této Smlouvy, sdělí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně Dodavateli. Dodavatel následně není oprávněn realizovat jakékoli další plnění v rámci této Smlouvy prostřednictvím tohoto Poddodavatele.

14.6 Dodavatel je povinen písemně oznámit Objednateli porušení závazku dle čl. 14.4 této Smlouvy, a to do deseti (10) kalendářních dnů ode dne porušení závazku.

14.7 Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy zřízeno platné pojištění s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 30.000.000 Kč ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojišťovacím roce pro případ obecné odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a/nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy. Podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Dodavatel se po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy zavazuje Objednateli na jeho výzvu do dvou (2) pracovních dnů předložit doklad o trvání takového pojištění. Dodavatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy dle tohoto čl. Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

14.8 Promlčení. Strany se v souladu s ust. § 630 Občanského zákoníku dohodly, že délku promlčecí doby práv Objednatele jakožto věřitele vyplývajících z této Smlouvy prodlužují na dobu patnácti (15) let.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Salvátorská klauzule. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit do pěti (5)

pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat účelu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.

15.2 Vyšší moc.

15.2.1 Ani jedna ze Stran nebude v prodlení se splněním svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a podmínek z důvodu existence okolnosti vyšší moci, pokud tato okolnost znemožní plnění závazků takovéto Strany vyplývajících ze Smlouvy. Bezprostředně předcházející věta tohoto odstavce platí pouze po dobu existence takové okolnosti vyšší moci nebo trvání jejích následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům Strany přímo nebo bezprostředně ovlivněných takovou okolností vyšší moci.

15.2.2 Za okolnost vyšší moci se pokládají takové události, které Strana nemohla v době uzavření Smlouvy předvídat a které Straně objektivně brání v plnění jejích smluvních závazků vyplývajících z této Smlouvy. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, teroristický čin, živelné události (živelnou událostí není myšlen např. sněhový kalamitní stav, náledí, mráz apod.) a stávka zaměstnanců Objednatele. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za okolnost vyšší moci se nepovažuje jakékoli prodlení s plněním závazků kterýchkoli dodavatelů či smluvních stran Dodavatele vůči Dodavateli, stávka zaměstnanců Dodavatele a dodavatelů a smluvních partnerů Dodavatele, jakož i insolvence, předlužení, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Dodavatele nebo jakéhokoliv dodavatele či smluvního partnera Dodavatele a exekuce majetku Dodavatele nebo jakéhokoliv dodavatele či smluvního partnera Dodavatele.

15.2.3 Nastane-li kterákoliv z okolností vyšší moci popsaná v odstavci 15.2.2 této Smlouvy, podnikne Strana, na jejíž straně překážka vznikla, veškeré kroky, které lze po takovéto Straně rozumně požadovat, jež povedou k obnově normální činnosti v souladu se Smlouvou, a to co nejrychleji s ohledem na okolnosti, které okolnost vyšší moci způsobily. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vyšší moci, bez zbytečného odkladu po té, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

15.2.4 Pokud bude okolnost vyšší moci trvat po dobu delší než deset (10) pracovních dnů, zavazují se Strany na vzájemném jednání najít s využitím úsilí, které lze rozumně po Stranách požadovat, vhodné řešení nastalé situace.

15.3 Nebezpečí změny okolností. Dodavatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku bere nebezpečí změny okolností, a to v celém rozsahu.

15.4 Plnění třetí osoby. V případě jiných než peněžitých plnění není Objednatel povinen přijmout plnění, které mu se souhlasem Dodavatele nabídne třetí osoba.

15.5 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy, a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.

15.6 Způsobí-li Dodavatel Objednateli jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit v plné výši.

15.7 Tato Smlouva je uzavírána mezi podnikateli v rámci jejich podnikání, z tohoto důvodu se na tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 1797 Občanského zákoníku neuplatní ustanovení § 1793 až 1795 Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení ani ustanovení § 1796 o lichvě. Dodavatel dále prohlašuje, že není slabší stranou a že Objednatel svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavením nezneužívá k vytváření nebo k využití závislosti Objednatele a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Stran.

- 15.8** S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Strany dále v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
- 15.9** Praxe Stran a obchodní zvyklosti. Strany sjednávají, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.10** Vzdání se práv. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel tuto Smlouvu porušil a bezodkladně poté nezašle Dodavateli příslušné oznámení nebo nebude jinak relevantně jednat, neznamená to, že Dodavateli takové porušení Smlouvy promíjí, nebo že se vzdává práv z takového porušení Smlouvy vyplývajících. Objednatel může upozornit Dodavatele na porušení Smlouvy kdykoli a může uskutečnit taková opatření, která jsou v souladu se Smlouvou a s příslušnými právními předpisy. Žádné prominutí či vzdání se práva Objednatelem nebude platné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ učiněno písemně.
- 15.11** Zákon o registru smluv. Objednatel Dodavatele upozorňuje a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že tato Smlouva tak jak je uzavřena, včetně příloh a dalších součástí, může být Objednatelem uveřejněna v registru smluv a s takovým uveřejněním souhlasí. Objednatel je nicméně oprávněn, nikoliv však povinen, ze Smlouvy před jejím zveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat nemusejí.
- 15.12** Obchodní tajemství. Strany prohlašují, že jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a skutečnosti uvedené v Příloze č. 8 Smlouvy tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a zavazují se zařídit jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že jiné skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách než skutečnosti uvedené v první větě tohoto ustanovení Smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství.
- 15.13** Objednatel může namítnout neplatnost Smlouvy a/nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 15.14** Ustanovení §1932 a §1933 Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a závazky z Dílčích smluv nepoužijí. Existuje-li více splatných závazků vzniklých z této Smlouvy, je výhradním právem Objednatele určit, na jaký závazek bude nejdříve plněno.
- 15.15** Strany výslovně sjednávají, že všeobecné obchodní nebo jiné obdobné podmínky Dodavatele se na vztahy upravené touto Smlouvou nebo jí předpokládané nikdy neuplatní, a to ani v případě, že takové podmínky budou součástí komunikace mezi Stranami.
- 15.16** Předsmluvní odpovědnost. Každá ze Stran tímto prohlašuje, že druhé Straně sdělila všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k uzavření této Smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
- 15.17** Právní řád. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.

15.18 Soud. Veškeré spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, budou předloženy ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí obecnému soudu Objednatele.

15.19 Změna Smlouvy. Jednání měnící obsah právního vztahu založeného touto Smlouvou musí být provedena v písemné formě, a to (nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak) prostřednictvím postupně číslovaných dodatků. Změna tohoto ustanovení Smlouvy může být provedena pouze písemně uzavřením dodatku k této Smlouvě. Pro účely tohoto ustanovení se za písemnou formu nepovažují jakákoli právní jednání učiněná elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.

15.20 Počet vyhotovení. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána kvalifikovanými elektronickými podpisy Stran.

15.21 Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

15.21.1 Příloha č. 1: Jednotkové ceny

15.21.2 Příloha č. 2: Plán Zimní údržby

15.21.3 Příloha č. 3: Plán provádění Agrotechnických činností

15.21.4 Příloha č. 4: Plán celoročních Úklidových a pomocných prací

15.21.5 Příloha č. 5: Kontaktní údaje

15.21.6 Příloha č. 6: Dotazník o druhu a množství používaných chemikálií

15.21.7 Příloha č. 7: Povinnosti Poskytovatele/Dodavatele v oblasti férových pracovních podmínek

15.21.8 Příloha č. 8: Informace Dodavatele k necenovým kritériím včetně specifikace CAFM softwaru

STRANY TÍMTO PROHLAŠUJÍ, ŽE SI TUTO SMLOUVU PŘEČETLY A ŽE SOUHLASÍ S JEJÍM OBSAHEM, NA DŮKAZ ČEHOŽ JI STVRZUJÍ SVÝMI PODPISY:

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

Podpis: _____

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jiří Pos
Funkce: předseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Jméno: Ing. Tomáš Kolinger
Funkce: člen představenstva
FREKO a.s.

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jiří Kraus
Funkce: místopředseda představenstva
Letiště Praha, a. s.

Příloha č. 1 Jednotkové ceny (Kalkulace nabídkové ceny)

	Kč bez DPH /rok	Min. počet pracovníků	Předpokládaný počet ZTP
Zimní údržba*		8	0
Agrotechnické činnosti		8	0
Úklidové a pomocné práce		2	0
Zimní paušál*		/	0
Celková cena plnění za 1 rok			
Celková cena plnění za 1 měsíc			
Celková nabídková cena - Maximální předpokládaná výše plnění za dobu trvání smlouvy	110 649 697,28 Kč		

Listy Zimní údržba, Agrotechnické činnosti a Úklidové a pomocné práce budou součástí Přílohy č. 1 Smlouvy

*min počet 8 pracovníků je pro zimní údržbu a zimní paušál dohromady

Zimní údržba

Lokální zásah - včetně ceny posypového materiálu*

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Lokální zásah					
motoristické plochy - komunikace + parkoviště	m ²	1 000,00	4		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	100,00	4		
SRA+ Neveřejný prostor se zvláštním režimem (chodníky, komunikace, parkoviště)	m ²	50,00	4		

Nakládka a odvoz sněhu (do max vzdálenosti cca 2 km)

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Nakládka+odvoz sněhu					
motoristické plochy - komunikace + parkoviště	m ²	1 000,00	3		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	100,00	3		

Frézování sněhových valů

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Frézování sněhových valů					
motoristické plochy - komunikace + parkoviště	m ²	1 000,00	3		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	100,00	3		

Preventivní posyp / postřik - včetně ceny posypového materiálu*

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Program 1					
motoristické plochy - komunikace	m ²	110 330,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	22 680,00	20		
Program 2					
motoristické plochy - komunikace	m ²	32 670,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	5 230,00	20		
Program 3					
motoristické plochy - komunikace	m ²	90 350,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	18 330,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	12 980,00	20		
externí subjekty (ŘLP, Smartwings...)	m ²	15 240,00	20		

Likvidační posyp / postřik - včetně ceny posypového materiálu*

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Program 1					
motoristické plochy - komunikace	m ²	110 330,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	22 680,00	20		
Program 2					
motoristické plochy - komunikace	m ²	32 670,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	5 230,00	20		
Program 3					
motoristické plochy - komunikace	m ²	90 350,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	18 330,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	12 980,00	20		
externí subjekty (ŘLP, Smartwings...)	m ²	15 240,00	20		

Sdružený výkon (mechanický úklid sněhu vč. posypu / postřiku) - včetně ceny posypového materiálu*

	jednotky	předpokládaný roční počet jednotek	předpokládaný roční počet zásahů	jednotková cena v Kč bez DPH	Cena Kč za rok
Program 1					
motoristické plochy - komunikace	m ²	110 330,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	22 680,00	20		
Program 2					
motoristické plochy - komunikace	m ²	32 670,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	1,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	5 230,00	20		
Program 3					
motoristické plochy - komunikace	m ²	90 350,00	20		
motoristické plochy - parkoviště	m ²	18 330,00	20		
nemotoristické plochy - chodníky	m ²	12 980,00	20		
externí subjekty (ŘLP, Smartwings...)	m ²	15 240,00	20		

Převod z bm na m2 - brána v úvahu šířka komunikace cca 7,5 m (2 jízdní pruhy)

* Dávkování chemických rozmrazovacích prostředků

a) Vlhčená sůl 30% roztoku CaCl₂ (chloridu vápenatého)

Preventivní posyp / postřik

5 – 15 g/m²

Likvidační posyp / postřik

10 – 20 g/m²

b) Krystalická sůl - 100% NaCl (chloridu sodného)

Preventivní posyp / postřik

5 – 15 g/m²

Likvidační posyp / postřik

20 – 40 g/m²

Agrotechnické činnosti

Četnosti agrotechnických prací v průběhu jednoho roku:

Součástí veškerých prací v režii Poskytovatele jsou chemické přípravky, hnojiva, rostlinný materiál, zemina a jiný materiál, likvidace a odvoz odpadu.

Druh práce	Měrná jednotka	Předpokládaná četnost za rok	Sazba v Kč bez DPH	Předpokládané množství měrných jednotek za 1 zásah	Předpokládané celkové množství měrných jednotek za rok	Cena Kč / rok
Jarní výhrab trávníku (park. úprava)	m ²	1	2,50 Kč	553 678		
Provzdušnění trávníku	m ²	1	0,50 Kč	135 936		
Přihnojení trávníku	m ²	1	0,50 Kč	135 936		
Pokos trávníku (exponovaná místa), 10x ročně	m ²	10	1,11 Kč	57 310		
Pokos trávníku (méně exp. místa), 8x ročně	m ²	8	1,00 Kč	230 172		
Pokos trávníku 6x ročně	m ²	6	1,20 Kč	91 346		
Pokos trávníku 5x ročně	m ²	5	1,30 Kč	107 216		
Pokos ostatní plochy 4x ročně	m ²	4	1,40 Kč	35 968		
Sekání okolo oplocení 4x ročně	m ²	4	1,41 Kč	52 488		
sekání satelitů - 6x ročně (ČOV, stáčíště, milionky)	m ²	6	1,41 Kč	31 666		
Podzimní výhrab trávníku	m ²	1	3,00 Kč	553 678		
Chemické odplevelení keřových skupin	m ²	1	0,50 Kč	35 240		
Odplevelení keřových skupin	m ²	4	2,00 Kč	35 240		
Řez keřů	m ²	4	6,00 Kč	35 240		
Zmlazovací řez keřů a náletových dřevin v perimetru, včetně likvidace	m ²	1	10,00 Kč	29 694		
Mulčování záhonů do výšky 10cm, včetně mulčovací kůru	m ²	1	45,00 Kč	500		
Zalévání nových výsadeb	m ³	1	50,00 Kč	100		
Sekání pod lasery	m ²	10	1,40 Kč	3 666		
Aplikace selektivního herbicidu na dvouděložné plevely v trávníku **	m ²	1	2,00 Kč	50 000		
Chem. Odplevelení zpeňných ploch (veřejný + neveřejný prostor)	m ²	1	2,00 Kč	92 898		
Vyvětvení a tvarový ořez dřevin s úpravou koruny	ks	1	300,00 Kč	500		
Ošetřování květinových mís*	ks	1	40,00 Kč	52		
Ošetřování květinových záhonů*	m ²	1	40,00 Kč	599		

Dodávka přípravku typu totální herbicid	l	1	500,00 Kč	100	
Mechanický úklid agresivním koštětem – uschlých plevelů	m2	1	3,00 Kč	62412	
Postřik proti živočišným škůdcům	l	dle potřeby	500,00 Kč	50	
čištění žlabů	bm	1	60,00 Kč	943	

* výsadba květinových mís, pletí dle potřeby a okopávka

** Včetně dodávky chemických přípravků

Požadujeme jednotnou cenu na pokos trávníku, bez ohledu na velikost a svažítost pozemku za 1 m²

Požadujeme práce provádět v případě nutnosti o sobotách, nedělích a v nočních hodinách

Požadujeme uvádět cenu včetně odstranění travní a dřevní hmoty

Úklidové a pomocné práce

Úklid zpevněné plochy Sever

Prostor:	Předpokládaná výměra (m2) / Předpokládané počty (ks):	Popis činnosti:	Úklid předpokládaná četnost:	Předpokládaná četnost / rok:	Jednotková cena (Kč/m2):	Poznámka:	Cena Kč / rok
Parking A (parkoviště, nájezdová rampa)	14 776,40	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjedě stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
	14 776,40	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
Parking C (parkoviště, nájezdová rampa)	76 702,90	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjedě stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
	76 702,90	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
	200,00	strojové odstranění žvýkaček	M1	12		dle požadavku OJ PAR	
Parking D (parkoviště, nájezdová rampa)	19 296,30	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjedě stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
	19 296,30	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	R2	2		úklid na vyžádání Objednatele	
přiletový tunel T1 - vnitřní komunikace	1 175,70	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjedě stroj	D1P/N1P	730			
	1 175,70	strojový úklid; v deštivém a zimním období	D1P/N1P	730		dle požadovaných četností na základě požadavku	
Autobusové zastávky T1 a T2 (MHD / dálková) - před terminálem 1 a 2	5 131,50	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; urovnání laviček; mytí laviček; průběžné odstraňování žvýkaček, zvratky; mytí rozvaděčů, jízdenkových automatů a informačních cedulí	D6P/N3P	3285			
	41	generální úklid laviček (parní stroj/tlaková voda/kartáč)	M1	12			
	39	mytí odpadkových košů (parní stroj/tlaková voda/kartáč;použití dezinfekce)	M1	12			
autobusová zastávka před T1	519,70	mytí skleněných ploch (vč. rámu, konstrukcí)	T1	52			
Ostatní plochy							

parkoviště P1 express	4 405,00	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	D1P	365		
	250,00	strojové odstranění žvýkaček	M1	12		dle požadavku OJ PAR
parkoviště P2 express	4 339,09	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	D1P	365		
	700,00	strojové odstranění žvýkaček	M1	12		
parkoviště P3	2 097,79	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
parkoviště PB economy	10 443,50	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	D1P	365		
	250,00	strojové odstranění žvýkaček	M1	12		
parkoviště P5	315,12	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
parkoviště P6	2 083,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
parkoviště P7	1 800,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
parkoviště P8	7 083,40	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		

parkoviště P8a	1 580,07	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky; mytí parkovacích automatů	D1P	365		
parkoviště P9	2 278,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
parkoviště BUS (MHD)	2 820,63	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	D1P	365		
chodníky - v Areálu Sever vč. ostrůvků na krátkodobých parkovištích; okolo parkingů A, C, D; od terminálů k parkingům; a kolem objektů v areálu Sever vč. vyhlídkové terasy v objektu APC	23 123,80	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; mytí odpadkových košů	D6P/N3P	3285		
Ostani činnosti:						
strojové odstraňování žvýkaček	7 000,00		R2	2		předpokládaná plocha úklidu; úklid na vyžádání Objednatel
						Celkem za daný prostor

Úklid neznepevněné plochy Sever

Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Úklid četnost:	Četnost / rok:	Jednotkov	Poznámka:	Cena
Areál Sever	245 947,90	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z neznepevněných ploch včetně keřových porostů, žlabů a plotů; úklid exkrementů (psích apod.)	D6P/N3P	3285			
ulice K Letišti - spojovací komunikace mezi areálem Sever-Jih	52 383,30	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z neznepevněných ploch včetně keřových porostů, žlabů, plotů; úklid exkrementů (psích apod.)	D6P/N3P	3285			
						Celkem za daný prostor	2 450

Úklid zpevněné plochy JIH

Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Úklid četnost:	Četnost / rok:	Jednotkov	Poznámka:	Cena
chodníky v modré zóně (za vrátnici č.1), okolo Bytovek, okolo objektů BDI, BD II, Ubytovna, Kontaktní centrum (Chadraba)	15 076,02	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; mytí odpadkových košů	D6P/N3P	3285			

parkoviště P11	2 954,15	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	D1P	365				
parkoviště P12	213,00	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	D1P	365				
parkoviště P13	1 414,50	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P14	1 911,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P15	1 177,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P16	1 041,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P17	823,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P18	314,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P18a	1 069,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P19	327,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P20	436,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P21	1 110,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště P22	201,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
parkoviště ÚCL	98,07	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	D1P	365				
							Celkem za daný prostor	

Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Úklid četnost:	Četnost / rok:	Jednotková cena (Kč/m2):	Poznámka:	Cena Kč / rok
Areal JIH	229 854,70	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z nezpevněných ploch včetně keřových porostů , žlabů a plotů (ulice K Letišti - spojovací komunikace mezi areálem Sever-Jih);úklid exkrementů (psích apod.) vč. doplňování sáčků na psí exkrementy na místech tomu určených	D6P/N3P	3285			
Celkem za daný prostor							

Hodinová sazba na jednoho pracovníka		
Specifikace prací	Předpokládaná hodinový objem / rok:	
Ruční pomocné práce dle specifikací v Příloze č. 4 - Plánu celoročních úklidových a pomocných prací...	24	
Pomocné úklidové práce strojové dle specifikací v Příloze č. 4 - Plánu celoročních úklidových a pomocných prací...	24	
Parní čištění dlažby	100	
Specifikace prací	Předpokládané m2 / rok:	
Skleněné plochy (vč. rámu, konstrukcí apod. v Příloze č. 4 - Plánu celoročních úklidových a pomocných prací...	1000	

(*) zákonné přestávky pracovníků nejsou hrazeny

(**) hodinová sazba musí zahrnovat veškeré náklady na ruční pomocné práce specifikované v příloze č. 4 - Plán celoročních úklidových a pomocných prací, tedy i odevzdání odpadu na místo určené Objednatелеm, mycí prostředky, chemikálie na odstranění žvýkaček, desinfekční roztok, atd.

Typ četnosti

Typ	Četnost
D + číslo	Denní
N + číslo	Noční
T	Týdenní
M	Měsíční
R	Roční
P	průběžný úklid mimo dané četnosti (např. doplnění toaletních potřeb, sběr nepořádku, vysypání košů apod. dle typů úklidů)

Př.:

D4/N2P

4x denně, 2x noc a průběžně

Zimní paušál

Položka	Cena Kč / rok*	Cena Kč / měsíc
Zabezpečení dostatečného množství soli o min. hmotnosti 170 tun před zahájením zimního období včetně nakládky (je věcí dodavatele, zda bude mít toto zajištěno smluvně nebo bude disponovat vlastním solným hospodářstvím		
Zabezpečení vlastní požadované techniky přezbrojené na zimní údržbu po celou dobu zimního období		
Zabezpečení min. 8 vlastních zaměstnanců pro pohotovost a vlastní výkon v nepřetržitém provozu (24/7).		
24/7 dispečink po celou dobu zimního období, který bude komunikovat s dispečinkem letiště ohledně výjezdů		
Zásah nejdéle do 30 minut po vyhlášení, tzn. dispečink zimní údržby LP předá informaci externí firmě o nutnosti zásahu (Program 1 zimní údržby), externí firma zpětně nahlásí v požadovaném časovém úseku zahájení prací dle Programu 1		

* Cena Kč/rok = období listopad - březen, tj. celkem za 5 měsíců, fakturace měsíční za uvedené období

PLÁN ZIMNÍ ÚDRŽBY KOMUNIKACÍ

V PROSTORU LETIŠTĚ PRAHA/RUZYNĚ

1.	Úvod	2
2.	Vysvětlení základních pojmů	2
3.	Základní povinnosti vlastníků nemovitostí přilehlých ke komunikacím, vlastníka, správce a uživatelů místních komunikací v zimním období	3
4.	Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení zimní údržby komunikací ve veřejném prostoru LKPR	4
5.	Personální zajištění zimní údržby komunikací a pohotovosti	4
8.	Základní technologické postupy při zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti	5
9.	Zajištění sjízdnosti motoristických komunikací	6
10.	Časové limity pro zajištění sjízdnosti motoristických komunikací	6
11.	Časové limity pro zajištění schůdnosti nemotoristických komunikací	7
12.	Stanovení pořadí údržby místních komunikací (pořadí jízd mechanismů)	7
13.	Seznam příloh	9

1. Úvod

- 1.1. Úkolem zimní údržby místních komunikací je zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na místních komunikacích vzniklých zimními povětrnostními vlivy a jejich důsledky a to tak, aby zimní údržba byla zajišťována s přihlédnutím ke společenským potřebám na straně jedné a ekonomickým možnostem vlastníka místních komunikací na straně druhé.
- 1.2. Poněvadž v zimním období není možno závady ve sjízdnosti a schůdnosti odstranit, nýbrž jen zmírnit a vzhledem k tomu, že závady není možno zmírnit okamžitě na celém území obce, stanoví Plán zimní údržby komunikací (**PZÚK**) i potřebné priority údržby, a to jak místně, tak i časově. Tyto priority vyplývají z nesterpné důležitosti místních komunikací a z technických možností provádění zimní údržby.
- 1.3. PZÚK ve veřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně (dále jen „LKPR“) je základním dokumentem pro provádění prací spojených se zimní údržbou těchto komunikací a zároveň je jedním z důkazních prostředků pro posouzení odpovědností vlastníka místních komunikací za škody vzniklé uživatelům komunikací z titulu závad ve sjízdnosti a schůdnosti.
- 1.4. PZÚK ve veřejném prostoru LKPR je zpracován v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Vysvětlení základních pojmů

- 2.1. Obecně závaznými právními předpisy se rozumí: a) zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), b) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška").
- 2.2. Zimní údržbou místních komunikací se rozumí: zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti na komunikacích, které byly způsobeny zimními povětrnostními vlivy a podmínkami (§ 41 odst. 1 vyhlášky).
- 2.3. Sjízdnost místních komunikací je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečnou jízdu silničních a jiných vozidel přizpůsobenou stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikací povětrnostním podmínkám a jejich důsledkům (§ 26 odst. 1 zákona).
- 2.4. Závadou ve sjízdnosti na místních komunikacích se rozumí taková změna ve sjízdnosti, kterou nemůže řidič předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném dopravnímu stavu a stavebně technickému stavu komunikací a povětrnostním situacím a jejich důsledkům (§ 26 odst. 6 zák.).
- 2.5. Schůdnost místních komunikací a průjezdných úseků silnic je takový stav těchto komunikací, který umožňuje bezpečný pohyb chodců přizpůsobený stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům (§ 26 odst. 2 zákona).
- 2.6. Závadou ve schůdnosti je taková změna ve schůdnosti, kterou nemůže chodec předvídat ani při pohybu přizpůsobeném stavebnímu stavu a dopravně technickému stavu komunikací, povětrnostním situacím a jejich důsledkům (§ 26 odst. 7 zákona).
- 2.7. Vlastníkem, ev. správcem místních komunikací je Letiště Praha, a. s. (§ 9 odst. 1, 3 zákona).

- 2.8. Zimním obdobím se rozumí doba od 1. listopadu do 31. března následujícího roku. V tomto období se zimní údržba místních komunikací zajišťuje podle tohoto plánu. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmírňují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti bez zbytečných odkladů přiměřeně ke vzniklé situaci a technickým možnostem správce místní komunikace.

3. Základní povinnosti vlastníků nemovitostí přilehlých ke komunikacím, vlastníka, správců a uživatelů místních komunikací v zimním období

3.1. Základní povinnosti vlastníka místních komunikací:

- a) zajistit potřebné finanční prostředky na provádění zimní údržby,
- b) uzavřít smlouvy s Dodavatelem prací potřebných pro provádění zimní údržby,
- c) řídit a kontrolovat průběh zajišťování zimní údržby komunikací,
- d) kontrolovat včasnost a kvalitu prací při provádění zimní údržby.

3.2. Základní povinnosti správce místních komunikací:

- a) zajistit včasnou přípravu na provádění prací spojených se zimní údržbou včetně proškolení pracovníků (osob) provádějících zimní údržbu,
- b) v průběhu zimního období zmírňovat a odstraňovat závady ve sjízdnosti a schůdnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem vlastníka místních komunikací,
- c) vést o této činnosti předepsanou evidenci - rozpis služeb, provozní deník zimní údržby (na vyžádání i v elektronické podobě),
- d) úzce spolupracovat při zajišťování zimní údržby s orgány obce, s policií a jinými zainteresovanými orgány,
- e) kontrolovat provádění všech prací spojených se zimní údržbou.

3.3. Základní povinnosti vlastníka nemovitosti:

- a) Vlastník nemovitosti, která v zastavěném území obce hraničí se silnicí nebo místní komunikací, je povinen odstraňovat nebo zmírňovat závady ve schůdnosti na přilehlém chodníku a odpovídá za škody uživatelům chodníku, jejichž příčinou byla závada ve schůdnosti (§ 27 odst. 4 zákona).

3.4. Základní povinnosti uživatelů místních komunikací:

- a) přizpůsobit chůzi a jízdu stavu komunikací, který je v zimním období obvyklý;
- b) při chůzi po chodnících a komunikacích, kde se podle tohoto plánu zmírňují závady ve schůdnosti, dbát zvýšené opatrnosti a věnovat pozornost stavu komunikace (např. zmrzlé kaluže, kluzkost ve stínu stromů a budov apod.);
- c) při chůzi po chodníku používat té části chodníku, která je posypána posypovým materiálem;
- d) při přecházení komunikací použít k přechodu označený přechod pro chodce, na němž jsou podle tohoto plánu zmírňovány závady ve schůdnosti.

4. Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení zimní údržby komunikací ve veřejném prostoru LKPR

- 4.1. Organizační zajištění zimní údržby komunikací ve veřejném prostoru LKPR je v kompetenci organizačních jednotek Letiště Praha, a. s. Údržba ploch (dále jen „UPL“) a Technická správa nemovitostí (dále jen „TSN“).
- 4.2. Průběh zimní údržby komunikací ve veřejném prostoru LKPR operativně řídí Dispečink UPL Letiště Praha, a. s. (dále jen „Dispečink UPL“).
- 4.3. Kontrola provedených výkonů zimní údržby komunikací je zajišťována pověřenými zaměstnanci Dispečinku UPL a TSN a TPT, jako následné opatření po vyhlášeném výjezdu k zajištění posypu, postřiku, pluhování, odvozu sněhu, doplnění posypového materiálu v nádobách k tomu určených (červené a žluté barvy) a ostatním výkonům zimní údržby komunikací. Kontroluje se zejména:
 - a) Plnění časových limitů zahájení prací;
 - b) Kvalita prováděných prací;
 - c) Dodržování technologické kázně;
 - d) Nasazení sjednané techniky a výsledek činnosti zhotovitele včetně kontroly stavu sjízdnosti;
 - e) Dodržování stanoveného rozsahu ošetřovaných komunikací;
 - f) Schůdnost na nemotorových komunikacích.

5. Personální zajištění zimní údržby komunikací a pohotovosti

- 5.1. Základní výkon zimní údržby komunikací bude personálně zajištěn ze strany Dodavatele dle rozdělovníku služeb, **a to H 24 / 7 dnů v týdnu.**
- 5.2. V nestandardních situacích a kalamitních stavech budou služby posíleny formou pohotovosti ze strany Dodavatele.
- 5.3. Pracovní pohotovost:
 - a) Dodavatel zajistí pracovní pohotovost mechanismů včetně obsluhy po celou dobu zimního období;
 - b) Pracovní pohotovost vyhledá Dispečink UPL s ohledem na aktuální povětrnostní situaci a předpověď počasí;
 - c) Zaměstnanci Dodavatele se zdržují na pracovišti;
 - d) Provádění zimní údržby musí být zahájeno do 30-ti minut po vyhlášení pokynu k výjezdu.
- 5.4. Vyhlašování pohotovostí:
 - a) Na denní směnu v době od 5:00 do 6:00 hod. téhož dne;
 - b) Na noční popř. odpolední směnu v době od 13:30 do 14:00 hod. téhož dne;
 - c) Na sobotu a neděli (či jiné souvislé období pracovního klidu) nejpozději poslední pracovní den před tímto volnem v době od 13:30 do 14:00 hod.;
 - d) Po vyhlášení pohotovosti musí být pracovníci do jedné hodiny na stanovišti a ohlásit (telefonicky) připravenost dispečinku UPL.

6. Technické zajištění zimní údržby komunikací

- 6.1. Dodavatel se zavazuje vybavit veškerá vozidla podílející se na plnění služby sledovacím systémem GPS. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat záznam GPS vozidel pro kontrolu provedené práce nebo online přístup pro sledování vykonávané práce.
- 6.2. Dodavatel v případě potřeby zajistí nasazení mechanických manipulačních prostředků, a to minimálně v tomto rozsahu:
 - a) 3x silniční sypač s radlicí
 - b) 2x traktor s čelní radlicí a rotačním zametacím koštětem vzadu
 - c) 2x malý nákladní automobil (typu Multicar) se zimní výbavou
 - d) 2x chodníkový sypač
 - e) 1x nakladač na nakládání sněhu
 - f) 2x valník na odvoz sněhu
 - g) 1x osobní vozidlo dispečera
 - h) 2x mechanizační prostředek na vysávání

7. Materiální zajištění zimní údržby komunikací

- 7.1. Dodavatel je povinen na své náklady zajistit dostatečné množství posypových materiálů k ošetření komunikací, chodníků (včetně chodníků před objekty) a parkovišť vč. jejich doplňování do nádob na posyp.
- 7.2. Mezi doporučené chemické rozmrazovací materiály patří Chlorid sodný (NaCl), který je účinný pro odstraňování náledí a sněhových vrstev při teplotách do -7°C a Chlorid vápenatý (CaCl_2), který má účinnost do -15°C .
- 7.3. Uvnitř areálu letiště (označené jako SRA zóna) je přísný zákaz používání chemických rozmrazovacích materiálů NaCl a CaCl_2 . Posypovým materiálem používaným v SRA zóně na nemotoristické komunikace je močovina ($\text{CH}_4\text{N}_2\text{O}$), která je doplňována do červených posypových nádob, ze kterých ji mohou pracovníci Dodavatele odebírat, ale pouze pro ruční posyp a v co nejmenším potřebném množství nutném k odstranění náledí či kluzkosti, nikoli k odstranění vrstvy sněhu, neboť používání této látky je ekologicky závadné a proto je potřeba její spotřebu omezovat na co nejnutnější minimum.

8. Základní technologické postupy při zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti

- 8.1. Odklizení sněhu mechanickými prostředky - je z ekologického i ekonomického hlediska nejvhodnější technologií zimní údržby. Sníh je nutno odstraňovat podle možností dříve než jej provoz zhutní. S odklizením sněhu se začíná v době, kdy vrstva napadlého sněhu dosáhne 3 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu opakuje. Na dopravně důležitých místních komunikacích a na dopravně důležitých chodnících se odstraňování sněhu provádí v celé jejich délce a šířce, na ostatních chodnících v šířce 1 m. S posypem / postřikem komunikací se začíná až po odstranění sněhu.
- 8.2. Údržba komunikací posypem nebo postřikem chemickými materiály - náledí a kluzkost sněhové vrstvy po pluhování o tloušťce menší než 3 cm se odstraňuje posypy nebo postřiky chemickými rozmrazovacími materiály.

8.3. Ruční úklid sněhu a ruční posyp - ruční úklid sněhu a ruční posyp se provádí zpravidla na místech, které jsou pro mechanizační prostředky nepřístupné. Sníh se odstraňuje a posyp se provádí zejména na přechodech pro chodce na úzkých chodnících, na schodech a podobně.

8.4. Dávkování chemických rozmrazovacích materiálů

a) Vlhčená sůl - 70% NaCl (chloridu sodného)
30% roztoku CaCl₂ (chloridu vápenatého)

Preventivní posyp / postřik 5 – 15 g/m²

Likvidační posyp / postřik 10 – 20 g/m²

b) Krystalická sůl - 100% NaCl (chloridu sodného)

Preventivní posyp / postřik 5 – 15 g/m²

Likvidační posyp / postřik 20 – 40 g/m²

Dávkování chemických rozmrazovacích materiálů se provádí v závislosti na místních podmínkách.

9. Zajištění sjízdnosti motoristických komunikací

9.1. Lokální zásah – Lokální zásahy jsou prováděny na výzvu Dispečinku UPL při bodových závadách ve sjízdnosti. Likvidační posyp nebo sdružený výkon jsou prováděny chemickými rozmrazovacími materiály.

9.2. Preventivní posyp / postřik – Preventivní posyp / postřik je prováděn na výzvu Dispečinku UPL. Preventivní ochrana komunikací před vznikem náledí se provádí posypem povrchu komunikace chemickými rozmrazovacími materiály nebo postřikem roztoků těchto materiálů. Preventivní posyp / postřik musí být proveden v technologicky a technicky přijatelném období před tím, než se začne na komunikacích tvořit led nebo námraza.

9.3. Likvidační posyp / postřik – Likvidační posyp / postřik je prováděn na výzvu Dispečinku UPL. Posyp / postřik chemickými rozmrazovacími materiály se provádí na vzniklé náledí, nebo do sněhové vrstvy max. tloušťky 3 cm tak, aby byla zajištěna sjízdnost minimálně jednoho jízdního pruhu v každém směru. Po ukončení spadu sněhu se postupně zajišťuje sjízdnost v celé šíři.

9.4. Sdružený výkon – Sdružený výkon zahrnuje likvidační posyp / postřik dle bodu 7.3. této části a pluhování. Pluhování se provádí tak, že zbylá vrstva sněhu nemá přesáhnout výšku 3 cm. Při pluhování je potřeba přihlídnout ke stavebně technickému stavu vozovky.

10. Časové limity pro zajištění sjízdnosti motoristických komunikací

10.1. Stanovené časové limity ke zmírnění závad ve sjízdnosti motoristických komunikací nejméně na jednom jízdním pruhu v každém jízdním směru při zimní údržbě komunikací:

- a) Program 1 – do 2,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- b) Program 2 – do 4,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- c) Program 3 – do 6,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu.

10.2. Stanovené časové limity k odstranění závad ve sjízdnosti motoristických komunikací v celé šíři vozovky s výjimkou místa při okraji vozovky, kde bude ponechán zbytek sněhu po pluhování a s výjimkou parkovacích zálivů a parkovacích pruhů obsazených stojícími vozidly, při zimní údržbě komunikací:

- a) Program 1 – do 10,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- b) Program 2 – do 12,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- c) Program 3 – do 14,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu.

10.3. Nahlášení splnění limitů – Dodavatel je povinen ihned po ukončení výkonu nahlásit na Dispečink UPL:

- a) Zmírnění závad ve sjízdnosti motoristických komunikací Programů 1, 2 a 3;
- b) Odstranění závad ve sjízdnosti motoristických komunikací Programů 1, 2 a 3;
- c) Počet nasazené techniky.

10.4. Zajištění schůdnosti na přechodech a v zálivech autobusových zastávek – v místě přechodů pro chodce a v zálivech autobusových zastávek bude v limitech uvedených v bodě 8.2. této části zajištěno odstranění sněhového valu, vzniklého při pluhování, za předpokladu ukončení sdruženého výkonu na motoristických komunikacích a odstranění závad na nemotoristických komunikacích dle bodu 9 této části.

11. Časové limity pro zajištění schůdnosti nemotoristických komunikací

11.1. Stanovené časové limity k odstranění závad ve schůdnosti chodníků a ostatních místních komunikací určených pro pěší provoz při zimní údržbě komunikací:

- a) Program 1 – do 2,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- b) Program 2 – do 4,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu;
- c) Program 3 – do 6,5 hodin po vyhlášení pokynu k výjezdu.

11.2. Závady ve schůdnosti chodníků se odstraňují na části chodníků, které slouží výhradně chůzi v rozsahu:

- a) u chodníků širších 2 m nejméně 1,5 m;
- b) u chodníků šířky do 2 m nejméně 1 m;
- c) u chodníků šířky do 1 m v šíři chodníku bez obrubníku.

12. Stanovení pořadí údržby místních komunikací (pořadí jízd mechanismů)

12.1. Areál JIH – motoristické komunikace:

- a) Program 1. Od vrátnice číslo 1 komunikaci K letišti po trase autobusu MHD ke kruhovému objezdu u parkingu „D“, který objede a vrátí se na kruhový objezd v areálu jih. Sjede na odbočce směr vrátnice 2, kde provede úklid. Poté se vrátí na kruhový objezd a sjede hned na další odbočce před budovou Terminálu 3. Uklidí prostory před Terminálem 3 a také přilehlá parkoviště 11, 12, 13 a 14;
- b) Program 2. Přesun a úklid komunikace kolem obytných domů, zdravotního střediska. Příjezd k Bílému domu + P17 a komunikaci k modré ubytovně + P15. Úklid kolem Administrativní budovy 2 SLP + P18 a P18a (dříve ŘLP);
- c) Program 3. Parkoviště P16 (před vrátnicí 1), P17 (před Bílým domem), P15 (pod Modrou ubytovnou). Ulice Za teplárnou až k větvení, kolem tréninkového centra SLP; Úklid odstavných ploch, panelové komunikace, dlážděné komunikace za Bílým domem a cesty k plechovým skladům; P19 u budovy „Nebe“.
- d) Další dle požadavků Dispečinku UPL a TSN.

12.2. Areál SEVER – motoristické komunikace:

- a) Program 1. Začátek je na kruhovém objezdu v areálu sever (u parkingu „D“). Z kruhového objezdu vyjet směr podjezd, za ním odbočit vpravo a pokračovat před Terminál 1 na parkoviště 1, včetně úklidu P1, PB economy+ P5, kde zastavují autobusy. Poté vyjet z parkoviště, na křižovatce zabočit doprava a před Terminálem 2 doleva kolem zastávek MHD. Pak pokračovat doleva k zastávce Letiště Ruzyně (poblíž budovy APC). Dále rovně kolem budovy APC a cateringu až na kruhový objezd. Jedenkrát projet kruhový objezd. Úklid komunikace k VIP salónekům a přilehlého VIP parkoviště. Příjezdovou cestu do tunelu u VIP salóneků a prostor před budovou posádky letadel (Crew Gate). Návrat na kruhový objezd směr vrátnice číslo 13. Za podjezdem odbočit vpravo a vystoupat na estakádu. Úklid estakády a parkoviště 2 před Terminálem 2. Od závory na výjezdu úklid sjezd z estakády až na rovinu. Pak pokračovat doleva k zastávce Letiště Ruzyně (poblíž budovy APC). Zabočit vlevo a projet komunikaci, která je mezi Výtopnou sever a RODOP. Napojení se na ulici Aviatickou a její posypání až ke sjezdům na rychlostní komunikaci R7. Nadjetí přes R7 a asi po 600m odbočit doleva, kde se dá otočit na kruhovém objezdu. Poté návrat a posyp druhé strany Aviatické; Komunikace Jana Kašpara před APC ke kruhovému objezdu sever. Příjezdová komunikace k vrátnici č. 19, vjezd a výjezd do parkingu D,
- b) Program 2. Úklid vjezdu k Technickému bloku ŘLP. Za parkovištěm smluvní dopravy (TAXI) zatočit doleva. Za hotelem ECM odbočit doprava a objet budovu parkingu „A“, na křižovatce odbočit doprava, objet parking „C“ a vyčistit jeho vjezdy a výjezdy. Poté se vrátit na kruhový objezd před parking „D“ a cestou uklidit parkoviště za APC (P8 a P8A)
- c) Program 3. Z kruhového objezdu vyjet směrem k vrátnici číslo 13, vyčistit prostory vrátnice. Úklid parkoviště P3 (pod věží). Úklid parkoviště autobusů MHD a komunikace u budovy Policie ČR. Úklid parkoviště 6 a 7 (smluvní dopravy -TAXI) a jeho vjezdů a výjezdů. Přesun ke Cargům a úklid ulice Laglerové až k odbočce z ulice Aviatická. Vyčistit prostor před Pohraniční veterinární stanicí a Rostlinolékařskou kontrolou;
- d) Další dle požadavků Dispečinku UPL a TSN.

12.3. Areál JIH – nemotoristické komunikace:

- a) Program 1. Chodníky podél ulice K letišti od vrátnice číslo 1 ke kruhovému objezdu jih. Chodník před Bílým domem včetně schodiště, chodník před Terminálem 3. Všechny chodníky kolem parkovišť a zastávek MHD;
- b) Program 2. Chodníky kolem obytných domů, zdravotního střediska. Podél ulice Za teplárnou, vstupu do Kontaktního centra (Chadraha), kolem Tréninkového centra SLP a kolem Administrativní budovy 2 SLP (dříve ŘLP);
- c) Program 3. Chodníky u parkoviště P11, 12 a 13 včetně schodiště. Chodníčky v parku před Terminálem 3. Zastávku MHD Na padesátníku v obou směrech; Úklid chodníku před Terminálem 4 a úzkého chodníčku za budovou ÚCL (k ježkovi);
- d) Další dle požadavků Dispečinku UPL a TSN.

12.4. Areál SEVER – nemotoristické komunikace:

- a) Program 1. Chodníky a přechody před Terminály 1 a 2 a před spojovacím objektem. Všechny chodníky přiléhající či spojující ulice Aviatickou, Schengenskou, Jana Kašpara, K letišti a Laglerové. Chodníky kolem parkingů A, C, D, budovy APC, všech parkovišť a zastávek MHD. Chodníky u VIP salóneků.; Chodník od budovy APC, mezi RODOP a výtopnou sever k parkingu C, MHD zastávky u hangáru F v obou směrech a u Travel service a hotelu Holliday inn.

- b) Program 2. Chodník podél zábradlí před spojovacím objektem, schody a chodník od T1 k Technickému bloku (ŘLP), u parkoviště autobusů MHD. Chodník od Terminálu 1 k vrátnici 11 a také k Cateringu Hroch;
- c) Program 3. Úzký chodníček kolem Výtopny sever. Podél ulice Laglerové. Spojovací chodníček mezi Rostlinolékařskou kontrolou a Cargem
- d) Další dle požadavků Dispečinku UPL a TSN.

12.5. Modrá zóna a SRA (Security Restricted Area) (motoristické a nemotoristické komunikace):

- a) Program 1. Od vrátnice číslo 1 k Areálu ZAO - skladové haly (budova CNL). Pak doprava podél areálu ZAO (budova CNL) až k vrátnici číslo 4 otočit o 180° a uklidit komunikaci až k protější vrátnici číslo 5. Příletový tunel na T1.
- b) Program 2. Uklidí prostor APH jih. Na křižovatce zahne doleva a vyčistí slepou uličku u Hangáru A. Pokračuje po silnici kolem mycího centra + vjezdy a výjezdy, pak vpravo, u skladové haly opět vpravo, následuje odbočení vlevo kolem hangáru B (včetně smyčky mezi hangárem B a neutralizační stanicí). Doleva a dále znova vlevo kolem Motorárny a Hlavní správy ČSA. Úklid okolo areálu ZAO včetně dvora.
- c) Program 3. Úklid komunikací k vrátnici číslo 1, hangárům C, D k mezideponii a brzdovně. Vyčistit vjezdy a výjezdy Motorárny (západní strana, rampa severní strana) . Dále vodorovné dopravní značení - přechod pro chodce (zebru) na okraji vozovky od vrátnice 1 k Areálu ZAO - skladové haly (budova CNL), podél areálu ZAO (budova CNL) až k vrátnici číslo 4 včetně zebry k hangáru A a chodníku podél budovy. Chodníky podél budovy hangáru B Pak zebrou k vrátnici číslo 5 a vjezd do Motorárny z jižní strany ;Úklid prostoru před chemickým skladem a kolem nádrží na odmrazovací kapalinu. Parkovací stání před Hlavní správou, u Hangáru A a B (obě parkoviště a severozápadní strana hangáru B (mezi plotem a objektem)). Dále dvůr Autoprovozu a mezideponie a také prostor před skladovými halami. Vstupy a vjezd do Brzdovny, od hangáru F ke Cateringu Alpha.
- d) Další dle požadavků Dispečinku UPL a TSN.

12.6. Ostatní motoristické a nemotoristické komunikace nezahrnuté do jednotlivých programů, jejichž pořadí čištění určuje s ohledem na aktuální provozní situaci Dispečink UPL:

- a) Příjezdová komunikace na stáčiště LPH Kněžves;
 - b) Příjezdová komunikace k centrálnímu skladu LPH (MILIONKY);
 - c) Příjezdové komunikace k ČOV a ČKV (JIH a SEVER);
 - d) Komunikace k NŘ RWY 24 od Tuchoměrice;
 - e) Příjezdová komunikace k Vodárně – areál SEVER;
 - f) Zastávka BUS a chodník okolo Vodárny Liboc;
 - g) Příjezdová komunikace na „HABEŠ“.

13. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 – Seznam prací s popisem činnosti
- b) Příloha č. 2 – Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období – Landside – MK
- c) Příloha č. 3 – Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období – Landside – NK

- d) Příloha č. 4 – Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období – SRA + Modrá zóna
- e) Příloha č. 5 – Mapa výkonu - Motoristické - Areál JIH + Modrá zóna
- f) Příloha č. 6 – Mapa výkonu - Motoristické - Areál SEVER + Ostatní
- g) Příloha č. 7 – Mapa výkonu - Nemotoristické - Areál JIH + Modrá zóna
- h) Příloha č. 8 – Mapa výkonu - Nemotoristické - Areál SEVER
- i) Příloha č. 9 – Mapa výkonu - Ostatní - ČOV a NŘ RWY 24
- j) Příloha č. 10 – Mapa výkonu - Ostatní - Centrální sklad a stáčiště LPH

<i>LEGENDA PŘÍLOH:</i>	
<i>červená</i>	<i>PROGRAM 1</i>
<i>modrá</i>	<i>PROGRAM 2</i>
<i>zelená</i>	<i>PROGRAM 3</i>

Seznam prací s popisem činnosti

Položka číslo	Název	Popis činnosti
	Preventivní posyp / postřik chemie	Prevence před vznikem náledí. Je prováděn na výzvu Dispečinku UPL posypem chemickým rozmrazovacím materiálem nebo postřikem roztoku chemického rozmrazovacího materiálu. Dávkování 5-15 g/m ² .
	Likvidační posyp / postřik chemie	Likvidace náledí nebo sněhové vrstvy maximální výše 3 cm. Je prováděn na výzvu Dispečinku UPL posypem chemickým rozmrazovacím materiálem nebo postřikem roztoku chemického rozmrazovacího materiálu. Dávkování 10-20 g/m ² .
	Lokální zásah	Lokální zásah je prováděn při lokálních závadách ve sjízdnosti. Je prováděn na výzvu Dispečinku UPL posypem chemickým rozmrazovacím materiálem nebo postřikem roztoku chemického rozmrazovacího materiálu. Dávkování 10-20 g/m ² .
	Pluhování	Likvidace sněhové vrstvy větší než 3 cm. Zbylá vrstva po pluhování nemá přesáhnout výšku 3 cm. Je prováděn na výzvu Dispečinku UPL pluhováním komunikace.
	Sdružený výkon	Pluhování spolu s likvidačním posypem při likvidaci sněhové vrstvy větší než 3 cm. Zbylá vrstva po pluhování nemá přesáhnout výšku 3 cm. Je prováděn na výzvu Dispečinku UPL pluhováním a posypem chemickým rozmrazovacím materiálem nebo postřikem roztoku chemického rozmrazovacího materiálu. Dávkování 10-20 g/m ² .
	Pracovník – odvoz sněhu	Odvoz sněhu se provádí z vybraných komunikací na výzvu Dispečinku UPL.
	Sypací úseky – cesty, plochy	Závady ve schůdnosti chodníků se odstraňují na části chodníků, které slouží výhradně chůzi: a) u chodníků širších 2 m nejméně 1,5 m b) u chodníků šířky do 2 m nejméně 1 m c) u chodníků šířky do 1 m v šíři chodníku
	Sypací úseky – schody	Údržby schodů v celé šíři.
	Odstraňování sněhu – cesty, plochy	Schůdnost chodníků a ostatních místních komunikací určených pouze pro pěší provoz se zajišťuje odmetením sněhu a odškrábáním zmrzků a následným ošetřením chemickým rozmrazovacím materiálem.
	Odstraňování sněhu – schody	Schůdnost chodníků a ostatních místních komunikací určených pouze pro pěší provoz se zajišťuje odmetením sněhu a odškrábáním zmrzků a následným ošetřením chemickým rozmrazovacím materiálem.
	Pohotovost (pracovník+mechanismus)	Povinnost držet pohotovost pro smluvní počet strojů v období od 1.11. do 31.3. (respektive dle pokynu Dispečinku UPL) pro úklid ploch 1. pořadí.
	Pohotovost pracovní (pracovník+mechanismus)	- pracovníci se zdržují na pracovišti - pracovní pohotovost vyhlašuje Dispečink UPL - zahájení práce mechanizace do 30 min po vydání pokynu
	Pohotovost pracovní (pracovník ručního čištění)	- pracovníci se zdržují na pracovišti - pracovní pohotovost vyhlašuje Dispečink UPL - zahájení prací na zajištění schůdnosti ihned po vyhlášení pokynu
	Ostatní práce	Ostatní práce dle zadání Dispečinku UPL a TSN
		Doplňování posypového materiálu do všech nádob určených pro tento materiál v areálu LKPR ve vlastnictví Objednatele

Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období

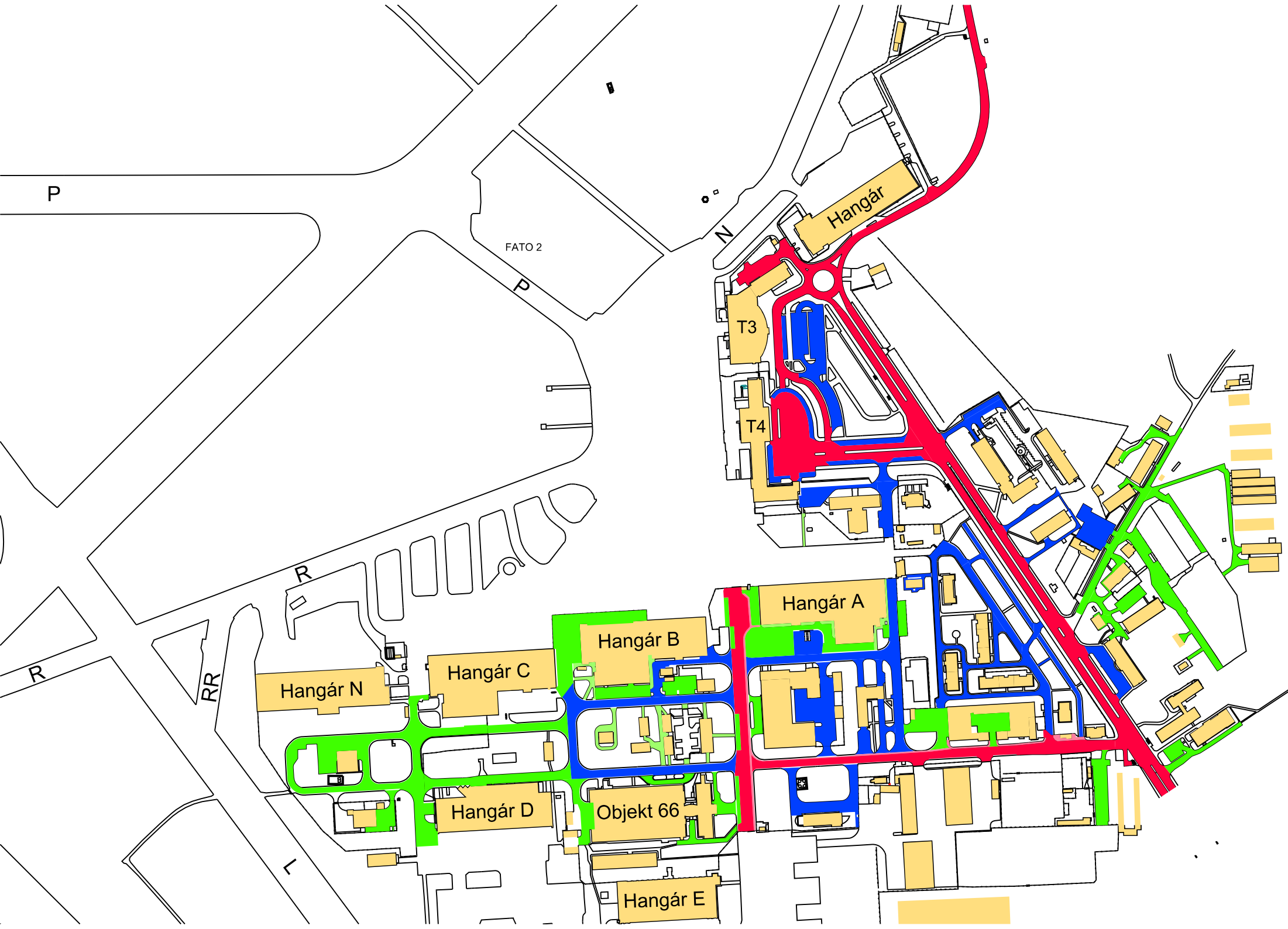
	<i>L a n d s i d e - M K</i>		
	PROGRAM 1	PROGRAM 2	PROGRAM 3
<i>motoristické AREÁL JIH</i>	<ul style="list-style-type: none"> komunikaci K letišti od vrátnice 1 ke kruhovému objezdu sever a zpět prostor před vrátnicí číslo 2 kruhový objezd v areálu jih před Terminálem 3 parkoviště 11, 12, 13 a 14 	<ul style="list-style-type: none"> příjezd k Bílému domu + P17 kolem obytných domů a zdravotního střediska komunikaci k modré ubytovně+ P15 kolem Administrativní budovy 2 (ŘLP) + P18 a P18A 	<ul style="list-style-type: none"> parkoviště P16 (před vrátnicí 1) ulice Za teplárnou k větvení kolem tréninkového centra SLP odstavné plochy za Bílým domem panelová komunikace a dlážděná komunikace za Bílým domem cesta k plechovým skladům P19 u budovy „nebe“
<i>motoristické AREÁL SEVER</i>	<ul style="list-style-type: none"> K letišti od objezdu sever k Aviatické Aviatickou Terminálem 1 ulice Schengenská k APC ČSA Jana Kašpara od APC ČSA ke kruhovému objezdu sever estakáda a parkoviště 2 ulice Schengenská mezi Výtopnou sever a RODOP Aviatickou od parkingu „C“ k R7 a zpět parkoviště 1 před Terminálem 1 příjezdová komunikace k vrátnici č. 19 vjezd a výjezd z parkingu D parkoviště P“B“ economy, P5 	<ul style="list-style-type: none"> vjezd k Technickému bloku ŘLP Aviatickou od Terminálu 1 k parkingu „A“ kolem budovy parkingu „A“ vjezdy a výjezdy parkingu „C“ parkoviště kolem APC (P8 a P8a) 	<ul style="list-style-type: none"> prostory před vrátnicí číslo 13 parkoviště číslo 3 parkoviště autobusů MHD komunikace u budovy Policie ČR parkoviště P6 a P7 (TAXI) a jeho vjezdů a výjezdů ulice Laglerové kolem budov Cargo k odbočce z ulice Aviatická prostor před Pohraniční veterinární stanicí a Rostlinolékařskou kontrolou

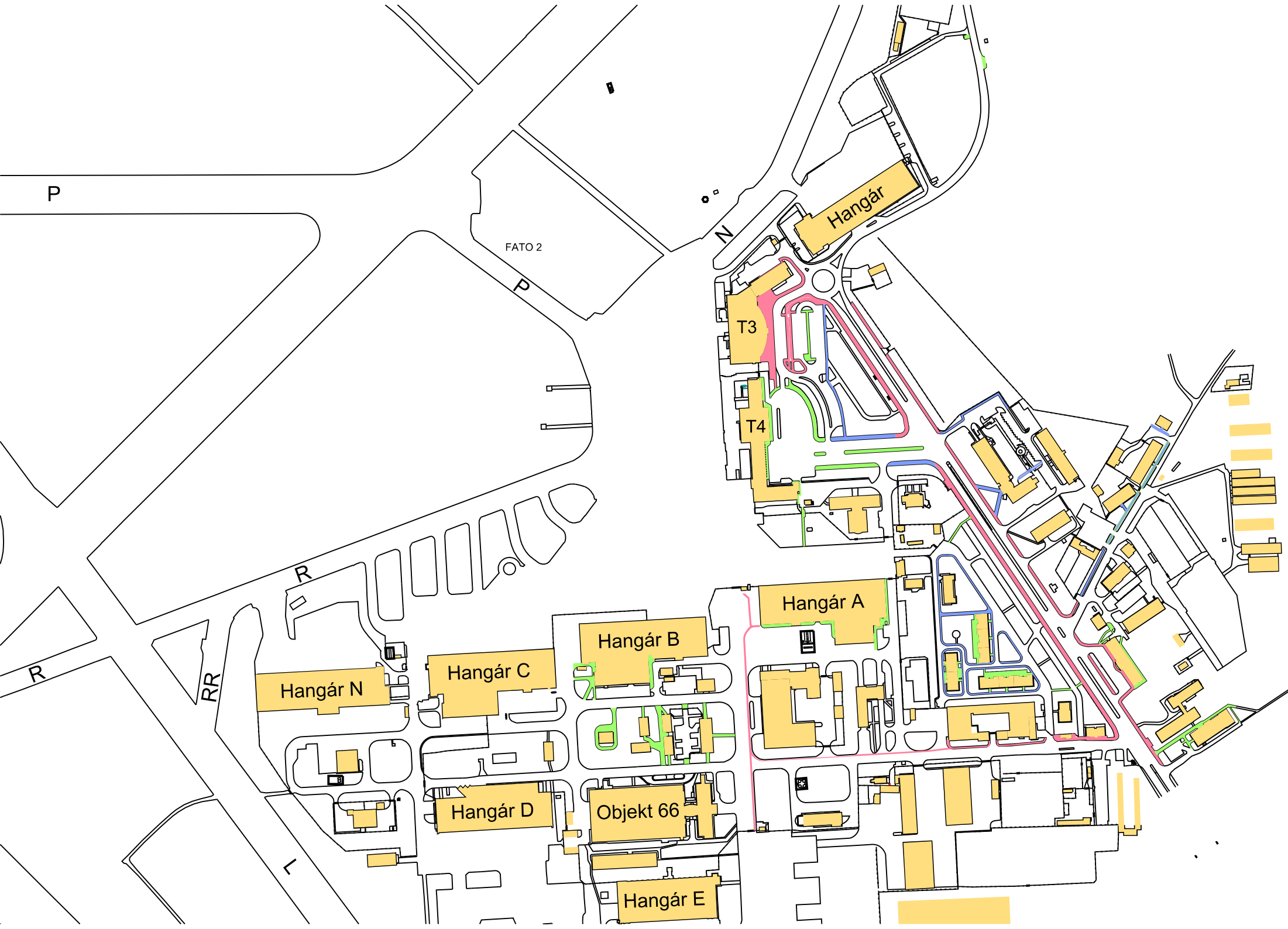
Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období

	<i>L a n d s i d e - N K</i>		
	PROGRAM 1	PROGRAM 2	PROGRAM 3
nemotoristické AREÁL JIH	<ul style="list-style-type: none"> • podél K letišti • před Bílým domem včetně schodiště • před Terminálem 3 • kolem parkovišť a zastávek MHD 	<ul style="list-style-type: none"> • kolem obytných domů a zdravotního střediska • kolem Administrativní budovy 2 SLP (dříve ŘLP) • podél ulice Za teplárnou • vstup do kontaktního centra (Chadraba) • u tréninkového centra SLP 	<ul style="list-style-type: none"> • chodníky u parkovišť P11, 12 a 13 včetně schodiště • v parku před Terminálem 3 • autobusová zastávka Na padesátníku – oba směry • před Terminálem 4 • u parkoviště 14 • chodníček za ÚCL
nemotoristické AREÁL SEVER	<ul style="list-style-type: none"> • přiléhající či spojující Aviatickou, Schengenskou, Jana Kašpara, K letišti a Laglerové • přechody před Terminálem 1,2 • kolem APC • kolem parkingů A,C a D • kolem parkovišť a zastávek MHD • MHD zastávky U hangáru v obou směrech • u Travel servisu a hotelu Holiday inn • od budovy APC mezi RODOP a výtopnou sever k parkingu C 	<ul style="list-style-type: none"> • podél zábradlí před spojovacím objektem • schody a chodník od T1 k Technickému bloku (ŘLP) • u parkoviště autobusů MHD • od Terminálu 1 k vrátnici 11 • od Terminálu 1 ke Cateringu Hroch 	<ul style="list-style-type: none"> • kolem Výtopny sever • podél ulice Laglerové • mezi Rostlinolékařskou kontrolou a Cargem

Programy pro úklid komunikací, chodníků a parkovišť v zimním období

	S R A	+	M o d r á	z ó n a
	PROGRAM 1		PROGRAM 2	PROGRAM 3
SRA a modrá zóna	<ul style="list-style-type: none"> • od vrátnice 1 k Areálu ZAO • komunikaci k vrátnici číslo 4, 5 • komunikaci k VIP salónekům • VIP parkoviště • komunikaci do tunelu • prostor před Crew Gate (posádky letadel) • příletový tunel T1 		<ul style="list-style-type: none"> • prostor APH jih • kolem Areálu ZAO + dvůr ZAO • kolem Hangáru A • kolem mycího centra + vjezdy a výjezdy • kolem hangáru B • kolem Hlavní správy a Motorárny • komunikace okolo H „F“ 	<ul style="list-style-type: none"> • komunikace k hangárům C, D • komunikace k mezideponii a brzdovně • vjezdy a výjezdy do Motorárny • zebru k vrátnici číslo 4 • zebru k vrátnici číslo 5 • přístup a chodník u Hangáru A • přístup a chodníky kolem hangáru B • zebru od křižovatky u mycího centra k hangáru A • prostor před chemickým skladem a kolem nádrží na odmrazovací kapalinu • parkovací stání u Hlavní správy • parkovací stání u Hangáru A • parkovací stání kolem hangáru B • dvůr mezideponie • dvůr Autoprovozu • prostor před skladovými halami • od hangáru F ke Cateringu Alpha





P

FATO 2

P

N

Hangár

T3

T4

R

R

RR

Hangár N

Hangár C

Hangár B

Hangár A

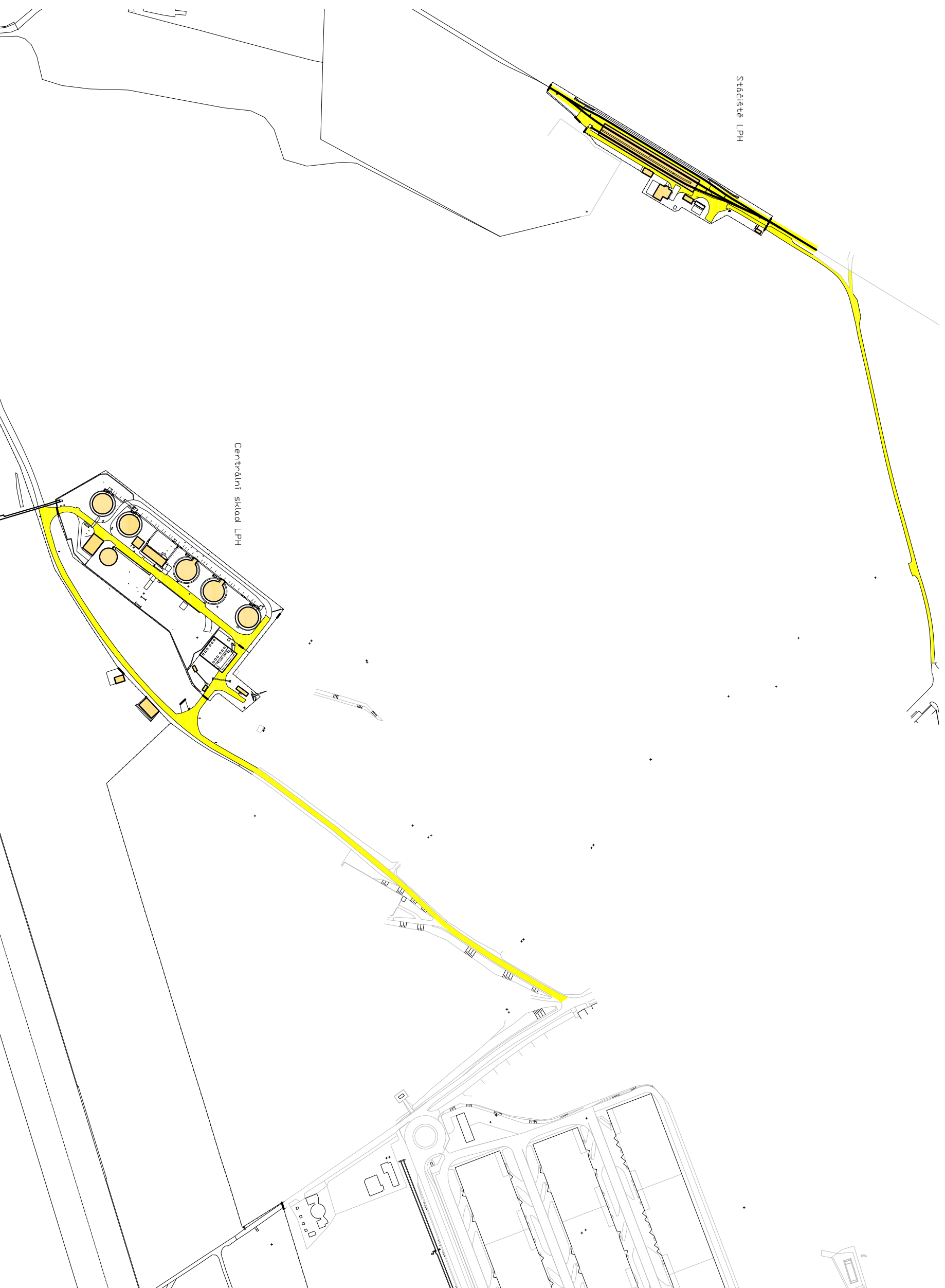
Hangár D

Objekt 66

Hangár E

Mapa výkonu - Ostatní - ČOV a NŘ RWY 24





PLÁN PROVÁDĚNÍ AGROTECHNICKÝCH ČINNOSTÍ

V PROSTORU LETIŠTĚ PRAHA/RUZYNĚ

OBSAH

1. Úvod.....	2
2. Vysvětlení základních pojmů	2
3. Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení při provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR	2
4. Personální zajištění provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR	2
5. Technické zabezpečení provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR	3
6. Materiální zajištění provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR.....	3
7. Základní technologické postupy – specifikace agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR.....	3
8. Periodicita při provádění agrotechnických prací ve veřejném a neveřejném prostoru LKPR.....	5
9. Seznam příloh	5

1. Úvod

- 1.1. Plán provádění agrotechnických činností (dále jen „PPAČ“) ve veřejném i neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně (dále jen „LKPR“) je základním dokumentem pro provádění prací spojených s celoroční agrotechnickou údržbou nebezpečených ploch, zeleně, květinových mís ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR včetně dalších souvisejících činností.
- 1.2. PPAČ je zpracován v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Vysvětlení základních pojmů

- 2.1. Obecně závaznými právními předpisy se rozumí: a) zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), b) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška").
- 2.2. Vlastníkem pozemků, ev. správcem pozemků je Letiště Praha, a. s. (§ 9 odst. 1, 3 zákona).

3. Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení při provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 3.1. Organizační zajištění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR je v kompetenci organizačních jednotek Letiště Praha, a. s. Údržba ploch (dále jen „UPL“) a Technická správa nemovitostí (dále jen „TSN“).
- 3.2. Kontrola provedených výkonů a prací je zajišťována pověřenými zaměstnanci Zadavatele. Kontroluje se zejména:
 - a) Plnění četnosti prací;
 - b) Kvalita prováděných prací;
 - c) Nasazení sjednaného počtu pracovníků;
 - d) Dodržování sjednané periodicity provádění prací;
 - e) Dodržování stanovených technologií a postupů;
 - f) Nasazení sjednané techniky.

4. Personální zajištění provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 4.1. Výkon agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR bude personálně zajištěn ze strany Dodavatele, a to v potřebném rozsahu dle specifikace a harmonogramu jednotlivých činností, zpravidla **v denní době od 07:00 do 16:00 hodin / PO-PÁ, v případě potřeby i ve dnech pracovního klidu nebo nočních hodinách.**
- 4.2. Dodavatel je povinen na výkon činností nasadit dostatečný počet pracovníků v závislosti na druhu prováděných prací tak, aby byly dodrženy veškeré požadavky Objednatele, a to jak časové, tak kvalitativní.
- 4.3. Dodavatel bude **v pracovní době zastupován Odpovědnou osobou, která bude jedinou kontaktní osobou pro Objednatele.**

5. Technické zabezpečení provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 5.1. Výkon agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR bude z hlediska použití potřebného nářadí, resp. potřebné malé mechanizace (techniky) zajištěn ze strany Dodavatele, a to **v denní době od 07:00 do 16:00 hodin / PO-PÁ, v případě potřeby i ve dnech pracovního klidu nebo nočních hodinách.**
- 5.2. Dodavatel je povinen na výkon činností nasadit odpovídající druh nářadí, resp. malé mechanizace (techniky) v závislosti na druhu prováděných prací tak, aby byly dodrženy kvalitativní požadavky Objednatele.
- 5.3. Dodavatel se zavazuje vybavit veškerou malou mechanizací (technikou) podílející se na plnění služby sledovacím systémem GPS. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat záznam GPS vozidel pro kontrolu provedené práce nebo online přístup pro sledování vykonávané práce.
- 5.4. Objednatel před mimovegetačním obdobím vytipuje stromy a typy řezů k následnému provedení.

6. Materiální zajištění provádění agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 6.1. Dodavatel je povinen na své náklady zajistit dostatečné množství veškerých chemických přípravků, hnojiv, rostlinného materiálu, zeminy a jiných materiálů.
- 6.2. Dodavatel odpovídá za kvalitu agrotechnických prací a zároveň se zavazuje, že veškeré rostliny osazené do květinových mís a na květinové záhony budou vykazovat po celou dobu vegetačního období vegetační svěžest a budou odpovídat současným floristickým trendům. Nemělo by se však jednat o invazní druhy rostlin/dřevin (lupina, křídlatka apod.), u nichž hrozí potenciální svévolné šíření do volné krajiny. Dodavatel osazuje květinové mísy a květinové záhony rostlinami k tomu určenými s ohledem na vegetační podmínky a podnebí. Květinové mísy je možné osazovat trvalými i sezónními rostlinami a to i v jejich vzájemné kombinaci, u květinových záhonů bude dodrženo současné osazení, neurčí-li Objednatel jinak zápisem do pracovního deníku.

7. Základní technologické postupy – specifikace agrotechnických prací ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 7.1. Celková travnatá plocha na údržbu činí 553 678 m².
- 7.2. Celková plocha keřových skupin 35 240 m²
- 7.3. Celkem travnatá plocha okolo oplocení je 52 488 m².
- 7.4. Celková plocha pod lasery je 36 660 m²
- 7.5. Tabulka rozpisu jednotlivých agrotechnických činností

Druh práce	Měrná jednotka	Četnost	Množství jednotek	Celkem měrných jednotek
Jarní výhrab trávníku (park. úprava)	m ²	1x	553678	553678
Provzdušnění trávníku	m ²	1x	135936	135936
Přihnojení trávníku	m ²	1x	135936	135936

Pokos trávníku (exponovaná místa), 10x ročně	m ²	10x	57310	573100
Pokos trávníku (méně exp. místa), 8x ročně	m ²	8x	230172	1841376
Pokos trávníku 6x ročně	m ²	6x	91346	548074
Pokos trávníku 5x ročně	m ²	5x	107216	536081
Pokos ostatní plochy 4x ročně	m ²	4x	35968	143872
Sekání okolo oplocení 4x ročně	m ²	4x	52488	209952
Sekání satelitů - 6x ročně (ČOV, stáčíště, milionky)	m ²	6x	31666	189998
Podzimní výhrab trávníku	m ²	1x	553678	553678
Chem. odplevelení keřových skupin	m ²	1x	35240	35240
Odplevelení keřových skupin	m ²	4x	35240	140960
Řez keřů	m ²	4x	35240	140960
Zmlazovací řez keřů a náletových dřevin v perimetru a poldru JIH LP, včetně likvidace	m ²	1x	29694	29694
Mulčování záhonů do výšky 10cm, včetně mulčovací kúry	m ²	1x	500	500
Zalévání nových výsadeb	m ³	1x	100	100
Sekání pod lasery	m ²	10x	3666	36660
Aplikace selektivního herbicidu na dvouděložné plevely v trávníků**	m ²	1x	50000	50000
Chem. odplevelení zpevněných ploch (veřejný + neveřejný prostor)	m ²	průběžně	92898	92898
Vyvětvění a tvarový ořez dřevin s úpravou koruny	ks	1x	500	500
Ošetřování květinových mís*	ks	průběžně	52	52
Ošetřování květinových záhonů*	m ^{2*}	průběžně	599	599
Dodávka přípravku typu totální herbicid	l	1x	100	100
Mechanický úklid agresivním koštětem – uschlých plevelů	m ²	průběžně	62412	62412
Postřik proti živočišným škůdcům	l	dle potřeby	50000	50000
Čištění žlabu	bm	1x	943	943
Ostatní práce dle potřeby	***	průběžně	***	***

Součástí veškerých prací v režii Dodavatele jsou hnojiva, rostlinný materiál, zemina a jiný materiál.

* výsadba květinových mís, pletí dle potřeby a okopávka
** včetně dodávky chemických přípravků
*** odstranění stařiny, ruderální porost, přesazování keřů, vyvazování stromů, květinových mís, odstranění náletové dřeviny, výkopové práce a další nespecifikované práce

8. Periodicita při provádění agrotechnických prací ve veřejném a neveřejném prostoru LKPR

Všechny prostory dle požadavků Objednatele.

8.1. **Priorita 1** – místa maximálně exponovaná

- a) Plochy před Terminálem 1
- b) Plochy před spojovacím objektem
- c) Plochy před Terminálem 2
- d) Příjezdová komunikace k Terminálům 1 a 2 – areál sever
- e) VIP salónek
- f) Plochy v SRA zóně – areál sever

8.2. **Priorita 2** – místa běžně komunikovaná

- a) Plochy před Terminálem 3
- b) Příjezdová komunikace k Terminálu 3 – areál jih
- c) plochy před APC
plochy před hangárem B

8.3. **Priorita 3** – místa sporadicky komunikovaná

- a) ČOV jih a sever
- b) Vodárna jih a sever
- c) Telefonní ústředna Dědina
- d) Vodárna Liboc
- e) Nezpevněné plochy v Modré zóně areálu Jih
- f) Nezpevněné plochy kolem administrativních budov Letiště Praha, a. s. (BDI, BDII, Kontaktní centrum (Chadraba), Ubytovny) včetně bytových domů

8.4. **Priorita 4** – místa sporadicky komunikovaná

- a) Prostory kolem oplocení letiště

9. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 – Seznam prací s popisem činnosti

Seznam prací s popisem činnosti

Položka číslo	Název	Popis činnosti
1	Pokos	Pokos trávníku se sběrem a odvozem posekané hmoty
2	Výhrab	Jarní a podzimní výhrab trávníku včetně odvozu vyhrabané hmoty
3	Řez stromů/keřů	Prořezání stromů dle potřeby v oblasti perimetru okolo letiště a likvidace ořezané hmoty
4	Zmlazovací řez	Zmlazování křovin řezem v oblasti perimetru okolo letiště a likvidace ořezané hmoty
5	Provzdušnění trávníku	Provzdušňovat válcem s hroty nebo noži
6	Přihnojení trávníku	Aplikace hnojiva určeného pro trávníky (NPK, Cererit apod.)
7	Chem. odplevelení keřových skupin	Aplikace herbicidů na odstranění nežádoucích plevelů.
8	Postřik proti živočišným škůdcům	Jedná se zejména o postřik housenek na stromech a keřích
9	Odplevelení keřových skupin	Ruční pletí., odvoz a likvidace
10	Řez a tvarování živých plotů	Řez do požadovaného tvaru, odvoz a likvidace.
11	Ošetřování květinových mís a květinových záhonů	Výsadba, pletí, doplňování a odstraňování odumřelých květin.

PLÁN CELOROČNÍCH ÚKLIDOVÝCH A POMOCNÝCH PRACÍ

NA ZPEVNĚNÝCH I NEZPEVNĚNÝCH PLOCHÁCH V PROSTORU LETIŠTĚ PRAHA RUZYNĚ

OBSAH

1. Úvod.....	2
2. Vysvětlení základních pojmů	2
3. Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR	2
4. Personální zajištění provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR.....	2
5. Technické zabezpečení provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR.....	2
6. Základní technologické postupy – specifikace prací při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR specifikovaných v Příloze č. 1 Přílohy č. 4 Smlouvy.	3
7. Periodicita při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR.....	3
8. Seznam příloh	3

1. Úvod

- 1.1. Plán celoročních úklidových a pomocných prací (dále jen „PÚPP“) na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru **letišť Praha/Ruzyně** (dále jen „LKPR“) je základním dokumentem pro provádění prací spojených s celoroční údržbou - úklidem těchto ploch.
- 1.2. PÚPP je zpracován v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Vysvětlení základních pojmů

- 2.1. Obecně závaznými právními předpisy se rozumí: a) zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), b) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "vyhláška").,
- 2.2. Vlastníkem místních komunikací, ev. správcem místních komunikací je Letiště Praha, a. s. (dále také ČAH) (§ 9 odst. 1 zákona).

3. Základní odpovědnosti a organizační zabezpečení při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 3.1. Organizační zajištění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR je v kompetenci organizačních jednotek Letiště Praha, a. s. Údržba ploch (dále jen „UPL“) a Technická správa nemovitostí (dále jen „TSN“).
- 3.2. Kontrola provedených výkonů a prací je zajišťována pověřenými zaměstnanci LP. Kontroluje se zejména:
 - a) Plnění četnosti prací;
 - b) Kvalita prováděných prací;
 - c) Dodržování sjednané periodicity provádění prací;
 - d) Dodržování stanovených technologií a postupů;
 - e) Nasazení sjednané techniky.

4. Personální zajištění provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 4.1. Výkon úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR bude personálně zajištěn ze strany Dodavatele, a to **H24 / 7 dnů v týdnu**.
- 4.2. Dodavatel je povinen na výkon činností **nasadit dostatečný počet pracovníků** v závislosti na druhu prováděných prací tak, aby byly dodrženy veškeré požadavky Objednatele, a to jak časové, tak kvalitativní.
- 4.3. Dodavatel bude **H24 / 7 dnů v týdnu zastupován Odpovědnou osobou, která bude jedinou kontaktní osobou pro Objednatele**.

5. Technické zabezpečení provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

- 5.1. Výkon úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR bude z hlediska použití potřebného náradí, resp. potřebné malé mechanizace (techniky) zajištěn ze strany Dodavatele, a to **H 24 / 7 dnů v týdnu**.

5.2. Dodavatel je povinen na výkon činností nasadit odpovídající počet a druh náradí, resp. malé mechanizace (techniky) v závislosti na druhu prováděných prací tak, aby byly dodrženy kvalitativní požadavky Objednatele.

6. Základní technologické postupy – specifikace prací při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR specifikovaných v Příloze č. 1 Přílohy č. 4 Smlouvy.

- 6.1. Ruční úklid zpevněných ploch – sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.) a zametání prostor, kde není možné provádět strojní úklid; průběžné odstraňování žvýkaček
- 6.2. Ruční úklid nezpevněných ploch – sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z nezpevněných ploch včetně keřových porostů, plotů; úklid exkrementů vč. doplňování sáčků na psí exkrementy na místech tomu určených
- 6.3. Sběrné nádoby na odpad (odpadkové koše) - vyprazdňování, vyměňování sáčků, vymývání desinfekčním roztokem, odvoz a likvidace odpadu, úklid okolních prostor, mytí odpadkových košů
- 6.4. Čištění příkopů podél komunikací – ruční odstraňování plevelů ve žlabovém kanále dle potřeby, minimálně však 2x ročně
- 6.5. Urovnávání a mytí laviček
- 6.6. Mytí vjezdových a výjezdových vrátnic (tzn. vjezdové / výjezdové sloupky, stojany na parkovací lístky, kamery)
- 6.7. Mytí skleněných ploch autobusových zastávek
- 6.8. Mytí informačních tabulí, rozvaděčů, jízdenkových automatů
- 6.9. Strojové odstraňování žvýkací gumy z chodníků a komunikací. Přesné výměry zadá písemně pověřený zaměstnanec Objednatele dle aktuálního stavu udržovaných ploch.
- 6.10. Strojové odsávání vody z parkingů A, C, a D, příletového tunelu T1 (vnitřní komunikace)

7. Periodicita při provádění úklidových a pomocných prací na zpevněných i nezpevněných plochách ve veřejném i neveřejném prostoru LKPR

Všechny prostory dle požadavků Objednatele – viz. Příloha č. 1 Přílohy č. 4 - Specifikace prostor a činností, případné vícepráce budou fakturovány dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy – Jednotkové ceny.

8. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 Přílohy č. 4 – Specifikace prostor a činností
- b) Příloha č. 2 Přílohy č. 4 – Definice kvality úklidu
- c) Příloha č. 3 Přílohy č. 4 – Parkingy areál Sever
- d) Příloha č. 4 Přílohy č. 4 – Parkingy areál Jih

Příloha č. 1 Specifikace prostor a činností

Úklid zpevněné plochy Sever

Prostor:	Předpokládaná výměra (m2) / Předpokládané počty (ks):	Popis činnosti:	Poznámka:
Parking A (parkoviště, nájezdová rampa)	14 776,40	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjede stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	úklid na vyžádání Objednatele
	14 776,40	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	úklid na vyžádání Objednatele
Parking C (parkoviště, nájezdová rampa)	76 702,90	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjede stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	úklid na vyžádání Objednatele
	76 702,90	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	úklid na vyžádání Objednatele
	200	strojové odstranění žvýkaček	dle požadavku OJ PAR

Parking D (parkoviště, nájezdová rampa)	19 296,30	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjede stroj; mytí vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a parkovacích automatů	úklid na vyžádání Objednatele
	19 296,30	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	úklid na vyžádání Objednatele
příletový tunel T1 - vnitřní komunikace	1 175,70	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odstranění pavučin ze stěn; ruční zametení / mytí, kde nevjede stroj	
	1 175,70	strojový úklid; v deštivém a zimním období odsátí vody	dle požadovaných četností na základě požadavku Objednatele
Autobusové zastávky T1 a T2 (MHD / dálková) - před terminálem 1 a 2	5 131,50	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; urovnání laviček; mytí laviček; průběžné odstraňování žvýkaček, zvratky; mytí rozvaděčů, jízdenkových automatů a informačních cedulí	
	41	generální úklid laviček (parní stroj/tlaková voda/kartáč)	
	39	mytí odpadkových košů (parní stroj/tlaková voda/kartáč; použití dezinfekce)	

autobusová zastávka před T1	519,7	mytí skleněných ploch (vč. ráků, konstrukcí)	
Ostatní plochy			
parkoviště P1 express	4 405,00	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	
	250	strojové odstranění žvýkaček	dle požadavku OJ PAR
parkoviště P2 express	4 339,09	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	
	700	strojové odstranění žvýkaček	

parkoviště P3	2 097,79	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	
parkoviště PB economy	10 443,50	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	
	250	strojové odstranění žvýkaček	
parkoviště P5	315,12	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	
parkoviště P6	2 083,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	

parkoviště P7	1 800,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	
parkoviště P8	7 083,40	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	
parkoviště P8a	1 580,07	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky; mytí parkovacích automatů	
parkoviště P9	2 278,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	

parkoviště BUS (MHD)	2 820,63	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.);odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků	
chodníky - v Areálu Sever vč. ostrůvků na krátkodobých parkovištích; okolo parkingů A, C, D; od terminálů k parkingům; a kolem objektů v areálu Sever vč. vyhlídkové terasy v objektu APC	23 123,80	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; mytí odpadkových košů	
Ostání činnosti:			
strojové odstraňování žvýkaček	7 000,00		předpokládaná plocha úklidu; úklid na vyžádání Objednatele
			Celkem

Úklid nezpevněné plochy Sever

Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Poznámka:
Areál Sever	245 947,90	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z nezpevněných ploch včetně keřových porostů, žlabů a plotů; úklid exkrementů (psích apod.)	
ulice K Letišti - spojovací komunikace mezi areálem Sever-Jih	52 383,30	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z nezpevněných ploch včetně keřových porostů , žlabů, plotů ; úklid exkrementů (psích apod.)	

Úklid zpevněné plochy JIH

Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Poznámka:
chodníky v modré zoně (za vrátnicí č.1), okolo Bytovek, okolo objektů BDI, BD II, Ubytovna, Kontaktní centrum (Chadraba)	15 076,02	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; mytí odpadkových košů	
parkoviště P11	2 954,15	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	
parkoviště P12	213	ruční sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky, plastové láhve atd.); odpadkové koše - vyprazdňování, vyměňování sáčků; vyprazdňování popelníků; průběžné odstraňování žvýkaček; mytí rozvaděčů, vjezdových / výjezdových sloupků závor, stojanů na parkovací lístky a kamer; mytí parkovacích automatů	

parkoviště P13	1 414,50	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P14	1 911,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P15	1 177,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P16	1 041,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P17	823	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P18	314	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P18a	1 069,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P19	327	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P20	436	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P21	1 110,00	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
parkoviště P22	201	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	

parkoviště ÚCL	98,07	mimo strojový úklid ruční sběr odpadků(igelity, papíry, nedopalky, plastové lahve atd.)	
----------------	-------	---	--

Úklid nezpevněné plochy JIH

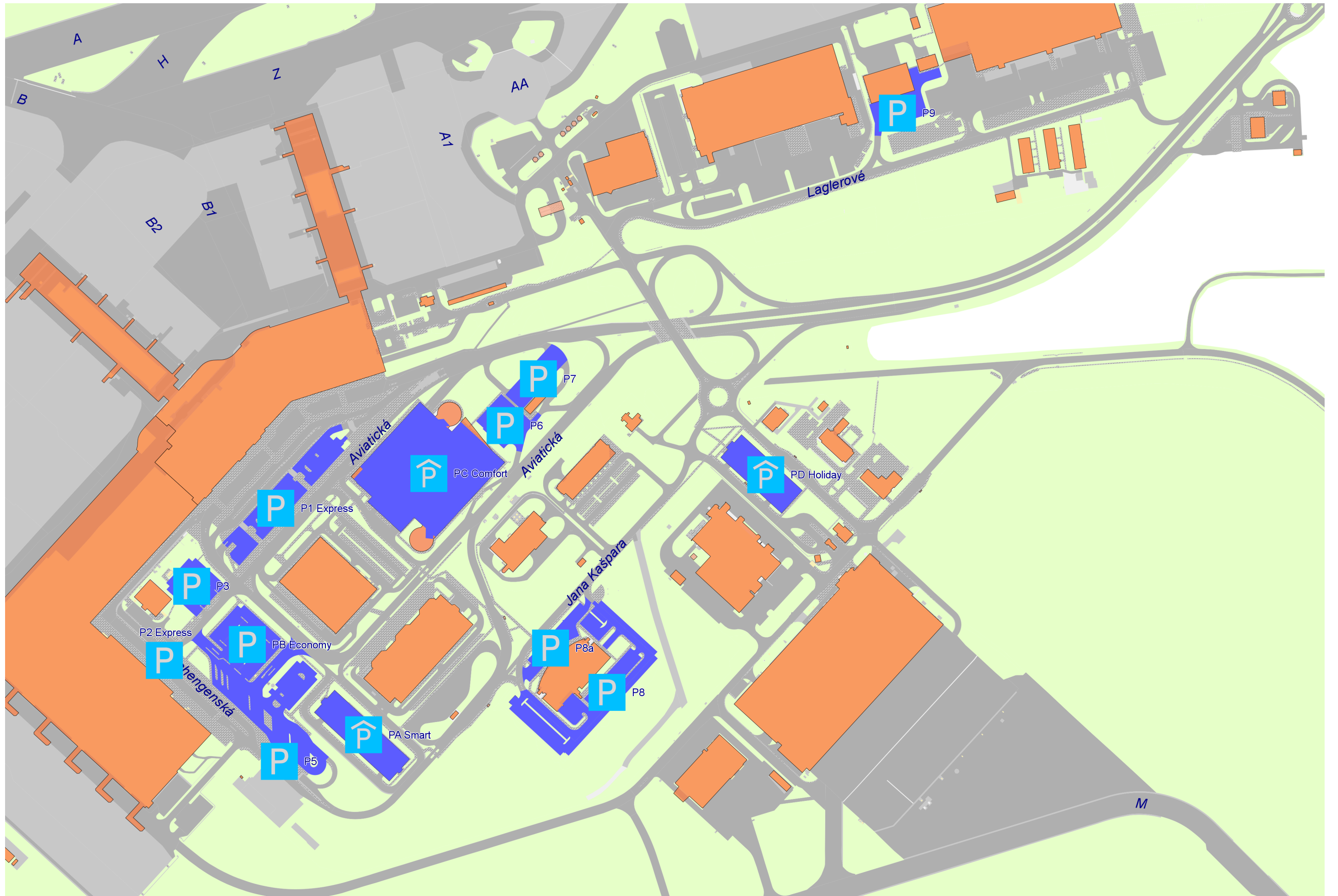
Prostor:	Výměra (m2):	Popis činnosti:	Poznámka:
Areál JIH	229 854,70	sběr odpadků (igelity, papíry, nedopalky atd.) z nezpevněných ploch včetně keřových porostů , žlabů a plotů (ulice K Letišti - spojovací komunikace mezi areálem Sever-Jih);úklid exkrementů (psích apod.) vč. doplňování sáčků na psí exkrementy na místech tomu určených	

Příloha č. 2 Definice kvality úklidu

Definice kvality prováděných prací

Prostor	Kvalifikační definice pro provedení úklidu
Parking - parkovací domy / Garáže	na podlaze nejsou igelity, papíry, plastové lahve, listí, exkremety a další odpad
	na stěnách nejsou pavučiny
	parkovací automaty jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
	parkovací sloupky se závorami jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
	automaty na parkovací lístky jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
	na podlaze nezůstává voda po dešti a roztátém sněhu
Parking - venkovní parkoviště	na zemi nejsou igelity, papíry, plastové lahve, listí, exkremety a další odpad
	koše jsou prázdné, čisté
	odpadový pytel je nový
	odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
	parkovací automaty jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
	parkovací sloupky se závorami jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
Autobusové zastávky	na zemi nejsou igelity, papíry, plastové lahve, listí, žvýkačky, zvratky, nedopalky a další odpad
	koše jsou prázdné a čisté
	odpadový pytel je nový
	odpadový pytel nepřesahuje pod horním víkem na obvod koše
	lavičky jsou srovnány, bez odpadků, bez viditelných skvrn, bez prachu a bez samolepek

	informační tabule, jízdenkové automaty, rozvaděče jsou bez prachu, grafitti a nepovolených nálepek
Chodníky	na zemi nejsou igelity, papíry, plastové lahve, listí, žvýkačky, zvratky, nedopalky a další odpad
Skleněné plochy	na suchém skle nejsou viditelné nečistoty, otlaky a omaky
	na suchém skle nejsou viditelné tahy úklidových prostředků
	na parapetech, rámech, konstrukcích není usazen prach
	plochy bez grafitti, nepovolených nálepek
Nezpevněné plochy	na zemi nejsou igelity, papíry, plastové lahve, listí, žvýkačky, zvratky, nedopalky a další odpad
	bez exkrementů



A

H

Z

AA

A1

B2

B1

Laglerové

P

P9

P

P7

P

P6

Aviatická

P

PC Comfort

Aviatická

P

PD Holiday

P

P1 Express

P

P3

P2 Express

P

P

PB Economy

Mengerská

P

PA Smart

P

P5

P

P8a

Jana Kašpara

P

P8

M



Příloha č. 5: Kontaktní údaje

1. Kontaktní osoby ve věci zadávání a vyřizování Požadavků, na straně Objednatele.

Kontaktní osobou za Objednatele je:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail:

korespondenční adresa: K Letišti 1019/6, 160 08 Praha 6

2. Kontaktní osoby ve věci zadávání a vyřizování Požadavků smluv na straně Dodavatele.

Kontaktní osobou za Dodavatele je:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail:

korespondenční adresa: Teplárenská 602/9, Praha 10, 108 00

3. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Objednatele.

Osobou oprávněnou ke komunikaci za Objednatele ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy je:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail:

[REDACTED]

4. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Dodavatele.

Osobou oprávněnou ke komunikaci za Dodavatele ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy je:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail:






[REDACTED]

5. HotLine Dodavatele.

[REDACTED]

Příloha č.6 - Dotazník o druhu používaných chemikálií

Název Díla (dle smlouvy)	Zimní a letní údržba určených zpevněných a nezpevněných ploch letiště Praha/Ruzyně		
Dodavatel	FREKO a.s.		
Kontaktní osoba Dodavatele - jméno a tel.	[REDACTED]		
Zahájení		Ukončení	

Klasifikace chemikálií *)	Max. okamžité množství v areálu letiště	Balení Počet ks/kg/l	Obchodní název **)
Výbušné 			
Hořlavé 	5 l, 5 l, 5l,	5 l, 5 l, 5l,	Motorová nafta, Natural 95, Stop bakter
Oxidující (hořlavé) 			
Plyny pod tlakem 			
Korozivní (žíravé) 	5 l	5 l	Krystal na podlahy
Toxické 			
Nebezpečné pro zdraví  (karcinogenní, mutagenní, teratogenní,	5 l, 5 l	5 l, 5 l	Motorová nafta, Natural 95

toxické pro cílové orgány)			
-------------------------------	--	--	--

Přehled dalších výše neuvedených používaných látek ohrožujících povrchové a podzemní vody (např. oleje, barvy apod.)			
Látky ohrožující povrchové a podzemní vody	Max. okamžité množství v areálu letiště	Balení Počet ks/kg/l	Obchodní název
Raj Uni na podlahy	10 l	10 l	Raj uni na podlahy
Jar	5 l	5 l	jar

*) Klasifikace chemikálií je uvedena v bezpečnostních listech nebo na obalu chemikálie

***) Objednatel je oprávněn požadovat bezpečnostní list používaných chemikálií

Pozn.: Dojde-li v průběhu realizace Díla k použití jiné chemikálie než chemikálie uvedené výše, je Dodavatel povinen oznámit takovou skutečnost (jež bude v rámci realizace Díla užito) takové chemikálie Objednateli do 14 dnů od takového použití, a to na e-mail zivotni.prostredi@prg.aero

Příloha č. 7 Smlouvy - Povinnosti Dodavatele/Poskytovatele v oblasti férových pracovních podmínek

I. PREAMBULE

- 1) Objednatel má zájem aktivně přispívat ke kultivaci pracovního prostředí v prostoru mezinárodního civilního letiště Praha/Ruzyně i mimo ně a prosazovat zde prvky společenské odpovědnosti. Nedílnou součástí tohoto úsilí jsou i požadavky na dodavatele/Poskytovatele zejména, ale nikoli výlučně, v oblasti důstojných a férových pracovních podmínek a bezpečnosti ochrany a zdraví při práci u dodavatelů/nájemců a v jejich dodavatelském řetězci.
- 2) Strany prohlašují, že jsou si vědomy vlastní společenské odpovědnosti a chtějí postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se při plnění Smlouvy zavazuje plnit povinnosti uvedené v této příloze.

II. SOULAD SE ZÁKONEM

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že veškerá jeho činnost bude v souladu s právními předpisy platnými v místě, kde je konkrétní činnost vykonávána.
- 2) Činnost Poskytovatele vyvíjená na území České republiky bude vždy probíhat v souladu s právními předpisy České republiky. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy na straně Poskytovatele podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP, a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

III. FÉROVÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel se zavazuje dodržovat ve vztahu ke všem osobám, které pro dodavatele vykonávají práci, pracovněprávní předpisy platné v místě výkonu práce, a to v souladu s předpisy Mezinárodní Organizace Práce (ILO).
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že ve svých provozovnách zejména nepřipustí žádnou z uvedených praktik, a to bez ohledu na to, zda budou činnosti dle Smlouvy prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli.
 - a) Nelegální zaměstnávání – Nelegálním zaměstnáváním se rozumí zejména stav, kdy osoba, která pro Poskytovatele koná práci, nemá s Poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu odpovídající vykonávané práci a/nebo stav, kdy osoba, která práci vykonává, nemá oprávnění k pobytu na území státu, kde práci koná nebo nemá oprávnění na území daného státu danou práci vykonávat.

- b) Nucenou práci – Za nucenou nebo povinnou práci se považuje každá práce, která se na osobě vymáhá pod pohrůzkou jakéhokoli trestu a/nebo ke které se osoba nenabídla dobrovolně.
- c) Dětskou práci - Dítětem se rozumí osoba mladší patnácti let nebo mladší než odpovídá minimální věkové hranice stanovené místními zákony pro výkon práce.
- d) Obchodování s lidmi - Obchodováním s lidmi se rozumí najímání, přepravování, převádění, přechovávání nebo přijímání osob na základě vyhrožování, použití síly či jiných forem nátlaku, pomocí únosu, podvodu, lži či zneužití moci nebo bezmoci osoby, případně poskytování či přijímání finančních prostředků či jiných výhod k získání souhlasu osoby, která má v moci jinou osobu s úmyslem tuto osobu vykořisťovat. Za obchodování s lidmi se dle této Přílohy považuje jakákoli situace, kdy Poskytovatel nebo třetí osoba s vědomím Poskytovatele zejména omezuje volný pohyb pracovníků, podmiňuje zaměstnání předáním dokladů totožnosti, cestovních dokladů nebo pracovních povolení.
- e) Šikanu – Šikanou rozumíme jakoukoli formu tzv. mobbingu či bossingu, či jiného psychického nátlaku na pracovníka provázeného zejména pomluvami, zesměšňováním, ponižováním, přehlížením, zahanbováním, zastrašováním, ústřky, finanční újmu, přidělováním práce neodpovídající kvalifikaci pracovníka atp.
- f) Diskriminaci – Diskriminací se rozumí stav, kdy s jednou osobou je zacházeno méně příznivým způsobem, než je, bylo, nebo by bylo zacházeno s jinou osobou ve srovnatelné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, víry nebo světového názoru, pohlaví, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Diskriminací se rozumí rovněž případy, kdy by zjevně neutrální ustanovení, kritérium nebo praxe uvedlo osoby na základě např. jejich víry nebo světového názoru, zdravotního stavu, věku nebo sexuální orientace do určité nevýhody v porovnání s jinými osobami.
- g) Nerovné odměňování – Nerovným odměňováním se rozumí situace, kdy za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty nepřísluší všem zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda, plat nebo odměna z dohody, a to s ohledem na složitost, odpovědnost a namáhavost práce, pracovní podmínky vykonávané práce, pracovní výkonnost a výsledky práce.
- h) Neférové odměňování – Neférovým odměňováním rozumíme situaci, kdy za odvedenou práci nepřísluší pracovníkovi odpovídající odměna, tj. odměna např. nedosahuje minimální mzdy, minimálních mzdových tarifů, nepostačuje na pokrytí základních potřeb vzhledem k místu výkonu práce, nedosahuje standardní výše pro obdobné práce na relevantním trhu práce a/nebo Poskytovatel či třetí osoby s vědomím Poskytovatele provádí neoprávněné srážky či odpočty a/nebo nejsou překračovány výplatní termíny a/nebo Poskytovatel jakožto zaměstnavatel neplní řádně a včas povinné odvody za zaměstnance či umožňuje obcházení povinností uložených zaměstnavateli prostřednictvím jiných právních institutů (např. tzv. švarcsystém).

(dále jen „**Nežádoucí praktiky**“), a to v jakékoli formě.

- 3) Poskytovatel se nadto zavazuje proti Nežádoucím praktikám činit aktivní opatření, zejména se zavazuje:
- a) Přijmout strategii postupu proti Nežádoucím praktikám a zavázat se k jejímu dodržování.
 - b) Zajistit možnost všech osob, které pro Poskytovatele vykonávají jakékoli práce, hlásit jakýkoli případ Nežádoucích praktik.
 - c) Pravidelně školit osoby, které pro Poskytovatele vykonávají práci o povaze Nežádoucích praktik, o tom, že jsou takové Nežádoucí praktiky zakázány a o možnostech obrany pracovníků vůči takovým praktikám.
 - d) Bezodkladně přezkoumat každý nahlášený případ Nežádoucích praktik.
 - e) Nepřipustit jakoukoli formu postihu vůči osobě, která na Nežádoucí praktiky upozornila, a to jak ze strany Poskytovatele, jeho zaměstnanců, či nadřízených takové osoby.

(dále jen „**Opatření**“).

- 4) Pokud Poskytovatel plní Smlouvu prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se zajistit, že Opatření přijme i tento poddodavatel. Za Nežádoucí praktiky dle této Přílohy odpovídá Poskytovatel vůči Objednateli, jako by se jich dopustil sám.
- 5) Poskytovatel se dále zavazuje zajistit osobám, které pro Poskytovatele vykonávají práci:
 - a) Pracovní prostředí, které je zdravé a bezpečné, tj. postupovat v souladu s normami BOZP v místě výkonu práce, zajistit možnost pracovníků včas informovat o jakýchkoli nebezpečích v oblasti zdraví a bezpečnosti práce a umožnit včasné přerušování práce, evidovat veškeré incidenty v oblasti BOZP a přijímat průběžně opatření směřující ke zvyšování bezpečnosti práce, zajišťovat pracovníkům co nejlepší vybavení a ochranné pomůcky.
 - b) Možnost nerušeného sdružování v kolektivních organizacích (odborech).

IV. KONTROLY ORGÁNŮ STÁTNÍ SPRÁVY

- 1) Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele, pokud je v souvislosti s jeho činností zahájena kontrola ze strany orgánů státní správy, která by se mohla dotýkat předmětu této přílohy. Poskytovatel je následně povinen na vyžádání poskytnout Objednateli výsledky takové kontroly.
- 2) Bude-li Poskytovateli pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Poskytovatel, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy, je o tom Poskytovatel povinen Objednatele bezodkladně informovat.
- 3) Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí.

V. AUDIT

- 1) Poskytovatel souhlasí, že Objednatel je oprávněn provádět u Poskytovatele audity v oblasti férových pracovních podmínek.
- 2) Audit provádí zaměstnanec Objednatele nebo třetí osoba pověřená k tomu Objednatelem (dále jen „Auditor“).
- 3) Auditor je na základě Smlouvy a této Přílohy oprávněn zejména:
 - a) vstupovat do provozoven Poskytovatel,
 - b) získávat informace od zaměstnanců Poskytovatel, poddodavatelů Poskytovatel a od osob, které v provozovně zadavatele vyvíjejí činnost nebo se v provozovně či její blízkosti pohybují, a to zejména informace o pracovních podmínkách takových osob a jejich zaměstnanců.
- 4) Poskytovatel je na základě Smlouvy a této Přílohy povinen poskytnout veškerou součinnost k provedení auditu, a to zejména:
 - a) Umožnit Auditorovi vstup do provozoven Dodavatele.
 - b) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, zda osoba konající práci v provozovně nebo pro Poskytovatele je legálně zaměstnána, tzn. nenaplníuje podmínky pro Nelegální zaměstnávání dle čl. III., odst. 2.), písm. a) této Přílohy.

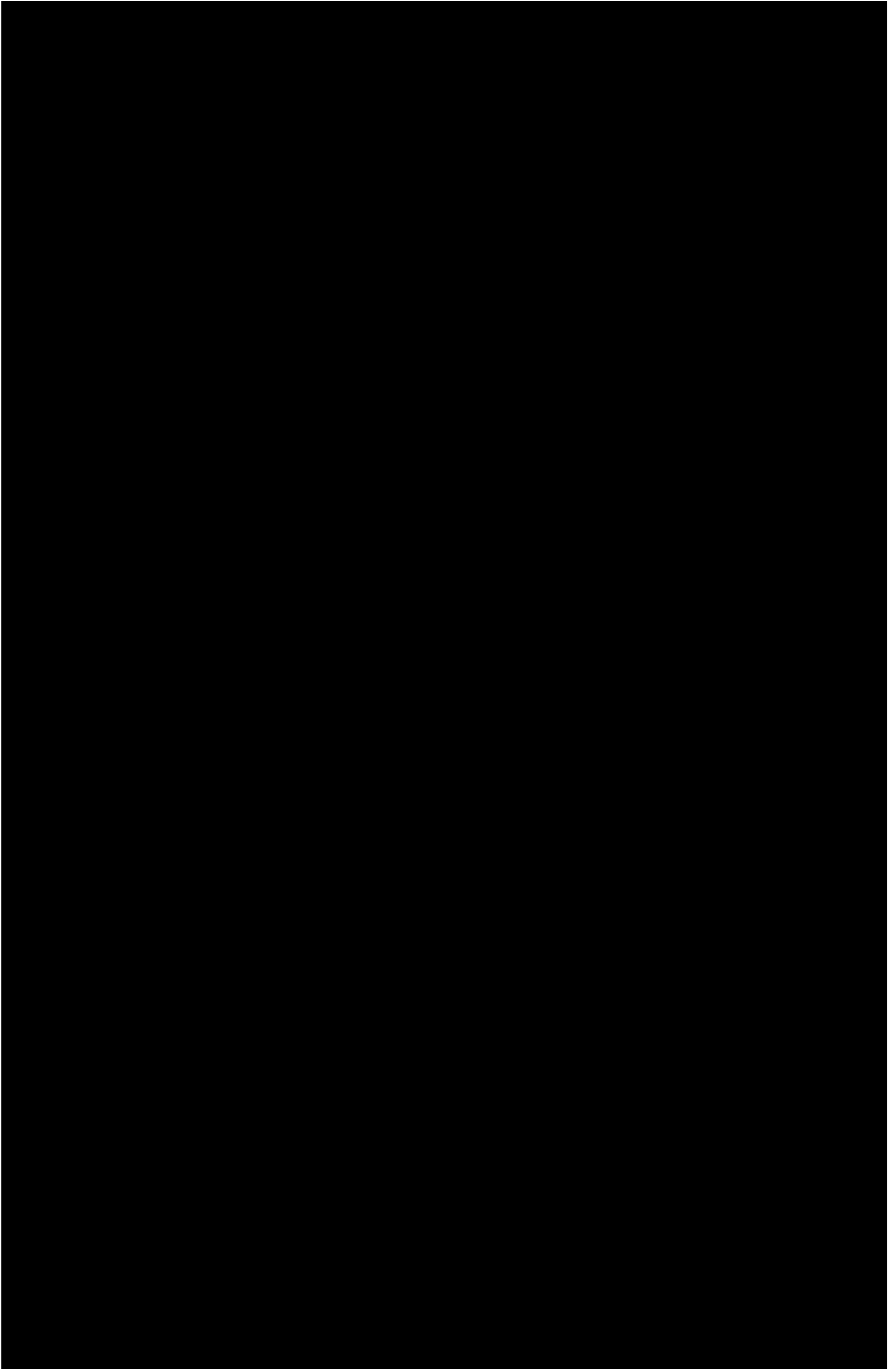
- c) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady nezbytné k prokázání, že Poskytovatel při své činnosti zabránil Nežádoucím praktikám.
 - d) Předložit na žádost Auditora Auditorovi veškeré doklady prokazující, že Poskytovatel učinil veškerá Opatření dle této Přílohy.
- 5) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditor je oprávněn pořádat výpisy, opisy či fotografie jakýchkoli dokladů předložených Auditorovi při auditu dle této Přílohy.
- 6) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že Auditorů může být i více a že Auditor je oprávněn přizvat si k provedení Auditů jakoukoli způsobilou osobu.

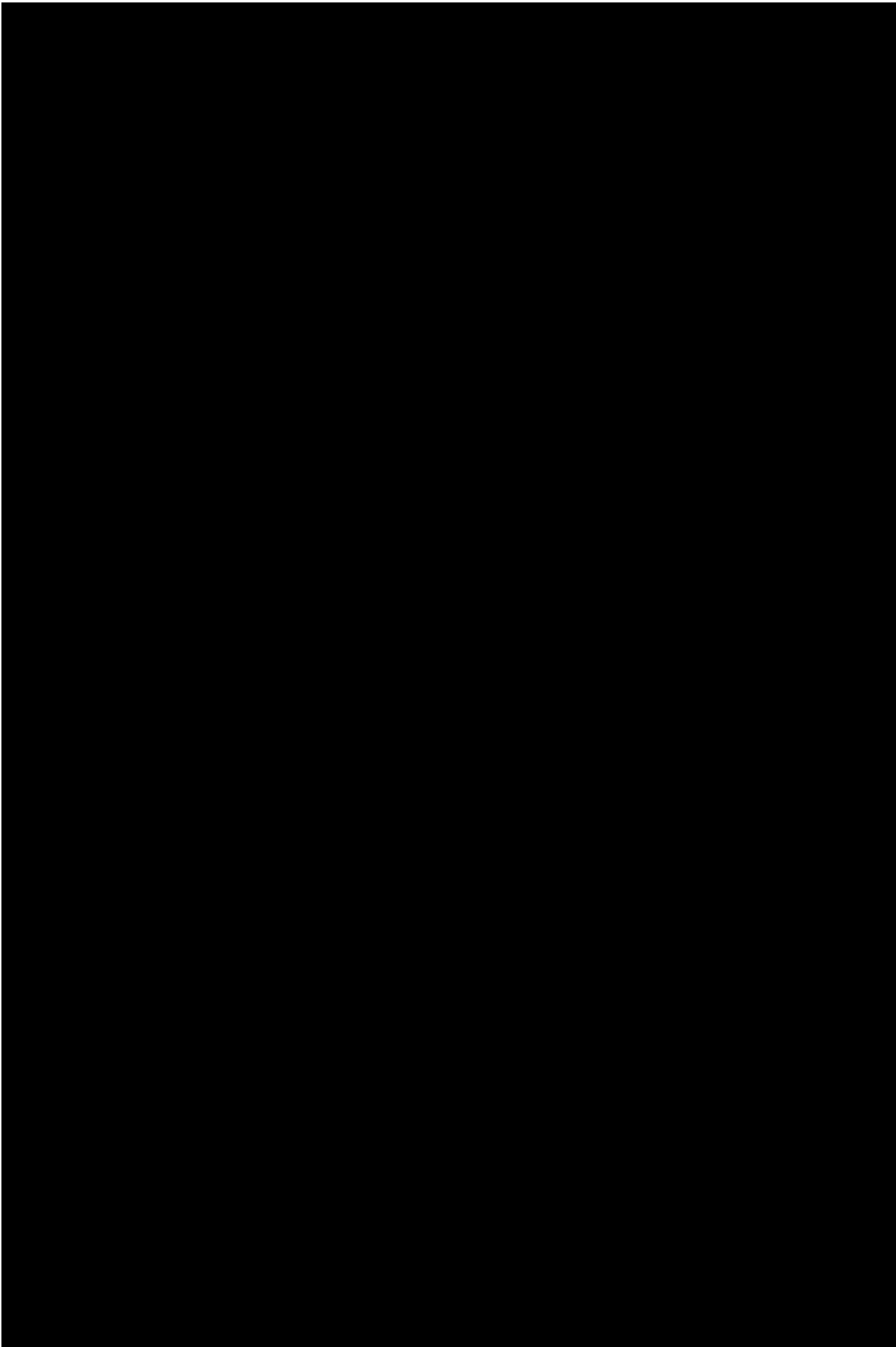
VI. NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

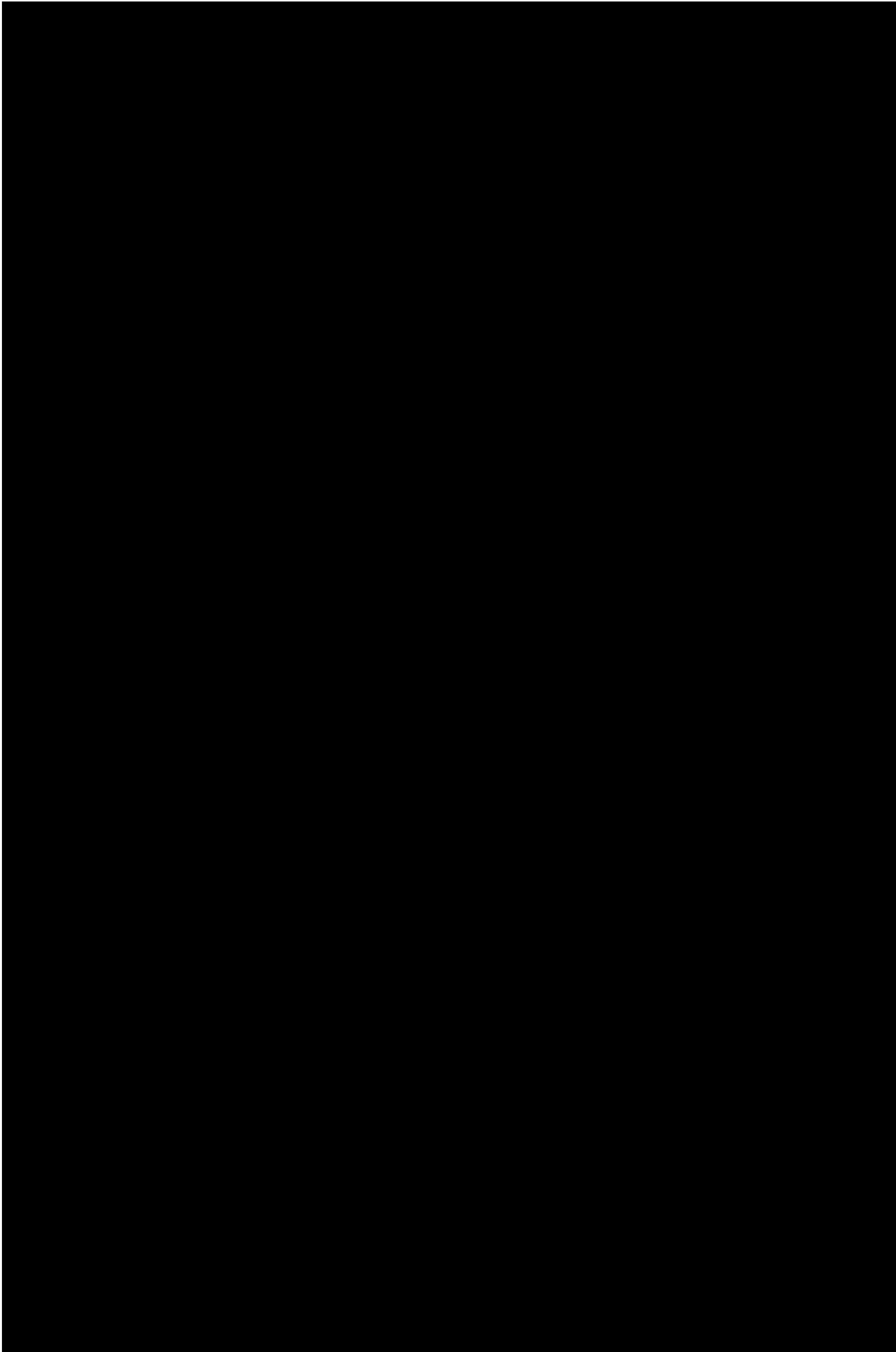
- 1) Objednatel je oprávněn předložit Poskytovateli výsledky provedeného auditu (dále jen „**Auditní zpráva**“).
- 2) Auditní zpráva může Poskytovateli uložit, aby napravil odhalené nedostatky, a to včetně způsobu a lhůty pro jejich provedení (dále jen „**Nápravná opatření**“).
- 3) Poskytovatel je povinen realizovat Nápravná opatření dle Auditní zprávy.

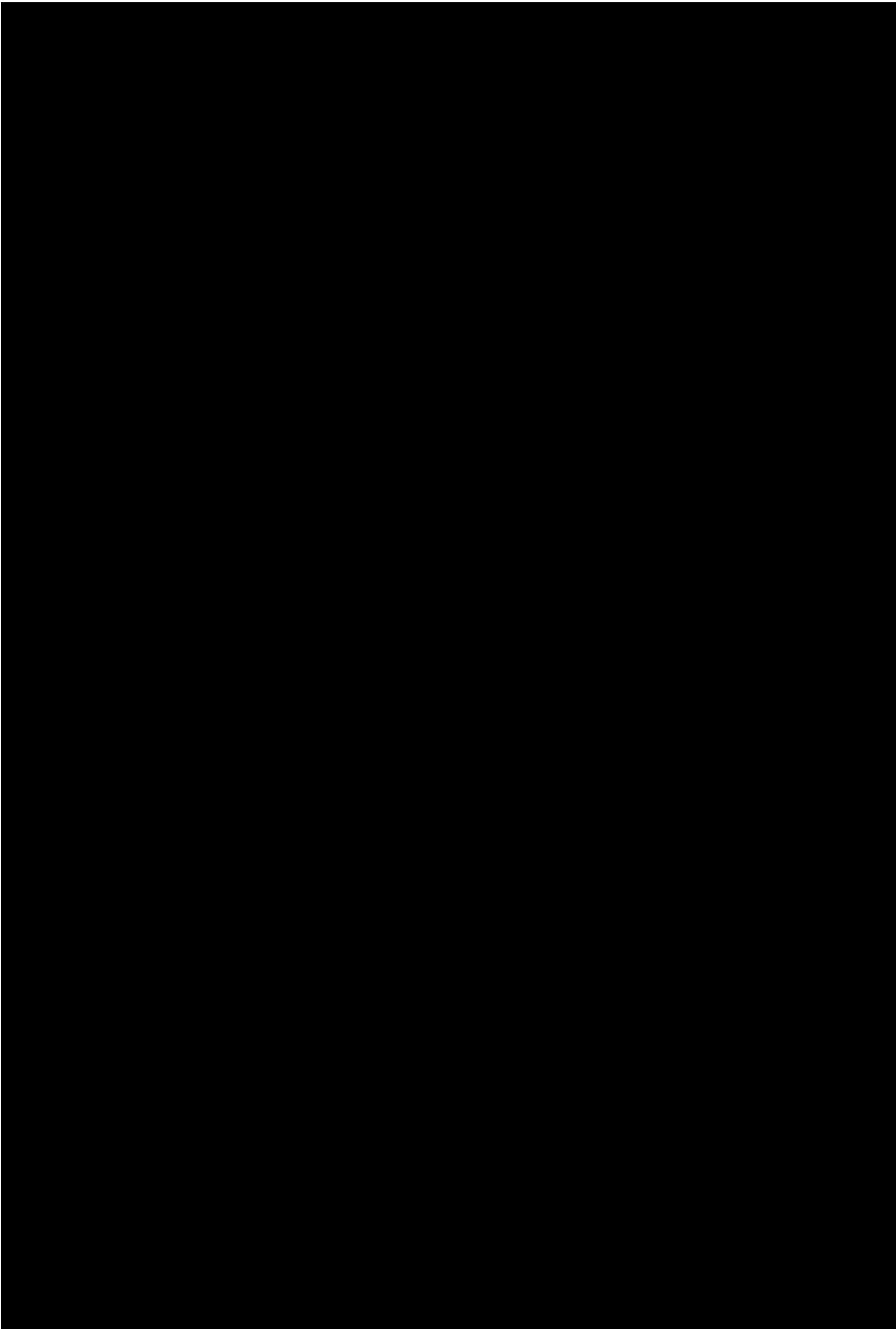
VII. SANKCE

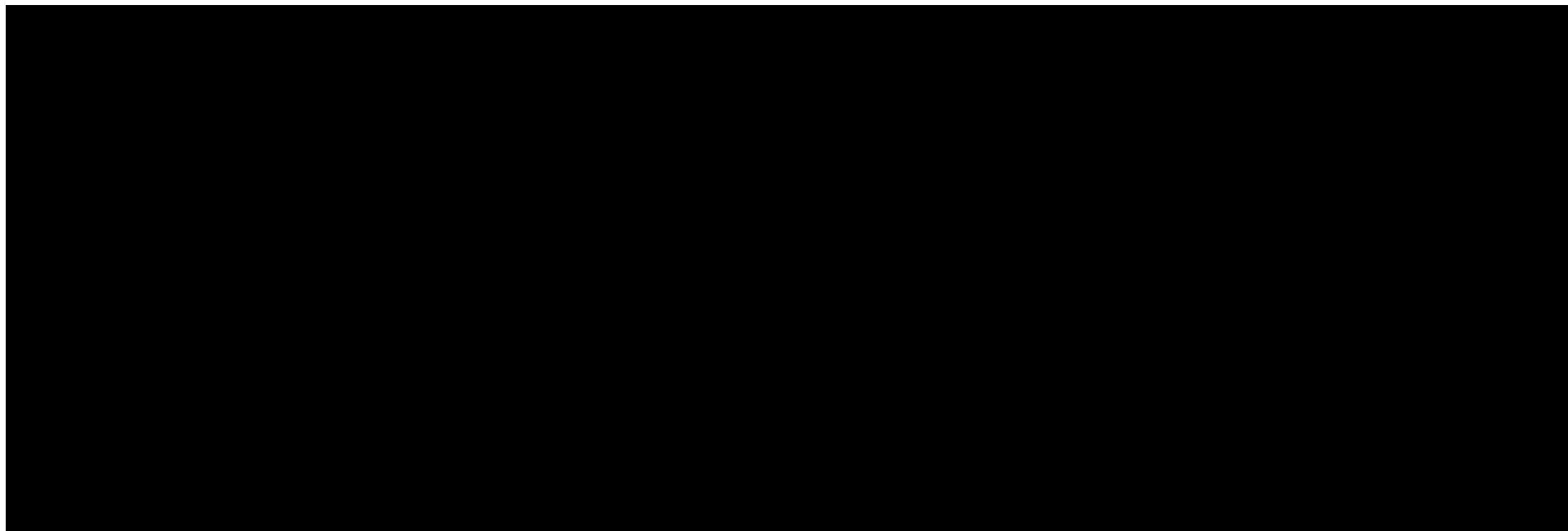
- 1) V případě porušení povinností uvedených v této Příloze ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši uvedené ve Smlouvě.
- 2) Bude-li Poskytovateli pravomocně uložena sankce ze strany orgánu státní správy za jednání / opomenutí Poskytovatele, které je v rozporu s čl. II. a/nebo čl. III této Přílohy a/nebo v případě porušení kterékoli povinnosti uvedené v této Příloze, je Objednatel oprávněn Smlouvu vypovědět, a to s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Poskytovateli, nebude-li ve výpovědi stanovena výpovědní lhůta delší.

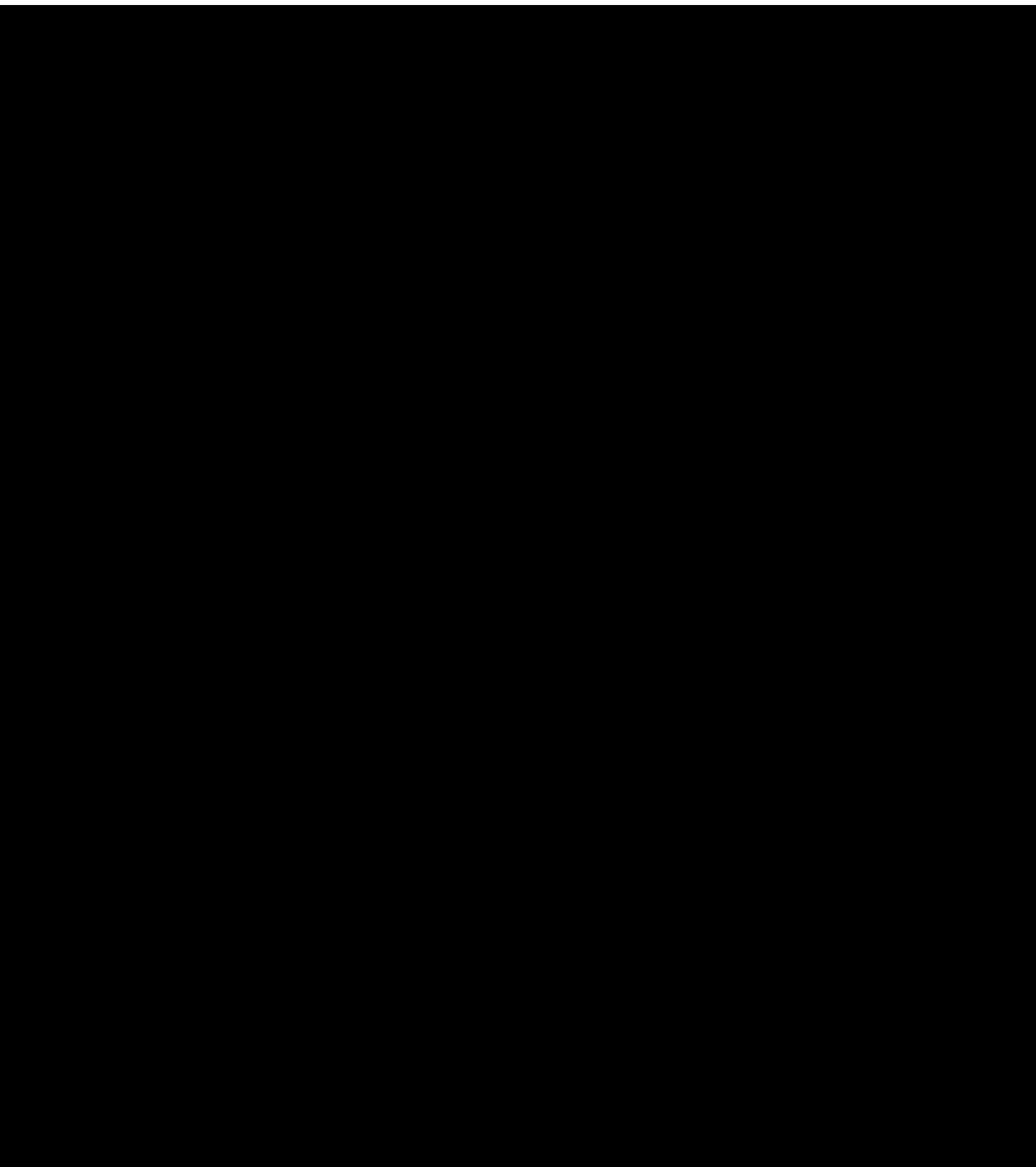










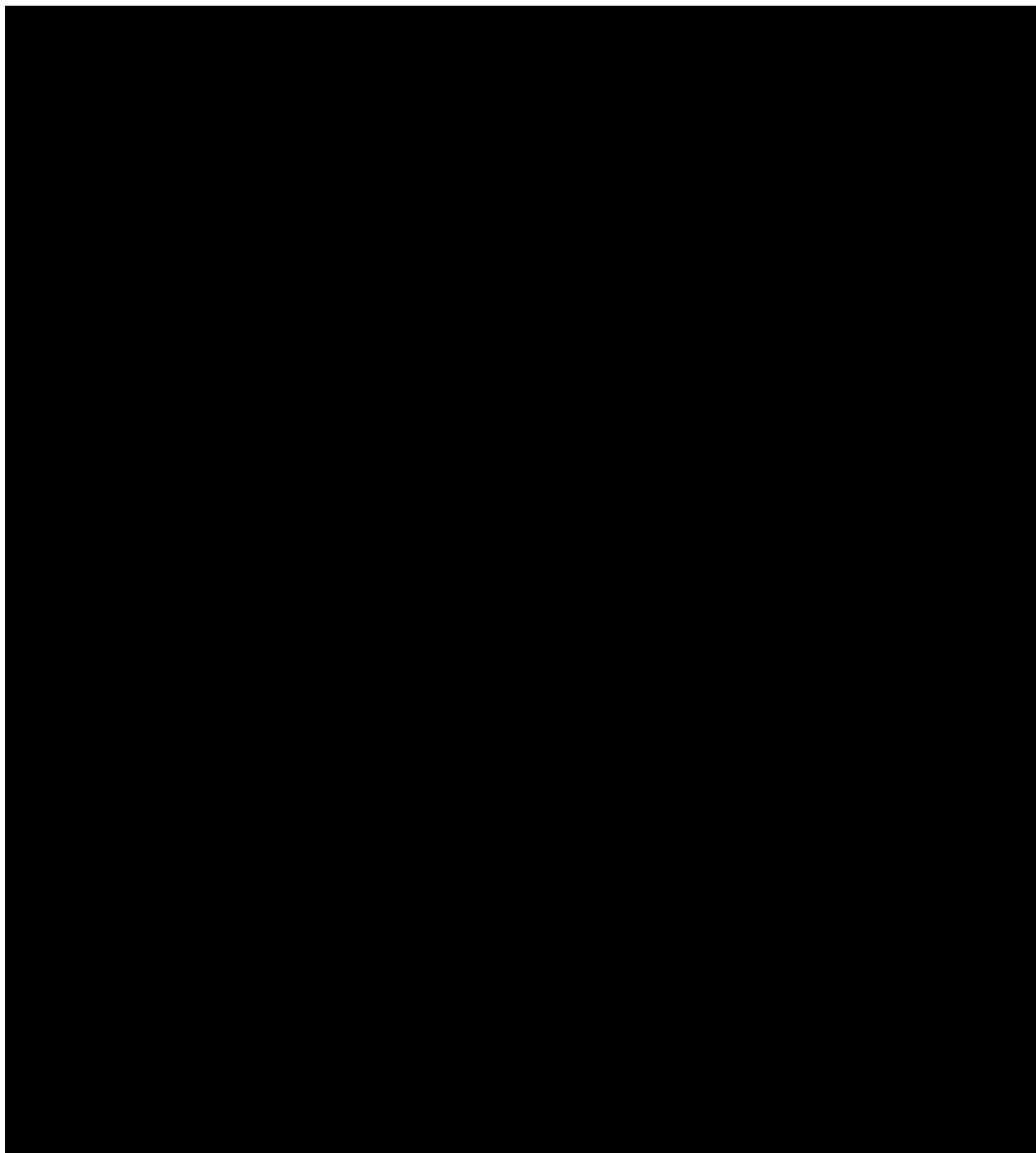


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IČ 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

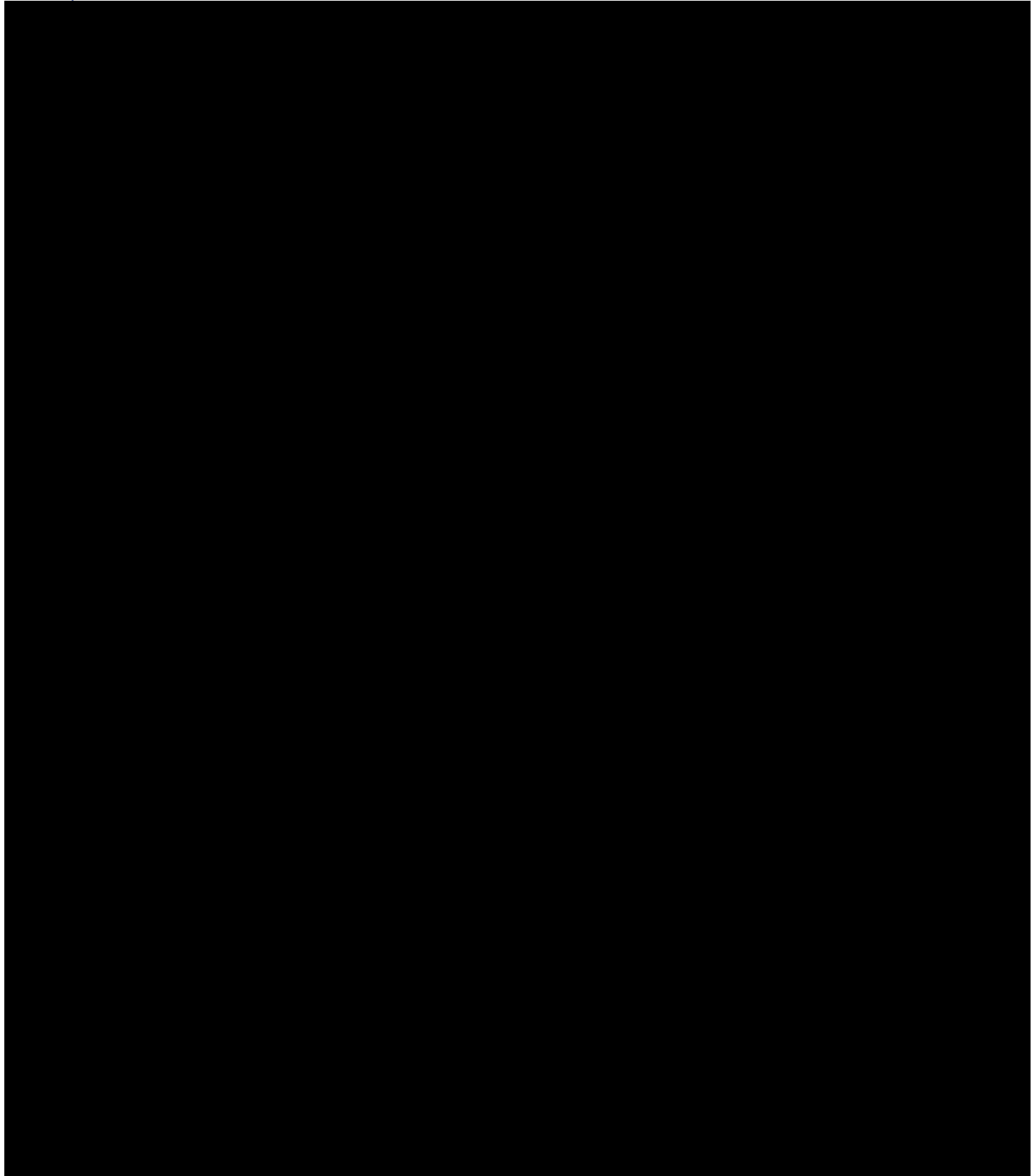


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IČ 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

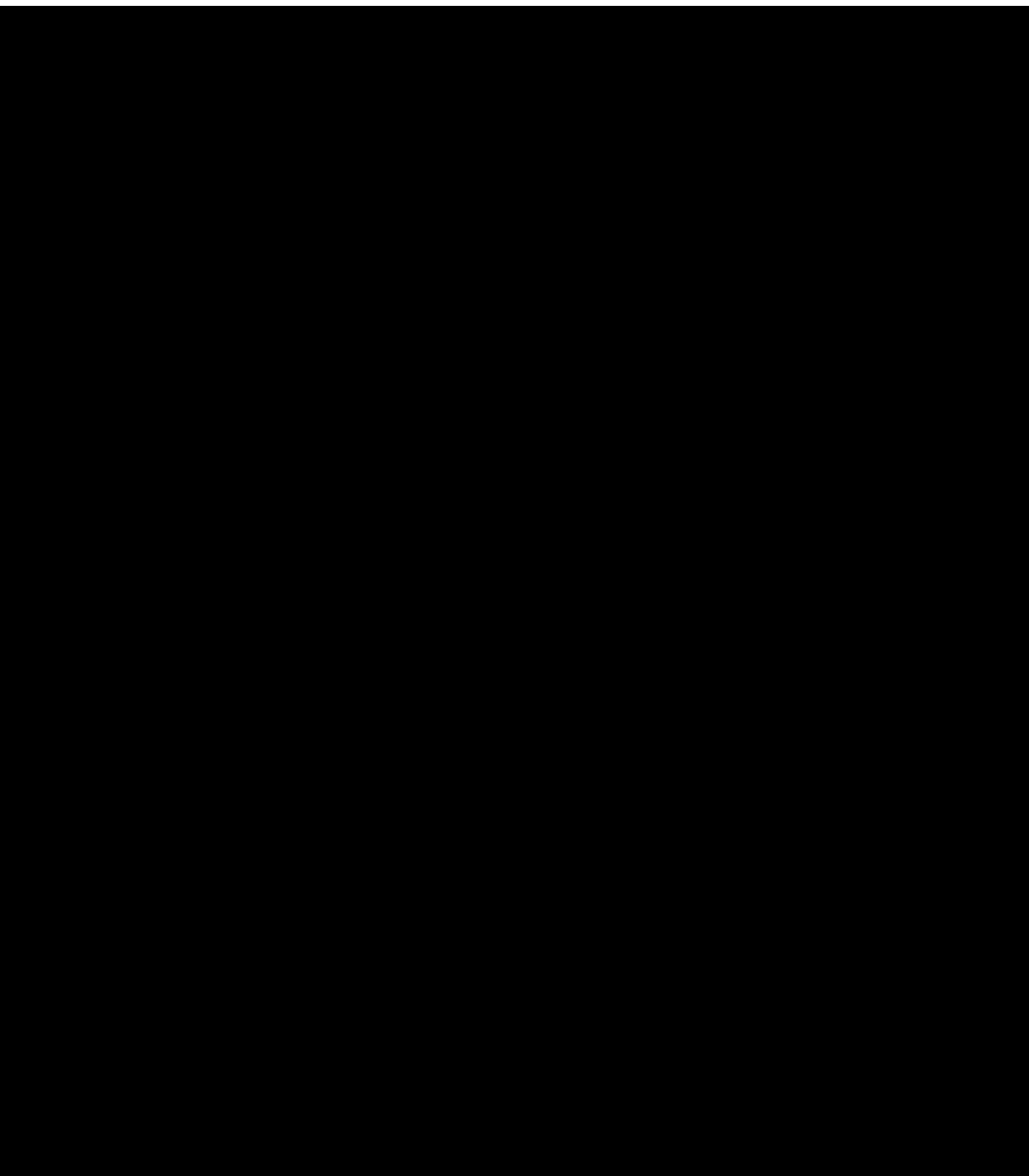


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

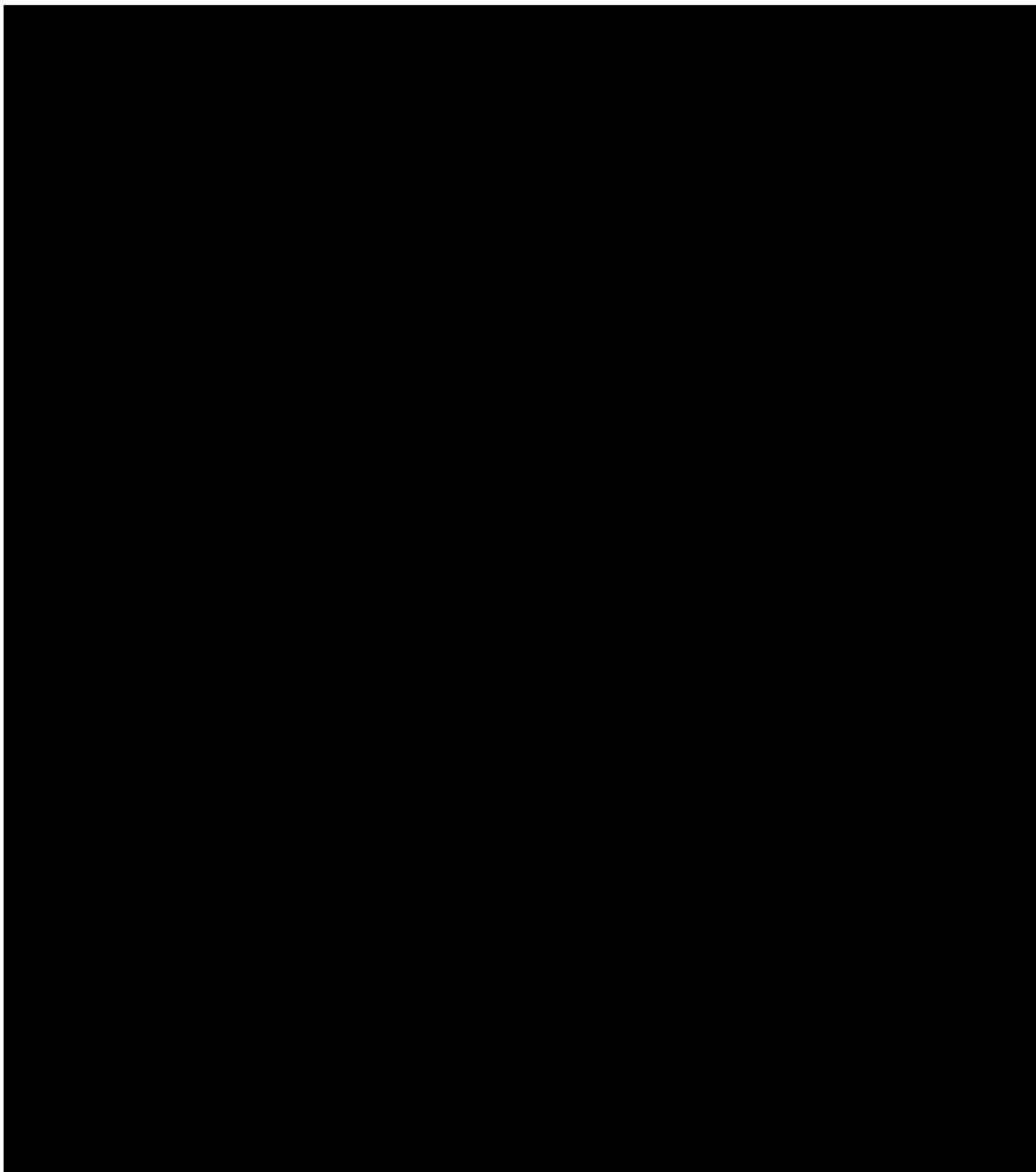
SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IČ 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

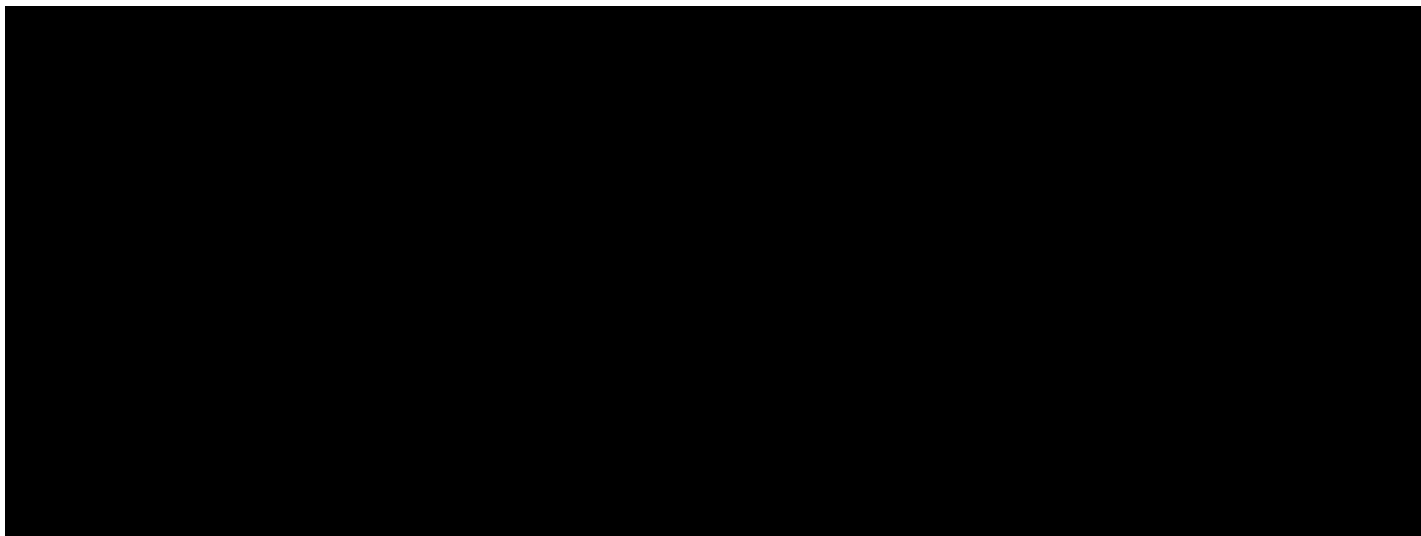


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

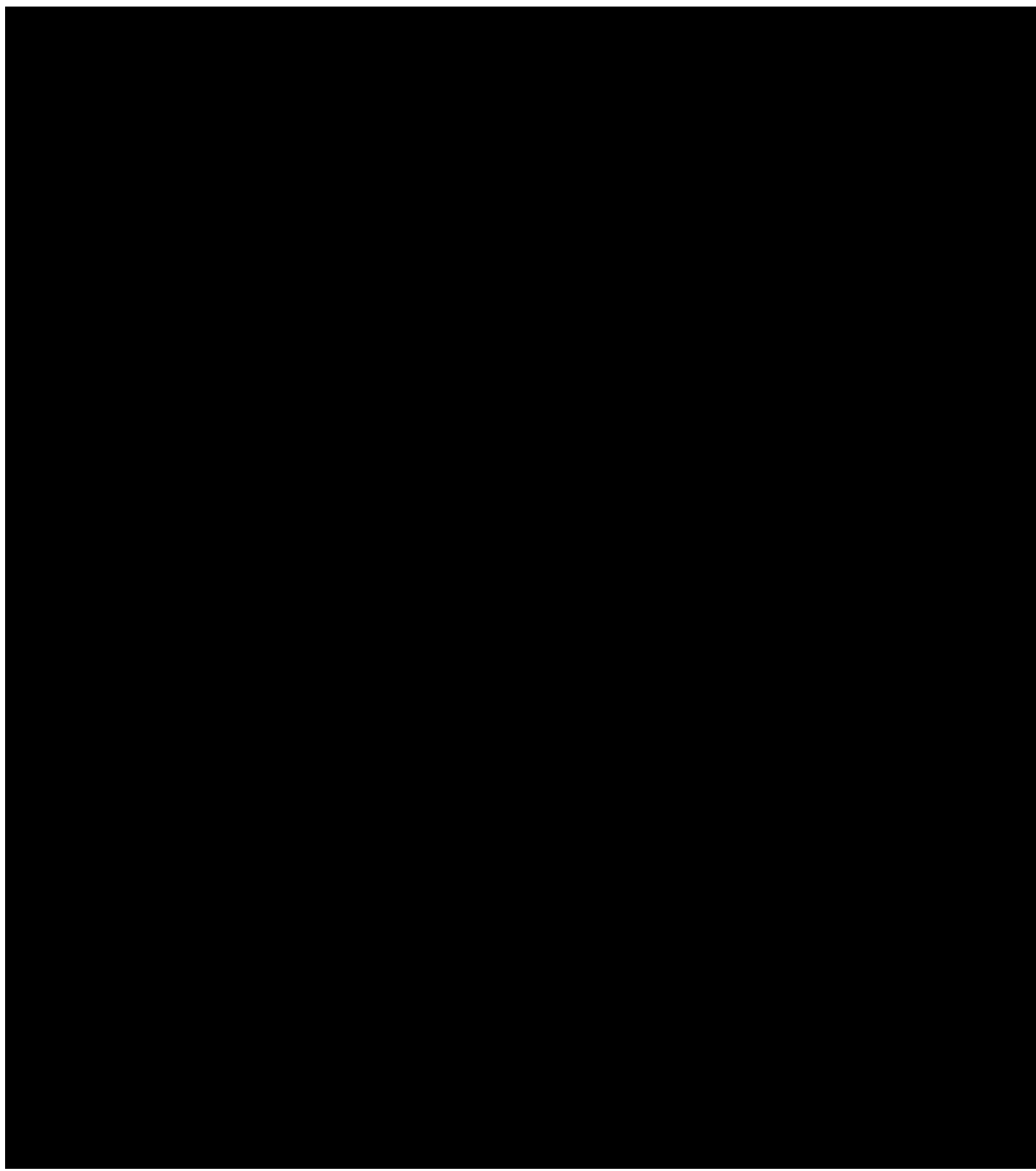


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

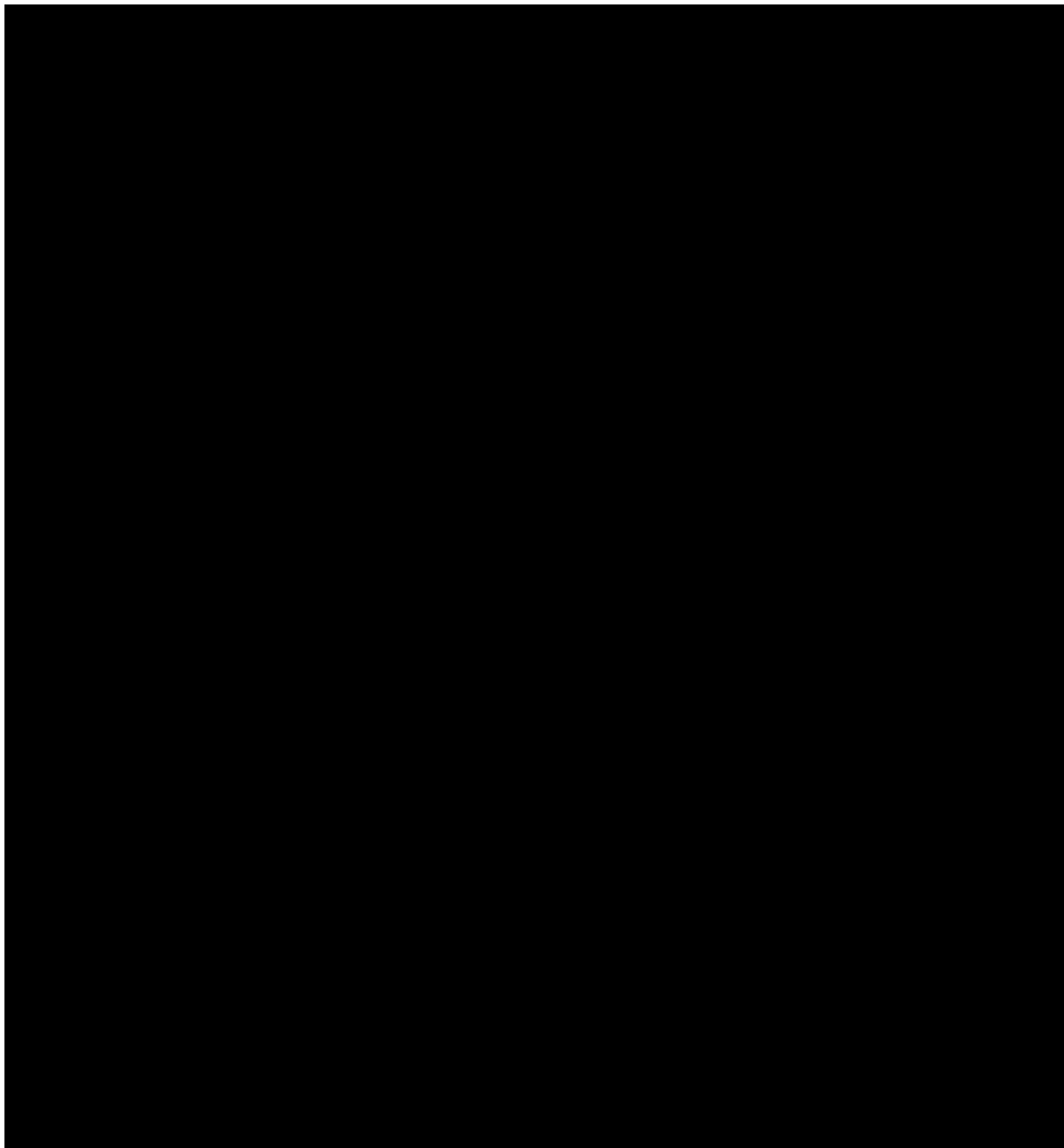


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

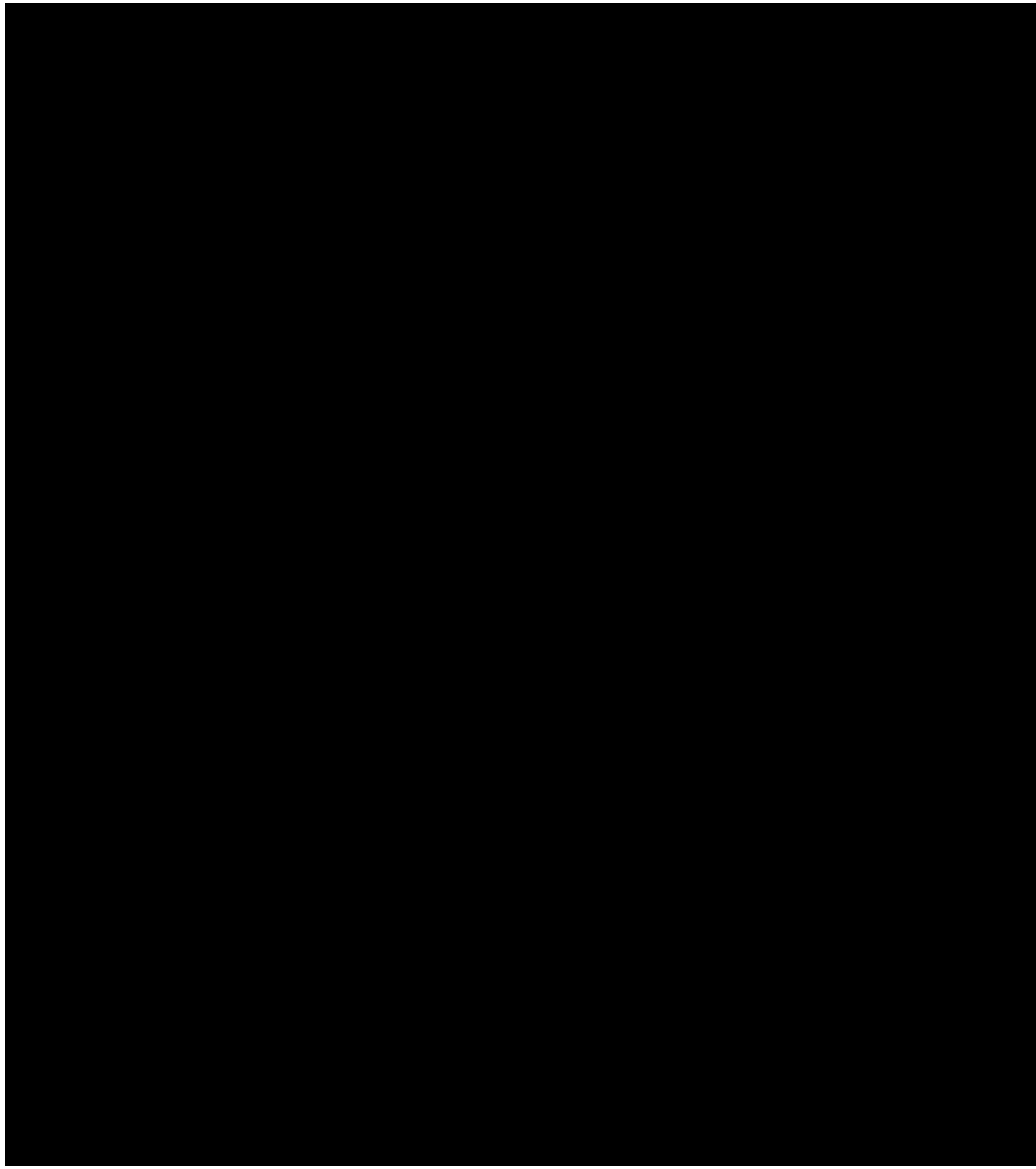
SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

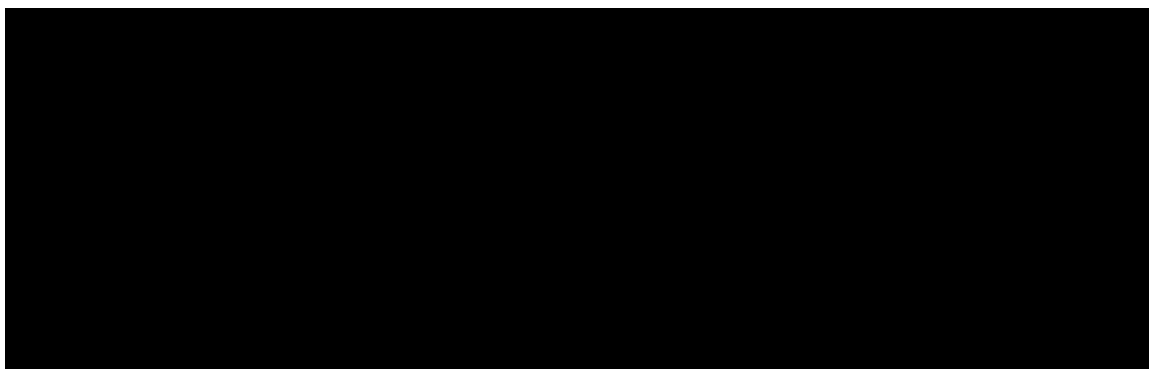


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IČ 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz

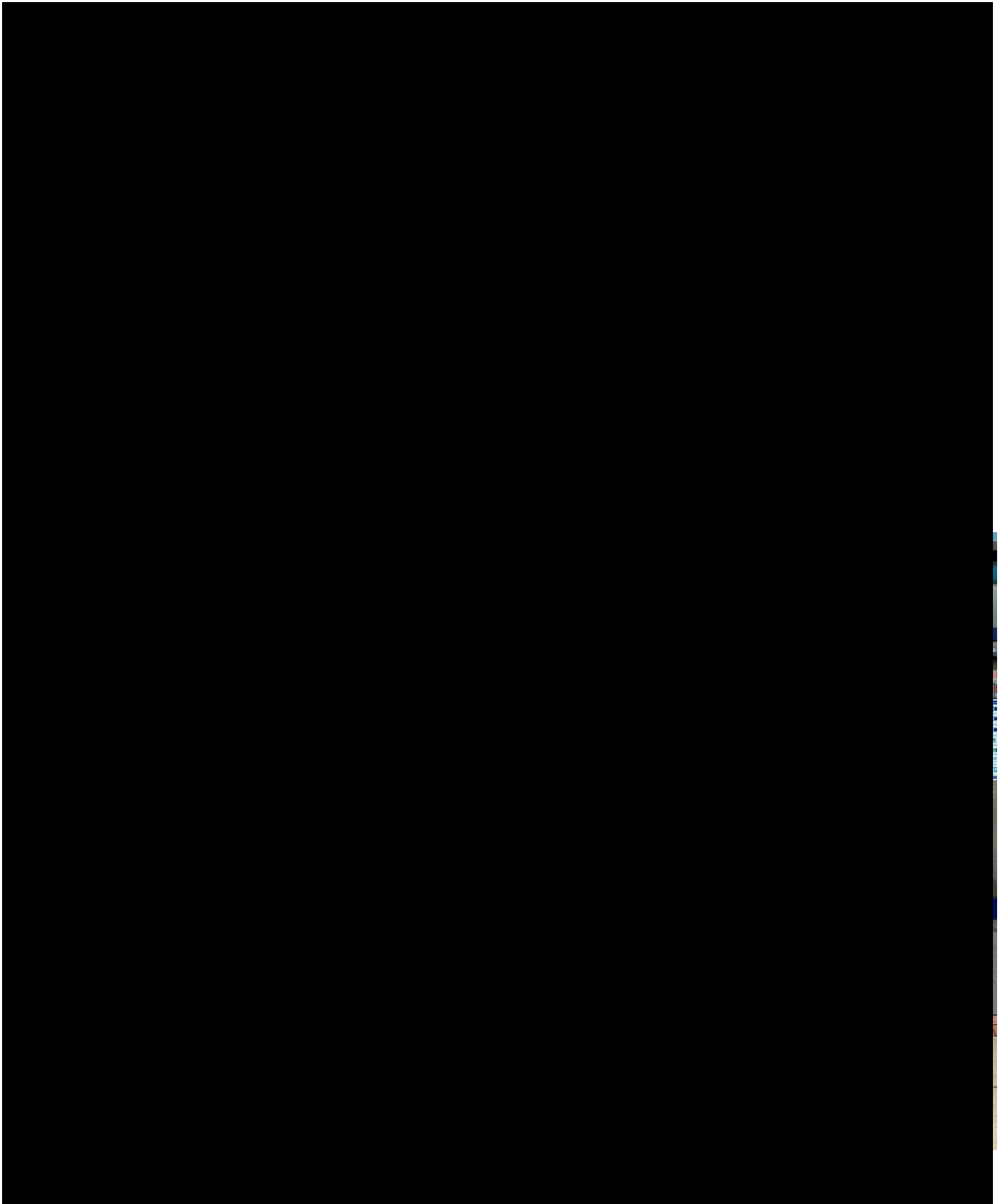


Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



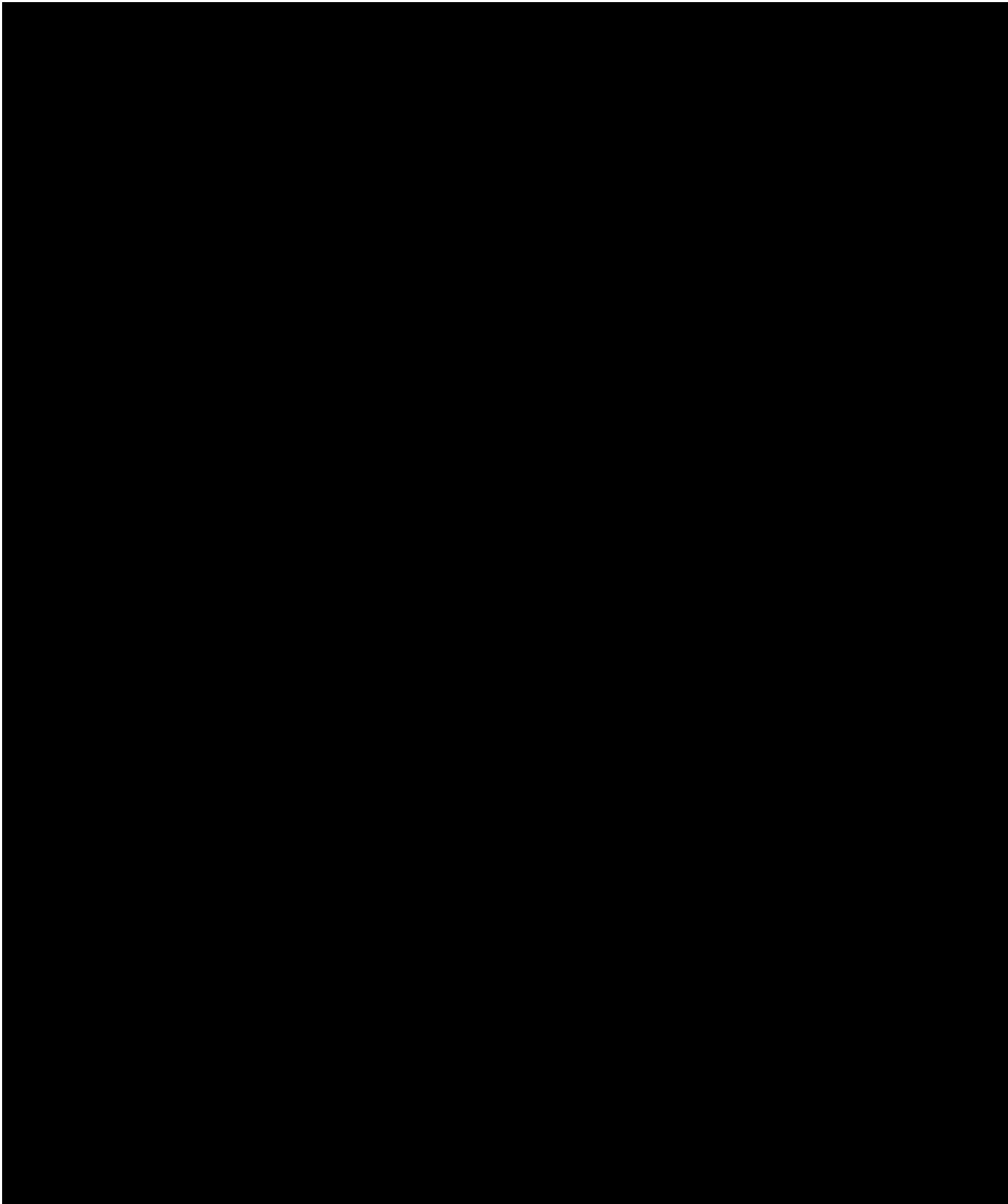
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



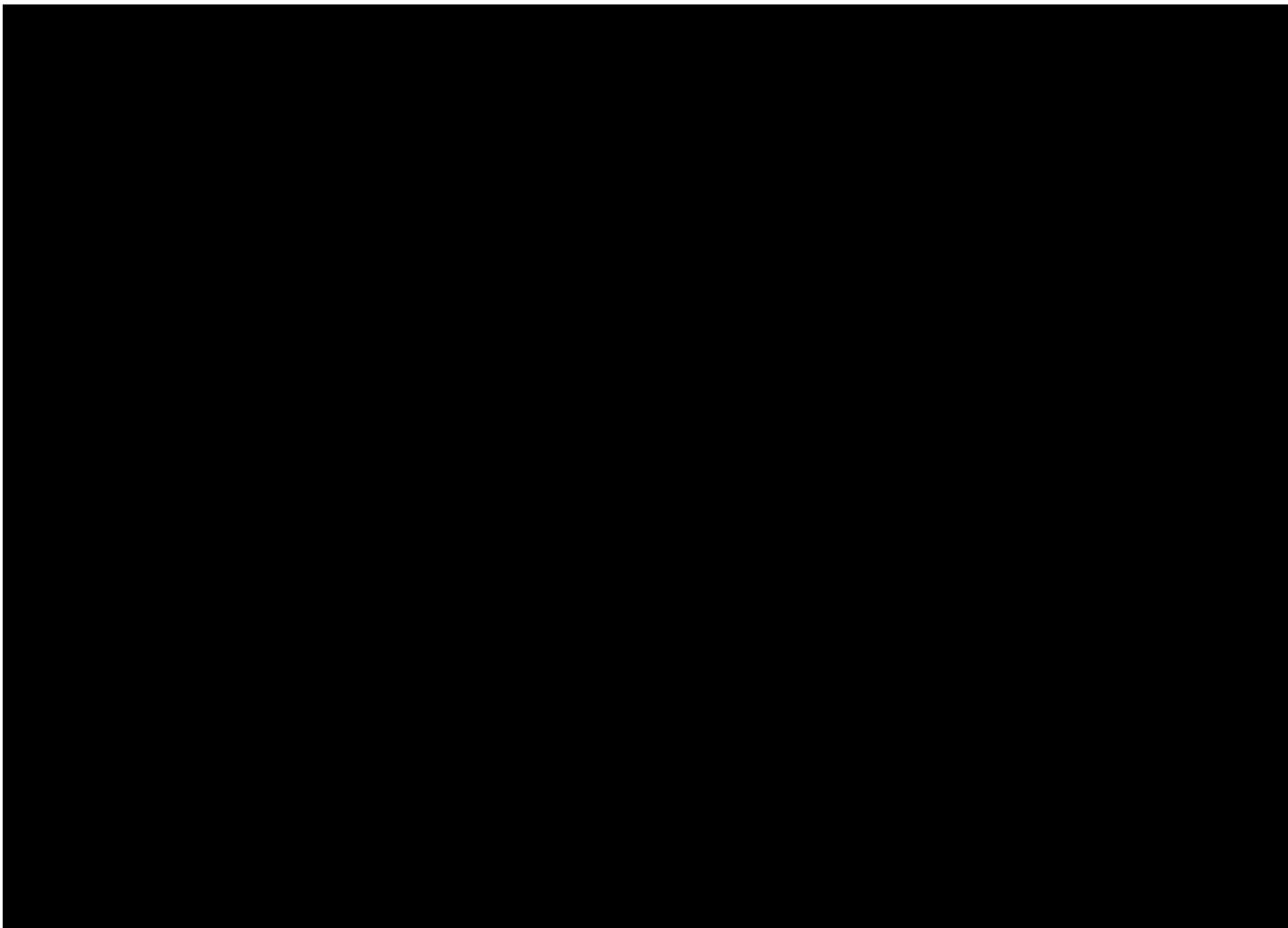
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz

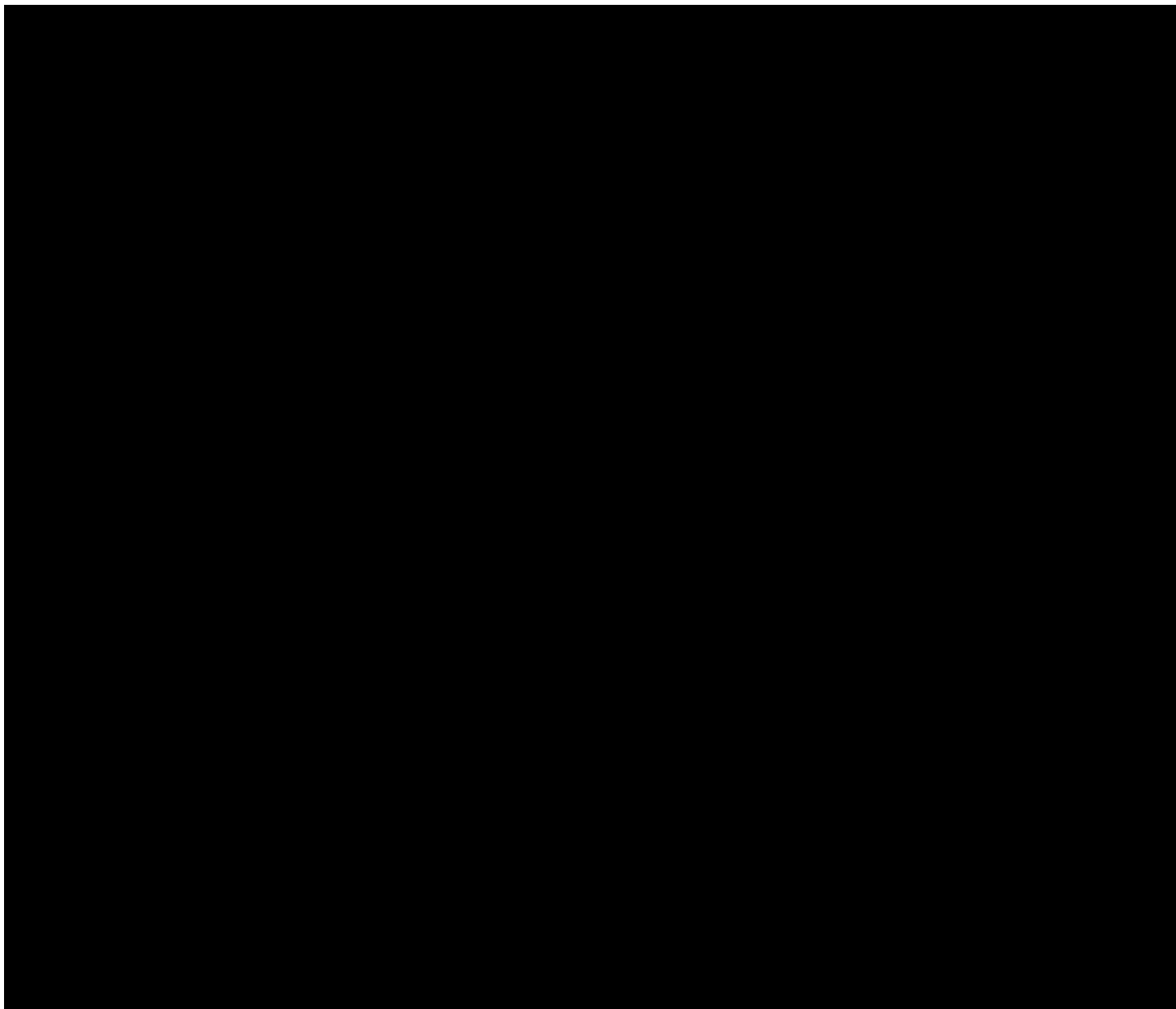


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.

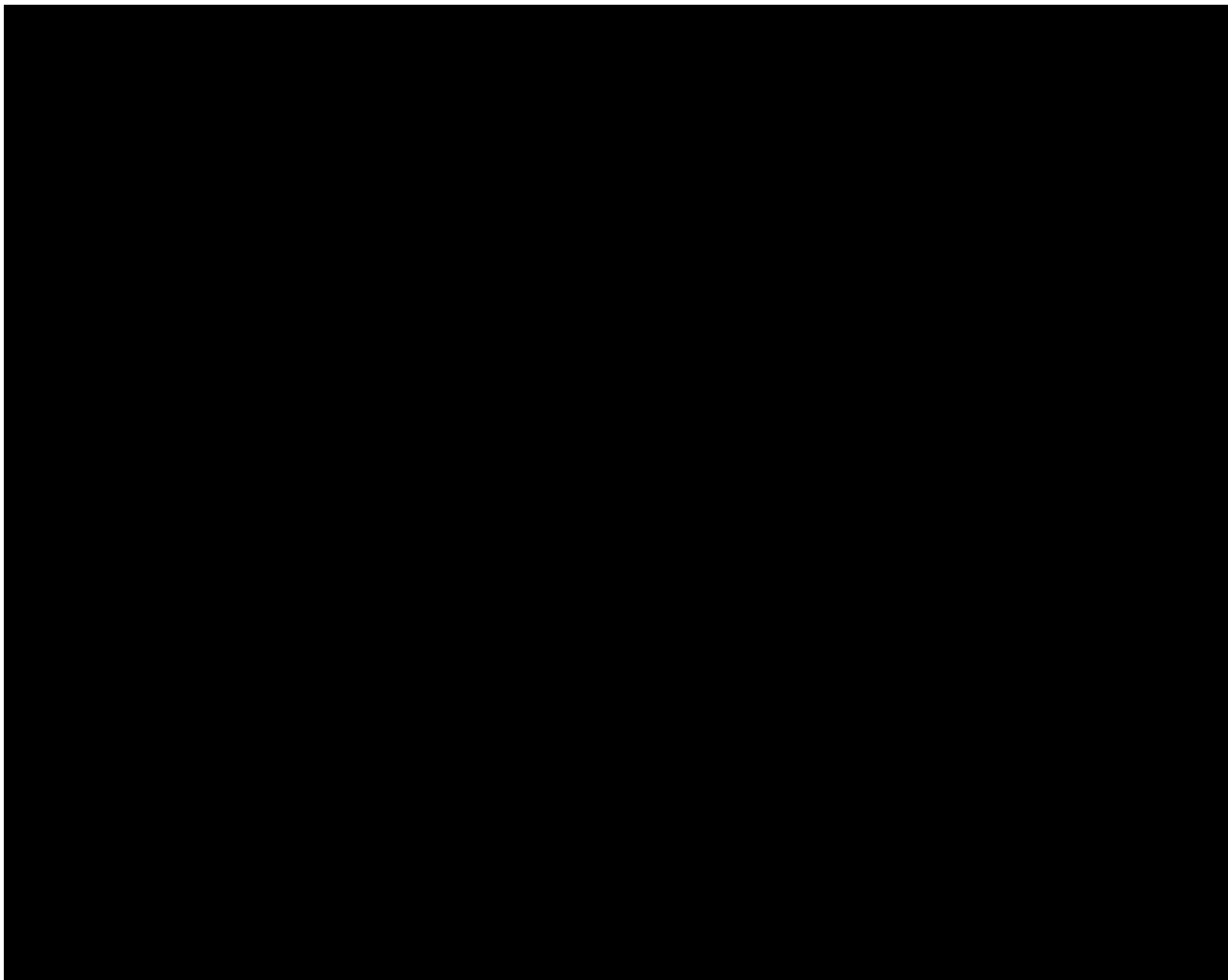


FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IČ 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz



Společnost FREKO, a.s., získala v roce 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a 2021 prestižní ocenění nejvyšší důvěryhodnosti Czech Stability Award. Certifikace vypovídá o nadstandardní ekonomické kondici, solventnosti a spolehlivém plnění závazků v obchodním styku. FREKO, a.s., splňuje nejpřísnější kritéria pro získání certifikátu a patří k ekonomicky nejstabilnějším firmám v ČR.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

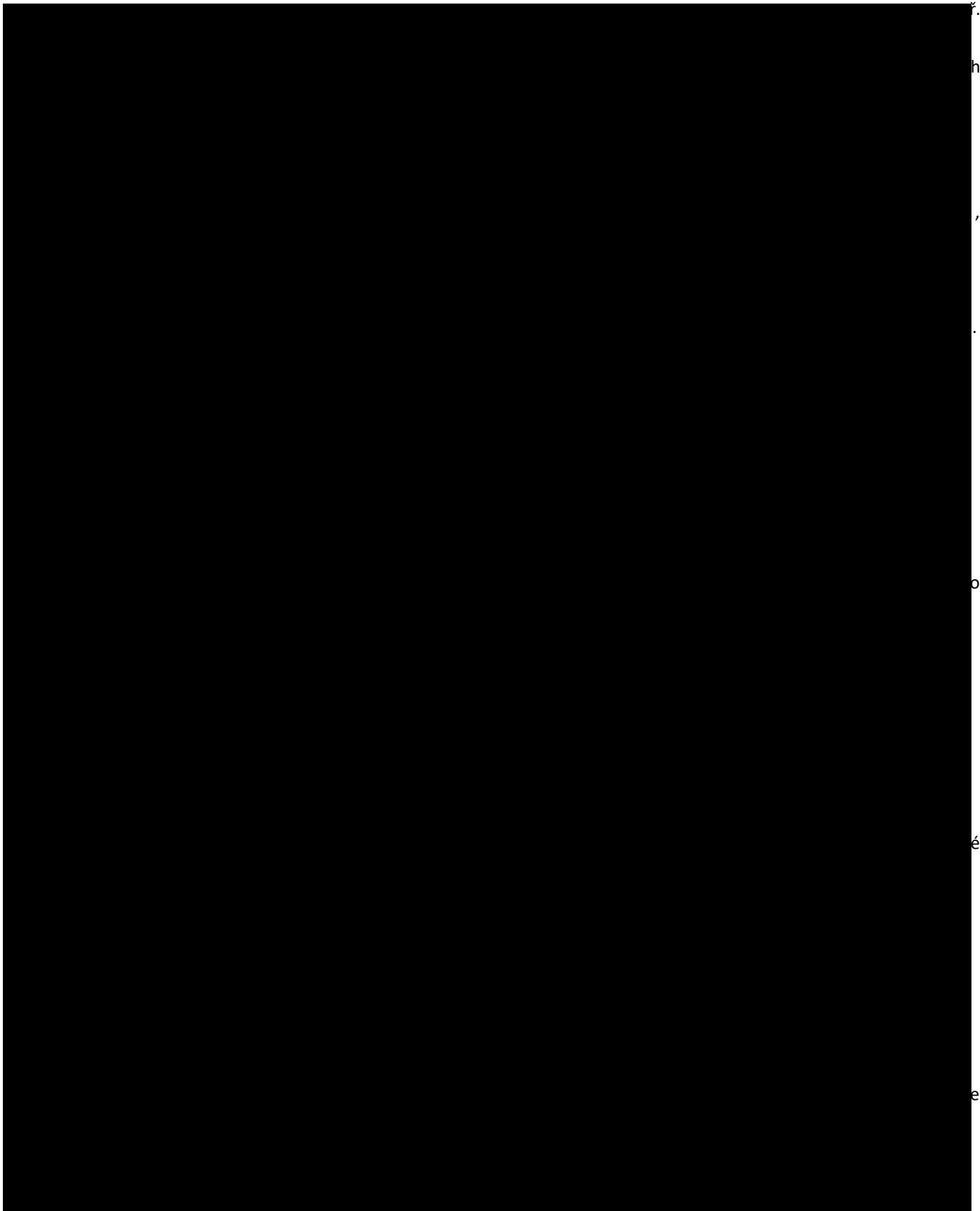
IC 2473 0653

T +420 777 720 260

SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

E freko@freko.cz

W www.freko.cz



FREKO, a.s.

 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

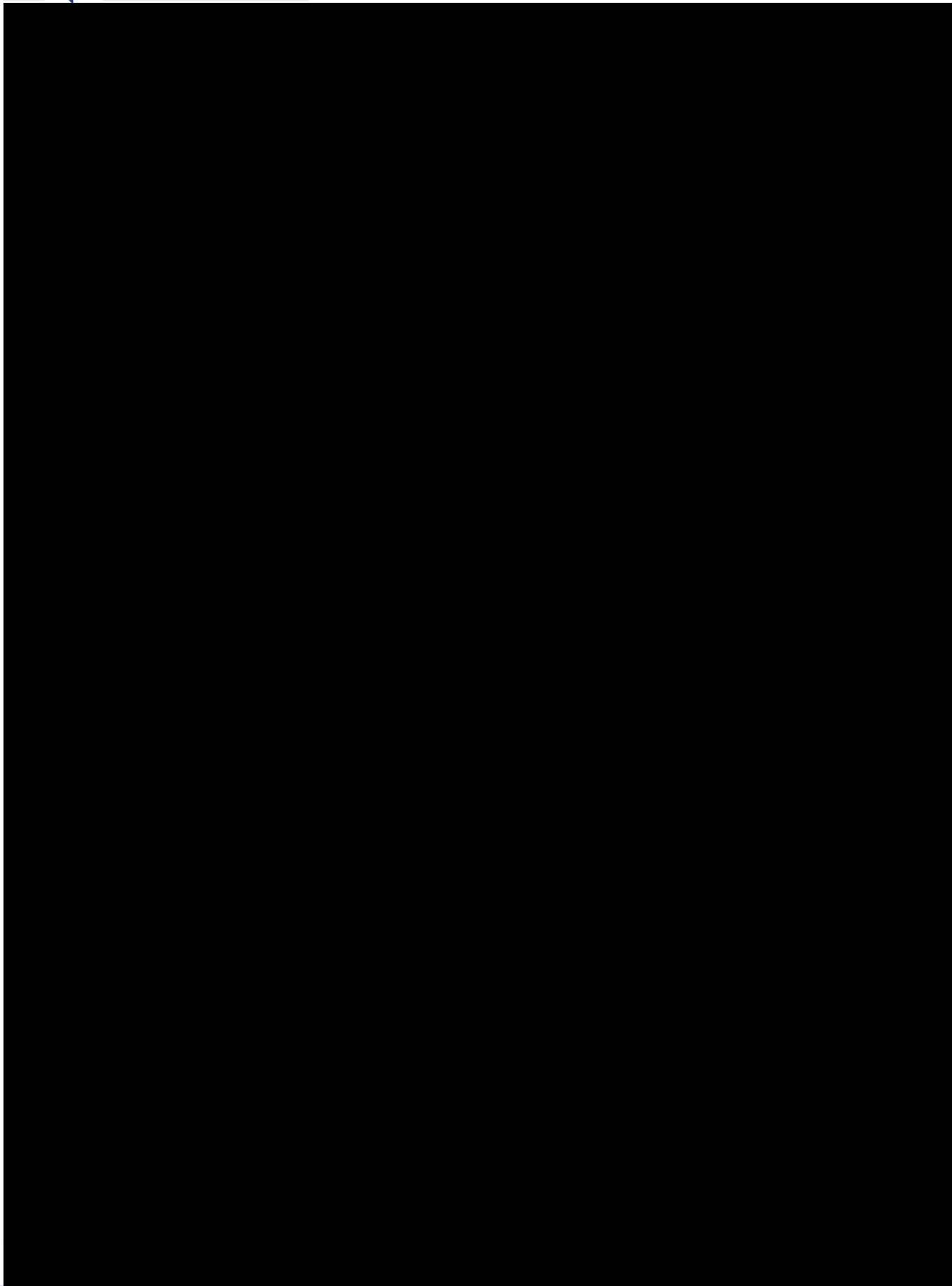
 2473 0653

 +420 777 720 260

 B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

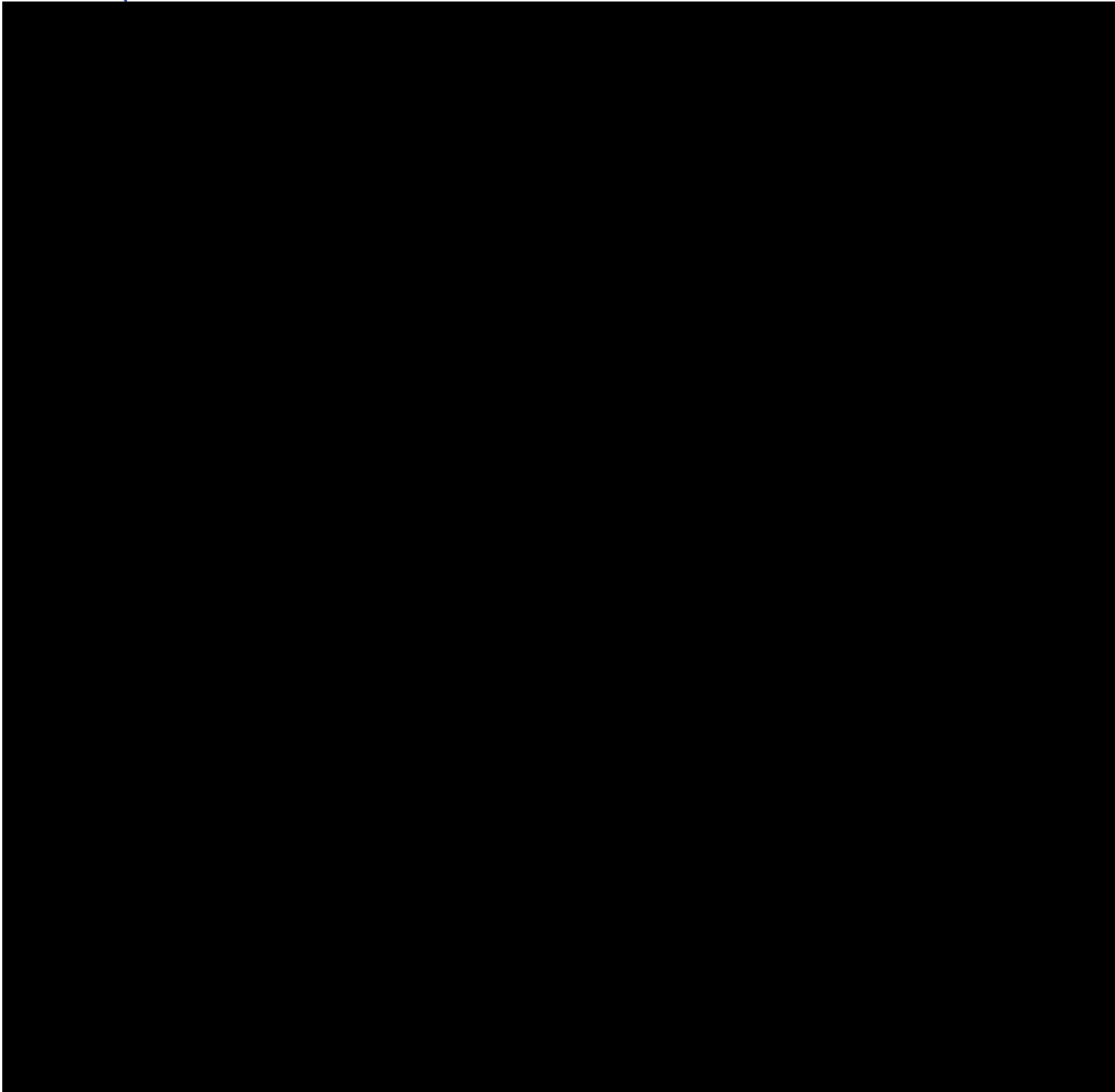
 freko@freko.cz

 www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplářenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

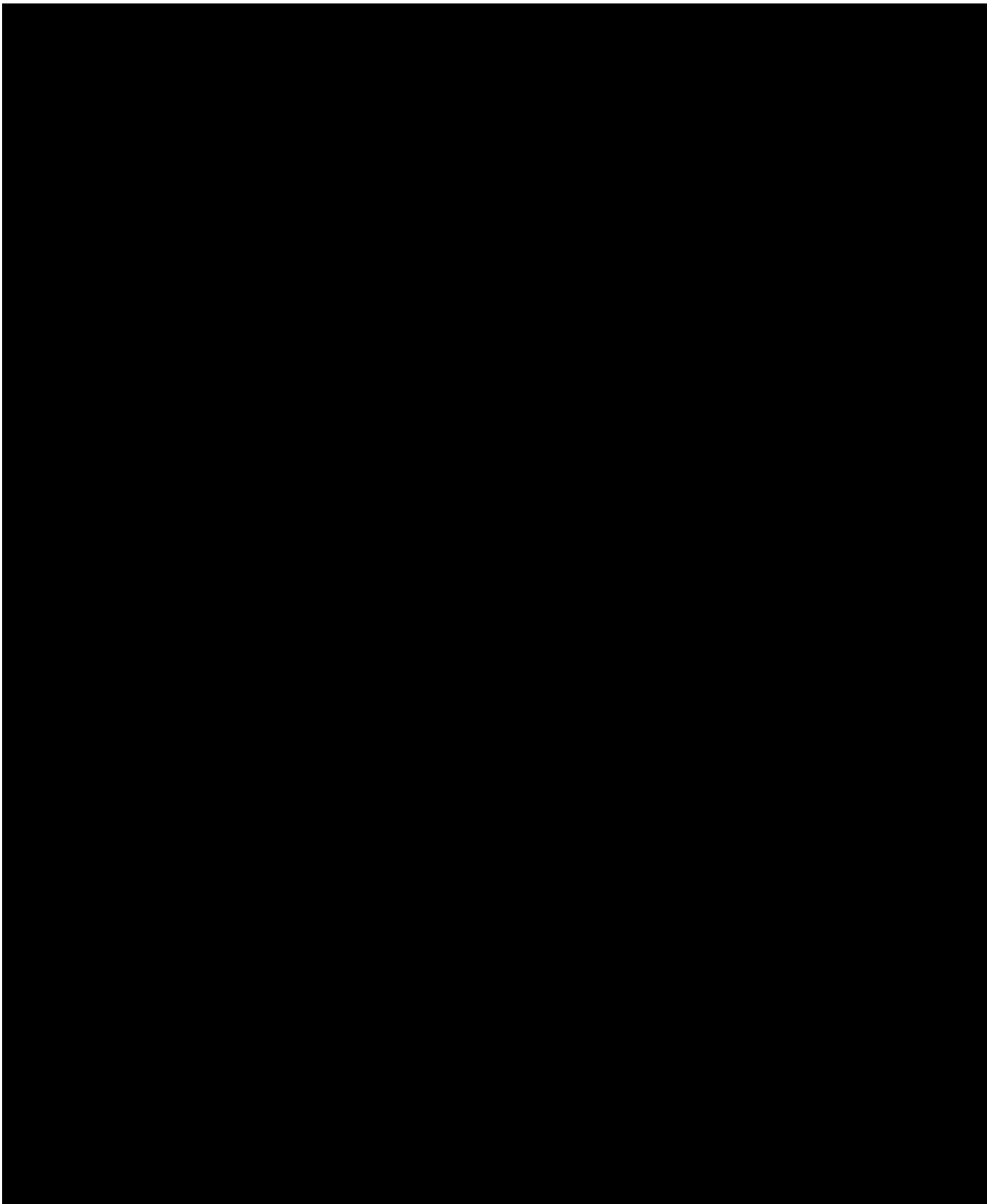
 2473 0653

 +420 777 720 260

 B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

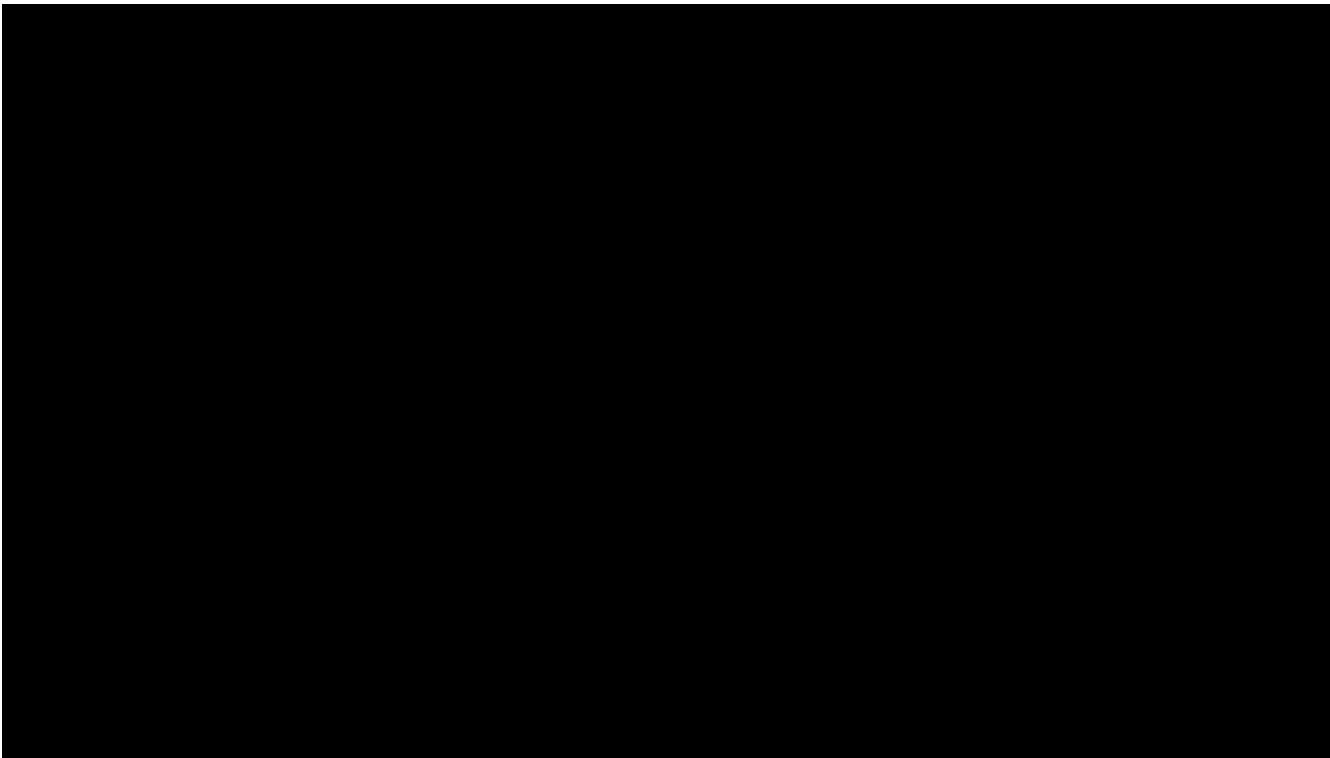
 freko@freko.cz

 www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



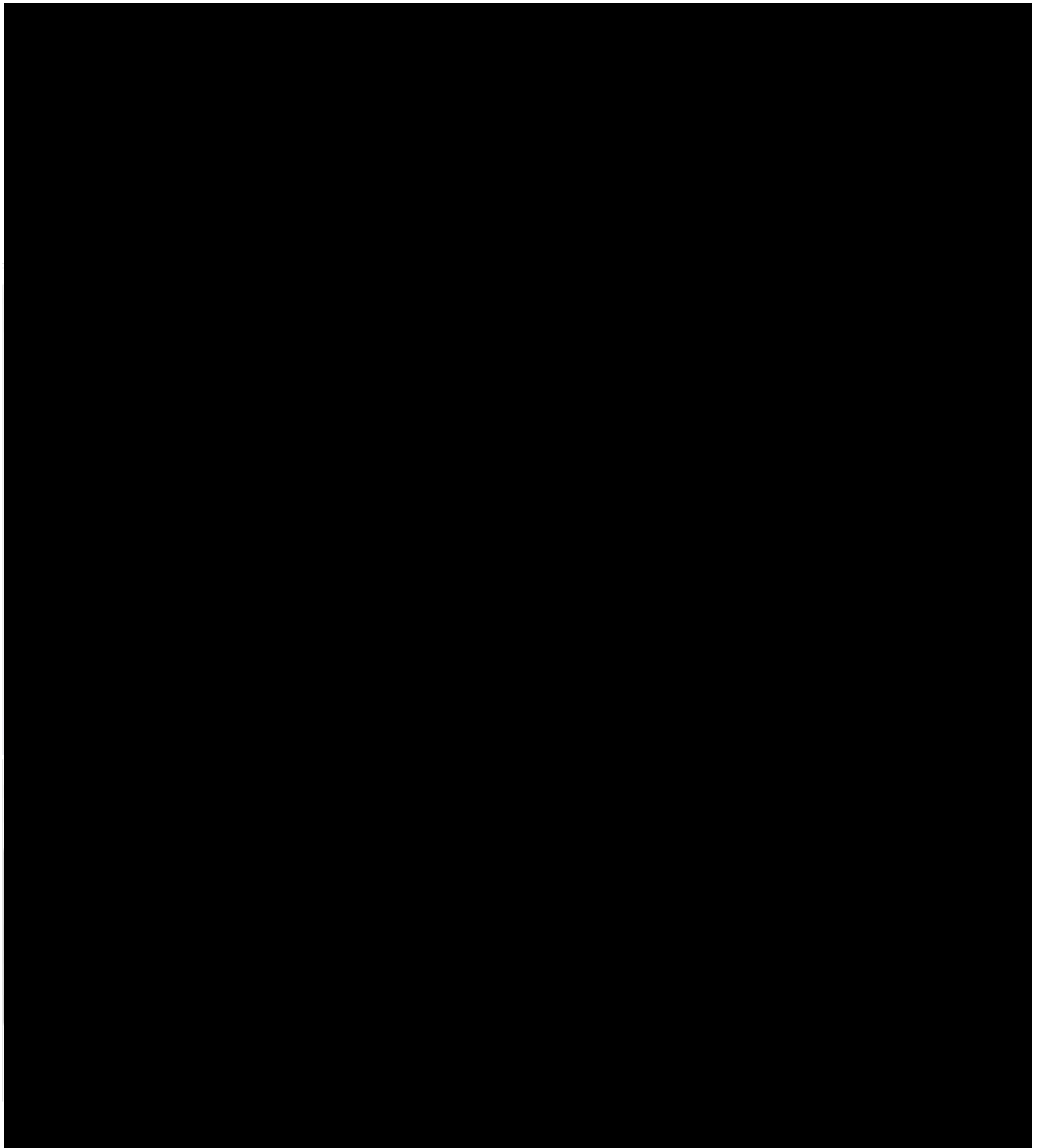
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



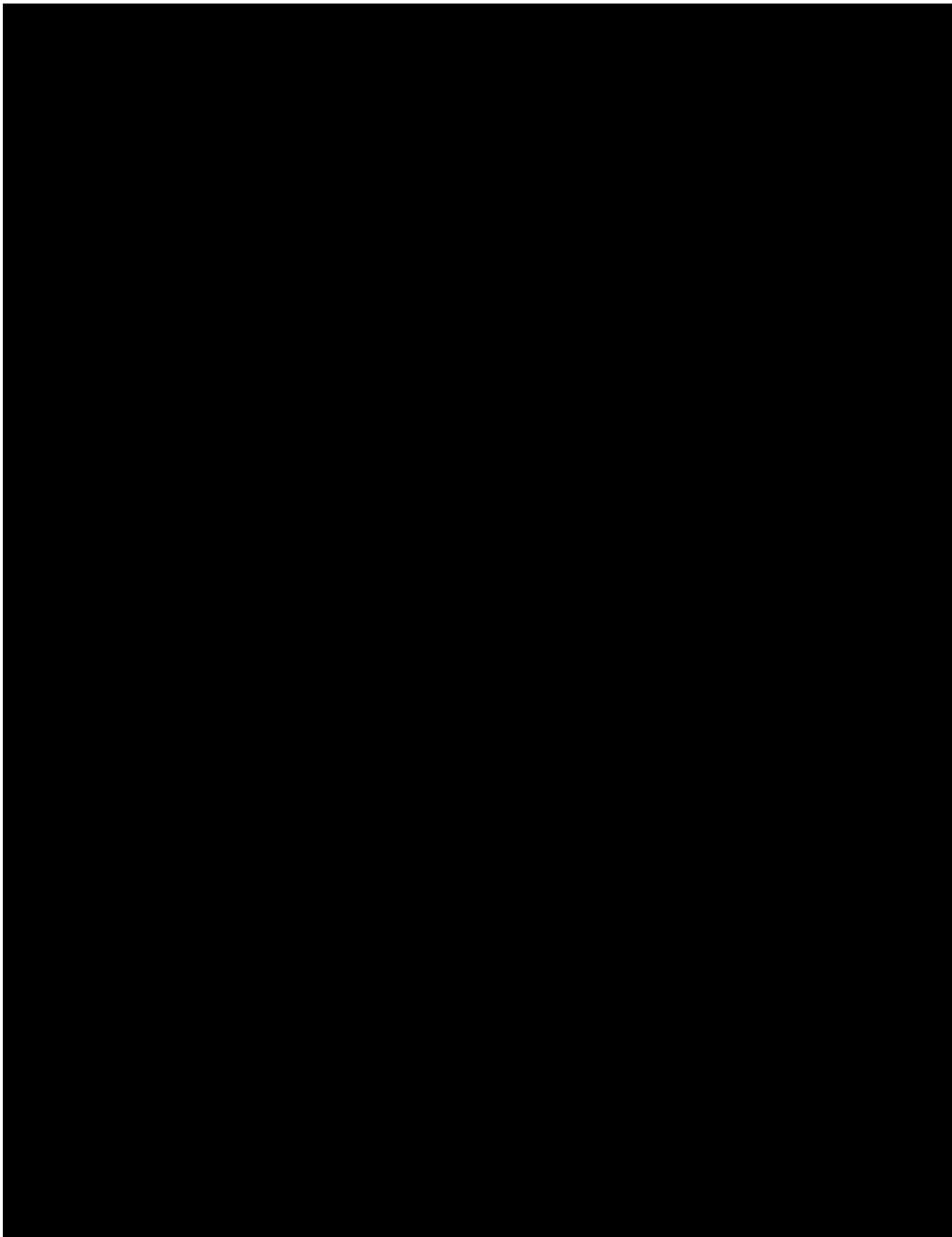
FREKO, a.s.

A Teplářenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.


 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10  B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
 2473 0653  +420 777 720 260  freko@freko.cz  www.freko.cz



še
oň
at
je
že



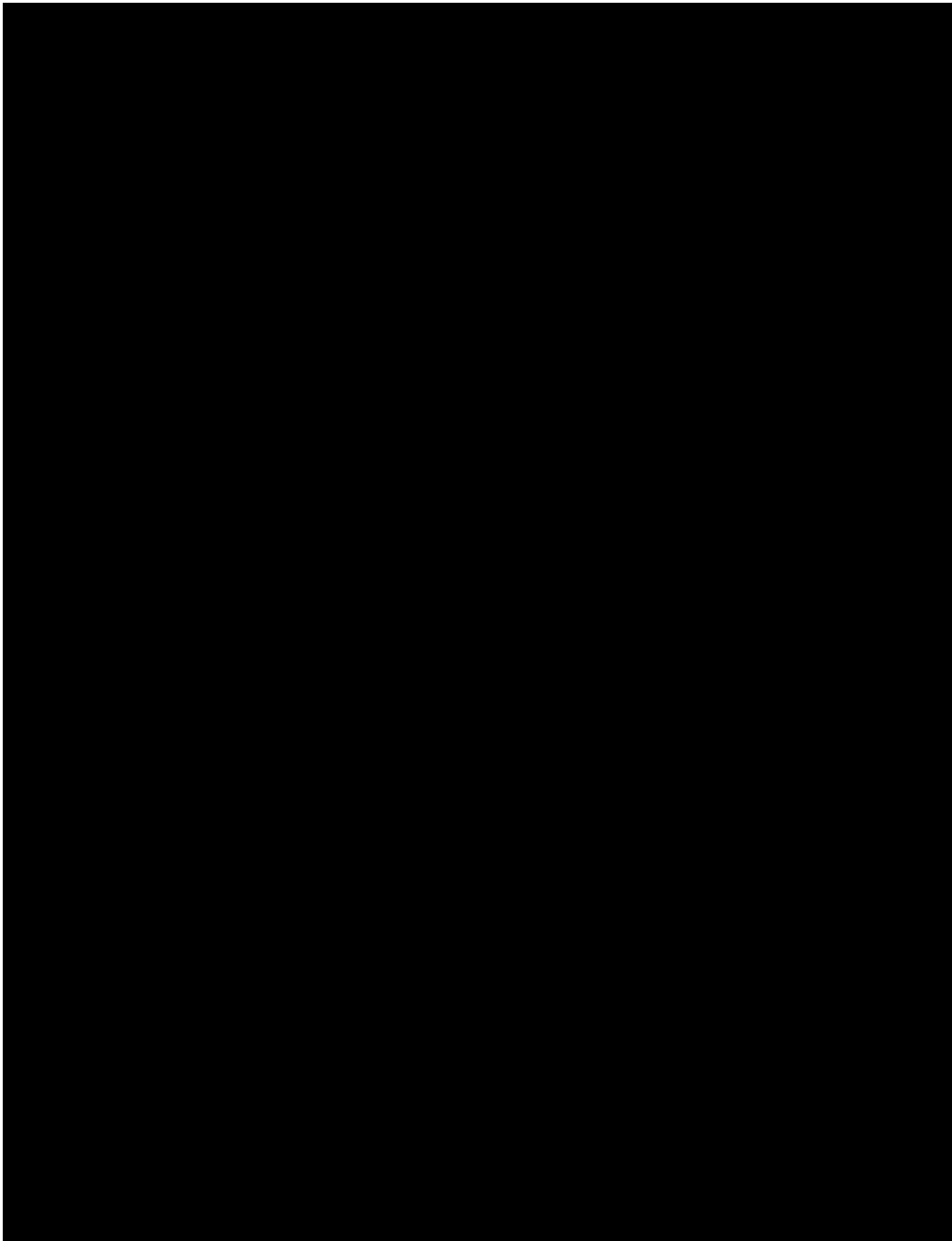
FREKO, a.s.

 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10  B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
 2473 0653  +420 777 720 260  freko@freko.cz  www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz

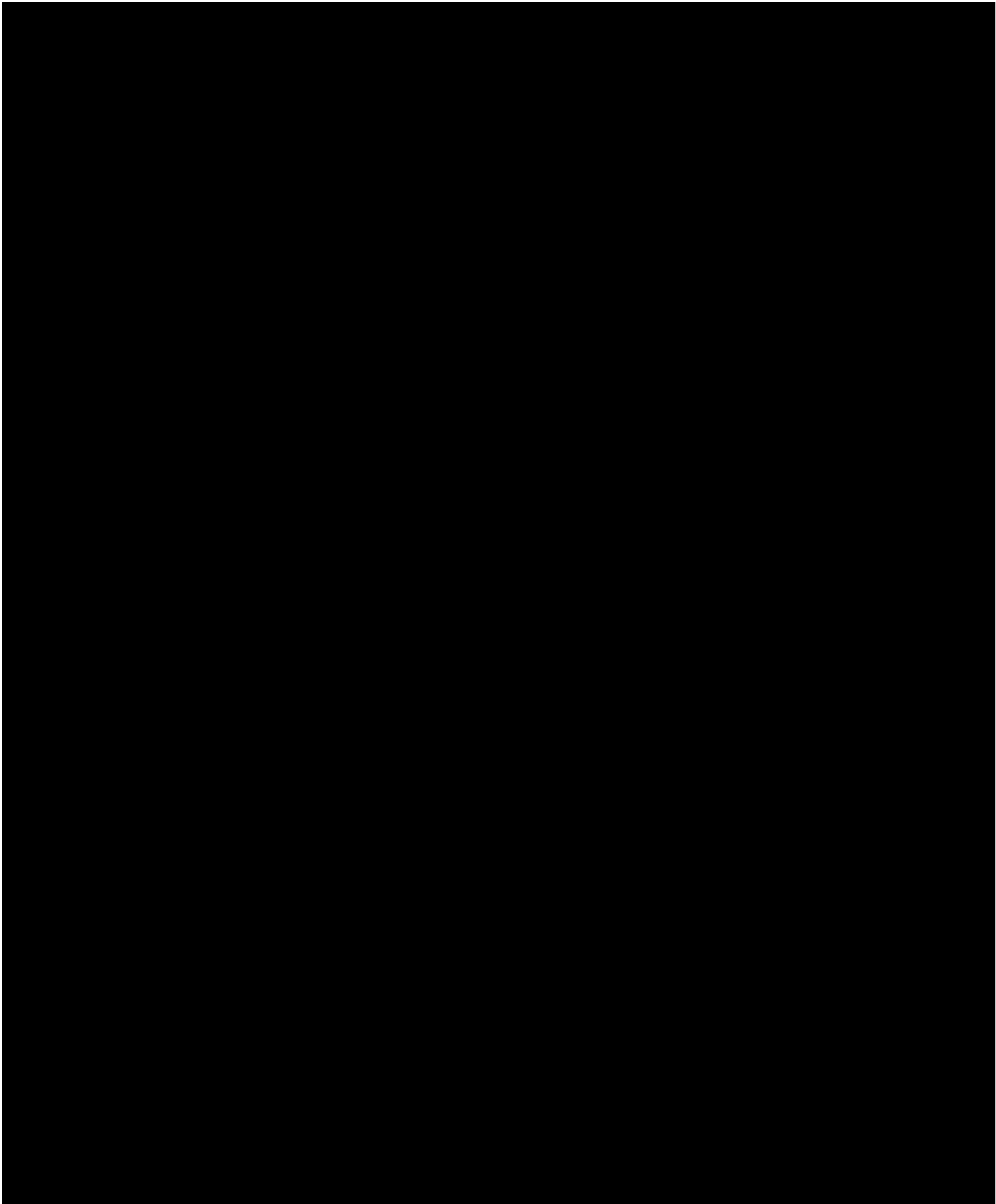


b
a
i
a
k.



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



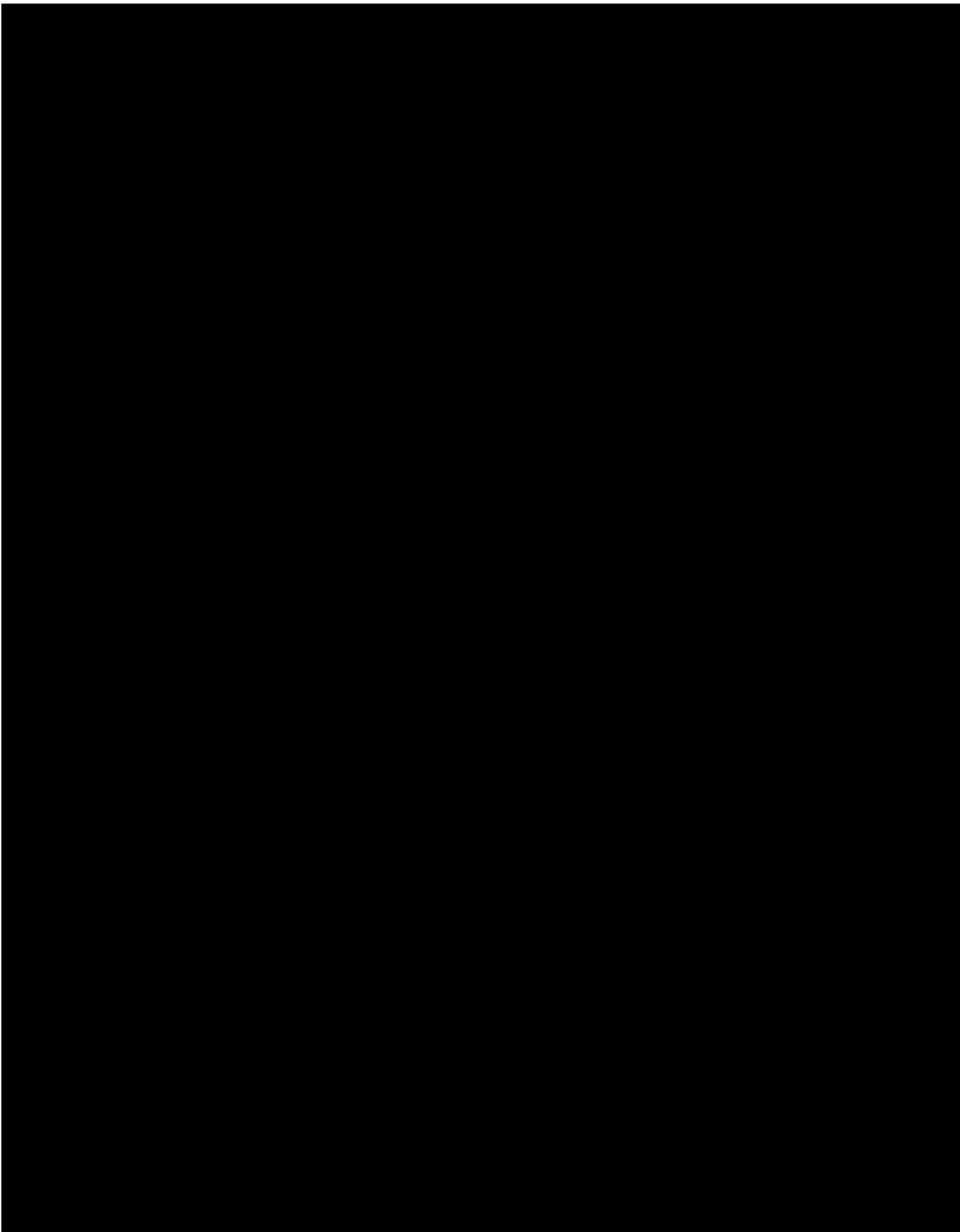
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10  B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
 2473 0653  +420 777 720 260  freko@freko.cz  www.freko.cz



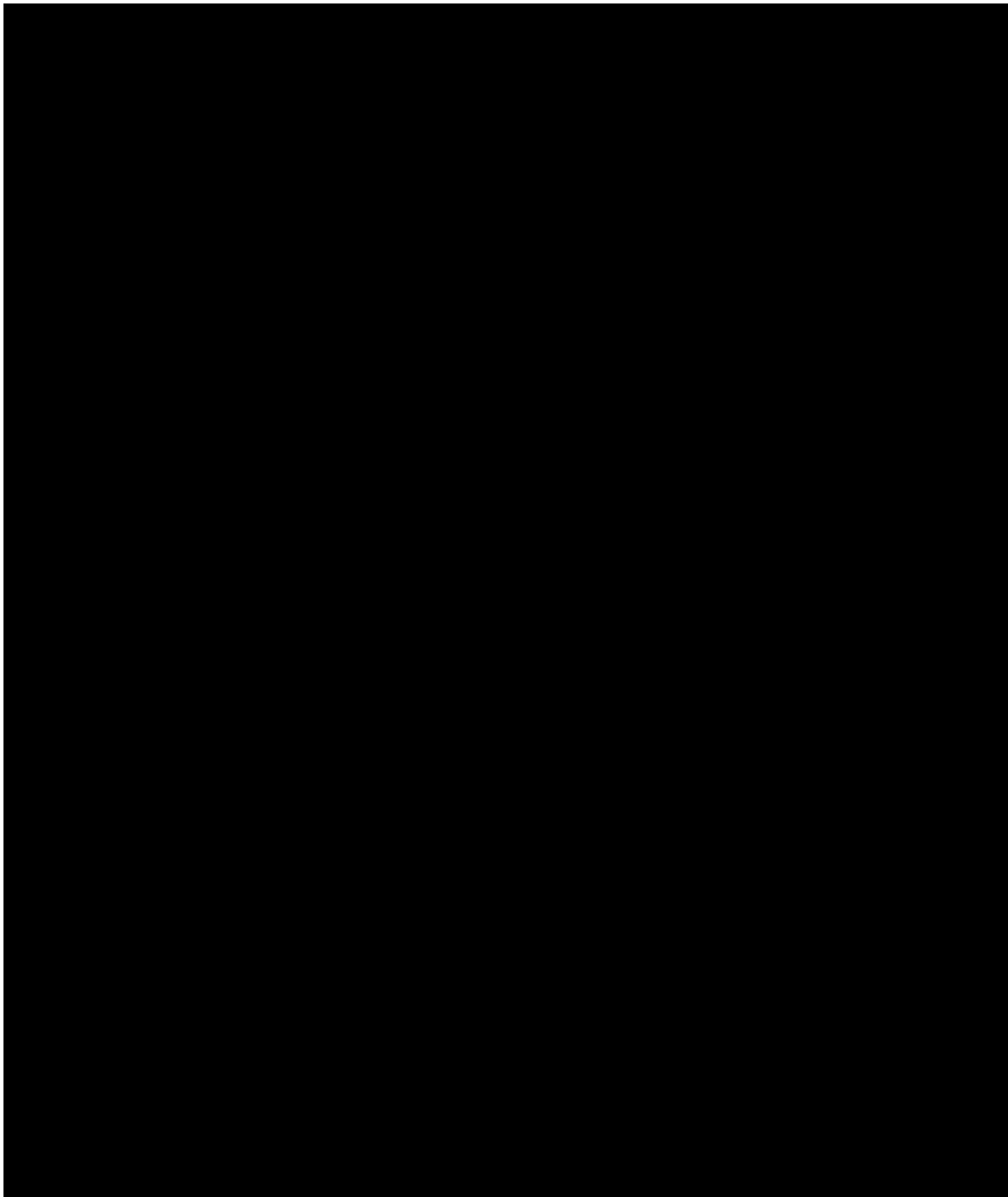
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



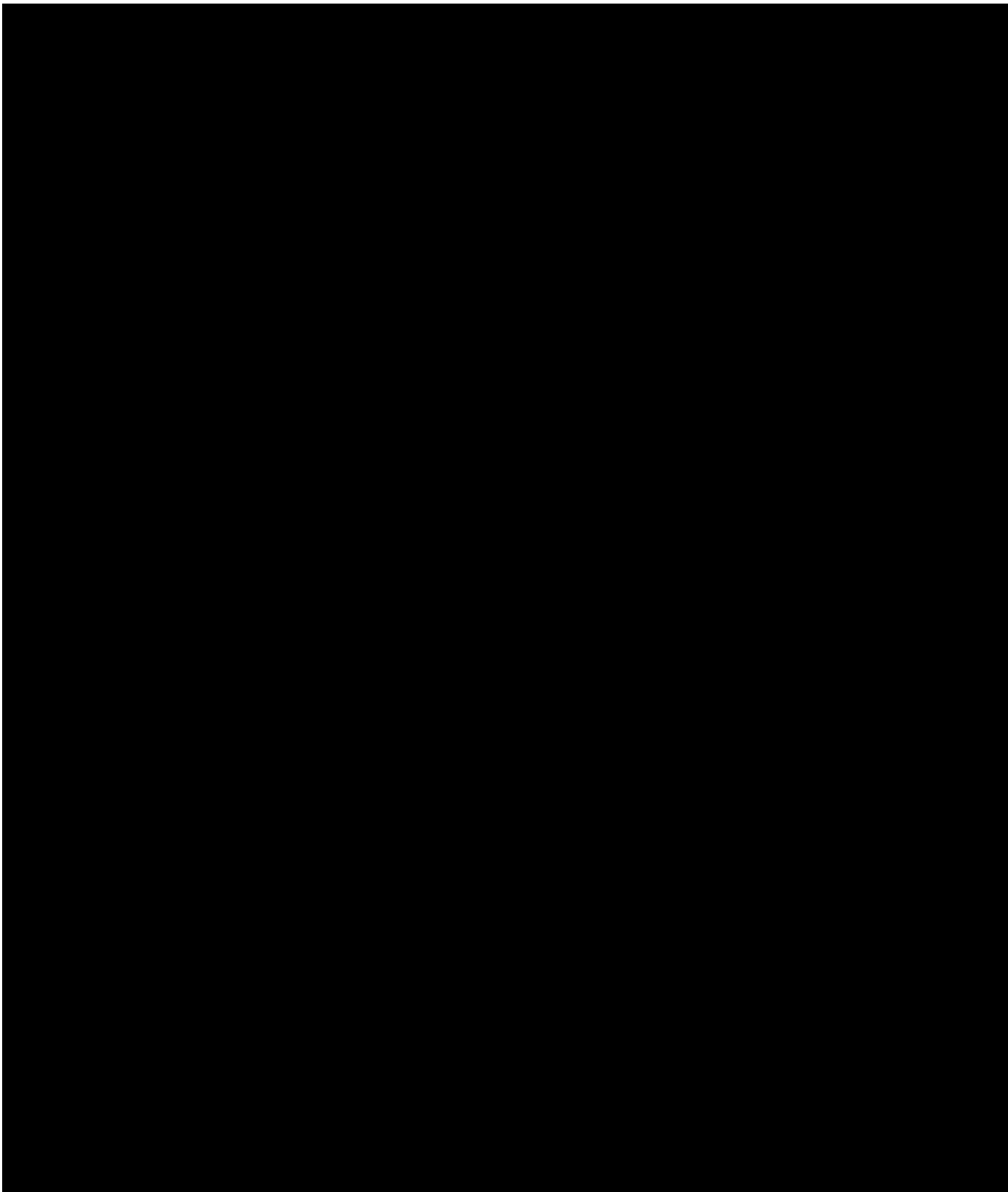
FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10

IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260

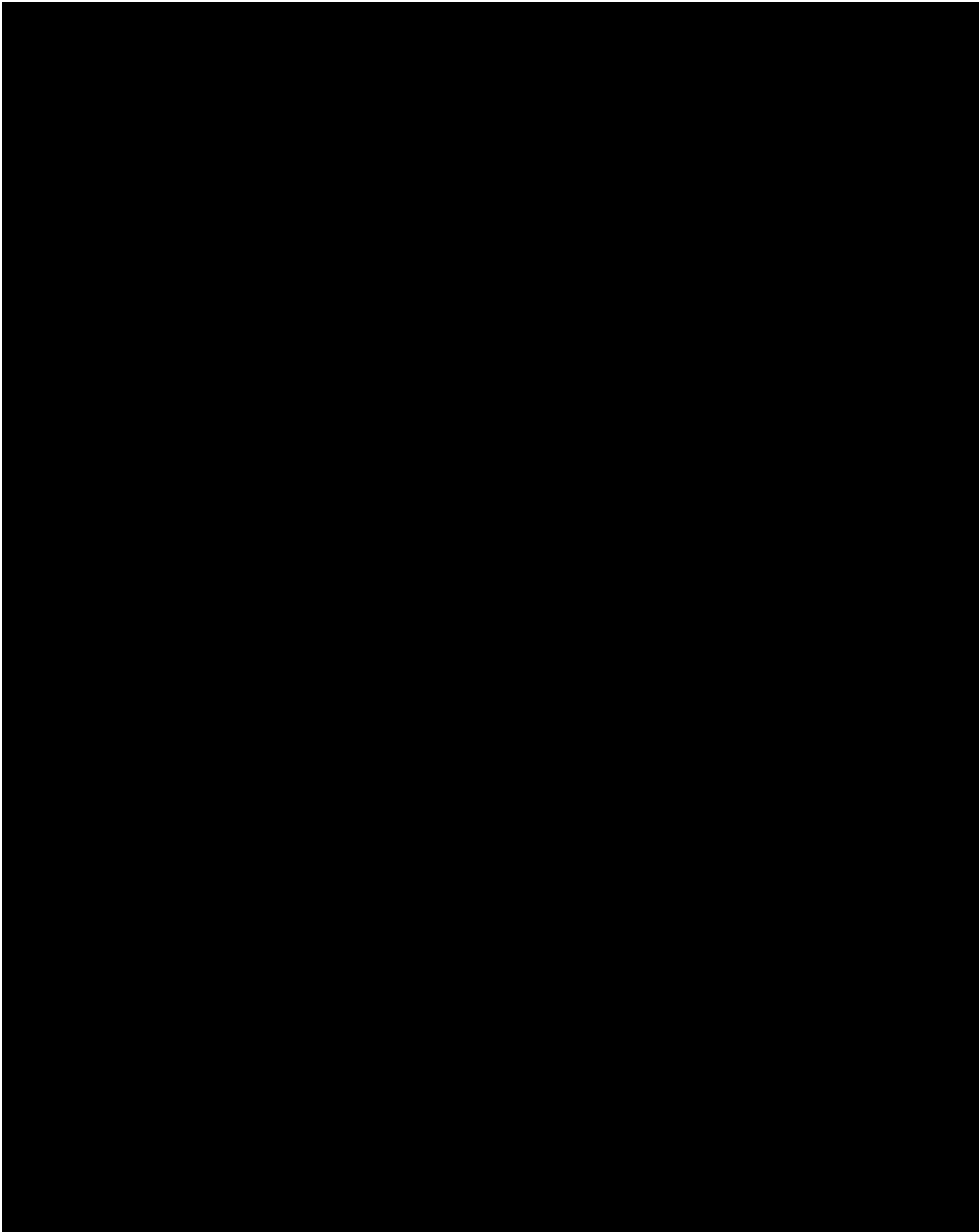
SZ B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010

E freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

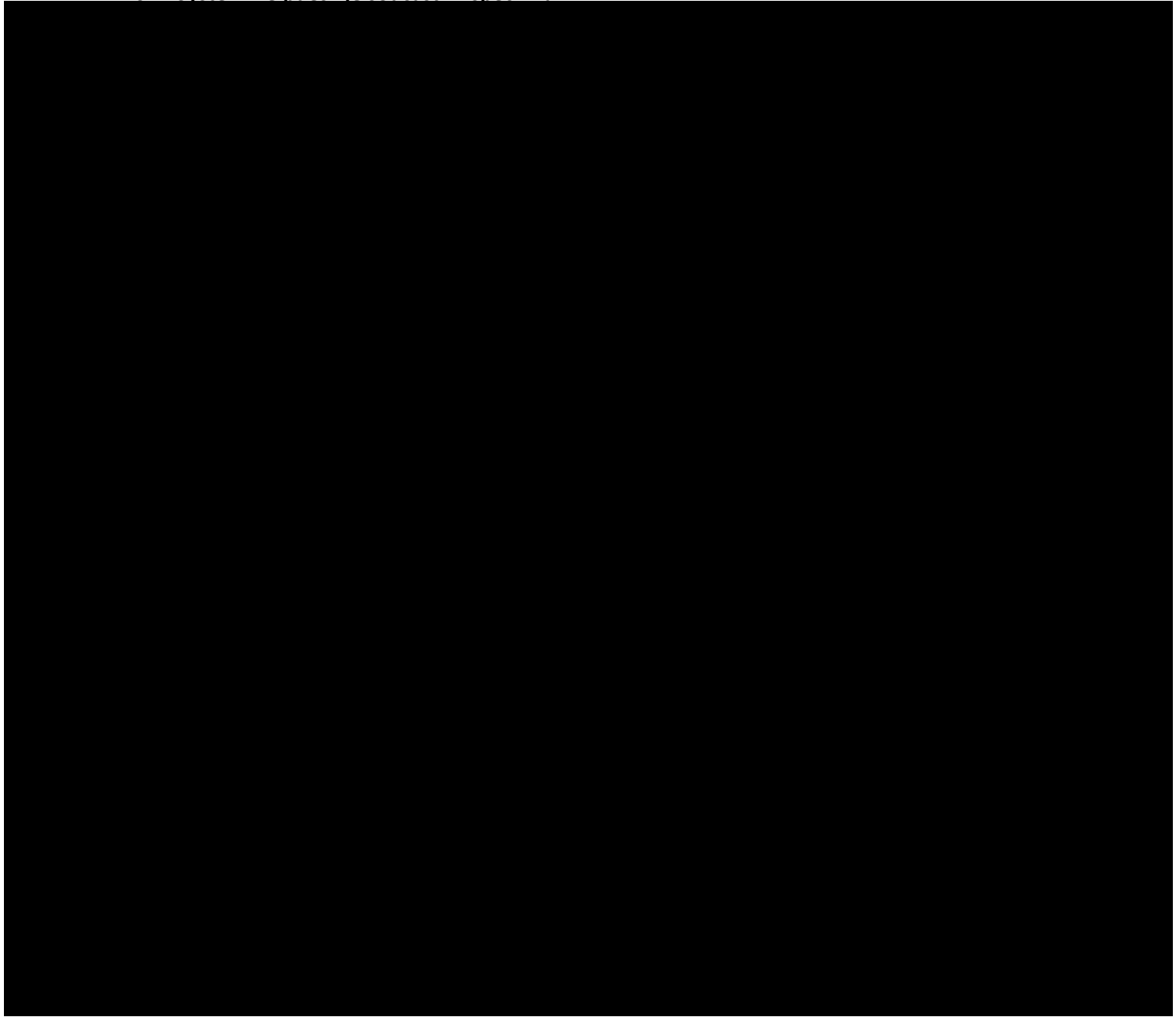
A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz



FREKO, a.s.

A Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10 **SZ** B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
IC 2473 0653 **T** +420 777 720 260 **E** freko@freko.cz **W** www.freko.cz

4.6. Systém Helpdesk je součástí Dispečinku



FREKO, a.s.

 Teplárenská 602/9, 108 00 Praha 10  B 16457 vedená u Městského soudu v Praze od 17. září 2010
 2473 0653  +420 777 720 260  freko@freko.cz  www.freko.cz