

## Příkazní smlouva

podle ust. § 2430 zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Příkazce: Střední zdravotnická škola, Tábor, Mostecká 1912

Adresa: Mostecká 1912/19, 390 02 Tábor

IČO: 00667391

Zastoupena Mgr. Janou Jandáčkovou, ředitelkou školy  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: Edumob s.r.o.

Adresa: Lannova tř. 205/16, 37001 České Budějovice

IČ: 05451485

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Jednající Ing. Viktorem Hintnausem  
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

**příkazní smlouvu:**

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je příprava, organizační zajištění a administrativní podpora zahraniční stáže (projektu) žáků příkazce. Příkazce má zájem tuto zahraniční stáž připravit se zahraničními partnery z Irska a z Německa, které příkazník vybral a zkontaktoval nebo zkontaktuje za tímto účelem. Financování stáží probíhá a je možné uskutečnit v programu Evropské unie „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“, dle podmínek Domu zahraniční spolupráce (DZS), který administruje tento program.
- 1.2. Příprava, organizační zajištění a administrativní podpora projektu proběhne v roce 2016, 2017 a v roce 2018. Zahraniční stáž se dělí do jednotlivých běhů (ukončené etapy projektu, kdy na stáž vyjede určitý počet žáků a vrátí se zpět) dle harmonogramu projektu.
- 1.3. Přípravou projektu se rozumí organizační sjednání projektu a sepsání grantové žádosti dle podmínek DZS, a to v rámci výzvy k předkládání žádostí v roce 2017 v programu Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Smyslem přípravy projektu a grantové žádosti je získat finanční prostředky pro tyto odborné stáže žáků příkazce.
- 1.4. V případě, že bude žádost o grant schválena DZS, bude se vlastní projekt realizovat. V tomto případě příkazník zajistí pro příkazce také organizační zajištění a administrativní podporu jednotlivých běhů projektu.
- 1.5. Organizačním zajištěním se rozumí komunikace a zastupování příkazce v jednání s německým a irským partnerem a poskytovatelem dotace (DZS), příprava kulturního programu atd.

- 1.6. Administrativní podporou se rozumí příprava smluv žáků, práce se systémem pro administrování projektu, poradenství k vyúčtování projektu a vyhotovení podkladů pro závěrečnou zprávu.

## Článek 2

### Práva a povinnosti smluvních stran

#### Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi vstupní informace, tj. požadavky na strukturu, náplň a harmonogram odborných stáží, které jsou předmětem grantové žádosti, již příkazník pro příkazce připraví.
- 2.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kontaktní informace z německého zařízení, které je partnerem školy a které se bude podílet na projektu jako přijímající organizace.
- 2.3. Příkazce se zavazuje projekt v rámci Výzvy 2017 programu „Erasmus +, KA1 mobilita jednotlivců v oblasti vzdělávání a odborné přípravy“ realizovat výhradně prostřednictvím příkazníka.
- 2.4. V případě, že žádost o přidělení grantu nebude schválena z důvodů ležících na straně příkazce, dohodly se smluvní strany, že příkazce uhradí příkazníkovi část nákladů ve výši 20.000,- Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Za důvod na straně příkazce se považuje zejména:
- pokud příkazce vezme již podanou žádost zpět,
  - pokud příkazce provedl před podáním žádosti o dotaci bez souhlasu příkazníka změny v žádosti bez jeho vědomí.

#### Práva a povinnosti příkazníka:

- 2.5. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.6. Příkazník se zavazuje podat grantovou žádost prostřednictvím internetové aplikace pro podávání žádostí na základě této smlouvy.
- 2.7. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.8. Příkazník se zavazuje zpracovávat osobní údaje účastníků stáže v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.9. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.

## Článek 3

### Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci dostane celkovou odměnu **265 €** (dvěstěšedesátpět eur) za každého žáka vyslaného v rámci projektu na stáž. Tato odměna bude vyplácena postupně v době trvání projektu na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem dle vykonané práce a to po schválení grantové smlouvy příkazce s poskytovatelem dotace. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.

- 3.2. Fakturovaná částka bude bez DPH, protože příkazník není plátcem DPH .
- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.4. V případě, že grantová žádost nebude schválena, a to z jiných důvodů než ležících na straně příkazce, tak příkazníkovi nevznikne nárok na zaplacení odměny za vykonanou práci a nákladů na přípravu projektu.

#### **Článek 4**

##### **Harmonogram a doba plnění díla**

- 4.1. Příkazník se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Příkazník se zavazuje naplnit předmět smlouvy nejdéle do 31.12.2018.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ujednání**

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména zákonem v platném znění a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují vlastnoruční podpisy osob, jež smluvní strany zastupují.
- 5.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se po té dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.7. Plná moc bude k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.8. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V Českých Budějovicích

2016;

V Táboře

2016

.....

příkazník

.....

příkazce