

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Město Jeseník

se sídlem Jeseník, Masarykovo náměstí 167/1

IČ 00302724

zastoupené Mgr. Bc. Zdeňkou Blišťanovou, starostkou;

zástupce ve věci plnění smlouvy – Mgr. Michaela Machálková, vedoucí Organizačního oddělení,
michaela.machalkova@mujes.cz, tel 584 498 165

na straně jedné jako „**Klient**“

a

ÚDAJE POSKYTOVATELE

Mgr. Lucie Musialová

Třemešná 392, 793 82 Třemešná

IČ: 19451130

DIČ: CZ19451130

bankovní spojení a číslo účtu: 0-1816959083/0800

email: lucie.musialova@mujes.cz

na straně druhé jako „**Správce sociálních sítí nebo také Správce**“

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

č.j. MJ-SML/0563/ 2023

I.

1. Správce sociálních sítí se zavazuje poskytovat městu Jeseník činnosti podle požadavků a pokynů této smlouvy.
2. Konkrétní přehled činností Správce, které jsou předmětem této smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 1 a jsou její nedílnou součástí.
3. Veškeré shora uvedené činnosti je povinen Správce plnit průběžně a dle požadavků Klienta. Město Jeseník ustanovuje pro styk se správcem jako svého zástupce vedoucí Oddělení organizačního.

II.

1. Za poskytnutou službu v rozsahu článku I. této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Správci odměnu v paušální výši **330,- Kč bez DPH za hodinu poskytnutých služeb** (slovy: Třistatřicet korun českých bez DPH), **maximálně v celkové výši 400.000,- Kč,- bez DPH.**
2. Sjednaná odměna bude účtována dle skutečné časové náročnosti výkonů služby, a to vždy 1x měsíčně zpětně v případě, že v uplynulém kalendářním měsíci byla služba takového charakteru poskytnuta. K vyúčtování bude připojena specifikace výkonů poskytnuté služby podléhajících vyúčtování s vyznačením časové náročnosti jednotlivých výkonů.

3. Sjednaná odměna dle odst. 1. tohoto článku bude placena měsíčně na podkladě doručené faktury a souvisejícího vyúčtování jednotlivých výkonů do 14. dne od data doručení Klientovi na jeho bankovní účet.

III.

1. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že režijní náklady Správce jsou již zahrnuty v hodinové odměně sjednané v čl. II odst. 1 této smlouvy.

IV.

1. Klient se zavazuje poskytovat Správci včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace potřebné k řádnému poskytování služby. Za tím účelem dohodne Klient a Správce způsob předávání výše uvedených údajů.
2. Obě strany se zavazují poskytnout si navzájem maximální součinnost za účelem naplnění účelu smlouvy.
3. Správce se zavazuje neprodleně informovat Klienta o překážkách, které by mohly ohrozit plnění úkolů dle této smlouvy. Správce je povinen upozornit objednatele rovněž na následky takových Klientových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého Klienta poškozují nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.
4. Zjistí-li Klient nebo dozví-li se jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění Správce, nebo o rozporech mezi úkoly a jinými skutečnostmi, uvědomí o zjištěné skutečnosti písemně Správce bez zbytečného prodlení.

V.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou. Nabytí účinnosti této smlouvy nastává zveřejněním v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze zrušit buď dohodou, nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, v takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Správce je oprávněn a zároveň povinen přijímat pokyny ze strany Klienta vztahující se k plnění předmětu této smlouvy výlučně v písemné formě. Za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení považuje též doručování prostřednictvím prostého e-mailu na adresu zástupce Klienta ve věcech plnění smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.

VI.

Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti a nesmí jich zneužít ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetích osob.

VII.

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom exempláři této smlouvy.
2. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou.

3. Na důkaz souhlasu s písemným zněním této smlouvy připojují na její závěr zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Jeseníku dne 7.7.2023

V Jeseníku dne 7.7.2023

.....
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová
Starostka města

.....
Mgr. Lucie Musialová
Správce sociálních sítí

Příloha č. 1 – Přehled činností Správce sociálních sítí

1. Zabezpečuje zveřejňování aktuálních informací (aktualit) na facebookovém profilu města. Zodpovídá za komunikaci s veřejností skrze danou sociální síť.
2. Zabezpečuje zveřejňování aktuálních informací (aktualit) skrze aplikaci Hlášení rozhlasu. Zodpovídá za komunikaci s veřejností skrze danou službu. Vyřizuje podněty a závady nahlášené uživateli Hlášení rozhlasu.
3. Metodicky vede správce studentského instagramového účtu města.
4. Zabezpečuje kompletní správu nad participativním rozpočtem Tvoříme Jeseník (kampaň, webové stránky facebookový profil, aktuality).
5. Zastupuje pracovníka vztahů k veřejnosti při:
 - a. Zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města www.jesenik.cz a aktuálních informací a projektů na www.nasjesenik.cz
 - b. Správě nad rubrikou Ptejte se starostky.
 - c. Komplexním zajišťováním informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům (PR články, tiskové zprávy atd.).
 - d. Spolupracuje se sdělovacími prostředky a médii, poskytuje jim informace z oblasti projektů a činností města Jeseník.
 - e. Organizačním zajišťováním tiskových konferencí města. Vydáním tiskových zpráv o činnosti a výsledcích jednání orgánů města, městského úřadu; úzká spolupráce s vedením a zaměstnanci města při zajišťování správnosti vydávaných tiskových zpráv.
 - f. Zajišťováním publicity významných akcí pro město, jejich organizaci a účasti na těchto akcích. Zabezpečuje výstupy a fotodokumentaci, pokud není zajištěna jinými osobami či subjekty.
 - g. Podílí se na obsahu měsíčníku Naše město.