

## Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

---

### Smluvní strany

#### město Jičín

zast. starostou města JUDr. Janem Malým

adresa: Žižkovo nám. 18, 506 01 Jičín

IČO: 00271632

DIČ: CZ 00271632

bankovní spojení: 524541/0100

dále jen „příkazce“, na straně jedné

a

**společnost:** CE-ING s.r.o.

zastoupená: Janem Čejchanem – jednatelem společnosti

IČ: 044 75 631

se sídlem: Polská 375, Běloves, 547 01 Náchod

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, v oddílu C, vložce 35921

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx č.ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jako „příkazník“;

příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

Smluvní strany tuto příkazní smlouvu uzavírají v návaznosti na výsledek uzavřené výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby na akci „**Modernizace Regionálního muzea a galerie v Jičíně – služby TDS a koordinátora BOZP**“. V rámci výše uvedeného řízení byla nabídka příkazníka vybrána jako vítězná a byla příkazníkovi přidělena.

### Článek II.

#### Zmocněné osoby

- Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
  - zástupce příkazce ve věcech smluvních: JUDr. Jan Malý
  - zástupce příkazce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxx
- Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
  - zástupce příkazníka ve věcech smluvních: Jan Čejchan
  - technický dozor stavebníka „TDS“: Jan Čejchan / č. autorizace 0602014
  - koordinátor BOZP: Jan Čejchan / č. osvědčení KARO/249/KOO/2021
- Je-li zástupce příkazníka ve věcech smluvních dle odst. 2 odst. 1 písm. a) tohoto článku osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
- Příkazník není oprávněn změnit osoby uvedené v tomto článku v odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce – osoby oprávněné jednat ve věcech technických. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze ve výjimečných případech a za předpokladu, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala

osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek.

5. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech (např. hrubé porušování povinností zmocněných osob, opakované porušování povinností zmocněných osob, propojení zmocněných osob se zhotovitelem díla či jeho poddodavatelem dle odst. 6 tohoto článku) požadovat výměnu osoby uvedené v odst. 2 tohoto článku. Pokud příkazce takovou výměnu požaduje, je příkazník povinen písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně oznámit nového zástupce původní osoby, a to do 10 pracovních dnů ode dne sdělení požadavku příkazce. Při výměně osoby uvedené v tomto bodu je příkazník povinen prokázat její kvalifikaci v požadovaném rozsahu jako u původní osoby a předchozí souhlas příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že on ani osoby zmocněné nejsou v právním či jiném vztahu či propojení (např. §74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích) ke zhotoviteli díla či jeho poddodavatelům.

#### **Použití poddodavatelů**

7. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
8. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v předmětném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydá do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.
9. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

### **Článek III.**

#### **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele podaná dne 15.06.2023 v rámci této veřejné zakázky.
2. Dalším podkladem pro uzavření této smlouvy jsou:
  - a) Projektové dokumentace stavby
  - b) Stavební povolení a koordinované závazné stanovisko
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, na základě, jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení příkazcem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu, po účinnosti této smlouvy, na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy o dílo. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn v průběhu realizace díla doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním díla.

### **Článek IV.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: **„Modernizace Regionálního muzea a galerie v Jičíně – služby TDS a**

**koordinátora BOZP“** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a za podmínek dále v této smlouvě stanovených . Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.

2. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v přípravné fázi stavby, v realizační fázi stavby a ve fázi dokončení a povolení užívání stavby. Předmět, resp. rozsah zajišťované činnosti je specifikován v příloze č. 1., která je nedílnou součástí této smlouvy. Zajišťovaná činnosti se v rámci stavby vztahuje k stavebním pracím prováděným v rámci stavby zhotovitelem stavby pro příkazce, přičemž tyto spočívají ve vybudování výtahu umožňujícího bezbariérový přístup do jednotlivých podlaží Valdštejnského zámku včetně stavebních úprav souvisejících prostor v jednotlivých podlažích (hygienické zázemní úpravy bytu správce, atd.). V rámci prací budou dále provedeny úpravy a rekonstrukce rozvodů ústředního topení v části zámku, zdravotně technických instalací a silnoproudých i slaboproudých rozvodů.
3. Součástí zajišťované činnosti jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této smlouvě výslovně specifikované, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy.
4. Místo stavby: Valdštejnský zámek, Valdštejnovo náměstí čp. 1, stp. 1, v k. ú. a obec Jičín, kraj Královéhradecký.

#### **Článek V. Doba plnění**

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

##### **Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti:**

**na výzvu příkazce (předpoklad leden 2024) – závisí na zahájení realizace stavebních prací (předpoklad únor 2024)**

##### **Předpokládaná doba trvání realizace činnosti:**

**17 měsíců (1 měsíc před zahájením stavby, 14 měsíců v rámci realizace stavby a 2 měsíce od ukončení stavby)**

Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.

2. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
3. Činnost příkazníka končí **dnem následujícím po dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu ust. § 119 odst. 1 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, tj. vydání příslušného oprávnění k užívání stavby popřípadě jiného úkonu správního orgánu umožňujícího užívání stavby po odstranění vad, které byly zjištěny v průběhu závěrečné prohlídky stavby. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.**

#### **Článek VI. Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena bez DPH	<b>430.500,00 Kč</b>
(slovy: čtyřistatřicettisícpětsetkorunčeských)	
DPH 21%	<b>90.405,00 Kč</b>
(slovy: devadesáttisícčtyřistapětsetkorunčeských)	
Cena včetně DPH	<b>520.905,00 Kč</b>
(slovy: pětsetdvacettisícdevětsetpětsetkorunčeských)	
Cena za jeden kalendářní měsíc bez DPH	<b>25.323,53 Kč</b>

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém

rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavebních prací. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazce zohlednil v nabídkové ceně.

3. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury vystavené do 15ti dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle čl. V bod 3 této smlouvy. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Přílohou faktury musí být měsíční zprávy o činnosti příkazníka, jejichž obsah je uveden v příloze č. 1., která je nedílnou součástí této smlouvy (v bodě B) a které budou příkazcem odsouhlaseny.
5. V prvním a posledním měsíci výkonu činnosti příkazníka náleží příkazníkovi odměna za počet dní, po které bude činnost vykonávána, tj. 1/30 měsíční odměny za každý den. Bude-li mít první a poslední měsíc v součtu více dnů než 30, bude uhrazeno max. 30 dnů.
6. Smluvní strany sjednávají zádržné ve výši dvou měsíčních faktur bez DPH z posledních faktur. Příkazce uvolní zádržné po vydání úkonu správního orgánu umožňujícího užívání stavby a po odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí stavby.
7. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon TDS a koordinátora BOZP, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, ochranných pomůcek apod. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady spojené s přípravou a provedením stavby např. správní poplatky, poplatky správcům sítí, zajištění změny příp. dopracování projektové dokumentace. Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka budou příkazcem uhrazeny po předchozím písemném schválení příkazcem a po předložení dokladu o jejich zaplacení, pokud nebudou hrazeny přímo příkazcem.
8. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku VII. odst. 7 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
9. V případě ukončení této smlouvy dle čl. X bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
10. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
11. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura včetně měsíční zprávy nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
12. Smluvní strany se dohodly, že příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
13. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet finančního úřadu dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
14. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
15. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

16. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

## **Článek VII.**

### **Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činnosti dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
5. Příkazník bude provádět svoji činnost dle potřeb stavby a pokynů příkazce a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. VIII. této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. IV této smlouvy jménem příkazce učinit.
9. Příkazce se zavazuje neprodleně po podpisu smlouvy předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
  - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektové dokumentace);
  - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
  - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení a podobně.
10. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.
11. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn postoupit jakákoliv svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo i celou tuto smlouvu, třetí osobě. Příkazník je rovněž povinen příkazci bez zbytečného odkladu oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na jeho plnění dle této smlouvy (zejména přeměnu společnosti, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu apod.).

12. Smluvní strany sjednávají, že změna okolností dle ust. § 1764 a násl. občanského zákoníku nebude mít vliv na práva a povinnosti sjednané touto smlouvou. Změna okolností se neuplatní v případě tzv. vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají ty okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy majících bezprostřední vliv na plnění díla, jako je válka, mobilizace, živelné pohromy apod. Smluvní strana, která je v plnění díla vyšší mocí dotčena, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. Pokud nedojde k dohodě smluvních stran o úpravě smlouvy, je oprávněna strana dovolávající se vyšší moci od smlouvy odstoupit dle podmínek uvedených v čl. X této smlouvy.

#### **Článek VIII.**

##### **Pojištění příkazníka**

Příkazník je povinen sjednat před podpisem této smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše **3.000.000 Kč** na jednu pojistnou událost. Kopii pojistné smlouvy je povinen příkazník předložit příkazci nejpozději u podpisu smlouvy. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

#### **Článek IX.**

##### **Sankce za porušení smluvních povinností, odpovědnost za vady**

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku II odst. 2.- 5 této smlouvy (kvalifikace osob), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každé jednotlivé porušení.
3. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy (zejména porušení povinností stanovených v příloze č. 1) má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
4. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Splatnost smluvních pokut je 14 dnů ode dne doručení výzvy oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění příkazníka a příkazník s tímto bez výhrad souhlasí.
6. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na předmět této smlouvy a ve vazbě na sjednané závazky je výše smluvních pokut přiměřená a neodporuje dobrým mravům.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.
8. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
9. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
10. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka **do pěti let** od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
11. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů ode dne uplatnění zjištěných nedostatků, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

12. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.

#### **Článek X.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednaní nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny bez DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

#### **Článek XI.**

##### **Ostatní ujednání**

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při uplatňování reklamací v záruční době díla. Příkazník prohlašuje, že odměna za tuto činnost je součástí odměny sjednané v článku 6 této smlouvy.
5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytnout.
6. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce. Příkazník je povinen minimálně ve lhůtách dle věty předchozí tohoto článku poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPO, MMR ČR, MF ČR, Evropské

komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

7. Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smluvní strany se dohodly, že město, jenž je povinným subjektem dle ust. § 2 odst. 1 tohoto zákona, zašle nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy včetně metadat ve smyslu ust. § 5 odst. 2 a 5 zákona správci registru smluv k uveřejnění, s vyloučením, resp. znečitelněním těch informací, které jsou ze zákona vyňaty z povinnosti uveřejnění, a to ve smyslu ustanovení § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb.
8. Příkazník prohlašuje, že finanční prostředky získané v souvislosti s realizací činnosti dle této smlouvy přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022 v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Příkazník se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, oznámí písemně příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena připojením podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, s elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Tato smlouva byla schválena Radou města Jičína usnesením č. 26/21 RM ze dne 28. 6. 2023.
6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla podepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

JUDr. Jan Malý  
starosta města  
*elektronicky podepsáno*

Jan Čejchan  
jednatel společnosti  
*elektronicky podepsáno*



## **POPIS ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA (dále jen „TDS“)**

TDS je povinen postupovat v souladu s ust. § 152 odst. 1 až 3 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon.

### **A. PŘÍPRAVNÁ FÁZE STAVBY**

TDS je povinen v rámci přípravné fáze stavby plnit pokyny objednatele a zejména vykonávat následující činnosti:

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace díla, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy včetně podmínek dotace, kterou na danou akci objednatel získal (dále jen „doklady“) a s harmonogramem **postupu** výstavby;
- seznámení se s poměry na staveništi;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli díla včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizuje předání staveniště zhotoviteli díla, vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí staveniště, shromáždění dokumentů objednatele potřebných pro předání staveniště.

### **B. REALIZAČNÍ FÁZE STAVBY**

TDS bude v rámci realizační fáze stavby plnit pokyny objednatele a zejména vykonávat následující činnosti:

- průběžná kontrola postupu a ověřování kvality prováděných prací po celou dobu realizace díla, dodržování projektových dokumentací (pro provádění stavby, výrobní, atd.), včetně jejich změn, zejména s ohledem na jejich soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady a rozhodnutími, pokyny a sděleními předanými objednatelem příkazníkovi;
- kontrola včasné stavební připravenosti pro navazující stavební činnost;
- oznámení dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., Archeologickému ústavu;
- součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady;
- kontrola dodržování technologických postupů, technologických přestávek a kontrolního a zkušebního plánu;
- kontrola použitých materiálů a výrobků a jejich shoda s podrobnou dokumentací zhotovitele díla;
- kontrola duplicity stavebních prací (duplicitní stavební práce se odstraní);
- kontrola a přebírání veškerých konstrukcí, které budou v průběhu prací zakryty;
- kontrola dosažení kvality stavebních prací dle příslušných ČSN, projektových dokumentací včetně specifikací prací;
- kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, kontrola dodržování norem i jiných technických předpisů;
- kontrola řádného vedení stavebních a montážních deníků zhotovitelem a provádění zápisů do něj, kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů;
- pořizování fotodokumentace díla v rozsahu dostatečně dokumentujícím jednotlivé fáze stavby;
- kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, majících vztah k provádění díla a stavebních prací;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- průběžná kontrola Plánu přípravy;

- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek výrobků, materiálů, konstrukcí a prací a kontrola jejich výsledků;
- kontrola revizních zpráv dodaných zhotovitelem díla;
- kontrola a účast při předepsaných zkouškách materiálů, rozvodů, zařízení a konstrukcí, kontrola jejich výsledků a dokladů o zkouškách, atestech a certifikátech v souladu s právními předpisy;
- kontrola správnosti a úplnosti zjišťovacích protokolů a oceňovaných podkladů a jejich soulad s příslušnými smlouvami a s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání objednateli;
- kontrola zajišťování nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav zhotovitelem díla;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při optimalizaci projektových podkladů (zejména Dokumentace pro provedení stavby – DPS); průběžná kontrola aktuálního přehledu platné DPS;
- koordinace a poskytnutí součinnosti objednateli a projektantovi s vypracováním projektové dokumentace změn stavby (DZS) a zajištění a příprava dalších potřebných podkladů dle pokynů objednatele pro tento účel;
- kontrola souladu DZS se zadáním pro její zpracování (zejm. stavebním programem, podkladovou studií a pokyny objednatele);
- kontrola DZS z pohledu její věcné úplnosti (zejm. úplnosti DZS a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), souladu DZS s rozhodnutím o povolení změny stavby před dokončením a stanovisky dotčených orgánů státní správy, souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy a ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy;
- kontrola systematického doplňování dokumentů, podle kterých se dílo realizuje (změny v průběhu výstavby provádění zhotovitelem)
- min. 3x týdně v rozsahu vždy min. 3 hod. se bude vyskytovat na staveništi v době provádění prací;
- spolupráce s autorským dozorem stavby (projektantem), komunikace a řešení problémů a konstrukčních detailů s projektantem, objednatelem a zhotovitelem, příp. zpracovatelem podrobné projektové dokumentace;
- organizace a účast na kontrolních dnech stavby a poradách organizovaných zhotovitelem díla, objednatelem nebo jeho pověřeným zástupcem, a dále veškerých porad a jednání určených objednatelem, a pořizování zápisu z nich;
- identifikace rizikových položek rozpočtu a možnosti ke snížení nákladů;
- operativní uplatňování námětů směřujících k úsporám během výstavby a ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- posouzení objemu víceprací a méněprací, nároků zhotovitele dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby, oprávněnosti a požadované ceny;
- poskytovat součinnost ve vztahu k poskytovateli dotace a jeho podmínek;
- kontrola a potvrzení zpracování změn smluvního závazku podle smlouvy o dílo na zhotovení stavby
  - věcná správnost a úplnost návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn, a to včetně zařídění jednotlivých položek;
  - správnost a úplnost finančního ocenění návrhu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb změn v souladu se smlouvou o dílo na zhotovení díla
  - vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám z věcného a cenového pohledu, jež jsou předkládány k odsouhlasení objednateli, projednání změn (méně – víceprací) se zhotovitelem a objednatelem;
  - kontrola výsledků projekčních změn navrhovaných zhotovitelem s ohledem na hospodárnost jednotlivých řešení;

- příprava závěrečného vyhodnocení a vyúčtování díla, zejména:
  - vypracování zprávy a vyhodnocení průběhu realizace z hlediska nákladů díla;
  - projednání závěrečného vyúčtování díla mezi objednatelem a zhotovitelem;
  - kontrola souladu množství, ceny a kvality skutečně provedených prací s vyúčtováním záloh a faktur vystavených ze strany zhotovitele;
- průběžná kontrola harmonogramů (časový a finanční) přípravy a realizace díla a kontrola veškerých činností účastníků díla (kontrola postupu stavebních a montážních prací) s cílem dodržet tyto harmonogramy a termíny dle smlouvy o dílo;
- dohled nad zhotovitelem při vypracování harmonogramů pro jednotlivé části staveb a dodávek (upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.);
- kontrola harmonogramů předložených od zhotovitele z hlediska dodržení zadání stavby;
- upozornění objednatele a zhotovitele na neplnění harmonogramu prací zhotovitelem, příprava návrhu opatření na odstranění takových nedostatků a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů objednatele);
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících plnění termínů díla, kvalitu či stavební náklady díla;
- včasné a pravidelné informování objednatele o průběhu realizace stavby a o skutečnostech významných pro sledování a řízení průběhu provádění stavby, jakož i dodržování povinností zhotovitele při plnění smlouvy o dílo na zhotovení stavby
- organizace a účast na jednáních o problematice díla určená státními orgány nebo obecními (městskými) úřady, a pořizování zápisu z nich;
- zavedení systému evidence a administrace změn díla a následná kontrola tohoto systému;
- posuzování požadavků zhotovitele na změny smlouvy o dílo na zhotovení díla (cena, termín, technické řešení)
- přijímání vznesených nároků (claimů) od zhotovitele, posuzování jejich oprávněnosti, informování objednatele o vznesených nárocích a jejich oprávněnosti,
- vypracování pravidelných měsíčních zpráv o činnosti příkazníka, obsahujících zejména:
  - stručný přehled prací realizovaných v daném měsíci;
  - předpoklad prací na další období;
  - vyhodnocení odsouhlasených smluvních harmonogramů;
  - zhodnocení stavu na úseku BOZP a PO;
  - problémy a rizika ohrožující postup provádění díla;
  - přehled změn díla s dopadem do ceny;
  - přehled fakturace;
  - zhodnocení kvality prováděných prací;
  - fotodokumentaci.

### **C. FÁZE DOKONČENÍ A POVOLENÍ UŽÍVÁNÍ STAVBY**

TDS bude v rámci fáze dokončení a povolení užívání díla plnit pokyny objednatele a vykonávat zejména následující činnosti:

- organizace a účast na převímce dílčího plnění a úplného předání díla;

- kontrola provozních zkoušek jednotlivých komponentů, funkčních celků a komplexních zkoušek, koordinace zkoušek a měření potřebných k převzetí a kolaudaci, sestavení požadavků na konečné převímky;
- pořízení soupisu vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla resp. dílčích plnění a klasifikace vad nedodělků, stanovení termínů k jejich odstranění;
- zajištění postupu se zhotovitelem díla vedoucím k odstranění všech vad a nedodělků a kontrola odstraněných vad a nedodělků;
- příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí stavby a odstranění vad a nedodělků;
- dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a předložením dokumentů potřebných ke kolaudaci zhotovitelem (zejména stavebního deníku, protokolů o zkouškách osvědčujících vlastnosti stavby nebo její části, atesty použitých materiálů, vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák. 22/1987 Sb. v platném znění), prohlášení správců inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činností zhotovitele a jsou provozuschopné apod.), kontrola této dokumentace;
- kontrola ověřené dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola úplnosti dokladů předaných zhotovitelem při převzetí díla;
- průběžná kontrola úklidu staveniště zhotovitelem zejména s důrazem na vyklizení staveniště;
- dohled nad provedením zkoušek a předvedení funkčnosti požadovaných objednatelem nad rámec kolaudačního řízení (např. komplexní vyzkoušení);
- dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných objednatelem nad rámec dokumentů nutných pro kolaudaci;
- zajištění a projednání příslušného povolení pro případný zkušební provoz či předčasné užívání stavby, poskytování služeb technického dozoru po dobu trvání takového zkušebního provozu či předčasného užívání stavby a účast na jeho ukončení;
- zajištění a účast při kolaudačním řízení nebo závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem, zpracování soupisů případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení včetně následné koordinace a zajištění jejich odstranění;
- zajištění dokladů a stanovisek nezbytných k užívání stavby

## **POPIS ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

V rámci činnosti koordinátora BOZP budou poskytovány zejména, nikoliv však výlučně následující služby související s výkonem koordinátora BOZP zajištění plnění povinností podle zákona 309/2006 Sb. a podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích:

- přípravná jednání, zpracování úvodní zprávy o bezpečnosti práce a Plánu BOZP;
- vypracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace díla podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- vypracování a zaslání oznámení zahájení výstavby na inspektorát práce (OIP); nejpozději 8 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli
- revize stávajících projektových dokumentací (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- vyhledávání rizik a návrh opatření na jejich minimalizaci, a to u rizik, která budou z vnějšího okolí působit na dílo a rizik díla, které budou působit na vnější okolí,
- koordinace zhotovitele díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- účast na stavbě min. 3 dny v týdnu, závislosti na výskytu prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., nebude-li dohodnuto jinak, při případném přerušení díla bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;

- spolupráce se zhotovitelem díla, včetně průběžné spolupráce s jím jmenovaným koordinátorem, případně dalšími osobami pověřenými řešením problematiky bezpečnosti práce;
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP;
- sledování a vyhodnocení plnění povinností zhotovitele díla, poddodavatelů a dalších osob z pohledu bezpečnosti práce a dodržování Plánu BOZP, včetně informování objednatele;
- vydávání instrukcí zhotoviteli díla a poddodavatelům k odstranění porušení povinností a Plánu BOZP, stanovení nápravných opatření;
- vykázaní osob pod vlivem alkoholu a návykových látek ze staveniště
- provádění všech potřebných ohlášení a poskytování informací příslušným orgánům, zajištění předávání veškerých podkladů vyžádaných příslušnými orgány
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele díla, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení zhotovitelů díla, tj. seznámení se s Plány BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plány BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotovitelem a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentací systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizačních dokumentací;