

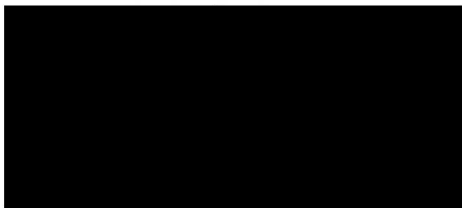
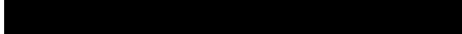
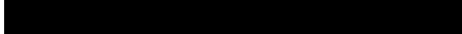
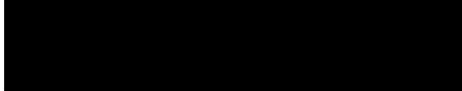
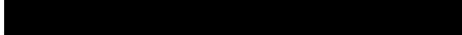


SMLOUVA O DÍLO

„Vedení účetnictví a související agendy pro společenství vlastníků jednotek“

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Město Mohelnice
se sídlem: U Brány 916/2
789 85 Mohelnice
IČ: 00303038
DIČ: CZ00303038
zastoupený: Ing. Pavlem Kubou, starostou města
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mohelnice
Číslo účtu: 35-1905690389/0800
Kontaktní osoba ve věcech technických:
Mgr. Lucie Kutalová vedoucí Odboru správy majetku
Telefon: 583 452 122
E-mail: kutaloval@mohelnice.cz
(dále jen „objednatel“)
- 2. Zhotovitel:** Simona AMBROŽOVÁ
se sídlem: Nádražní 4/1, 789 85 Mohelnice
IČ: 73101389
DIČ: není plátce DPH
zastoupený: 
Telefon: 
E-mail: 
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
(dále jen „zhotovitel“)
(dále společně jen „smluvní strany“)

II. Předmět díla

1. Zhotovitel se zavazuje vést pro objednatele agendu finančního účetnictví dle platných právních předpisů pro část společenství vlastníků jednotek (dále jen SVJ), kterým objednatel na základě Příkazní smlouvy o obstarání správy domu vykonává správu domu. Seznam SVJ, pro která bude zhotovitel vést agendu je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Účetnictví bude vedeno na základě prvotních dokladů a dalších písemných podkladů, které objednateli předá buď přímo SVJ nebo budou dodány zhotovitelem. Agenda finančního účetnictví zahrnuje zejména:

- Faktury dodavatelské
- Faktury odběratelské
- Vedení kompletního účetnictví SVJ v programu Duel
- Tvorba účetní závěrky, předložení ke schválení a založení do sbírky listin u krajského soudu
- Tvorba Zprávy o výkonu správy (o činnosti správce, finančním hospodaření, o stavu společných částí domu a významných skutečnostech, které se týkají společných částí domu nebo výkonu správy SVJ) a její předání SVJ
- Kompletní vedení a zpracování mzdové agendy SVJ
- Obsluha internetového bankovníctví SVJ
- Obsluha datové schránky SVJ
- Komunikace se členy nebo statutárním orgánem SVJ
- Zpracování přehledů a potvrzení o příjmech z pronájmů pro členy SVJ
- Zpracovávání přehledů o stavu fondu oprav SVJ
- Dle dohody s objednatelem účast na shromážděních SVJ
- Administrativní práce související s vedením účetní agendy SVJ dle dohody s objednatelem

III. Termíny plnění zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen vést agendu související s účetnictvím SVJ průběžně.
2. Do konce každého kalendářního měsíce je zhotovitel povinen vystavit odběratelské i dodavatelské faktury, provést platby v internetovém bankovníctví, zpracovat mzdovou agendu a zpracovat přehledy o stavu fondu oprav SVJ.
3. Do 15.3. daného roku je zhotovitel povinen zpracovat potvrzení o výši příjmu z pronájmů pro jednotlivé vlastníky a toto jim doručit.
4. Do 30.6. daného roku je zhotovitel povinen zpracovat Zprávu o výkonu správy SVJ a tuto předat statutárnímu orgánu SVJ.
5. Do 31.12. daného roku je zhotovitel povinen zveřejnit ve sbírce listin účetní závěrky SVJ.

IV. Cena díla a platební podmínky

1. Celková cena díla je stranami sjednána v souladu s § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů jako cena smluvní a současně cena nejvýše přípustná.

Celková cena za 1 měsíc

42.000,00 Kč

Tato cena je platná po celou dobu provádění díla, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému zhotovení díla.

2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli sjednanou cenu díla na základě faktury, kterou je zhotovitel oprávněn vystavovat měsíčně a která bude obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů. Faktura musí být vystavena a doručena objednateli do 5. dne po ukončení kalendářního měsíce a bude mít splatnost 15 kalendářních dnů. Faktura se podává výhradně přes podatelnu objednatele, elektronická adresa je mesto@mohelnice.cz.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dokladu, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

V. Součinnost smluvních stran

1. Objednatel i zhotovitel jsou si povinni poskytovat nezbytnou součinnost a včas si předávat veškeré potřebné podklady pro řádné vedení agendy účetnictví a vzájemně se informovat o všech skutečnostech důležitých pro výkon správy SVJ.

VI. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně informací, které se při výkonu provádění díla dozví o jednotlivých SVJ a jeho členech.
2. K provádění díla bude zhotovitel využívat své osobní technické a věcné prostředky; objednatel umožní zhotoviteli dálkový přístup do programů, které nezbytně potřebuje pro řádné vedení účetnictví SVJ.

VII. Smluvní pokuty

1. Pokud zhotovitel bude v prodlení s provedením díla dle termínů uvedených v čl. III. této smlouvy a smluvní strany se nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **2 %** (dvě procenta) z **celkové měsíční ceny díla**, za každý i jen započatý den prodlení, a to až do okamžiku provedení díla.
2. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši **0,05 %** (5 setin procenta) z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. Závěrečná ustanovení

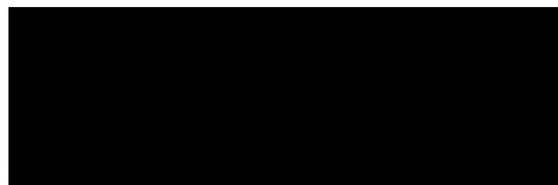
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 01.08.2023.
2. Smluvní strany se dohodly, že k ukončení této smlouvy může dojít na základě dohody smluvních stran k termínu, na kterém se strany dohodnou, výpovědí bez udání důvodu kterékoliv smluvní strany s výpovědní lhůtou 6 měsíců nebo odstoupením kterékoliv smluvní strany v případě, že druhá smluvní strana poruší své povinnosti plynoucí z této smlouvy zvláště závažným způsobem. Zvláště závažným způsobem poruší zhotovitel své povinnosti zejména,
 - a) je-li v prodlení s provedením díla dle termínů uvedených v čl. III této smlouvy déle než dva kalendářní měsíce,
 - b) opakovaně (tj. nejméně ve dvou po sobě bezprostředně jdoucích kalendářních letech) byla/je v prodlení s provedením díla dle termínů uvedených v čl. III této smlouvy.

3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k bezvadnému provedení díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla potřebné. Současně se zavazuje aktivně sledovat platnou právní úpravu související s vedením účetnictví pro SVJ a zvyšovat si své odborné znalosti.
5. Zhotovitel bere tímto na vědomí, že celý obsah smlouvy bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejněn v tomto registru včetně metadat této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že zajistí zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě není obsaženo ustanovení, které by naplňovalo znaky obchodního tajemství.
6. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na podkladě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu očíslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž 2 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží zhotovitel.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv dle zvláštního právního předpisu.
9. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
10. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Mohelnice na svém jednání dne 19.07.2023 usnesením číslo 606/23/RM/2023

V Mohelnici dne 21.07.2023



Město Mohelnice
Ing. Pavel Kuba, starosta
objednatel



Simona Ambrožová
zhotovitel

