

Smlouva o poskytování služeb

uzavřené v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

dále jen „*smlouva*“

Smluvní strany

Česká republika - Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje

Sídlo: tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupená: plk. Ing. Petrem Zahradníkem, náměstkem ředitele pro ekonomiku
Kontaktní osoby: kpt. Mgr. Václav Pospíšil, tel. 974 779 310; 728 185 717
E-mail: epodatelna.policie@pcr.cz
IČO: 720 51 795
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20931881/0710
ID datové schránky: 6jwhpv6

dále jen „*objednatel*“

a

Autoservis RODIK s.r.o.

Sídlo: Kolšov 221, 788 21 Kolšov; provozovna Postřelmov se sídlem Osvobození 123,
789 69 Postřelmov
Zastoupený: Robertem Diblíkem
Tel.: +420 608 828 892
IČO: 030 03 086
DIČ: CZ03003086
E-mail: dr.motokros@seznam.cz
Zapsán: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 59057

dále jen „*dodavatel*“,

společně dále jako „*smluvní strany*“.

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na tomto znění smlouvy:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění odtahů a skladování motorových vozidel dodavatelem pro potřeby objednatel, a to v prostorách dodavatele, do doby jejich předání objednateli, oprávněným osobám

nebo k dalšímu opatření příslušnému orgánu či úřadu. Objednatel se za řádně provedené služby zavazuje uhradit dodavateli cenu uvedenou v čl. V. smlouvy.

2. Služby v podobě odtahů a skladování motorových vozidel mohou být v návaznosti na potřeby objednatele prováděny také jednotlivě, tzn. pouze odtah, či pouze uskladnění motorového vozidla.
3. Pro účely odtahů a skladování se motorovými vozidly rozumí také motocykly, motorové tříkolky, osobní, nákladní a obytná motorová vozidla, autobusy, karavany, obytná vozidla, přívěsy, tahače, stavební stroje, traktory, případně jejich samostatné části (dále jen „motorová vozidla“ nebo „vozidla“).

Článek II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Na výzvu příslušníka objednatele k převzetí vozidla je dodavatel povinen bez odkladu na stanoveném místě převzít určené motorové vozidlo a provést jeho odtažení do určených prostor. Převzetí motorového vozidla musí být uskutečněno nejpozději do 90 minut od doručení požadavku na odtažení vozidla příslušníkem objednatele.
2. V případě, že objednatel žádá pouze uskladnění vozidla, je dodavatel povinen na výzvu příslušníka objednatele bez odkladu převzít určené vozidlo v prostorách dodavatele a zajistit jeho uskladnění.
3. Poskytování odtahových služeb a služeb uskladnění je dodavatel povinen zajistit nepřetržitě, tzn. v pracovních dnech, dnech pracovního klidu a dnech pracovního volna.
4. Dodavatel na vlastní náklady zabezpečí ostrahu uložených vozidel po dobu jejich uskladnění, aby zamezil jejich případnému poškození nebo odcizení, odpovídá za vzniklé škody na vozidlech od doby jejich převzetí, až do doby předání oprávněné osobě, vyjma škod, které vznikají samovolně dlouhodobým skladováním těchto vozidel.
5. Dodavatel je povinen odtah provádět efektivně a hospodárně, zvolit co nejvýhodnější trasu odtahu vozidla tak, aby objednateli nevznikly neúměrně vyšší náklady.
6. Dodavatel je povinen provést před odtažením vozidla dokumentaci jeho stavu a případného poškození, soupis věcí, které se ve vozidle nacházejí, s uvedením stavu počítadla kilometrů a případně další potřebné údaje. Správnost dokumentace potvrdí příslušník objednatele svým podpisem.
7. U vozidel, u kterých si to příslušník objednatele vyhradí, zajistí dodavatel jejich uskladnění v kryté hale. Při překročení její kapacity zajistí dodavatel zaplachtování určených motorových vozidel.
8. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným pracovníkům objednatele, znalcům a případně i dalším osobám, písemně zmocněným objednatelem, přístup k uskladněným vozidlům.
9. V případě, že majitel – provozovatel vozidla po obdržení výzvy bez závažného důvodu nebo omluvy ve stanoveném termínu (dle čl. III. odst. 2 bodu 2.1.) vozidlo nepřevezme, dodavatel nadále účtuje náklady na uskladnění vozidla nikoli objednateli, ale majiteli – provozovateli vozidla.
10. Dodavatel je povinen vést přehledný systém evidence vozidel převzatých od objednatele ke skladování a o jejich odtazích, systém je povinen archivovat po dobu 5 let.
11. Dodavatel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené vhodné pojištění (pojištění majetku proti živelným pohromám, pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám).
12. Dodavatel se zavazuje nahradit objednateli všechny škody, které mu vzniknou v důsledku porušení povinností dodavatele z této smlouvy, včetně škod z nedostatečně prováděného střežení majetku a škod z pojistných událostí, které dodavatel dostatečně nepokryl příslušným pojištěním.

(řidič nebo provozovatel vozidla), dodavatel bere na vědomí, že tyto náklady není oprávněn vyúčtovat objednateli, ale přímo povinné osobě.

15. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho příslušnících a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem smlouvy. Poruší-li dodavatel jakkoli svoji povinnost uvedenou v tomto odstavci, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
16. V případě prodlení se splněním svého závazku dle odst. 1 tohoto článku vzniká objednateli nárok vůči dodavateli na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ, s výjimkou případů, kdy dodavatel prodlení nemohl ovlivnit v důsledku nepředvídatelných skutečností, které nemohl ani předpokládat ani ovlivnit. V případě, že dodavatel neprovede převzetí vozidla ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku, je objednatel oprávněn vyzvat jinou odtahovou službu k provedení odtahu vozidla na náklady dodavatele.

Článek III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Příslušník objednatele předávající dodavateli určené motorové vozidlo k odtahu a následnému uskladnění (nebo pouze k uskladnění) je povinen řádně vyplnit stanovený předávací protokol vozidla (vzor protokolu je přílohou č. 1) a vydat potřebné pokyny související s uskladněním motorového vozidla.
2. V případě nepotřebnosti dalšího skladování individuálně určeného vozidla vydá příslušník objednatele „Pokyn k vydání vozidla majiteli – provozovateli“, ve kterém stanoví datum vydání vozidla majiteli – provozovateli. Pokyn odešle majiteli – provozovateli vozidla prostřednictvím datové schránky a nemají zřízenou datovou schránku, tak prostřednictvím poštovních služeb (s dodejkou) a současně také dodavateli dle této smlouvy. V případě osobního předání výzvy majiteli – provozovateli vozidla zajistí příslušník objednatele vyznačení potvrzení o předání a podpisu majitele – provozovatele společně s datem předání na spisovém stejnopisu výzvy a kopii odešle dodavateli dle této smlouvy.
 - 2.1. V pokynu musí být zejména přesná specifikace vydávaného vozidla, důvod jeho předání, datum, místo a čas jeho možného vyzvednutí a stanovena dostatečně dlouhá lhůta k převzetí vozidla, a to minimálně 7 kalendářních dnů od doručení výzvy majiteli – provozovateli vozidla.
 - 2.2. Majitel – provozovatel vozidla musí být ve výzvě upozorněn na skutečnost, že při zajištění vozidla pro účely trestního řízení a expertizy po marném uplynutí stanovené lhůty k převzetí vozidla, kdy si vozidlo bez závažného důvodu nebo omluvy nepřeveze, ponese další náklady na uskladnění vozidla on sám. Současně musí být upozorněn, že při zajištění z ostatních zákonných důvodů (např. zákon 361/2000 Sb. o silničním provozu) nese náklady odtahu a uložení vozidla sám v celém rozsahu.
3. Předání vozidla jeho majiteli – provozovateli bude uskutečněno protokolárně (vzor protokolu je přílohou č. 2 k této smlouvě) dle výzvy k převzetí vozidla, vždy za přítomnosti příslušníka objednatele, v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod. Je možno výjimečně dohodnout i jiný termín. Protokol

bude podepsán všemi třemi stranami, kdy po jednom výtisku obdrží objednatel, dodavatel, oprávněná osoba.

4. V případě nejasností a změny důvodu odtahu a skladování motorového vozidla se budou jednotlivé případy řešit individuálně a písemnou formou se zodpovědným organizačním článkem, který provedl výzvu k jeho odtahu a uložení.
5. Před předáním vozidla k odtahu či uskladnění příslušník objednatele provede jeho fotodokumentaci.

Článek IV.

Doba a místo plnění, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2023**.
2. Platnost smlouvy lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a její běh začíná 1. dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Při ukončení smlouvy uplynutím její platnosti bude nejméně 15 dní před jejím uplynutím provedena kontrola uskladněných motorových vozidel za účasti zástupců smluvních stran a bude proveden zápis o kontrole, který bude sloužit k identifikaci uskladněných motorových vozidel.
3. Vyjma případů, které stanoví zákon, je také objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a. vykazuje-li plnění hrubé nedostatky, nebo hrozí-li objednateli jednáním dodavatele značná újma (např. dodavatel nezajistí adekvátní podmínky pro uskladnění vozidel);
 - b. bylo-li pravomocně rozhodnuto o úpadku dodavatele nebo dodavatel vstoupí do likvidace;
 - c. bude-li dodavatel v době účinnosti smlouvy zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR;
 - d. bude-li dodavatel pravomocně uznán vinným ze spáchání úmyslného trestného činu.
4. Vyjma případů, které stanoví zákon, je také dodavatel oprávněn od smlouvy odstoupit dostane-li se objednatel do prodlení s úhradou faktury o více jak třicet pracovních dnů.
5. Místem plnění je Územní odbor policie Šumperk (v rámci okresu Šumperk a případně jeho blízkého okolí).

Článek V.

Cena

1. Cena plnění byla stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s odtahem a skladováním případně jen skladováním motorových vozidel pro potřeby objednatele.
2. Konkrétní ceny za odtahy a uskladnění vozidel jsou uvedeny v ceníku, který je nezbytnou součástí této smlouvy jako příloha č. 3.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté dle smlouvy bude uhrazena na základě daňových dokladů (dále jen „*faktura*“) vystavených dodavatelem. Fakturace odtahů a skladování bude dodavatelem prováděna vždy

do 10. dne následujícího kalendářního měsíce za uplynulý kalendářní měsíc. Splatnost faktury činí třicet kalendářních dnů.

2. Nejzazší termín pro vystavení a doručení faktury objednateli v kalendářním roce je 15. prosince. Později vystavená faktura může být vrácena dodavateli k jejímu novému vystavení v následujícím roce, přičemž délka splatnosti faktury vystavené počátkem roku, tedy v průběhu měsíce ledna a února, je vzhledem k rozpočtovým možnostem objednatele šedesát kalendářních dnů.
3. Faktura musí kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a vedle dalších náležitostí dle příslušných ustanovení platných a účinných právních předpisů mimo jiné obsahovat počet a druh fakturovaných úkonů provedených dodavatelem včetně identifikace odtáženého či skladovaného vozidla, počet najetých km vozidlem provádějícím odtah a určení místa, odkud a kam bylo vozidlo odtáženo. Bez těchto náležitostí je faktura neplatná a objednatel je oprávněn ji vrátit dodavateli do data její splatnosti, aniž by se dostal do prodlení.
4. Objednatel je rovněž oprávněn vrátit dodavateli do data splatnosti fakturu, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje, nebo neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením faktury. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku.
5. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
6. Faktury budou zasilány na adresu objednatele:
Policie České republiky
Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
Územní odbor Šumperk
Havlíčková 8
787 90 Šumperk

Článek VII. **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, jsou veškeré smluvní pokuty vyplývající ze smlouvy splatné do deseti pracovních dnů ode dne jejich uplatnění oprávněnou smluvní stranou u povinné smluvní strany, není-li oprávněnou smluvní stranou stanovena lhůta delší. V případě, že smluvní pokuta nebude řádně zaplacena do data splatnosti, náleží oprávněné smluvní straně úrok z prodlení ze smluvní pokuty ve výši zákonného úroku z prodlení, a to ode dne následujícího po dni splatnosti smluvní pokuty do zaplacení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv").
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, přičemž dodavatel prohlašuje, že žádná část smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Zveřejnění smlouvy provede objednatel.
5. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty ve smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

6. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě vzestupně číslovaných písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží dodavatel.
9. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Protokol o předání vozidla

Příloha č. 2: Protokol o vydání vozidla

Příloha č. 3: Ceník odťahových služeb a skladování vozidel

V Olomouci dne

Za objednatele:



plk. Ing. Petr Zahradník
náměstek ředitele pro ekonomiku

V.....

Za dodavatele:



Robert Diblík



Pomáhat a chránit



Územní odbor
Útvar:

Č. j. KRPM-

Místo datum

Počet listů: 3

Stejnopis č.

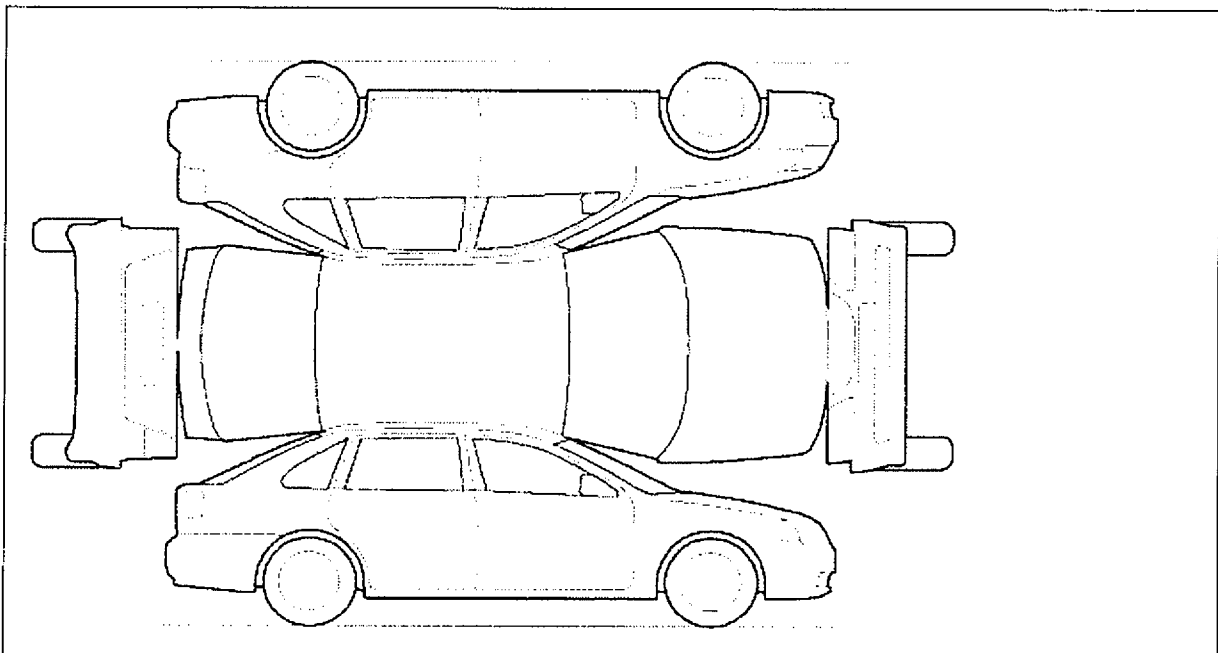
PROTOKOL O PŘEDÁNÍ VOZIDLA K ODTAHU A USKLADNĚNÍ

Registrační a technické údaje k vozidlu, odtahu a uskladnění:	
Zákonný důvod odtahu vozidla:	
Místo, datum, čas předání vozu:	
Registrační značka (MPZ):	
Tovární značka:	
Typ:	
Barva:	
VIN:	
Jiné identifikační znaky:	
Stav tachometru:	
Je vozidlo uzamčeno?	
Je vozidlo předáváno s klíčky?	
Stav PHM:	
Druh ráfků a pneumatik:	
Doklady předávané s vozidlem:	
Vlastník/provozovatel vozidla:	
Odtah realizuje (řidič, firma/ řidič, odtahové vozidlo KŘP MSK):	
Místo uskladnění vozidla:	
Je požadována ochrana vozidla před povětrnostními vlivy?	
Byla pořízena fotodokumentace?	

Další věci předávané s vozidlem (rezervní kolo, nářadí, zvedák apod.):

Popis poškození vozidla v době předání (poškozené díly, charakter jejich poškození):

Grafické zobrazení poškozených dílů vozidla:



Vozidlo může být vydáno oprávněné osobě výhradně se souhlasem Policie ČR.

Další pokyny k odtahu a uskladnění vozidla:

Vozidlo předal k odtahu (hodnostní označení, jméno, příjmení a podpis policisty)

Vozidlo převzal k převozu (jméno, příjmení a podpis pracovníka odtahové služby)

Vozidlo převzal k uskladnění (jméno, příjmení a podpis přebírající osoby)

Rozdělovník:

Stejnopis č. 1:

Stejnopis č. 2:

Stejnopis č. 3:

Stejnopis č. 4:



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje



Územní odbor
Útvar:

Č. j. **KRPM-**

Místo datum

Počet listů: 2

Stejnopis č.

PROTOKOL O VYDÁNÍ USKLADNĚNÉHO VOZIDLA

Údaje k vydávanému vozidlu:	
Registrační značka (MPZ):	
Tovární značka:	
Místo a datum zajištění vozidla:	
Místo, datum, čas vydání vozidla:	
Doklady a věci vydávané s vozidlem:	
Vlastník/provozovatel vozidla:	
Vozidlo přebírá (jméno, příjmení, datum narození, bytem, kontakt, doklad totožnosti):	

Vyjádření přebírajícího: *Svým podpisem stvrzuji, že vozidlo je ve stavu odpovídajícím protokolu o zajištění vozidla a nedošlo k jeho dalšímu poškození nebo ztrátě či poškození věcí z vozidla.*

Pracovník zodpovědný za uskladnění (jméno, příjmení a podpis pracovníka)

Předávající (hodnostní označení, jméno, příjmení a podpis policisty)

Přebírající (jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby)

Rozdělovník:

Stejnopis č. 1:

Stejnopis č. 2:

Stejnopis č. 3:

CENÍK ODTAHOVÝCH SLUŽEB A USKLADNĚNÍ VOZIDEL

Vozidlo do 3,5 tuny celkové hmotnosti

Poskytnutá služba	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
1 km jízdy odtahového vozidla	35, *	7,35	42,35
Naložení, složení vozidla	250/ks	52,5	302,5
Naložení, složení vozidla hydraulickou rukou	2200/ks	462	2662
Vyproštění vozidla	650/hod	136,5	786,5
Skladování vozidla za 1 započatý den	250/započatý den	52,5	302,5

Veškeré další výše neuvedené služby budou účtovány dle aktuálně platného ceníku dodavatele. Ceník je dodavatel povinen předložit při každé aktualizaci objednateli.

- do 20 km paušální poplatek 1 000 Kč bez DPH, tj. 1 210 Kč s DPH
- čekání na nakládku u dopravní nehody 300 Kč bez DPH tj. 363 Kč s DPH
- pokud se bude jednat o skladování vozidla v hale cena 500 Kč/započatý den bez DPH, tj. 605 Kč s DPH