

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
399	2023	OVV
poř. číslo	rok	zkr. číslo

## Smlouva o spoluporađatelství

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

#### Valašský folklorní spolek

Bartošky 583,744 01 Frenštát pod Radhoštěm

jednající: Mgr. Jana Šamánková, předseda

IČO: 41084713

bankovní spojení: KB a.s., č.ú. [REDAKCE]

(dále jen „pořadatel“)

a

#### Město Frenštát pod Radhoštěm

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

zastoupeno: Ing. Jan Rejman, starosta

IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852,

bankovní spojení: KB, a.s., č.ú. [REDAKCE]

(dále jen „spoluporađatel“)

(společně také „smluvní strany“)

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je sjednání podmínek pro společné pořadání folklorního festivalu „Frenštátské slavnosti 2023“ ve Frenštátě pod Radhoštěm v termínu 26. 8. 2023 (dále jen „festival“).

Místem realizace festivalu je Přírodní amfiteátr na Horečkách a Dům kultury, ul. Dr. Parny 254, Frenštát pod Radhoštěm.

2. Seznam vystupujících souborů:

Dětské soubory:

Malá Jasénka

Ovečky

Sedmikvítek SI Frenštát pod radhoštěm

Sedmikvítek II Frenštát pod Radhoštěm

Dospělé soubory: CM Sedmikvítek Frenštát pod Radhoštěm

Karlovjanky Velké Karlovice

Klas Kralice

Ondřejnca Stará Ves

Ostrévka Nový Hrozenkov

Radhošť Trojanovice

Rusava Bystřice pod Hostýnem

### **Zahraníční soubory:**

- Beijing gaowa- Čína
- Váh- Slovensko

### 3. Program:

Pátek 25.8. 2023 Vernisáž dětských prací  
DK Zveme vás na Horečky

Sobota 26. srpna 2023

Horečky 10:30 přijetí jubilantů a hostů starostou města  
12:30 Na veselú notu  
13:30 zahájení festivalového programu  
13:45 Po proudu času  
14:45 Tančíme a zpíváme pro radost  
16:00 Slaviček zpívá  
17:00 Valašsko tančí a zpívá  
18:30 Z daleka i blízka  
20:30 Pozdrav ze Žiliny

Neděle: Z druhé strany Radhoště- Ozvěny frenštátských slavností  
NVMP Rožnov p.R.

V případě nepříznivého počasí se sobotní program přesouvá do Domu kultury Frenštát pod Radhoštěm.

### **III. Aktivity zajišťované pořadatelem na jeho náklady**

1. Kompletní zajištění programu folklórního festivalu (včetně uvedených vystupujících souborů) - dle čl. II. této smlouvy
2. Vypracování scénářů pořadů a průvodního slova k programům
3. Zajištění záští festivalu
4. Koordinace příprav festivalu - sepsat úkoly pro jednotlivé pořádající subjekty
5. Koordinace celého festivalu včetně přípravy zvacích dopisů pro hosty a jubilanty
6. Zajištění ladění cimbálu + doprava hudebních nástrojů
7. Zajištění materiálů do balíčků jubilantů a upomínek pro děti a jejich balení
8. Zajištění video a DVD nahrávek festivalu
9. Oznámení akce organizaci OSA+ repertoárové listy
10. Komunikace s vystupujícími soubory – dohody, prezenční listiny, rep. listy, informace, zjištění technických požadavků vystupujících atd.
11. Zajištění zahraničních souborů a jejich ubytování, stravování a programu pobytu
12. Zajištění podkladů pro plakáty a letáky + jejich korekce
13. Zajištění výtvarné soutěže dětí z frenštátských škol
14. Zajištění doprovodného programu
15. Zajištění kyvadlové dopravy a dopravy zahraničních souborů do satelitních míst festivalu
16. Zajištění a příprava pamětních listů pro vystupující
17. Personální zajištění - předávání listů, upomínek, příprava stravování mimo Horečky, doprovod zahraničních souborů na vystoupení v satelitních místech, konferování pořadů atd.
18. Zajištění 3 ks odpadových nádob 1100 l a likvidace odpadu
19. Zajištění 4 ks mobilních WC
20. Zajištění ozvučení a osvětlení akce

#### IV. Aktivity zajišťované spolupořadatelem na jeho náklady

1. Zajištění místa realizace festivalu včetně zázemí.
  25. 8. – foyer Domu kultury (vernisáž výstavy)
  26. – 28. 8. – konferenční místnost Domu kultury ( pro stravování í čínského souboru)
  26. 8. – Amfiteátr (akce Frenštátské slavnosti)
  26. 8. – Dům kultury (akce Frenštátské slavnosti – mokrá varianta)
2. Informování složek záchranného systému o realizaci akce
3. Vytvoření grafického návrhu pro tisk reklamních plakátů folklórního festivalu
4. Zajištění tisku 30 ks plakátů a 150 ks letáků.
5. Zajištění instalování propagačních materiálů v místech realizace festivalu (vyvěšení vlajek zúčastněných států)
6. Zajištění mediální propagace festivalu
7. Zajištění tiskové zprávy a fotodokumentace festivalu
8. Zajištění přijetí jubilantů a hostů starostou města na radnici
9. Zajištění zápisu do kroniky města při přijetí jubilantů a hostů starostou města
10. Zajištění a předávání upomínek od města, které se budou předávat při přijetí
11. Zajištění výzdoby pódia (banner Frenštátské slavnosti, modrotisky, logo města Frenštátu p. R., logo ValFos, logo Sedmikvítek, logo MS kraj, logo obří Trojanovice, Kunčice p. O. a Tichá, 2 paravány)
12. Zajištění stanu 10x5 m, stanu 6x3 m, 10 ks jarmarečních stánků, 10 ks pивních setů + stoly a židle do dětské zóny
13. Zajištění dopravní uzávěry, povolenek k vjezdu, spolupráce s Městskou policií při vjezdu do areálu
14. Zajištění parkování účinkujících (vymezení a označení prostoru)
15. Zajištění vyvěšení transparentu
16. Zajištění tisku stravenek pro účinkující
17. Zajištění konfcrování zahájení festivalu
18. Zajištění spolupráce při dopravě materiálu - pátek dopoledne z ASTRY
19. Zajištění provozu lanové dráhy od 11.00 do 21.00 hod.
20. Zajištění technické pomoci při průběhu akce - 5 osob

#### V. Platební podmínky

1. Celkový rozpočet připravuje pořadatel a jednotlivé položky rozpočtu festivalu hradí pořadatel.
2. Spolupořadatel poskytne na částečnou úhradu nákladů uvedených v bodě IV. této smlouvy příspěvek ve výši 100 000,-- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
3. Vzhledem ke skutečnosti, že pořadatel musí hradit část nákladů před realizací festivalu, poskytne spolupořadatel pořadateli příspěvek formou zálohy ve výši 100 000,- Kč, (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to na základě pořadatelem vystavené zálohové faktury. Lhůta splatnosti zálohové faktury činí 14 dní od data jejího prokazatelného doručení spolupořadateli.
4. Záloha bude vypořádána konečnou fakturou, vystavenou pořadatelem po realizaci festivalu, nejpozději do 31.12.2023. Za nedodržení termínu je pořadatel povinen uhradit spolupořadateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky zálohové faktury, a to za každý den prodlení až do zaplacení. Přílohou této faktury bude přehled nákladů hrazených z příspěvku a vyúčtování bude zkontrolováno s originály faktur.
5. Finanční prostředky spolupořadatele nemohou být použity na úhradu nákladů, které jsou hrazeny z jiných účelových zdrojů (např. dotací, darů).
6. Originály dokladů použité jako podklad k fakturaci musí být označeny textem:

„čerpáno z finančních prostředků poskytnutých městem Frenštát pod Radhoštěm“.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Neuskuteční-li se festival z důvodu na straně pořadatele, je pořadatel povinen nahradit spolupořadateli prokázané náklady, které vynaložil v souvislosti s touto akcí, pokud nebudou hrazeny z jiných účelových zdrojů. Současně je pořadatel povinen vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté spolupořadatelem na účet spolupořadatele, a to nejpozději do dne 30.9.2023.
2. Odřekne-li spolupořadatel realizaci festivalu ve lhůtě 30 a méně kalendářních dnů před datem realizace, zavazuje se uhradit pořadateli veškeré prokazatelné výdaje vynaložené pořadatelem na jeho přípravu, pokud nebyly hrazeny z jiných účelových zdrojů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, po jednom pro každou smluvní stranu.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, které budou odsouhlaseny oběma smluvními stranami a za dodatek této smlouvy výslovně označeny.
5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran platnými právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího vkladu do registru smluv.
7. Obě smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, že jí rozumí a že je uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
9. Právní jednání stanovené touto smlouvou bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 413/19/RM/2023/II ze dne 30.06.2023 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.
10. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv spolupořadatel. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.
11. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány. Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů jsou dostupné na webových stránkách města [www.mufrenstat.cz/gdpr](http://www.mufrenstat.cz/gdpr).

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 31-07-2023

Za pořadatele:



Mgr. Jana Šamánková  
předseda



Za spolupořadatele:



Ing. Jan Rejman  
starosta

Město Frenštát pod Radhoštěm  
náu. Míru 1  
744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
IČ 00297852, DIČ CZ00297852  
-48-

