

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB 2. KOLO

Č. 55/2023/OSV


Smluvní strany:

Město Břeclav

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

zastoupené: Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou

IČO: 00283061


jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

Diecézní charita Brno,

Oblastní charita Břeclav

se sídlem: Třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

zastoupená: ředitelem Ing. Josefem Gajdošem na základě plné moci

IČO: 44990260

zapsaná: v Rejstříku evidovaných právnických osob, číslo evidence 8/1-07-708/1996


jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavírají dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto veřejnoprávní smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy a její účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **účelové neinvestiční finanční podpory ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby** (dále jen „finanční podpora“) z rozpočtu města Břeclavi (dále jen „poskytovatel“) poskytované na základě ust. § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na základě ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách“), a dále dle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve

znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

2. **Veřejnou službou** se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou ve vztahu k poskytování sociální služby na území města Břeclavi a správního obvodu ORP Břeclav.
3. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověřením a město Břeclav se pro rok 2023 připojuje k Pověřením služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě pro rok 2023.
4. Finanční podpora je poskytována na základě Dotačního programu „Podpora základních činností registrovaných sociálních služeb v oblasti poskytování sociálních služeb občanům ORP Břeclav na rok 2023“ vyhlášeného městem Břeclav na základě usnesení Rady města Břeclavi ze dne 7. 9. 2022.
5. Finanční podpora je poskytována v návaznosti na aktuální znění „Pravidel financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2023-2024“ <https://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v oblasti podpory poskytování sociálních služeb schválených Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 13. zasedání dne 23. 6. 2022 usnesením č. 2718/20/Z31 (dále jen Pravidla JMK pro léta 2023-2024).
6. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (č.2012/21/EU).
7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách.
8. Na finanční podporu je nahlíženo ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení těchto zákonů.

Článek 2

Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany města Břeclavi pro rok 2023 je **v rámci 2. kola** dotačního programu u jednotlivé sociální služby stanovena následujícími kroky:
 - a) celkový objem finančních prostředků se odvíjí od objemu finančních prostředků schválených a poskytnutých obcemi správního obvodu ORP Břeclav pro rok 2023,
 - b) u příslušných sociálních služeb v Minimální síti ORP Břeclav je vypočtena částka dle úvazků přímé péče uvedených v Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji 2023 na každou službu individuálně. <https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=436461&TypeID=2>

- c) Finanční spoluúčast ze strany obcí správního obvodu ORP Břeclav je vypočtena dle počtu obyvatel každé obce k datu 1. 1. 2023.
- Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši **605 242 Kč** (slovy: šestsetpěttisícdvěstěčtyřicet dva korun českých).
 - Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby příjemce se poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce

| Druh služby | Název projektu | Identifikátor služby | Výše finanční podpory pro rok 2023 (2. kolo programu) |
|---------------------------|--|----------------------|---|
| Kontaktní centra | Kontaktní centrum s terénním programem Břeclav | 9052035 | 169 298 Kč |
| Nízkoprahová denní centra | Nízkoprahové denní centrum Břeclav | 9310625 | 84 650 Kč |
| Pečovatelská služba | Charitní pečovatelská služba Břeclav | 7558052 | 351 294 Kč |
| CELKEM | | | 605 242 Kč |

- Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.
- Užití dotace k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Článek 3

Způsob vyplacení finanční podpory

Záloha na dotaci ve výši uvedené v Článku 2 bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 60 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek 4

Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1. ledna 2023 nejpozději do 31. prosince 2023**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady činnosti hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelné náklady jsou náklady na činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě.

2. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Poskytovatel sociální služby musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Příjemce dotace je povinen použít finanční podporu výhradně k účelu uvedenému v Článku 1 a 2 této smlouvy hospodárně, účelně a efektivně. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
6. Z poskytnuté finanční podpory **nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):**
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, hrazené podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) nespecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit, včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech,
 - d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování),
 - e) dohadné položky,
 - f) osobní náklady:
 - Odměny za výkon funkce osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleny, jmenovány či jinak povolány
 - plnění sociálního charakteru – příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
 - g) provozní náklady:
 - daně a poplatky v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky, tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, soudní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas, poplatky za vidimaci, legalizaci, výpisy z rejstříku trestů apod.,
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, kursové ztráty, dary, manka a škody, věcné a finanční dary, odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby a jiné ostatní náklady (pojištění nad povinný rámec, odpovědnost pracovníků za škodu, zmařené investice atd.),
 - odpisy majetku, rezervy a opravné položky

- členské poplatky – příspěvky
- služby – zpracování analýz, studií, plánů, projektů a žádostí o finanční podporu, vzdělávání pracovníků nad rámec povinného vzdělávání dle zákona o sociálních službách, překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat
- náklady na reprezentaci – pohoštění, catering, upomínkové předměty, polepy s logem, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, banery apod.
- finanční leasing s výjimkou motorových vozidel využívaných výhradně pro zajištění základních činností sociálních služeb a operativní leasing
- cestovní náhrady – zahraniční pracovní cesty, úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvajících déle než dva dny
- přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
- ostatní náklady jako je pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod., náklady týkající se vozidel, která nejsou určena poskytování základních činností soc. služby, náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 12. ledna následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích

h) investice:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
- výdaje na technické zhodnocení (rekonstrukce, modernizace, nadstavba, přístavba)
- výdaje na akcie, majetkové podíly

7. Finanční podporu lze použít na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady souvisejícími s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady.

- a) Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.
- b) Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na zaměstnance pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- **pracovníci v přímé péči** – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci

- v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby)
- **ostatní pracovníci** – tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.)

Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

Pokud se zaměstnanec podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

8. Za uznatelné náklady se považují ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období **od 1. ledna do 31. prosince** příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec vyplacené v lednu následujícího roku).
9. Poskytovatel sociální služby je povinen použít poskytnutou finanční podporu **nejpozději do 31. prosince příslušného roku**, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do **12. ledna** následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
10. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto Článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v odst. 1 Článku 5, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 Článku 5 a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli

novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).

11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční podpoře splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné náklady a výnosy byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční podpoře (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k finanční podpoře). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití finanční podpory uvedením „**hrazeno z finanční podpory města Břeclavi ve výši _____ Kč na základě smlouvy č. 55/2023/OSV**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných, nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele, nebo dobytost jeho pohledávky.

Článek 5

Kontrola čerpání finanční podpory

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 15. ledna 2024** finanční vyúčtování finanční podpory. V tomto termínu musí být finanční vyúčtování finanční podpory doručeno poskytovateli. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. **K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů.** Tím není dotčeno právo poskytovatele požadovat v rámci veřejnosprávní kontroly originály těchto dokladů.
2. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování finanční podpory je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele (poštovní poukázkou), uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část finanční podpory (dále jen „vratka finanční podpory“). Současně se zasláním vratky finanční podpory nebo její části zpět na účet města Břeclav, zašle příjemce finanční podpory odboru sociálních věcí městského

úřadu Břeclav oznámení, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

3. Příjemce bere na vědomí, že je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly čerpání finanční podpory a poskytnout mu potřebnou součinnost, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Provedení kontroly bude příjemci předem oznámeno. Zaměstnanec poskytovatele se při zahájení kontroly prokáže pověřením k jejímu provedení.
5. V případě maření kontroly čerpání finanční podpory vznikne povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plném rozsahu, včetně penále ve smyslu § 22 odst. 8 zákona č. 250/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování a finančního vypořádání finanční podpory odpovídá osoba oprávněná jednat za příjemce, nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečném vyúčtování a ve finančním vypořádání písemně potvrdí.

Článek 6

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Čerpání finanční podpory v rozporu s ustanovením Článku 4 a Článku 5 této smlouvy bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně je povinen na účet poskytovatele vrátit poskytnuté finanční prostředky, včetně penále ve výši 1 promile z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení, nejvýše však do výše zadržených prostředků.
3. Nedodržení povinnosti vyplývajících z Článku 4 odst. 1 a 13, Článku 5 a Článku 8 této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vyúčtování podle Článku 5 odst. 1 odst. 1 stanovené lhůtě:

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
 - b) Porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 13

Článek 7

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou poskytnutou finanční podporu.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastížen, a to z jakéhokoliv důvodu.
6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví případné probíhající uvolňování finančních prostředků.

Článek 8

Povinná publicita

Příjemce se zavazuje po celý kalendářní rok od obdržení finanční podpory ze strany města Břeclav na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci sociální služby vhodným způsobem uvádět město Břeclav jako poskytovatele finančních prostředků nebo části finančních prostředků. Všechny výstupy, propagační a informační materiály musí obsahovat informaci, že činnost sociální služby je spolufinancována z rozpočtu města Břeclavi. Součástí této informace bude i logo města Břeclavi.

Informaci o publicitě je příjemce finanční podpory povinen uvést při závěrečném finančním vyúčtování.



Článek 9 Ostatní ujednání

Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.

Článek 10 Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a čtyři poskytovatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejich příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Poskytovatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.

V Břeclavi dne: 24. 7. 2023
za příjemce

V Břeclavi dne: 24 -07- 2023
za poskytovatele

Ing. Josef Gajdoš
Ředitel

Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi číslo: 55/2023/OSV schválilo Zastupitelstvo města Břeclavi na 7. zasedání, konaném dne 21. 6. 2023 usnesením č. 2/23/13

V Břeclavi dne

24 -07- 2023

Bc. Svatopluk Pěček
starosta