

Smlouva

na zhotovení změny územního plánu pro obec Horní Slavkov
Změna č. 3 a vyhotovení úplného znění Územního plánu Horní Slavkov
dále jen „Návrh smlouvy“

1. Ing. arch. Miroslav Míka

IČO: 10337075, DIČ: CZ6309291296

se sídlem: Franze Kafky 835, 353 01 Mariánské Lázně
(dále jen „Architekt“)

a

2. Město Horní Slavkov

IČO: 00259322, DIČ: CZ700259322

se sídlem: Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov
kterou zastupuje Alexandr Terek, starosta obce
(dále jen „Klient“)

Záměr zveřejněn dne
Smlouva schválena usnesením EM 140/12/25 z 23.5. 2023
Datum zveřejnění smlouvy
Finanční krytí - podpis spr. rozpočtu 60 5655 5169
Příjmení a podpis osoby za věcnou správnost WEJSLICHOVA
Zveřejněno na profilu

I.

Úvodní ustanovení

1. Architekt je autorizovaným architektem ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „Zákon o výkonu povolání“), zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace 01929. Architekt vykonává činnost architekta na základě živnostenského oprávnění.
2. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je vypracování dokumentace změny č. 3 a následné vyhotovení úplného znění Územního plánu Horní Slavkov po vydaných změnách (dále jen „Dokumentace“), a to na základě podkladů a pokynů uvedených v této Smlouvě a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“), vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Změny budou pořizovány zkráceným postupem.

II.

Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v bodech II.2 až II.6 této Smlouvy. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této Smlouvy.
2. Rozsah Dokumentace pro změnu č. 3 územního plánu Horní Slavkov předpokládá provedení jedné změny a aktualizace územního plánu dle specifikace, která je přílohou smlouvy č.1 a dalších úkonů jejichž provedení je předmětem této Smlouvy:

Členění dle etap:

- a) Návrh změny pro veřejné projednání č. 3 Územního plánu Horní Slavkov včetně jeho změny vyvolané změnou mapového podkladu
- b) Návrh k vydání (Úprava návrhu změny) č. 3 Územního plánu Horní Slavkov po veřejném projednání (ve formě OOP)
- c) Vyhotovení úplného znění Územního plánu Horní Slavkov po vydaných změnách č.3 - v systému GIS (formát *.shp, ESRI)

změna č. 3 vyplývá ze Zprávy o uplatňování Územního plánu Horní Slavkov (dále jen „Zpráva o uplatňování ÚP“).

Součástí plnění Smlouvy je i poskytnutí součinnosti při pořízení změn a vydání.

3. V rámci jednotlivých etap dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též součinnost při úkonech souvisejících s pořízením změn územního plánu dle přílohy, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

4. Dokumentace zpracovaná dle této Smlouvy bude vyhotovena v tištěné a digitální formě (v počtu výtisků, jak je stanoveno níže v odstavci 5.)

5. Obsah jednotlivých etap, rozsah díla

a) Návrh změny pro veřejné projednání č. 3 Územního plánu Horní Slavkov včetně jeho změny vyvolané změnou mapového podkladu (v počtu 2 ks paré v tištěné podobě a v počtu 2 paré v digitální podobě na CD/DVD nosiči)

Tato etapa bude obsahovat i změnu ÚP vyvolanou objektivními důvody, (např. změnou mapového podkladu) pokud ji bude podle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj nutné provést.

Obsah změn bude zpracován na základě Zprávy o uplatňování ÚP a na základě změny č. 3 schválené zastupitelstvem obce.

b) Návrh k vydání (Úprava návrhu změny) č. 3 Územního plánu Horní Slavkov po veřejném projednání (ve formě OOP)

(v počtu 4 ks paré v tištěné podobě a v počtu 4 paré v digitální podobě na CD/DVD nosiči)

Tato etapa bude obsahovat úpravu návrhu změn ÚP v rozsahu písemných pokynů plynoucích z výsledků veřejného projednání podle § 52 a § 53 stavebního zákona (pokyny obdrží Architekt od pořizovatele ÚP)

c) Vyhotovení úplného znění Územního plánu Horní Slavkov po vydaných změnách - v systému GIS (formát *.shp, ESRI)

(v počtu 4 ks paré v tištěné podobě a v počtu 2 paré v digitální podobě na CD/DVD nosiči)

Obsahem etapy je kompletní výroková část ÚP a koordinační výkres se zpracováním všech vydaných změn ÚP.

6. Dílo bude ve všech etapách provedeno v plnobarevném tisku v počítačovém zpracování, grafická část ve strojově čitelném formátu *.dgn, *.dwg - pro etapy a) a b) a *.shp - pro etapu c), textová část ve formátu *.doc, tabulkové části ve formátu *.xls, všechny části ve formátu *.pdf s archivními CD/DVD nosiči i klasickou tištěnou dokumentací.

Digitálně předávaná data budou obsahovat:

- a) kompletní dokumentaci jednotlivých etap ve formátu *.pdf, pro grafickou část dokumentace *.pdf strukturované s informací o prostorovém umístění, ve standardu „1:1“, (tištěná podoba = digitální podoba); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku
- b) textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (*.doc, *.docx - verze 97 a vyšší)
- c) grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - datové vrstvy - typ ShapeFile, v etapě c), kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů)
 - popis datového modelu datových vrstev (struktura atributů, hodnoty atributů, významy hodnot atributů atd.)
 - projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.)
 - metadatové informace o vrstvách (jen nově vytvořených zpracovatelem) v ISO 19115 nebo dle zjednodušené metodiky krajského úřadu pro metadata

- textová a grafická část musí zcela odpovídat obsahu a rozsahu listinné podoby
 - textová a grafická část bude předána ve formátu *.doc a *.pdf (Acrobat Reader), grafická část v jeho strukturovaném zobrazení, rozlišení 300 DPI a minimální barevné hloubce 256 barev.
 - počet a struktura souborů *.pdf bude zcela shodná s počty částí a strukturou listinné podoby (u formátu PDF doporučujeme PDF s prostorovým umístěním)
 - jednotlivé adresáře a soubory budou srozumitelně pojmenované a nebudou opatřeny heslem.
- Měřítko a detail dokumentace bude 1:5000. Cena je kalkulována pro souběžné provádění všech výkonů.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých členění:

Doba potřebná pro vyhotovení jednotlivých částí díla při zahájení v srpnu 2023. Termíny realizací pro zpracování dokumentace každé jednotlivé etapy jsou závislé na předání schválených podkladů a pokynů pro zpracování následující etapy klientem.

Pro etapu a) je podmínkou podklad aktuální katastrální mapy a územně analytické podklady od pořizovatele ÚP, obojí ve vektorovém formátu *.shp, Zpráva o uplatňování ÚP a obsah změny č.3 schválené zastupitelstvem obce v roce 2022. V případě dodatečných požadavků (doplňených dílčích změn, požadavků na vyhodnocení SEA) nebo opakovaného veřejného projednání bude rozsah činností doplněn dodatkem Smlouvy.

a) Návrh změny pro veřejné projednání č. 3 Územního plánu Horní Slavkov včetně jeho změny vyvolané změnou mapového podkladu
- 8 týdnů ode dne předání podkladů, po uzavření Smlouvy

b) Návrh k vydání (Úprava návrhu změny) č. 3 Územního plánu Horní Slavkov po veřejném projednání (ve formě OOP)
- 4 týdny ode dne předání pokynů pořizovatele v rozsahu dle výsledku projednání,

c) Vyhotovení úplného znění Územního plánu Horní Slavkov po vydaných změnách - v systému GIS (formát *.shp, ESRI)
- 4 týdny od předání usnesení o vydání změn zastupitelstvem obce

Celkový počet kalendářních dnů nutných ke zpracování Dokumentace: minimálně 112 kalendářních dní.

Doba potřebná na vyhotovení změny ÚP je smluvně vázána na projednání předchozího stupně dle platné legislativy a předání podkladů a písemných pokynů souvisejících s tímto projednáním. Pro zpracování bude užit datový model územního plánu zpracovaného před rokem 2022.

2. Architekt je povinen jednotlivé části plnění předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou část plnění od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3. O předání a převzetí příslušné etapy Dokumentace bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Nepřevzeme-li Klient Dokumentaci od Architekta, považuje se Dokumentace za převzatou bez výhrad okamžikem jejího prokazatelného doručení Klientovi nebo okamžikem, kdy ji Klient odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději 15 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané etapy Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil.

Zjistí-li Klient po řádném protokolárním předání a převzetí etapy díla, že dílo má vady, nedostatky či nedodělky, je oprávněn vyzvat Architekta k jejich odstranění. Výzva musí být Architektovi doručena ve lhůtě 15 pracovních dnů po řádném protokolárním předání a převzetí etapy. Architekt je povinen vady a nedodělky díla nejpozději do 30 kalendářních dnů odstranit.

5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient popř. jím zmocněný pořizovatel neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.

6. V případě, že Klient odepře převzít jakoukoli část Dokumentace nebo neposkytne potřebnou součinnost k jejímu předání Architektem, považuje se tato část Dokumentace za předanou desátým dnem od prokazatelného doručení výzvy Architekta k převzetí příslušné části Dokumentace.

7. Architekt je povinen provést Dokumentaci na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV.

Cena

1. Celková cena za zpracování Dokumentace (etapy a, b, c), provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí
Pro změnu č. 3 120 000,- Kč bez DPH.

2. Celková cena za provedení jednotlivých etap Dokumentace je stanovena následovně:

Cena v členění dle etap	částka bez DPH	včetně DPH 21%
	120 000,- Kč	145 200,- Kč
Cena obsahuje:		
a) <u>Návrh změny pro veřejné projednání č. 3 Územního plánu Horní Slavkov</u>	40 000,- Kč	48 400,- Kč
b) <u>Návrh k vydání (Úprava návrhu změny) č. 3 Územního plánu Horní Slavkov po veřejném projednání</u>	40 000,- Kč	48 400,- Kč
c) <u>Vyhotovení úplného znění územního plánu po vydaných změnách - v systému GIS</u>	40 000,- Kč	48 400,- Kč

4. V ceně je zahrnuta i úhrada za účast Architekta na veřejném projednání ve smyslu stavebního zákona a po dohodě s Klientem případně i účast na jednáních s představiteli obce a s veřejností a to 1x pro etapu a). Cena díla zahrnuje všechny náklady Architekta nezbytné k realizaci této Smlouvy.

4. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši 21 %. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do celkové ceny díla dle této Smlouvy.

5. Smlouva obsahuje veškeré úkony související se zpracováním změn územního plánu a s vyhotovením územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání jeho změn.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zpracování dokumentace bude Architektovi Klientem hrazena po dílčích platbách po předání každé etapy.
2. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 15 kalendářních dnů od jejich vystavení. Architekt předá nebo zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení v elektronické podobě e-mailem na adresu Klienta a doporučeně poštou na adresu sídla Klienta. V případě pochybností o doručení faktury Klientovi se faktura považuje za doručenu dnem následujícím po jejím prokazatelném odeslání jedním z uvedených způsobů.
3. Případné vzájemně dohodnuté práce ze strany Architekta jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Architektem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Klientem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a předá vstupní údaje a podklady, kterými disponuje, a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření dokumentace.
2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do pěti pracovních dnů.
3. Klient se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Architektovi následující podklady: Zprávu o uplatňování ÚP a usnesení zastupitelstva obce o schválení obsahu změny č. 3.

Pro zahájení prací je podmínkou podklad aktuální katastrální mapy ve vektorovém formátu *.shp a územně analytické podklady od pořizovatele ÚP.

4. Architekt bude Klientovi průběžně předkládat výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci. Klient má právo předložené výsledky připomínkovat. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým podkladům nejpozději do 2 týdnů od jejich předložení. Klient však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých etap ve lhůtě kratší než 14 dnů před termínem pro dokončení příslušné části dokumentace vypracované v rámci jednotlivých etap.
5. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientem uplatněné připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, závaznými technickými normami, nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy.
6. Architekt je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti.
7. Architekt je dále povinen vyhovět Klientovi v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších etap, případně dalších výkonů Architekta, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku a odměně za tyto dodatečné činnosti.

Architekt se zavazuje dodržet soulad územně plánovací dokumentace s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů;

9. Architekt se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění

10. Architekt se zavazuje nechat zpracovat Územní systém ekologické stability autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA, § 2 odst. 2 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1.);

VII.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
2. Architekt poskytuje záruku za jakost předmětu díla ode dne předání jednotlivých částí objednateli a to po dobu 24 měsíců.
3. Záruční lhůta počíná běžet ode dne, kdy objednatel protokolárně převezme po odstranění všech nedostatků hotové dílo.
4. Architekt odpovídá za vady, které má Dokumentace v době jejího předání Klientovi. Za vady vzniklé později odpovídá pouze tehdy, byly-li způsobeny porušením jeho povinností.
5. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
6. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.
7. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta uplatnit písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit
8. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a) odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
 - b) přiměřenou slevu z Celkové odměny.
9. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 8 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlasu Architekta.

VIII. Sankce

1. Pokud Architekt zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých etap, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou etapu.
2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části ceny díla, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Je-li Klient v prodlení s poskytováním součinnosti, jak je tato definována v článku VI. odstavci 2 této Smlouvy, a Architekt z toho důvodu nemůže pokračovat v provádění díla, nebo pokud Klient Architektovi oznámí přerušování provádění díla dle této Smlouvy, zaplatí Klient Architektovi smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za odvedení výkonů v rámci rozpracované etapy, v níž k uvedené skutečnosti došlo.
4. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě za prodlení s termínem odstranění vad, nedodělků, či nedostatků ve smyslu článku III. odst. 3. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli sjednanou smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny příslušné etapy díla dle článku II. odst. 2 včetně DPH za každý den prodlení. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.

IX. Doba trvání a možnost ukončení

1. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI. odstavci 2 této Smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
 - b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
 - c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní,
3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 15 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní etapy. Klient je takto oprávněn Smlouvu vypovědět pouze v případě, že Architektovi uhradil všechny dílčí platby za do té doby předané části Dokumentace.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.
2. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.
4. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Klient obdrží dva výtisky a Architekt jeden výtisk.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Mariánských Lázních dne 21-06-2023

**MĚSTO
HORNÍ SLAVKOV
-1-**

Město Horní Slavkov

starosta obce

markant
Ing. arch. Miroslav Míka
F. Kaříky 835, 353 01 Mar. Lázně

M. Míka

Ing. arch. Miroslav Míka

zhotovitel