



S004P01LYIHM

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„Hodonín, lokalita Mrkotálky – rekonstrukce kanalizace 1.etapa“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupení: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech [REDACTED]

/dále jen příkazce/

Zhotovitel: Ing. Karel Vašík
Adresa: [REDACTED] 696 61 Vnorovy
IČ: 18177018
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Jednající: Ing. Karel Vašík
Společnost je zapsána v živnostenském rejstříku

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: Hodonín, lokalita Mrkotálky – rekonstrukce kanalizace 1.etapa
Povolání ke stavbě: Udržovací práce
Místo stavby: Hodonín, ul. Perunská
Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant: Ing. Karel Vašík [REDACTED] 696 61 Vnorovy, IČ: 18177018
Projektová dokumentace: zak.č. 5622
Autorský dozor (AD): Ing. Karel Vašík [REDACTED] 696 61 Vnorovy, IČ: 18177018
Zhotovitel stavby:

Stavbyvedoucí zhotovitele:

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb:

Charakter stavby: Nová stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„Hodonín, lokalita Mrkotálky – rekonstrukce kanalizace 1.etapa“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované společností Ing. Karel Vašítek, [redacted] 696 61 Vnorovy, IČ: 18177018, není členěna na stavební objekty a provozní soubory. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti**

spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.**
- 4.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zák.č. 183/2006 Sb.
- 4.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny musí být organizovány minimálně **1x za týden** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat informaci o souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** (pokud je součástí SOD) včetně návrhu na opatření v případě jejich nedodržení,
- 4.1.8. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, apd.)

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se :
 - 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.1.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

- 4.2.1.3. Rozhodnutími DOSS
- 4.2.1.4. **Vyhl. č. 268/2009Sb.** O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
- 4.2.1.5. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
- 4.2.1.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
- 4.2.1.7. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- 4.2.1.8. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby,
- 4.2.1.9. souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU** (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými)
- 4.2.2. dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**,
- 4.2.4. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.5. odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými** oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.2.8. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.9. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.10. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují parametry** technického standardu,
- 4.2.11. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.

4.2.11.1. Pokud změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **žadavací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dotatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.

4.2.11.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),

4.2.12. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

4.2.13. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

4.2.14. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

4.2.15. provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,

4.2.16. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

4.2.17. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD**. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.2.18. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány vedení Města**,

4.2.19. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro předání díla příkazci,

4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,

4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na převjímacím řízení,

4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci,

stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude předána 1x v listinné a 1x v digitální formě příkazci nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,

- 4.3.6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se převzatí řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořádá protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **náhradního dokladu** - souhlasu
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušování práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozoru a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

- 4.5.4. na základě vystavené **plné moci** vystupovat v souvislosti s výše uvedenou akcí jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: **do 5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy

5.1.1. **smlouva** o dílo na dodávku stavby

5.1.2. **projektová dokumentace**

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

od (předpoklad): **08.2023**

do (předpoklad): **11.2023**

až do doby ukončení stavby protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o **náhradního dokladu** - souhlasu.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

93.600,- Kč bez DPH

19.656,- Kč 21% DPH

113.256,- Kč s DPH

(slovy: sto třináct tisíc dvě stě padesát šest korun českých).

- 7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

- 7.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení stavby a jejím převzetím příkazcem.

- 7.4. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě hodinové sazby ve výši 700,- Kč/hod (vč. DPH)

7.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. ZÁNİK SMLOUVY

9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:

9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy

9.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

9.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

9.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.

9.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady

předá v uvedené lhůtě příkazci.

- 9.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **500,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 11.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 11.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

- 11.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 11.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 11.9. Smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 28.7.2023

V Hodoníně dne: 28.7.2023

Ing. Martin Křížan
vedoucí odboru investic a údržby

Ing. Karel Vašík

Název akce:

„Mrkotálky“

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. Oddíl stavby: (Stavební objekt, Provozní soubor)
2. Zpracovatel změnového listu: (zhotovitel stavby)
3. Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. Zdůvodnění a příčina změny:
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. Návrh technického řešení a rozsah změny
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. Finanční náklady změny
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

| POLOŽKA | Kč (bez DPH) | Kč (s DPH) |
|---------------------------|--------------|------------|
| VÍCEPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| MÉNĚPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ | 0,00 | 0,00 |

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení kontroly výkazu výměr a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.
Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).
Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- a) V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)

VEDOUcí ODBORU :

V dne

.....
(jméno, podpis)

GARANT ODBORU:

V dne

.....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce |
| Příloha č. 2 | položkový rozpočet |
| Příloha č. 3 | fotodokumentace |
| Příloha č. | xxx další přílohy dle odst. 3.3. |

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel. Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka:

| Změnový list č. | Název Změnového listu | celková částka |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| Rozpis částky na roky: | 2016 | |
| | 2017 | |
| | 2018 | |

Finanční profil:

| ROK | ORJ | ORG | POLOŽKA | Částka v Kč |
|-----|-----|-----|---------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

| | | | |
|-------------------|--------|--------|---------|
| příkazce operace: | datum: | jmeno: | podpis: |
| správce rozpočtu: | datum: | jmeno: | podpis: |

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 4562

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Karel Vašík

jméno a příjmení

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

Vodohospodářské stavitelství

V seznamu autorizovaných osob vedeným ČKAIT je veden pod číslem

1300755

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk je
uveden zde:

Autorizace je udělena ke dni

9.12.1994

předseda ČKAIT