

Smlouva o vedení podvojného účetnictví a zpracování mezd

Smluvní strany:

dodavatel: Ing. Marie Horáková

Nádražní 55/1348 664 51 Šlapanice IČ: 75651661 Tel.: 544245210

e-mail: ucto.horakova@centrum.cz

a

odběratel: Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov příspěvková organizace

Masarykovo nám. 1664/6 664 51 Šlapanice IČ: 75023946 Tel.: 728 769 150

Zastoupená: Bc. Monika Žůrková

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto smlouvu o zpracování účetnictví a platů:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zpracování podvojného účetnictví, což obsahuje uspořádání dokladů, jejich číslování, kontaci, zpracování účetního deníku, přehled obrátů na syntetických a analytických účtech a při ukončení ročního období zpracování výsledovky majetkové rozvahy a účetní závěrky.
2. Dále bude dodavatel zpracovávat platy zaměstnanců odběratele za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s pracovními právními předpisy a platnou legislativou, včetně vedení mzdové agendy zaměstnanců. Zpracovává statistické výkazy, které jsou požadovány zřizovatelem, případně dalšími institucemi související s účetnictvím a platy, daňová přiznání, vypracovává přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální a zdravotní pojištění, ELDP. Vede personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádí vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavuje na vyžádání zaměstnanců potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách.
3. Zajišťuje přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele. Účastní se na požádání odběratele kontrol FÚ, ZP, SSZ, případně jiných kontrol souvisejících s účetnictvím.
4. Dodavatel prokáže oprávnění k vedení účetnictví předložením živnostenského listu, nebo výpisem z obchodního rejstříku, jehož kopie je přílohou této smlouvy.

II. Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje:

1. Připravit podklady pro počítačové zpracování platů svých zaměstnanců a to tak, že podklady může zadávat dodavateli během celého měsíce, za který se plat zpracovává, nejpozději však tak, aby byly doručeny dodavateli do pátého pracovního dne měsíce, následujícího po měsíci, za který je plat zpracován. Příkazy obdržené po tomto termínu mohou být zpracovány jen po dohodě s dodavatelem.
2. Předávat veškeré potřebné podklady pro zpracování v podvojném účetnictví vždy za celý zpracovaný měsíc nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
3. V případě nesrovnalosti v podkladech na výzvu dodavatele, odběratel doplní potřebné údaje na vyžádání dodavatele (v případě nutnosti rychlého řešení telefonicky, e-mailem), s tím, že je nutné podklad poté doložit písemně.
4. Dotazy a připomínky je oprávněna řešit jen pověřená osoba odběratele.

III. Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

1. Zpracovat dodané podklady odběratele, které jsou zaslány v souladu s ust. II. odst. 1 a 2. této smlouvy takto:
2. platy zaměstnanců - do 14. dne následujícího po měsíci, za který jsou platy zpracovány
3. podvojný účetnictví - do konce následujícího měsíce po měsíci, za který je účetnictví zpracováno
4. Vést veškerou agendu související se zpracováním platů, včetně archivace mzdových listů a dalších dokladů dle platných právních norem.
5. Dodržet mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při plnění svých povinností. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele.
6. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu zmocnil.
7. Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu jakékoliv kopie.

IV. Odpovědnost smluvních stran

1. Odběratel odpovídá za škodu, která vznikne nesplněním povinností dohodnutých touto smlouvou
2. Odběratel je povinen nahradit dodavateli škodu vzniklou na základě porušení povinností stanovených touto smlouvou. Jedná se především o náhradu strojového času a materiálu (papír apod.) v případě opakovaného zpracování.

3. Dodavatel odpovídá za řádné zpracování podkladů odběratele a je povinen okamžitě odstranit chyby vzniklé zadáním na své straně.
 - a. Dodavatel odpovídá za škodu zaviněnou chybným zpracováním správných údajů dodávaných odběratelem, takto vzniklou případnou škodu nahradí na žádost odběratele v plné výši.
4. Dodavatel odpovídá za řádné zpracování agendy.

V, Cena poskytovaných služeb

1. Cena za zpracování podvojného účetnictví a mezd se sjednává ve výši 10 000,- za měsíc.
2. Úhrada bude odběratelem prováděna měsíčně zpětně na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení odběrateli.
3. Cenu lze změnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti 1.9.2023.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
3. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi, popřípadě dnem, na kterém se obě smluvní strany dohodnou.
4. Obsah této smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami
5. Vztahy obou smluvních stran touto smlouvou nedotčené se řídí platnými právními předpisy.
6. V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, jejichž zpracováním jsou elektronické výstupy a vše co dodavatel od odběratele převzal.
7. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že ji uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, s jejímž obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Ve Šlapanicích dne 30.6.2023

dodavatel

odběratel