



DODATEK č. 1

č. dohody RAA-MN-38/2023

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 29.5.2023

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Jitka Ledvinová, ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Rakovník, nábřeží T. G. Masaryka
2473, 269 24 Rakovník
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: České lupkové závody, a.s.
zastupující osoba: Ing. Jiří Pergler, jediný člen správní rady
sídlo firmy (místo podnikání): Pecínov č.p. 1171, 271 01 Nové Strašecí
IČO: 26423367
adresa provozovny: Pecínov č.p. 1171, 271 01 Nové Strašecí
číslo účtu: xxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	8.6.2023
	Datum ukončení	30.8.2023

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Rakovník dne

.....
Ing. Jiří Pergler
jediný člen správní rady
České lupkové závody, a.s.

.....
Mgr. Jitka Ledvinová
ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: 950 157 481

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“