

**Rozsah výkonu koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“ nebo též „koordinátor BOZP“).**

1. Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) bude vykonáván v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:
  - 1.1. Činnost před zahájením realizace stavby:
    - 1.1.1. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli pokud tato povinnost vyplývá ze zákona č. 309/2006 Sb.,
    - 1.1.2. zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
  - 1.2. Činnosti v rámci průběhu a závěru realizace stavby:
    - 1.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
    - 1.2.2. posouzení a odsouhlasení časového harmonogramu zpracovaným zhotovitelem stavby,
    - 1.2.3. pravidelná kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
    - 1.2.4. informování objednatele v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
    - 1.2.5. projednávat se zhotovitelem přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
    - 1.2.6. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
    - 1.2.7. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
    - 1.2.8. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
    - 1.2.9. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
    - 1.2.10. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
    - 1.2.11. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
    - 1.2.12. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
    - 1.2.13. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
    - 1.2.14. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
    - 1.2.15. zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
    - 1.2.16. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,

- 1.2.17. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
  - 1.2.18. spolupráce s určenými osobami na straně objednatele, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla,
  - 1.2.19. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
2. Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Koordinátor BOZP měl nebo mohl vědět.

### **Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Odměna za výkon KBOZP bude objednatelem uhrazena až po jeho úplném provedení tj. po předání a převzetí realizované stavby.
3. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“).
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení plátce:
    - statutární město Havířov,
    - Odbor územního rozvoje, oddělení investic
    - Svornosti 86/2, 73601 Havířov – Město
  - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
  - číslo a datum objednávky
  - přesný název a číslo stavby
  - bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
  - číslo účtu: 20028-1721604319/0800
  - označení koordinátora BOZP bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Koordinátor BOZP provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

### **Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení koordinátora BOZP s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle rozsahu výkonu KBOZP, bude objednatel požadovat úhradu pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě, že koordinátor BOZP nesplněním povinností vyplývajících z této objednávky způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude mu objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je koordinátor BOZP oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce koordinátora BOZP.