

**RÁMCOVÁ DOHODA  
NA DODÁVKY HYGIENICKÝCH POTŘEB PRO ÚŘAD PRÁCE ČR - KRAJSKOU  
POBOČKU V OSTRAVĚ**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dohoda“)

Smluvní strany:

|                                |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objednatel:</b>             | <b>Česká republika - Úřad práce České republiky</b>                        |
| sídlo:                         | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7                                        |
| zastoupena:                    | Ing. Petrem Prokopem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě            |
| IČO:                           | 72496991                                                                   |
| kontaktní a fakturační adresa: | Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Ostravě, Zahradní 368/12, Ostrava 701 60 |
| bankovní spojení:              | Česká národní banka                                                        |
| číslo účtu:                    | 37822761/0710                                                              |
| ID datové schránky:            | twrzpnd                                                                    |

(dále jen „**Objednatel**“)

a

|                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Dodavatel:</b>              | <b>KARFO velkoobchod s.r.o.</b>                          |
| sídlo:                         | <b>Šenovská 750/80, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava</b> |
| zastoupena:                    | <b>xxx</b>                                               |
| IČO:                           | <b>26872382</b>                                          |
| kontaktní a fakturační adresa: | <b>Šenovská 750/80, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava</b> |
| bankovní spojení:              | <b>xxx</b>                                               |
| číslo účtu:                    | <b>xxx</b>                                               |
| ID datové schránky:            | <b>xxx</b>                                               |

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně též „**Smluvní strany**“ a samostatně „**Smluvní strana**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Plnění této Dohody je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Dohoda je uzavírána v souladu s nabídkou Dodavatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky veřejné zakázky s názvem:  
**ÚP ČR – KrP Ostrava – dodávky hygienických potřeb pro Moravskoslezský kraj III**

## 2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Dohodou dodávat Objednateli v souladu s jeho nabídkou a dle specifikace předmětu plnění, která je přílohou č. 1 této Dohody a v souladu s požadavky objednatele specifikovanými v zadávací dokumentaci včetně příloh výše uvedené veřejné zakázky, nové a nepoužité hygienické potřeby (dále také „zboží“), včetně jejich dovozu na místo určení dle Přílohy č. 2, a to na základě dílčích objednávek vystavených Objednatelem. Objednatel se zavazuje, že uhradí Dodavateli za dodané předměty plnění stanovenou cenu.
- 2.2. Objednatel se zavazuje v rozsahu své aktuální potřeby objednaný předmět plnění řádně převzít a zaplatit cenu předmětu plnění.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou a to na **12 měsíců** ode dne nabytí účinnosti Dohody.
- 3.2. Místem plnění jsou budovy Objednatele na adresách uvedených v příloze č. 2 této Dohody.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli na základě jeho písemných objednávek konkrétní sortiment předmětu plnění dle přílohy č. 1 této Dohody. Dodavatel je povinen dodávku uskutečnit do místa plnění Objednatele, a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od potvrzení převzetí objednávky, pokud Objednatel nestanoví tuto lhůtu delší.
- 3.4. Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci objednávaného předmětu plnění, jeho přesné množství, místo plnění, popř. další doplňující informace.
- 3.5. Objednávky jednotlivých dílčích plnění budou prováděny písemně na základě skutečných potřeb Objednatele. Písemná objednávka bude Dodavateli zaslána prostřednictvím datové schránky, e-mailem, poštou nebo faxem. V případě e-mailové objednávky bude zaslána na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele uvedenou v odst. 4.2. této Dohody.
- 3.6. Objednávka je okamžikem jejího doručení Dodavateli závazná pro obě strany této Dohody. Dodavatel je povinen do 3 pracovních dnů po obdržení objednávky tuto objednávku písemně potvrdit na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odst. 4.1. této Dohody. V případě, že Dodavatel objednávku písemně nepotvrdí dle předchozí věty, má se za to, že objednávka je potvrzena uplynutím čtvrtého pracovního dne po odeslání objednávky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3.7. Potvrzením objednávky ze strany Dodavatele je uzavřena dílčí Dohoda o dodávce, a to dnem, kdy je Objednateli doručeno potvrzení objednávky. V případě pochybností ohledně údajů uvedených v objednávce je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele bezodkladně, nejpozději do konce lhůty pro potvrzení přijetí dílčí objednávky dle předchozího odstavce doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednávka je dostatečně určitá a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za vadné, resp. řádné plnění.

- 3.8. Vlastnické právo k předmětu plnění nabývá Objednatel jeho převzetím. Objednatel předmět plnění převezme, nevykazuje-li žádné zjevné vady. Objednatel není povinen předmět plnění převzít, pokud předmět plnění nebude dodán v požadovaném množství a druhu dle objednávky.
- 3.9. Pokud Dodavatel nebude schopen realizovat dodávku předmětu plnění nebo jeho části ve lhůtě dle bodu 3.3. Dohody, je povinen bezodkladně, nejpozději však první bezprostředně následující pracovní den po dni obdržení objednávky, písemně informovat o důvodech této skutečnosti Objednatele na kontaktní e-mailovou adresu Objednatele dle bodu 4.1. této Dohody, s návrhem termínu uskutečnění kompletní dodávky. Na základě tohoto oznámení Objednatel návazně upřesní Dodavateli požadovaný termín realizace předmětné dodávky předmětu plnění.
- 3.10. Objednatel se zavazuje objednaný předmět plnění převzít. Nedílnou součástí každé dodávky předmětu plnění je i jeho příslušenství a doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu plnění (např. dodací list, popř. návod k obsluze, apod.).

#### 4. KONTAKTNÍ OSOBY

- 4.1. Kontaktními osobami Objednatele, tj. osobami pověřenými pro účely této Dohody, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, jsou **Kamila Marišinská, e-mail: kamila.marisinska@uradprace.cz, tel.: 950 143 576** a **Bc. Karel Karban, e-mail: karel.karban@uradprace.cz, tel.: 950 143 566** a **Kristyna Plchotová, e-mail: kristyna.plchotova@uradprace.cz, tel.: 950 143 502**. Výše uvedené osoby Objednatele jsou oprávněné k veškerým úkonům a jednáním v souvislosti s objednávkami předmětu plnění, včetně reklamačního řízení.
- 4.2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Dohody, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je xxx, e-mail: xxx, tel.: xxx. Výše uvedená osoba Dodavatele je oprávněna k veškerým úkonům a jednáním v souvislosti s dodávkami předmětu plnění, včetně reklamačního řízení.
- 4.3. V případě změn kontaktních osob Objednatele nebo Dodavatele nebo v případě změn údajů uvedených v příloze č. 2 této Dohody (adresa místa plnění, osoba zodpovědná za převzetí zboží nebo fakturační adresa) si obě strany sjednávají, že tyto změny nemusí být provedeny formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ale o takové skutečnosti se vzájemně informují vhodným způsobem, a to písemně na adresu uvedenou v úvodu této Dohody nebo prostřednictvím kontaktních e-mailových adres uvedených v předchozích odstavcích. Taková změna nebude považována za změnu smlouvy a nebude mít jakýkoliv vliv na cenu plnění.

## 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel je oprávněn požadovat dodávky předmětu plnění po dobu platnosti této Dohody, přičemž maximální celkový rozsah plnění je omezen částkou předpokládané hodnoty této veřejné zakázky dle zadávacích podmínek. Tato celková cena je cenou maximální a činí **1 000 000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých).
- 5.2. Jednotkové ceny předmětu plnění uvedené v příloze č. 1 této Dohody jsou platné po celou dobu platnosti této Dohody a jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné se započtením všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s předmětem plnění. Úprava těchto cen je možná pouze v souvislosti se změnou zákonem stanovené výše DPH. Případný další Objednatelům požadovaný předmět plnění neuvedený v příloze č. 1 této Dohody bude Dodavatelé účtován dle ceny na trhu obvyklé, případně nižší, s předchozím souhlasem Objednatele.
- 5.3. Objednatel je oprávněn upřesnit množství a druhy odebraného předmětu plnění v průběhu plnění Dohody až do výše finančního limitu uvedeného v bodě 5.1. této Dohody, při respektování jednotkových cen, uvedených v příloze č. 1 této Dohody.
- 5.4. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s dodáním předmětu plnění (zejména náklady na dopravu do místa plnění, clo, balné a poštovné).
- 5.5. Finanční limit uvedený v bodě 5.1. této Dohody a jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v příloze č. 1 této Dohody jsou závazné, konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Dodavatele související s realizací předmětu plnění této Dohody a zahrnují i cenu dopravy.
- 5.6. Objednatel se zavazuje uhradit faktury (daňových dokladů) dle termínu splatnosti. Splátnost faktur Dodavatele je 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu Objednatele na účet Dodavatele. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Faktury budou Dodavatelem zasílány na fakturační adresu: **Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, Zahradní 368/12, Ostrava 701 60, datová schránka: twrzpnd.nebo [kristyna.plchotova@uradprace.cz](mailto:kristyna.plchotova@uradprace.cz)**
- 5.7. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Dodavatel je povinen přiložit ke každé faktuře specifikaci poskytnutého plnění vč. dodacího listu, která je danou fakturou uplatňována k zaplacení.
- 5.8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Dodavatelé bez zaplacení zpět s uvedením důvodu vrácení, pokud tato faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti v souladu s odst. 5.6. této Dohody.
- 5.9. Úhrada faktur bude provedena převodem na běžný účet Dodavatele, uvedený v úvodu této Dohody.

## 6. ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE

- 6.1. Na jednotlivé dílčí plnění předmětu Dohody bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost v délce, která je Dodavatelem poskytována v záručních podmínkách pro uvedený předmět plnění. Záruční doba začíná běžet okamžikem převzetí dodávky Objednatelem.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli dodávky předmětu plnění řádně a v kvalitě, jež bude v souladu s příslušnými obecně závaznými právními normami vztahujícími se k provozu a užívání dodaného předmětu plnění.
- 6.3. Objednatel uplatňuje možnost reklamace zjevných vad a množství uskutečněných dodávek předmětu plnění bez zbytečného odkladu ihned při jeho převzetí, v odůvodněných případech pak nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni převzetí dodávek. Reklamací Objednatel uplatňuje písemně na adrese sídla Dodavatele prostřednictvím datové schránky, poštou, e-mailem nebo faxem, s možností předchozího telefonického oznámení a projednání této skutečnosti. K těmto účelům Objednatel využije kontakty Dodavatele uvedené v bodě 4.2. této Dohody.
- 6.4. Dodavatel je povinen převzetí reklamace Objednateli písemně potvrdit ve lhůtě do 2 pracovních dnů po jejím obdržení na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v bodě 4.1. této Dohody. V případě, že Dodavatel do 2 pracovních dnů reklamaci písemně nepotvrdí, má se za to, že reklamací je potvrzena uplynutím třetího pracovního dne po uplatnění reklamace.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve lhůtě do 10 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni potvrzení převzetí reklamace od Objednatele. Dodavatel se zavazuje reklamované vady odstranit dodáním náhradního předmětu plnění, dodáním chybějícího množství předmětu plnění, nebo přiměřenou slevou z ceny. Právo zvolit si ze způsobů odstranění vad uvedených v předchozí větě má Objednatel.

## 7. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY, UKONČENÍ DOHODY

- 7.1. Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to **na dobu 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Dohody**. Platnost Dohody bude ukončena buď uplynutím sjednané doby, anebo dosáhne-li součet všech objednávek **1 000 000,- Kč bez DPH**, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Jednotlivá dílčí plnění budou vždy realizována po dobu trvání Dohody na základě dílčích objednávek s tím, že případná doba dílčího plnění, na něž bude uzavřena příslušná dílčí objednávka, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Dohody.
- 7.2. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 7.3. Tato Dohoda může být ukončena některým z níže uvedených způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran;
  - b) písemnou výpovědí Objednatele nebo Dodavatele bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi;
  - c) odstoupením od Dohody při opakovaných závadách dodávek předmětu plnění této Dohody a opakovaném neplnění dodacích podmínek v této Dohodě uvedených, přičemž toto odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně;
- 7.4. V případě skončení smluvního vztahu některým ze způsobů uvedených v bodě 1 tohoto článku se smluvní strany zavazují protokolárně vypořádat své závazky, a to včetně otázky odpovědnosti za vady k dodanému zboží.

## **8. SMLUVNÍ POKUTY**

- 8.1. Za nesplnění závazku z této Dohody může Objednatel uplatnit smluvní pokuty.
- 8.2. V případě prodlení Dodavatele s termíny plnění dodávek předmětu plnění uvedenými v čl. 3.3. této Dohody nebo vyřízením reklamace podle čl. 6.3 této Dohody, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli úhradu jednorázové smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení následující po dni požadovaného termínu realizace dodávky nebo její části nebo do vyřešení reklamace. Pokud Objednatel uzná důvody na straně Dodavatele vedoucí k prodlení při realizaci dodávky nebo řešení reklamace za opodstatněné, může od vymáhání této pokuty upustit.
- 8.3. Ustanoveními článku 8.2. této Dohody není jakkoliv dotčena případná náhrada škody ani její výše způsobená porušením povinností Dodavatele.
- 8.4. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu písemnou výzvou zaslanou Dodavateli. Dodavatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 8.5. Při nedodržení termínu splatnosti Objednatelem je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za dodávky. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinností dodavatelem vyplývající z této dohody.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že veškeré sporné záležitosti vyplývající z plnění této Dohody budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud nedojde k dohodě, bude věc řešit věcně a místně příslušný soud České republiky.
- 9.2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Dohodu přečetly a rozumějí ji, že byla sepsána na základě jejich svobodné, vážné a určité vůle a nebyla sjednána v tísní za nevýhodných podmínek.

- 9.3. Pokud není v této Dohodě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Dohody zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 9.4. Písemnosti doručované smluvními stranami v souvislosti s touto Dohodou považují Smluvní strany za platně doručené, jsou-li doručeny na adresu sídla účastníka uvedenou v záhlaví této Dohody a také na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených v odst. 4.1 a 4.2. této Dohody a to i v případě, jestliže je účastník odepře převzít nebo je přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedne.
- 9.5. Dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 9.6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této Dohody v registru smluv po jejím podpisu oběma stranami.
- 9.7. Smluvní strany si výslovně ujednávají, že veškeré změny a doplňky této Dohody (vyjma změny v kontaktních osobách uvedených v odst. 4.1. a 4.2.) mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran na jedné listině.
- 9.8. Tato Dohoda je sepsána ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a Dodavatel 1 (jedno).
- 9.9. Nedílnou součástí této Dohodu tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění a stanovení nabídkové ceny  
Příloha č. 2: Přehled míst plnění

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

xxx  
xxx

Ing. Petr Prokop  
ředitel krajské pobočky  
Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě