**Protokol o seznámení s interními předpisy**

**k veřejné zakázce**

**„****Upgrade Informačního systému duševního vlastnictví, č. ÚPV‑134“**

**Seznam interních předpisů zadavatele:**

* Provozní řád budov užívaných ÚPV (ve znění služebního předpisu č. 11/2019 ze dne 30. 8. 2019, služebního předpisu č. 4/2020 ze dne 1. 4. 2020 a služebního předpisu č. 12/2022 ze dne 4. 4. 2022);
* Směrnice ke zpracovávání osobních údajů v ÚPV ze dne 16. 7. 2019;
* Směrnice řízení přístupu uživatelů ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
* Směrnice řízení informační bezpečnosti ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
* Směrnice fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
* Směrnice správy softwaru a hardwaru ÚPV ze dne 12. 4. 2022 a
* Směrnice správy bezpečnostních incidentů ÚPV ze dne 12. 4. 2022.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že všichni pracovníci podílející se na plnění shora uvedené veřejné zakázky se před zahájením sjednaného plnění kompletně seznámí s veškerými interními předpisy objednatele vyjmenovanými výše a že při plnění budou vždy postupovat v souladu s nimi, přičemž tento závazek se týká i **Manuálu pro dodavatele**, který tvoří samostatnou přílohu č. 3 smlouvy. Objednatel se naproti tomu zavazuje, že před zahájením plnění veškeré své výše uvedené předpisy zhotoviteli, pro zmíněné účely, včas poskytne. Toto ujednání stvrzují obě smluvní strany svými elektronickými podpisy níže.

V Praze dne dle elektronického podpisu

#### Za objednatele: Za zhotovitele:

………………… …………………

Ing. Luděk Churáček XXXXXXXXXX

ředitel ekonomického odboru Key Account Manager

na základě pověření ze dne 10. 11. 2020