



Rej

**Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci
projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II –
v režimu „de minimis“**

III. VÝZVA

Č. j. UPCR-LB-2023/94384

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Zastoupený: [redacted] pověřený zastupováním ředitele

Kontaktního pracoviště Česká Lípa

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci

Sídlo: Dobrovského 1278/5, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

Žadatel: DIAMO, státní podnik

IČO: 00002739

Zastoupený: [redacted] ředitel státního podniku

Vážený pane řediteli,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-LB-2023/87025 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 30. 6. 2023 **schválena** Úřadem práce České republiky – Krajskou pobočkou v Liberci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	System Center Endpoint Manager - správa
Schválená výše nákladů dle HK:	78 000,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	66 300,- Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin	Výuka: 39,5

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



(včetně ověření získaných znalostí a dovedností, 1 hod.= 60 min.):	Závěrečná zkouška: 0,5
Počet zapojených zaměstnanců:	3
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	Červenec - září 2023

Příspěvek na mzdové náklady:	0,- Kč
------------------------------	--------

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 31. 8. 2023 předložit Úřadu práce České republiky – Krajské pobočce v Liberci kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou




částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31. 10. 2023.

V České Lípě dne 30. 6. 2023


pověřený zastupováním ředitele
Kontaktního pracoviště Česká Lípa
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci

Převzal (datum, podpis):

Odesláno prostřednictvím datové schránky.

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Žádost o příspěvek na vzdělávací aktivitu získala věcným hodnocením 78 bodů. Pro účastníky je vzdělávací aktivita účelná a potřebná.