

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ)

č. smlouvy objednatele:

č. smlouvy poskytovatele:

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel: Technické služby Zlín, s.r.o.**

se sídlem: Zlín - Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02

IČ: 60711086

DIČ: CZ60711086

Zapsán: v OR u Krajského soudu Brno, oddíl C, vložka 15600

zastoupený: Ing. Jakubem Černochem, ředitelem, jednajícím podle ust. § 166 odst. 1 OZ

Osoby oprávněné jednat ve věcech poradenství: Ing. Jakub Černochoch

tel.,fax,e-mail: 577 111 411, 577 111 440, info@tszlin.cz

Bankovní spojení: KB a.s. Zlín, č. ú. 19-8033040267/0100

dále jen „Objednatel“

a

**Poskytovatel: Ing. Jan Štěpaník, MBA**

se sídlem: Rožnov pod Radhoštěm, Sladské 815, PSČ 756 61

IČ: 74701975

DIČ: neplátce

tel.,fax,e-mail: 737 288 500, 739 588 958, stepanik.roznov@gmail.com

Bankovní spojení:

dále jen „Poskytovatel“

## II. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se tímto zavazuje poskytovat Objednateli poradenskou činnost a další plnění sjednané touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění dle této smlouvy zpracovat pro Objednatele analýzu současného stavu přípravy záměru staveb „SKLÁDKA SUCHÝ DŮL – III. etapa, 6. stavba, 7. sekce“ a „REKULTIVACE III. ETAPY SKLÁDKY SUCHÝ DŮL – 4. stavba“, včetně návrhu dalšího postupu při přípravě těchto záměrů. Analýza bude zaměřena na:
  - revizi správnosti dosavadního postupu Objednatele ve správních řízeních k uvedeným záměrům z hlediska podmínek a požadavků zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (ZoOdp), zákona č. 76/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o integrované prevenci) a související legislativy;

- dopady stavby „MULTIFUNKČNÍ PLOCHA A ROZŠÍŘENÍ KOMPOSTÁRNY V AREÁLU SKLÁDKY SUCHÝ DŮL“, jejímž investorem je statutární město Zlín, na výše uvedené záměry Objednatele a doporučení na přijetí vhodných opatření;
  - analýza a návrh postupu budou zohledňovat rovněž připravovanou legislativu v oblasti odpadového hospodářství.
3. Poradenská činnost bude zahrnovat zejména:
- a) poradenství při přípravě a realizaci záměrů Objednatele uvedených v odst. 2 tohoto článku či dalších záměrů Objednatele z hlediska podmínek a požadavků ZoOdp, zákona o integrované prevenci a související legislativy,
  - b) posuzování a připomínkování žádostí nebo jiných dokumentů připravených Objednatelem či osobou pověřenou Objednatelem sloužících jako podklad pro správní řízení dle stavebního zákona, ZoOdp, zákona o integrované prevenci a související legislativy,
  - c) další činnosti s tím související, na kterých se strany dohodnou.
4. Analýzu dle odst. 2. tohoto článku se Poskytovatel zavazuje zpracovat a předat Objednateli do 15. 5. 2017 v listinné a v elektronické podobě ve formátu MS Word.
5. Poradenská činnost v odst. 3. tohoto článku bude poskytována formou osobní konzultace v místě sídla Objednatele nebo Poskytovatele, telefonicky, elektronicky (e-mailem) či zpracováním stanoviska v listinné podobě. Bude-li poradenská činnost poskytnuta formou osobní konzultace nebo telefonicky, smluvní strany pořídí o poskytnutí poradenské činnosti písemný zápis s uvedením předmětu konzultace, dne poskytnutí a počtu hodin. Elektronický nebo listinný výstup z poradenské činnosti, příp. zápis o poradenské činnosti je předpokladem zaplacení ceny za poradenskou činnost.
6. Poradenskou činnost v odst. 3. tohoto článku bude Objednatel požadovat vždy na základě písemné nebo elektronické objednávky s popisem požadované poradenské činnosti, a to zejména s uvedením předmětu konzultace, termínu poskytnutí, předpokládaného rozsahu hodin, případně formy provedení konzultace.
7. Objednatel bude zasílat objednávky elektronickou poštou na e-mailovou adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Neuvede-li Objednatel v objednávce jinou lhůtu pro přijetí objednávky, lhůta pro přijetí objednávky Poskytovatelem je 5 pracovních dnů od doručení objednávky. Poskytovatel je oprávněn objednávku neakceptovat.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedené činnosti odměnu dohodnutou ve smlouvě.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost v rozsahu a za podmínek sjednaných v dalších ustanoveních této smlouvy.

### **III. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI**

1. Poskytovatel je povinen při poskytování poradenské činnosti a dalšího plnění dle této smlouvy postupovat a jednat profesionálně a s odbornou péčí. Přitom je povinen respektovat pokyny Objednatele.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Objednatele si Poskytovatel vyžádá upřesňující stanovisko Objednatele. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady pro řádné poskytnutí poradenské činnosti a dalšího plnění ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v poskytnutí poradenské činnosti a dalšího plnění.

3. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích týkajících se Objednatele a poskytované poradenské činnosti, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy a tyto údaje uchovávat v tajnosti, s výjimkou skutečností obecně známých či veřejně dostupných a s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit na základě zákona nebo vykonatelného rozhodnutí orgánu veřejné moci. Povinnost uvedená v tomto odstavci trvá i po skončení této smlouvy.
4. Poskytovatel po ukončení poradenské činnosti dle jednotlivé objednávky předá Objednateli veškeré doklady, písemnosti apod., které mu byly Objednatelem předány a týkají se objednané poradenské činnosti, popř. které v průběhu provádění poradenské činnosti získal.
5. Dodržení dohodnutých termínů je závislé na poskytnutí řádného a včasného spolupůsobení Objednatele sjednaného v této smlouvě. V těch případech, kdy je doba plnění závislá na předchozím spolupůsobení Objednatele a Objednatel je řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Objednatel přijme na žádost Poskytovatele dodatek ke smlouvě (objednávce), kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu.
6. Poskytovatel bude poradenskou činnost vykonávat ve svém sídle, v sídle Objednatele, případně na jiném místě na území ČR.

#### **IV. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE**

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli veškeré dokumenty a informace tak, aby Poskytovatel mohl řádně poskytovat poradenskou činnost.
2. V případě zastupování Objednatele před orgány veřejné moci je Objednatel povinen udělit Poskytovateli zmocnění potřebná k zastupování Objednatele v předmětném řízení.

#### **V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně (odměně) za plnění dle této smlouvy:
  - a) cena za zpracování analýzy dle čl. II. odst. 2. smlouvy ve výši:

**5.000,- Kč**

- b) cena za plnění dle čl. II. odst. 3. a 4. smlouvy ve výši:

**550,- Kč/hodina**

2. Sjednaná odměna bude Poskytovateli zaplácena na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Poskytovatelem.
3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je v případě plnění dle čl. II. odst. 2. den předání analýzy Objednateli a v případě plnění dle čl. II. odst. 3. smlouvy poslední den v měsíci, ve kterém probíhalo toto plnění.
4. Přílohou daňového dokladu bude v případě plnění dle čl. II. odst. 2. doklad o předání analýzy Objednateli (předávací protokol) a v případě plnění dle čl. II. odst. 3. smlouvy protokol o poskytnuté činnosti, v němž bude uveden celkový počet hodin činnosti ke konkrétní objednávce poskytnuté v účtovaném období. Protokol bude potvrzen Objednatelem.
5. Sjednaná odměna představuje úplné a konečné vyrovnání za činnosti prováděné Poskytovatelem podle této smlouvy.
6. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004, o dani

z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňového dokladu v délce 15 dnů ode dne jeho vystavení, avšak jen případě, že doklad bude Objednateli doručen nejméně 12 dnů před uplynutím lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.

## **VI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smlouvy připraví Poskytovatel nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti výpovědi celkové vyúčtování činností, včetně všech dokladů, které pro Objednatele získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Objednateli.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy došlo k akceptaci návrhu smlouvy.
2. Smlouvu je možno měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží každá ze smluvních stran.
4. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími zveřejňování smluv (z.č. 340/2015 Sb., o registru smluv). Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede Objednatel. Poskytovatel výslovně uvádí, že informace, uvedené v této smlouvě nejsou informace důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 OZ a nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 OZ.
5. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy smluvní strany (jejich zástupci) tuto smlouvu podepisují.

Ve Zlíně dne: 28. 4. 2017

Ve Zlíně dne: 28. 4. 2017

Technické služby Zlín, s.r.o.  
Ing. Jakub Černocho, ředitel

Ing. Jan Štěpaník, MBA