**SUPERVIZNÍ KONTRAKT**

**uzavřený mezi**

**zadavatelem supervize (zástupce organizace):**

Organizace: Pečovatelská služba města Dobříš

Sídlo: Dukelské nám. 443, 263 01 Dobříš

Zástupce organizace: Mgr. Lucie Přádová

Telefon a e-mail: xxxxxxxxx

IČ : 48954845

**a**

**poskytovatelem supervize:**

Jméno supervizora: PhDr. Zuzana Vondřichová, Ph.D.

Kontaktní adresa: Dukelských hrdinů 13, 170 00 Praha 7 – Holešovice

Telefon a e-mail: xxxxxxxxx xxxxxxxxxx

IČ: 67769381

**Čl.I.**

**Obsahové a organizační náležitosti supervize**

 Zadavatelem supervize je PS Dobříš, zastoupený ředitelkou Lucií Přádovou. Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto:

1. **Cílem supervize** je týmová supervize, podporující spolupráci ve vedoucím týmu (ředitelka, ekonomka, koordinátorka), témata týkající se kooperace v týmu, dobré návaznosti jednotlivých pozic a efektivní komunikace, prevence syndromu vyhoření, rozvoj profesních dovedností pracovníků, podpora týmové spolupráce. Další cíle mohou být domluveny v rámci jednotlivých setkání.

**2.Supervidovaní:** Supervize bude poskytována pracovníkům vedoucího týmu. Všichni mají k supervizi rovný přístup. Supervize je součástí práce a probíhá v pracovní době. Povinnost docházet na supervizi určuje ředitelka organizace v rámci dohody a diskuse s ostatními pracovníky.

**3. Obsahem** supervize je

a/ komunikace, návaznost pozic, plánování supervize pro pečovatelky

b/ týmová spolupráce, komunikace v týmu, postoje pracovníků, týmová atmosféra na pracovišti.

c/ další témata vycházející z aktuálních potřeb týmu

**4**. **Způsob provádění supervize (souhrnně forma, četnost setkání):**

Supervize bude probíhat jako týmová po 4 -6 týdnech v rozsahu 120 minut. Podle možností týmu a supervizora.

**5. Místo konání**: supervize budou probíhat v prostorách organizace nebo supervizorky, místo bude vždy určeno předem.

**6. Rušení supervize:** Zrušení supervize ze strany organizace je třeba supervizorce oznámit nejpozději týden před domluveným setkáním. V případě kratší doby hradí organizace supervizorce 50% ceny supervize. Při době zrušení kratší než 72 hodin před konáním supervize hradí organizace 100%ceny supervize.

V případě zrušení supervize supervizorkou nabízí supervizorka týmu termín v nejbližší možné době. Pokud by supervizorka supervizi neuskutečnila bez omluvy, může organizace požadovat další setkání zdarma.

**Čl. II**

**Dokumentace, vyhodnocování, výstupy ze supervize**

1. Tým si pořizuje ze supervizních setkání zápis, který schválí všichni účastníci supervize. Zápis slouží jako informace pro nepřítomné členy a pro evaluaci supervize.

3. Supervizorka si dělá poznámky podle svého uvážení. Zajistí důvěrnost sdělení a jejich bezpečné uložení.

4. Vyhodnocování supervize proběhne vždy po půl roce supervize formou rozhovoru zúčastněných supervidovaných. Podle výsledků evaluace může dojít ke změnám v kontraktu, které by byly zaznamenány písemně.

5. V případě neplnění cílů supervize, případně při jiné nespokojenosti zúčastněných stran, tj. zadavatele, supervidovaných a supervizorky s průběhem supervize bude situace nejprve projednána neformálně s účinnou snahou dojít nápravy či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, může dojít ke změně kontraktu nebo ukončení spolupráce před dobou platnosti kontraktu.

**Čl. III**

**Etická pravidla, práva a povinnosti zúčastněných stran**

1. Všichni zúčastnění budou v zájmu dobré spolupráce usilovat o vytvoření bezpečného prostředí a ochranu integrity všech zúčastněných. Obojí je nezbytné i pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.

2. Supervize se řídí etickými pravidly (Etický kodex Evropské asociace supervizorů a dodatek Českého institutu pro supervizi,

viz <http://www.supervize.eu/wp-content/uploads/eticke_zasady_eas.pdf> a <http://www.supervize.eu/wp-content/uploads/eticke_zasady_cis.pdf>.

3. Všechna sdělení na supervizi mají důvěrný charakter, podléhají mlčenlivosti všech zúčastněných. Chráníme identitu klientů a citlivé údaje. Výjimku z mlčenlivosti tvoří jednání neslučující se se zákonem.

4. Křížení rolí supervidovaných je předmětem reflexe a konkrétního rozboru na supervizi. Nadřízení nemohou z obsahu supervize čerpat zdroje pro výkon manažerské role, zejména postih nebo odměny pracovníků.

5. Supervidovaní jsou odpovědní za aktivní účast na supervizi, včetně přinášení témat. Supervidovaní se na supervizi připravují. Při evaluační části supervize poskytují supervizorovi zpětnou vazbu o svém přístupu k supervizi a přínosu supervize a supervizorovy práce.

Supervizorka je odpovědná za proces supervize. Její vyjádření mají charakter doporučení.

6.Supervizorka podléhá supervizi podle vlastního uvážení, zavazuje se chránit identitu pracoviště a všech supervidovaných.Supervizorkapracuje podle pricipů dobré supervize. Supervizorka je odpovědná za proces supervize ve spolupráci se supervidovanými, kterým podává zpětnou vazbu a průběžně s nimi supervizní proces hodnotí. Supervizorka průběžně vztahuje svou práci se supervidovanými ke kontraktovaným cílům supervize. Supervizorka neposkytuje zprávy z dění na supervizi jiným osobám mimo zápis a případná závažná etická pochybení – zájem sdělit informace mimo tým oznamuje týmu.

7. Pokud supervizorka získá informace, které přesahují rámec případové či týmové supervize, ale týkají se fungování organizace, dohodne se supervidovanými, jak budou postupovat směrem k vedení organizace.

8. Organizace zajišťuje supervidovaným vhodné podmínky pro supervizi. Zajišťuje odměňování supervizora podle domluvených podmínek. Organizace přijímá a zabývá se zpětrnou vazbou a zprávami od supervidovaných a supervizora.

**Čl. IV.
Odměňování supervize**

Supervizní práce je honorována částkou 1900 Kč za supervizní setkání u supervizorky a 2500 Kč za setkání v místě organizace. Supervizorka fakturuje podle domluvy se zadavatelem.

**Čl. V.**

**Ukončování supervize**

Ukončení supervize se děje pouze po vzájemném souhlasu smluvních stran, s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Pokud by došlo k ukončení mimo kontrakt, je vhodné uskutečnit poslední evaluační setkání.

**Čl. VI
Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny a doplňky tohoto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem smluvních stran.
2. Platnost kontraktu se stanovuje na 3 roky.
3. Odstoupení od supervize v době platnosti kontraktu se děje pouze po vzájemném souhlasu smluvních stran, s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
4. Tento kontrakt je vyhotoven ve dvou stejnopisech, pro zadavatele a zároveň vedoucí týmu a supervizorku.
5. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V Praze dne 4.5.2021

…………………………… ……………………………