

Příkazní smlouva

I. Smluvní strany

Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/ 1, 787 01 Šumperk

Zastoupené:

ve věcech smluvních: Mgr. Karel Hošek, 2. místostarostou města

ve věcech technických: Ing. Pavlem Volfem – vedoucím odboru RÚI

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk

Číslo účtu: 27-1905609309/0800

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

dále jen **příkazce**

a

IREA s.r.o.

Sídlo : Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

Zastoupený : Ing. Zdeňkem Stojaníkem, jednatelem společnosti

Zapsaná v OR vedeném Krajským obchodním soudem v Ostravě pod sp. zn.

Oddíl C vložka 5994

Bank.spojení: ČSOB a.s. Šumperk

Číslo účtu: 3315497/0300

IČO : 48390062

DIČ : CZ48390062

dále jen **příkazník**

u z a v í r a j í

příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), o zastupování příkazce příkazníkem při provádění činností technického dozoru stavebníka při realizaci akce s názvem „Parkovací dům Gagarinova vč. příjezdových komunikací z ulice Bratrušovská a ulice Gagarinova v Šumperku“

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce má záměr realizovat stavbu „Parkovací dům Gagarinova vč. příjezdových komunikací z ulice Bratrušovská a ulice Gagarinova v Šumperku“. Rozsah stavby je vymezen projektovými dokumentacemi (dále jen „**Projektová dokumentace**“), zpracovaná architektonickým ateliérem knesl kynčl architekti s.r.o., Šumavská 416/15, 602 00 Brno, Ateliérem DPK s.r.o., Šumavská 416/15, Brno a Ing. Nedoma, [REDACTED] 789 01 Zábřeh. S obsahem dokumentací je příkazník řádně seznámen.
2. Předpokládaná lhůta realizace stavby vč. přípravných prací, účasti na kolaudaci stavby je **od 07/2023 do 12/2024**.
3. Účelem této smlouvy je provedení občasného technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. Občasným technickým dozorem se v tomto případě rozumí

přítomnost min. 2x týdně technického dozoru stavebníka na staveništi (přítomnost po celou pracovní dobu realizační firmy není podmínkou).

III. Předmět plnění

Předmětem plnění je provádění technického dozoru stavebníka na stavbě „Parkovací dům Gagarinova vč. příjezdových komunikací z ulice Bratrušovská a ulice Gagarinova v Šumperku“ tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby včetně všech následujících činností:

- seznámení se s projektovými dokumentacemi stavby, podle kterých bude probíhat realizace stavby, s obsahem uzavřených smluv, dokladovými částmi PD a s obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebních povolení apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- pořízení foto dokumentace stávajícího stavu celého staveniště před započítím prací, během provádění prací a po realizaci. Po skončení akce předá objednateli digitálně na CD,
- kontrola souladu prováděné stavby s projekty pro provádění stavby a dodavatelské dokumentace (zpracované zhotovitelem, odsouhlasené generálním projektantem a investorem), kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska dodržování časového plánu výstavby dle harmonogramu prací, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele
- po dohodě se zhotovitelem a investorem kontaktovat příslušný stavební úřad o připravenosti stavby na kontrolní prohlídku stavby
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů (měsíční čerpání), jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech,
- posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby (spolupráce s projektantem), vč. vypracování odůvodnění – podklad pro jednání v radě města,
- podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými; zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s projektanty zabezpečujícími autorský dozor,
- dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s projektovými dokumentacemi,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty, protokoly, apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dokumentace skutečného provedení, geodetického zaměření stavby, geometrický plán)
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení, případně povolení předčasného užívání,
- provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- součinnost při reklamacích
- organizování a řízení kontrolních dnů 1x týdně (pokud nebude dohodnuto jinak) a pravidelná jednání s investorem a zhotovitelem o postupu realizace vč. zápisu podepsaného všemi zúčastněnými
- spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu stavby,

Technický dozor stavebníka má zodpovědnost za to, že stavba bude realizována v souladu s projektovými dokumentacemi pro provedení stavby, s dodavatelskou dokumentací (zajištěnou zhotovitelem stavby) vydanými rozhodnutími, vydanými stavebními povoleními a výkazy výměr vybraného zhotovitele stavby. Jakékoliv odchylky bude ihned hlásit zadavateli.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést výkon činnosti TDS dle této smlouvy, dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti TDS dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně TDS.
4. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovými dokumentacemi, s podmínkami stavebních povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatel a zhotovitelem stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je stavba realizována.
5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti TDS dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti TDS dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka nebo jeho poddodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal příkazník splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti TDS dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) kopie stavebních povolení

- b) projektové dokumentace pro provádění stavby - jedno paré, příp. jen v elektronické podobě
- c) kopii smlouvy na realizaci stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.

VI. Doba výkonu činnosti

1. Výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy bude zahájen přípravnými pracemi 07/2023 Účastí TDS na předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavebních prací bude zahájena činnost TDS.
2. Výkon činnosti příkazníka TDS dle této smlouvy bude ukončen dokončením stavebních prací na stavbě zhotovitelem, resp. předáním a převzetím stavby příkazcem a po vydání kolaudačních souhlasů (nejpozději 12/2024).

VII. Cena

1. Příkazníkovi náleží za výkon TDS dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:

| | Nabídková cena bez DPH | DPH | Cena vč. DPH |
|--|---------------------------|--------------|--------------|
| hodinová sazba Kč/hod za výkon TDS (není hodnotícím kritériem) | 1.000,- Kč | 210,- Kč | 1.210,- Kč |
| celková maximální nabídková cena za výkon TDS | 661.000,- Kč | 138.810,- Kč | 799.810,- Kč |

2. Předpokládaná cena za plnění činností technického dozoru stavebníka činí sedmesetdevadesátdevět tisíc osmsetdeset Kč vč. DPH, sjednává se jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s činnostmi TDS dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo příkazníkem,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti TDS dle této smlouvy z důvodů na straně příkazce prováděn vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně příkazníka se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.
5. V případě, že příkazník neprovedl výkon činnosti TDS dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazník je povinen jednou měsíčně nejpozději do 5. následujícího měsíce předložit ke schválení příkazci pro časové období předcházejícího měsíce soupis skutečně odpracovaných hodin, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon TDS odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období. Oprávněný zástupce příkazce do 5. pracovních dnů odsouhlasí počet odpracovaných hodin za fakturované období.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název akce: „Parkovací dům Gagarinova vč. příjezdových komunikací z ulice Bratrušovská a ulice Gagarinova v Šumperku“ - provádění technického dozoru investora. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČO a DIČ příkazce a příkazníka.
 - k faktuře musí být přiložený odsouhlasený soupis počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru investora (TDS) prováděn za dané fakturační období, potvrzený příkazcem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
5. Příkazce neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
7. Odměna za provedení výkonu TDS, které nejsou obsaženy v celkové maximální ceně této smlouvy, budou hrazeny na základě skutečných odpracovaných hodin, a to hodinovou sazbou.

IX. Pojištění

Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním do výše 2,5 mil. Kč. Příkazník předloží kopii pojistné smlouvy příkazci nejpozději před podpisem Příkazní smlouvy.

Nepředložení dokladu o pojištění je porušením smlouvy, které opravňuje příkazce k odstoupení od smlouvy.

X. Sankce

1. Dojde-li na straně příkazce k prodlení s úhradou faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Jestliže příkazník nebude provádět službu definovanou v předmětu smlouvy ve sjednaných a požadovaných termínech, zaplatí příkazci za každý případ porušení smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty nezavazuje příkazníka povinnosti provádět službu ani jiné povinnosti, závazky nebo odpovědnost plynoucí ze smlouvy a z platných právních předpisů.

3. Jestliže příkazník odsouhlasí odchylku od projektové dokumentace, aniž by informoval příkazce a ten mu ji odsouhlasil, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím příkazníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

XI. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí příkazce nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 3, 5 a 6 smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.

XII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poskytnout na vyzvání příkazce potřebnou součinnost při kontrolách, auditech, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci, účetní doklady, vysvětlující informace.
2. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právem České republiky.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran, která bude upravovat vzájemná práva a povinnosti.
4. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu.

5. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.
7. V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zavedl objednatel město Šumperk vnitřní oznamovací systém k podávání, vyřizování a prošetřování oznámení, na které se citovaná směrnice vztahuje. Podrobnější informace k tomuto systému se nachází na internetové stránce objednatele: <https://www.sumperk.cz/cs/mesto-a-mestsky-urad/zakladni-informace/ochrana->
[REDACTED]
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
9. Tato smlouva je uzavřena prostřednictvím elektronických prostředků na dálku. Smlouva je uzavřena doručením Smlouvy opatřené Zaručeným elektronickým podpisem oprávněných osob obou Smluvních stran druhé Smluvní straně prostřednictvím datové schránky. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením RM Šumperk č. 849/23 ze dne 17.7.2023.

V Šumperku dne:

V Šumperku dne 26.7.2023

za příkazce:

za příkazníka:

Město Šumperk
Mgr. Karel Hošek
2. místostarosta

Ing. Zdeněk Stojaník
jednatel společnosti IREA s.r.o.

Ing. Zdeněk Stojaník  Digitálně podepsal Ing. Zdeněk Stojaník
Datum: 2023.07.26 08:18:05 +02'00'