

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“ a „**Smlouva**“), mezi smluvními stranami:

### Městská část Praha-Libuš

se sídlem: Libušská 35/200, Libušská 35/200  
 IČO: 00231142  
 DIČ: CZ00231142  
 zastoupená: RNDr. Lucií Jungwiertovou, Ph.D., starostkou  
 kontaktní osoba: Olga Stárková  
 email: starkova@praha-libus.cz  
 tel: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### STEL PROFI spol. s r.o.

zapsaná v: OR Městského soudu v Praze, spis. zn.: C 51629  
 se sídlem: Praha 4 - Modřany, Daškova 3076/14, PSČ 14300  
 IČO: 25123092  
 DIČ: CZ25123092  
 zastoupená: Petrem Stehlíkem, MBA, jednatelem  
 email: petr.stehlik@profi-uklid.cz  
 tel: [REDACTED]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jako „**Smluvní strany**“)

## I.

### Úvodní ustanovení

- 1.1 Objednatel vykonává na základě § 17 obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., kterou vydává Statut hlavního města Prahy při nakládáním se svěřeným majetkem hlavního města Prahy, všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu, a to i k pozemku p. č. 557/20 jehož součástí je budova s č. p. 664 (dále jen „budova k Lukám 664“), k pozemku p. č. 466 jehož součástí je budova s č. p. 1 (dále jen „budova Libušská 1“) a k pozemku p. č. 516 jehož součástí je budova s č. p. 35 (dále jen „budova Libušská 35“).
- 1.2 Budova K Lukám 664 se nachází na adrese K Lukám 664/1, 142 00 Praha-Libuš, budova Libušská 1 se nachází na adrese Libušská 1/204, 142 00 Praha-Libuš a budova Libušská 35 se nachází na adrese Libušská 35/200, 142 00 Praha-Libuš.
- 1.3 Budova k Lukám 664, budova Libušská 1 a budova Libušská 35 dále jen společně jako „budovy“.
- 1.4 Dodavatel je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, stejně jako jsou způsobilé nabývat v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem.

## II.

### Předmět Smlouvy, cena a platební podmínky

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování a provádění komplexních úklidových služeb ve vnitřních prostorách budov (dále jen „Služba“ nebo „Služby“).
- 2.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i specifická práva a povinnosti Smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v prvé řadě přímo bez nutnosti dílčích objednávek. Vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatele a dle požadavků Objednatele (budova Libušská 1).

- 2.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel se za řádné poskytnutí Služeb zavazuje zaplatit cenu, která je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy (dále také jen „odměna“). Příloha č. 2 je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.4 Tato Smlouva se uzavírá na **dobu určitou od 1. 8. 2023 do 31. 7. 2024**. Smluvní strany výslovně potvrzují, že prvním dnem zahájení realizace Služeb dle této Smlouvy je den 1. 8. 2023.
- 2.5 Služby bude Dodavatel fakturovat Objednateli vždy za uplynulý měsíc, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího. Fakturu je Objednatel povinen uhradit Dodavateli nejpozději do 21 dnů ode dne doručení. Povinnou přílohou faktury je i rozpis provedených Služeb v budově Libušská č.p.1.
- 2.6 Objednatel není oprávněn uhradit fakturu, která nebude splňovat náležitosti řádného daňového dokladu dle právních předpisů. Objednatel je v takovémto případě oprávněn fakturu Dodavateli vrátit s požadavkem na uvedení do souladu s právními předpisy. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury a po doručení opravené faktury se postupuje dle předchozího odstavce.
- 2.7 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 2.8 Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Dodavatelem o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 2.9 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty účetního dokladu druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě.
- 2.10 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování a fakturu s náležitostmi účetního dokladu s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 2.11 Dodavateli vzniká nárok na odměnu v plné výši, pouze v případě budou-li Služby poskytnuty řádně a včas dle této Smlouvy. V případě, že Služby nebudou poskytnuty včas nebo ve stanoveném rozsahu a kvalitě, odměna bude přiměřeně snížena.

### III.

#### Práva a povinnost Smluvních stran

- 3.1 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost k provádění Služeb dle této Smlouvy, zejména umožní jeho zaměstnancům vstup do budov k řádné realizaci Služeb.
- 3.2 Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu provádění Služeb dle této Smlouvy.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby řádně, včas, s vynaložením potřebné odborné péče, v odpovídající kvalitě, v souladu s podmínkami této Smlouvy a pokyny Objednatele.
- 3.4 Dodavatel je povinen počínat si při poskytování Služeb takovým způsobem, aby nezpůsobil v budovách, ve kterých realizuje Služby, či na věcech a zařízeních nacházejících se v těchto budovách, žádné škody. V případě, že Dodavatel způsobí Objednateli při poskytování služeb dle této Smlouvy škodu, je povinen ji Objednateli v plném rozsahu nahradit.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, které se dozvěděl nebo s nimi byl seznámen v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, nesdělil je třetí osobě, ani je využít ve svůj prospěch nebo prospěch třetí osobě. Dále se Dodavatel zavazuje zajišťovat a plnit svůj závazek dle této Smlouvy prostřednictvím osob, které jsou bezúhonné a písemně zavázat tyto osoby k dodržování mlčenlivosti. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po dobu po ukončení platnosti této Smlouvy, pokud trvá zájem na utajování těchto skutečností a informací.
- 3.6 Dodavateli a jeho zaměstnancům provádějícím Služby v budovách Objednatele je přísně zakázáno číst veškeré písemnosti a manipulovat s dokumenty a archiváliemi volně položenými například na stole, ve skříních, policích či v zásuvkách. Dále je jim zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví Objednatele, tj. zejména přístroje výpočetní techniky, telefony, kopírky či faxy. Při úklidu kanceláří se Dodavatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.

- 3.7 Dodavatel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci, jež se budou podílet na poskytování Služeb byly řádně proškoleni z bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci.
- 3.8 Dodavatel se zavazuje klíče nebo PIN od budov, kde mají být poskytovány Služby, řádně opatrovat, nepředat je třetí osobě ani je nijak nezneužít.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat služby dle této Smlouvy a žádné závazky mu nebrání v uzavření této Smlouvy.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje sdělit objednateli závady či jiná poškození zjištěná na zařízovacích předmětech nacházejících se v budovách, ve kterých jsou poskytovány Služby zejména na předmětech nacházejících se ve společných prostorách budov, a to bezodkladně, nejpozději další pracovní den.
- 3.11 Dodavatel se zavazuje, že nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 5 000 000,-Kč. Dodavatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Dodavatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Dodavatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
- 3.12 Konkrétní otázky výkonů a kvality poskytovaných Služeb bude řešit a projednávat s druhou smluvní stranou:
- za objednatele: Olga Stárková (kontakty v záhlaví Smlouvy)
  - za dodavatele: Stehlík Petr MBA (kontakty v záhlaví Smlouvy)

s tím, že případné připomínky k provádění Služeb závažnějšího charakteru oznámí Objednatel Dodavateli bez zbytečného odkladu písemně.

#### **IV. Smluvní pokuty, ukončení Smlouvy a společná a závěrečná ustanovení**

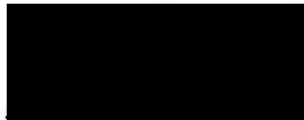
- 4.1 V případě, že Dodavatel ne zahájí realizaci služeb dle této Smlouvy v termínu odst. 2.4., vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,-Kč za každý den prodlení.
- 4.2 Za každé jednotlivé porušení povinností Dodavatele stanovených v odst. 3.3. až 3.10., vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,-Kč.
- 4.3 Za porušení povinností Dodavatele stanovené v odst. 3.11., vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 000,-Kč.
- 4.4 Tuto Smlouvu je možné ukončit následujícím způsobem:
- a) dohodou Objednatele a Dodavatele
  - b) odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů či z důvodů daných touto Smlouvou
  - c) výpovědí Smlouvy jednou ze Smluvních stran
- 4.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- a) Dodavatel ne zahájí realizaci služeb dle této Smlouvy ani do 7 dní ode dne stanoveného v odst. 2.4.
  - b) Dodavatel poruší povinnost stanovenou mu v odst. 3.11. této Smlouvy.
- 4.6 Odstoupení musí být písemné a musí dojít druhé smluvní straně.
- 4.7 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu s jednoměsíční výpovědní dobou v případě, že Dodavatel poruší povinnost danou mu touto Smlouvou a neprovede nápravu ani v přiměřené lhůtě, kterou mu Objednatel poskytne.
- 4.8 Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že bude Objednatel v prodlení s úhradou odměny dle této Smlouvy a neprovede nápravu ani v přiměřené lhůtě, kterou mu Dodavatel poskytne v písemné výzvě. Výpovědní doba je tříměsíční.
- 4.9 Výpověď musí být písemná a musí dojít druhé Smluvní straně. Výpovědní doba v případě výpovědi dle odst. 4.7 a 4.8. počne běžet prvním dnem v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém výpověď druhé Smluvní straně došla.
- 4.10 Tato Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající, které nejsou touto Smlouvou upraveny, se řídí Občanským zákoníkem.

- 3.13 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ust. zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů dle zákona, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají a též prohlašuje, že nic z obsahu nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 3.14 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 8. 2023. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen „registr smluv“). Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 3.15 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 3.16 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno Dodavatel.
- 3.17 Uzavření této Smlouvy schválila Rada městské části Praha-Libuš usnesením č. 183/2023 ze dne 24.7.2023.
- 3.18 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

*Přílohy: č. 1 – Rozsah služeb  
 č. 2 - Cenová kalkulace  
 č. 3 - Usnesení RMČ č. 183/2023*

**Objednatel:**

27.07.2023



Městská část Praha-Libuš  
 RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D.



**Dodavatel:**



STEL PROFI s.r.o.  
 Praha 4  
 Petr Štenčík, MBA  
 Tel./fax: 241 768 199  
 IČO: 25123692





**STEL PROFÍ spol. s r.o.**

Správa a údržba nemovitostí, profesionální uklidový servis

## PŘÍLOHA Č.1

### Administrativní budova Úřadu městské části Libušská 35

#### Rozsah činnosti večerního úklidu v administrativní budově

**Rozsah úklidového servisu:**

- 168 m<sup>2</sup>

#### **1. 1x denně (PO-Pa)**

- Vyprázdnění košů na odpad, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- Odstranění ohmatů skvrn ze skel, zrcadel, dveří
- Vysátí a stírání podlahových ploch
- Mytí umyvadel, WC mís, pisoárů, dřezů, leštění vodovodních baterií a zrcadel
- Otření klik u dveří
- Úklid použitého nádobí odnést do kuchyňky

#### **2. 1x týdně**

- Omývání keramických obkladů WC a Kuchyňka

1.list – celkem 3. listů

Stel Profi spol. s r.o.  
Daškova 3076/14  
14300 Praha 4  
[www.profi-uklid.cz](http://www.profi-uklid.cz)  
[stel@profi-uklid.cz](mailto:stel@profi-uklid.cz)

Kanceláře a adresa pošty:  
Cholupická 936/57  
14200 Praha 4  
mobil: 603 456 708  
mobil 603 194 450



IČO: 25123092 DIČ: CZ 25123092  
Bankovní spojení: 174612410/0300  
Datová schránka: bm4spd5  
Registrace vedená městským soudem  
v Praze, oddíl C, vložka 51629



**STEL PROFI spol. s r.o.**

Správa a údržba nemovitostí, profesionální uklídkový servis

## PŘÍLOHA Č.1

### Polyfunkční dům K Lukám 664

#### Rozsah činnosti večerního úklidu v Městském domě

##### **Rozsah úklidového servisu:**

- 2 podlaží budovy
- 1.NP 245,74 m<sup>2</sup>
- 2.NP 230,63 m<sup>2</sup>

##### **1. 1x denně (PO-Pa)**

- Vyprázdnění košů na odpad, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- Odstranění ohmatů skvrn ze skel, zrcadel, dveří
- Vysátí a stírání podlahových ploch
- Mytí umyvadel, WC mís, pisoárů, dřezů, leštění vodovodních baterií a zrcadel
- Otření klik u dveří
- Úklid použitého nádobí odnést do kuchyňky

##### **2. 1x týdně**

- Omývání keramických obkladů na WC a v kuchyňce

2.list – celkem 3.listů





**STEL PROFI spol. s r.o.**

Správa a údržba nemovitostí, profesionální uklidový servis

## PŘÍLOHA Č.1

### Zasedací síň a příslušenství – LIBUŠSKÁ 1

#### Rozsah činnosti večerního úklidu Libušská 1

##### Rozsah úklidového servisu:

- Celkem 1148,22 m<sup>2</sup>

##### 3. Dle požadavků

- Vyprázdnění košů na odpad, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- Odstranění ohmatů skvrn ze skel, zrcadel, dveří
- Vysátí a stírání podlahových ploch
- Mytí umyvadel, WC mís, pisoárů, dřezů, leštění vodovodních baterií a zrcadel
- Otření klik u dveří
- Úklid použitého nádobí odnést do kuchyňky

##### 4. 1x měsíčně

- Omývání keramických obkladů na WC a v kuchyňce

3.líst – celkem 3.lístů









**STEL PROFI spol. s r.o.**

Správa a údržba nemovitostí, profesionální uklidový servis

## PŘÍLOHA č. 2

### Cenová nabídka večerního pravidelného úklidu pro objekty:

1. Úřad městské části Praha – Libuš, Libušská 35 a K Lukám 664, Praha 4, denní úklid
2. Zasedací místnosti s příslušenstvím Libušská 1

#### V kalkulaci budou započteny:

- 1 pracovník/po 4 hodinách
- Čistící prostředky
- Úklidové pomůcky

<b>Kalkulace úklidového servisu měsíčně dle rozpisu – bez DPH</b>	<b>15 620,00 Kč/měsíc</b>
<b>Kalkulace úklidového servisu dle rozpisu, jednorázově bez DPH</b>	<b>332,00 Kč/jeden úklid</b>

**Celková měsíční kalkulace úklidového servisu pondělí až pátek činní ..... 15 620,00 Kč.**

**Celková kalkulace za jeden úklid Libušská 1 činní..... 332,00 Kč**





## USNESENÍ RADY č. 183/2023

Jednání R ze dne	Hlasování o usnesení			Přítomno	4
	pro	proti	zdržel se		
24. 7. 2023	4	0	0	Usnesení	přijato

Podpisy



místostarostka  
Mgr. Kateřina Turnová



starostka  
RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D.

Založeno na Ú dne	24. 7. 2023	Založila	H. Kolouchová	Podpis	
-------------------	-------------	----------	------------------	--------	--

### Rada městské části Praha-Libuš

1. **schvaluje** uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb kancelářských prostor v budovách ÚMČ Praha-Libuš na 1 rok s firmou STEL PROFI s.r.o., Daškova 3076/14, 143 00 Praha 4, zapsanou do obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová zn. C 51629,
2. **pověřuje** starostku paní RNDr. Lucii Jungwiertovou, Ph.D., podpisem Smlouvy o poskytování úklidových služeb, která je nedílnou součástí tohoto usnesení.

