

## Smlouva číslo KŘÚ/23/23568

Smluvní strany:

### 1. Objednatel

#### **Pardubický kraj**

se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČO: 708 92 822

DIČ: CZ 708 92 822

Zastoupen

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Pardubice

č. účtu:

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a k podpisu protokolu o předání a převzetí:

email:

### 2. Dodavatel

#### **ICZ a.s.**

se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 4840

IČO: 251 45 444

DIČ: CZ699000372

Zastoupen

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických, k podpisu protokolu o předání a převzetí dodávky:

Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.

č. účtu:

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se dodavatel zavazuje dodat předmět smlouvy specifikovaný v článku I. smlouvy a v její příloze. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu podle článku II. smlouvy za řádné a včasné dodání, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu, systémové číslo P23V00000292 zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to v souladu s jeho § 31.

## I.

### **Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je dodávka diskového pole dle požadovaných parametrů uvedených v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## II.

### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za plnění dle čl. I. je:

cena bez DPH: 631 229,00 Kč

DPH 21%: 132 558,00 Kč

**cena včetně DPH: 763 787,00 Kč**

2. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli celkovou cenu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku na základě faktury se splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Podkladem pro vystavení faktury je podepsaný protokol o předání a převzetí předmětu díla.

3. Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a dle § 435 občanského zákoníku vč. označení smlouvy, ke které se vztahuje.

4. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle zákona o DPH, občanského zákoníku nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou, nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu Dodavateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení Objednateli.

### **III.**

#### **Místo, termín a způsob plnění**

1. Místem plnění je sídlo Pardubického kraje.
2. Předmět smlouvy bude dodán nejpozději do 8 týdnů od účinnosti smlouvy.
3. Předmět smlouvy se považuje za řádně dodaný podpisem protokolu o předání a převzetí oprávněnými osobami. Podepsáním Předávacího protokolu přechází vlastnické právo na objednatele.
4. Dodavatel je povinen dodržet u použitých obalů recyklovatelný materiál, nebo materiál z obnovitelných zdrojů, nebo obalový systém pro opakované použití. Všechny obalové materiály musí být dále snadno ručně oddělitelné na části tvořené jedním materiálem.

### **IV.**

#### **Smluvní sankce**

1. Pro případ prodloužení dodavatele s plněním se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,01 % z ceny plnění za každý den prodloužení. Tím není dotčeno zákonné právo objednatel na náhradu škody.
2. V případě prodloužení objednatel se zaplacením kterékoliv části sjednané ceny plnění je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodloužení v zákonem stanovené výši.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4 této smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

### **V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemné vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
2. Dodavatel poskytuje na předmět plnění záruku za jakost v délce 60 měsíců od převzetí, není-li uvedena v příloze smlouvy, obalu či jiném jednostranném prohlášení dodavatele lhůta delší.
3. Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

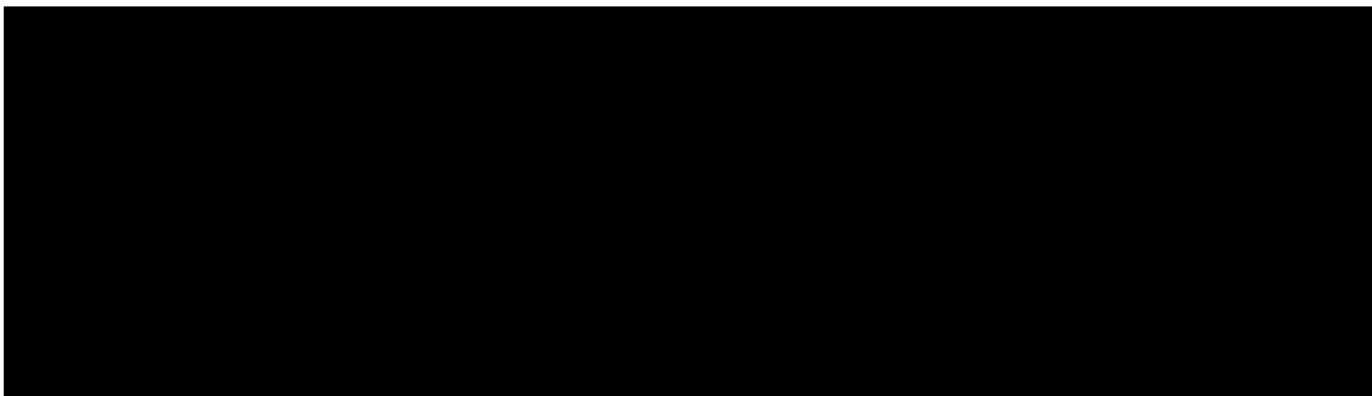
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

5. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz/gdpr](http://www.pardubickykraj.cz/gdpr).

6. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným. V případě rozporu textu smlouvy a příloh, má vždy přednost text smlouvy.

7. Jakékoliv změny smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny kontaktních osob se považují za provedené dnem doručení doporučeného dopisu druhé smluvní straně.

8. Smlouva je uzavřena elektronicky.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in decision-making, legal compliance, and financial management. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible.

Next, the document addresses the challenges of data management in the digital age. It notes that while digital storage offers convenience, it also introduces risks such as data loss, security breaches, and information overload. Solutions like cloud storage, encryption, and regular backups are suggested to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of technology in streamlining business processes. It describes how automation and software solutions can reduce manual errors, save time, and improve overall efficiency. Examples of tools used for project management, customer relationship management, and accounting are provided.

Finally, the document concludes by stressing the need for continuous learning and adaptation. As technology and market conditions evolve, businesses must stay informed and be willing to adopt new practices to remain competitive and successful.

