

RÁMCOVÁ DOHODA
na dodávky kancelářských potřeb

Smluvní strany:

Centrální zadavatel:

Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, Kobyličky, 182 11 Praha 8
IČO: 00025712
za kterou jedná Ing. Karel Večeře, předseda
bankovní spojení [REDAKCE]

(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)

na straně jedné

a

Dodavatel:

Název: OFFICEO s.r.o.
Sídlo: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
IČO: 64942503
Zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,
pod sp. zn. C 42398, (oddíl, vložka)
Bankovní spojení: [REDAKCE]

Jednající prostřednictvím Ing. Milana Barana, MBA, jednatel

(dále též „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na dodávky kancelářských potřeb pro resort ČÚZK dle provedeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávky kancelářských potřeb 2023 - 2025“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1) písm. b) ZZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody (dále jen „kupující“).

Tato dohoda vymezuje podmínky týkající se dílčích veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek a postup při uzavírání následných dílčích smluv/objednávek, které představují dílčí plnění z rámce sjednaného touto dohodou.

Článek 1

Předmět rámcové dohody

- 1.1. Předmětem této dohody je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách a nákupu kancelářských potřeb pro resortní organizace ČÚZK, dle potřeb jednotlivých kupujících.
- 1.2. Kancelářské potřeby, jejichž dodávky budou realizovány ve formě opakujících se dílčích dodávek včetně jejich dodání na místo určeném kupujícím, likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s dodávkou, jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody. Pro účely této dohody se pro předmět dohody vymezený v tomto odstavci užíje též označení „zboží“. Příloha č. 2 dohody obsahuje dále závaznou technickou specifikaci, materiálové složení a provedení, designové (tvarové) řešení, včetně rozměrů jednotlivých položek.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 1.4. Kupující bude určovat konkrétní množství dílčích dodávek zboží dle svých aktuálních potřeb a je povinen odebrat pouze takové množství zboží, které si u dodavatele objednal.
- 1.5. Kupující se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za zboží dodané v souladu s objednávkou.
- 1.6. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že dodávané zboží v technické specifikaci uvedené v příloze č. 2 této dohody s ohledem na účel jeho využití splňuje všechny nezbytné všeobecné technické požadavky, technické normy a podmínky environmentálních aspektů.

Článek 2

Objednávky a postup jejich uzavírání

- 2.1. Objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné nebo elektronické výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření objednávky, a písemného nebo elektronického potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu objednávky.
- 2.2. Počet objednávek je neomezený. Jednotliví kupující mohou na základě této dohody uzavírat objednávky kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této dohody.
- 2.3. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním písemné nebo elektronické objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
 - a) název dohody - „Dodávky kancelářských potřeb“
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství, jednotkovou cenu a celkovou cenu dílčího plnění,
 - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 2.4. V případě zasílání objednávek přes webovou aplikaci dodavatele (eshop) je kontaktní spojení: HHHHHBHv [redacted] případné elektronické objednávky budou zasílány emailem na elektronickou adresu: [redacted]
- 2.5. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně nebo elektronicky potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel nepotvrdí přijetí objednávky ve stanovené lhůtě, objednávka se považuje za přijatou (pátým) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení dodavateli.
- 2.6. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.

- 2.7. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného nebo elektronického potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 2.8. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

Článek 3 **Povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech a provedení stanoveném dohodou a jejích příloh. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží.
- 3.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, dojde k účinnosti dodavatelem potvrzené objednávky až po jejím uveřejnění kupujícím prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. O okamžiku uveřejnění v registru smluv kupující dodavatele neprodleně informuje.
- 3.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují a že zboží splňuje environmentální aspekty uvedené v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku.
- 3.4. Kupující je oprávněn v případě zájmu požadovat u každé objednávky od dodavatele průkazné doložení, že pro výrobu předmětu plnění byly použity stejné materiály, které odpovídají technické specifikaci v příloze č. 2 této dohody.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 3.6. Dodavatel garantuje schopnost dodání specifikovaného zboží po celou dobu trvání dohody. V případě, že dodavatel v průběhu trvání dohody nebude schopen zajistit dodání požadovaného zboží uvedeného v příloze č. 2 dohody - technická specifikace je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 dohody-ceník. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany centrálního zadavatele.
- 3.7. Centrální zadavatel nebo kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této dohody provést kontrolu jakosti (technické specifikace) dodávaného zboží od dodavatele.
- 3.8. Kupující zajistí pověřeným pracovníkům dodavatele přístup do objektů kupujícího po dobu a v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu každé objednávky uzavřené na základě této dohody. Dodavatel zároveň musí respektovat provozní hodiny jednotlivých kupujících.
- 3.9. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby centrálního zadavatele uvedené v příloze č. 3 dohody poskytovat plnění dle této dohody prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených dodavatelem v nabídce na veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas centrálního zadavatele je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě, že se bude jednat o změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, dodavatel se zavazuje předložit centrálnímu zadavateli doklady dle § 83 ZZVZ.
- 3.10. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) při dodávkách zboží dle této dohody, resp. jeho části, není dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné dodání zboží, tedy odpovídá, jako by zboží dodával sám.

Článek 4

Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 4.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště resortu ČÚZK (tzn. jednotlivé katastrální úřady a jejich katastrální pracoviště, Zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.i.) specifikované v příloze č. 1 této dohody. Konkrétní místa dodání včetně kontaktních osob budou uvedena v jednotlivých objednávkách.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu požadované zboží v odpovídající kvalitě a množství, řádně bez vad a nedodělků nejpozději do 5 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění, nedohodnou-li se s dodavatelem jinak (pokud dodavatel dodá ze souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání zboží, který uvede v konkrétní objednávce.
- 4.3. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou, v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží požadované v objednávce vždy najednou, jako celek které bude pouze nové (nepoužité), nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 4.5. O předání a převzetí zboží sepíší smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. Jedná se např. o dodací list, který bude obsahovat identifikační údaje kupujícího, místo kam se zboží dodává, včetně počtu a druhu zboží a datum předání zboží. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 4.6. Vlastnické právo k řádně dodanému zboží nabývá kupující podepsáním předávacího protokolu.
- 4.7. V případě, že dodavatel bude některou část dodávky plnit prostřednictvím poddodavatele, odpovídá za plnění dodávky dodavatel a veškeré záležitosti související s dodáním tohoto zboží budou s poddodavatelem řešeny prostřednictvím dodavatele.

Článek 5

Vady a záruka za jakost

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této dohodě.
- 5.2. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 5.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 5.3. Dodavatel poskytuje kupujícímu na veškeré dodané zboží ve stanovených technických specifikacích záruku, že bude způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a že si zboží zachová smluvené vlastnosti a požadovanou kvalitu v délce 24 měsíců od předání a převzetí zboží bez vad.
- 5.4. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 5.5. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí

- a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 5.6. Případné vady dodaného zboží je kupující povinen reklamovat neprodleně po jejich zjištění. Při uplatnění písemné reklamace je kupující povinen uvést, v čem spatřuje vadnost dodaného zboží.
 - 5.7. Dodavatel je povinen nejpozději do 14 dnů po obdržení reklamace vadného zboží písemně oznámit kupujícímu, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznává.
 - 5.8. Není-li možné, s ohledem na povahu vady, již takovou vadu odstranit, vyhrazuje si kupující právo požadovat od dodavatele poskytnutí nového, bezvadného zboží v množství, druhu a jakosti dle objednávky, a to ve lhůtě 21 kalendářních dnů od doručení reklamace, pokud nebude dohodnuto jinak. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu nese dodavatel.
 - 5.9. Jestliže je dodavatel v prodlení s odstraňováním oznámené vady, může kupující takovou vadu odstranit sám nebo třetí osobou a dodavatel je povinen zaplatit kupujícímu náklady s tím spojené. Kupující je na takový postup povinen dodavatele podle možností upozornit předem. Odstraněním vady na náklady dodavatele nezaniká jeho odpovědnost za vady či záruka za jakost, ani se neomezuje jejich rozsah a není ani dotčeno právo kupujícího na smluvní pokutu za prodlení s odstraněním dotčených vad.
 - 5.10. Dodavatel odpovídá za vady zboží způsobené dopravou zboží do místa plnění bez ohledu na to, prostřednictvím koho je doprava zboží zajišťována.
 - 5.11. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným používáním či nevhodnou manipulací kupujícím.
 - 5.12. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 zákoníku.

Článek 6

Cena a platební podmínky

- 6.1. Kupní cena položek bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v zadávacím řízení, viz příloha č. 4 dohody - ceník.
- 6.2. Dodavatel odpovídá zato, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 6.4. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré související náklady dodavatele, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu do místa plnění, likvidaci odpadů souvisejících s dodávkou, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této dohodě výslovně neuvedených.
- 6.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem, bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 6.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě vystavené elektronické faktury.
- 6.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu objednávky.

- 6.8. Faktury musí obsahovat číslo objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.9. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí minimálně 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 6.10. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 6.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím účtovány podle objednávek a příslušné elektronické faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 3 této dohody.
- 6.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 6.13. Ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody mohou být změněny v případě, že v průběhu plnění předmětu dohody dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 6.14. Ke zvýšení jednotkových cen je možné přistoupit také tehdy, pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na zvýšení cen. Takové navýšení ceny je dodavatel povinen centrálnímu zadavateli písemně doložit. Poté se smluvní strany zavazují o takové úpravě uzavřít písemný dodatek k této dohodě.

Článek 7

Podstatné porušení

- 7.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě, že dodavatel v průběhu trvání dohody nebude schopen zajistit alternativu požadovaného zboží v technické specifikaci dle čl. 3 odst. 3.6., je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od objednávky odstoupit.
- 7.3. V případě, kdy dodavatel nedodrží termín plnění, dodání zboží v požadovaném rozsahu nebo kvalitě dle potvrzené objednávky, je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží v souladu s čl. 4 odst. 4.2., ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od objednávky odstoupit.
- 7.4. V případě prodlení dodavatele s odstraněním každé jednotlivé reklamované vady, za kterou nese dodavatel odpovědnost, se dodavatel zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu; tato smluvní pokuta se neuplatní pro případ, kdy dodavatel poskytne kupujícímu za vadné zboží nové, bezvadné zboží stejného druhu a kvality, a to při splnění podmínek stanovených kupujícím v čl. 5 odst. 5.7. této dohody. Nárok kupujícího na náhradu škody tímto nezaniká.

- 7.5. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou smluvní stranou vůči povinné smluvní straně uplatněny.
- 7.6. Není-li v této dohodě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této dohody a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.

Článek 8

Komunikace smluvních stran

- 8.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 8.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 8.3. Vzájemný kontakt mezi dodavatelem a jednotlivými kupujícími bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 3 této dohody - zástupci kupujícího.
- 8.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 dohody - zástupci kupujícího jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně nebo elektronicky informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

Článek 9

Doba trvání rámcové dohody

- 9.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce 24 měsíců od její účinnosti, popřípadě do vyčerpání částky 9 100 000,- Kč bez DPH dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Článek 10

Zánik rámcové dohody, odstoupení

- 10.1. Dohoda může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 10.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž:
 - centrální zadavatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědí této dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích objednávek uzavřených na základě této dohody před uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
 - dodavatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět, pokud zákazník neuhradil fakturu za dodané zboží déle než 2 měsíce oproti datu splatnosti této faktury a zákazník byl na její neuhrazení písemně dodavatele upozorněn. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
 - dodavatel je oprávněn tuto dohodu jednostranně písemně vypovědět i v případě podstatné změny okolností dle § 1765 odst. 1 zákoníku, která založí hrubý nepoměr práv a povinností v jeho neprospěch. Výpovědí této dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích

objednávek uzavřených na základě této dohody před uplynutím výpovědní doby. Písemná výpověď dle tohoto článku dohody musí obsahovat popis podstatné změny okolností v neprospěch dodavatele a odůvodnění, ze kterého musí mimo jiné vyplývat, že tuto podstatnou změnu dodavatel sám nezpůsobil a současně jí nemohl s přihlédnutím k odborné péči při podpisu dohody předvídat. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 10.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit v souladu s § 2002 a násl. zákoníku v případě podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:
- dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky,
 - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvanou kvalitu či jakost,
 - dodavatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody nebo objednávky,
 - je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 10.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.
- 10.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné nebo elektronicky prohlášení kupujícího o odstoupení od příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

Článek 11

Ochrana informací

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tato dohoda nepodléhá obchodnímu tajemství; smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této dohodě, včetně jejího úplného textu, byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 11.2. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o urovnání především oboustrannou dohodou. Nebude-li vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě dohody rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro centrálního zadavatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.
- 12.3. Práva a povinnosti smluvních stran v této dohodě, zadávací dokumentaci ani v jiných navazujících dokumentech neupravené, nebo upravené jen částečně se řídí zákonem č. 89/2012

- Sb., občanský zákoník, zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 12.4. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této dohody nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.5. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 12.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této dohody a jejích případných dodatků včetně jejích příloh a účastnických smluv a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí centrální zadavatel.
- 12.7. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této dohodě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 12.8. Rámcová dohoda je vypracována v 1 elektronickém originálu.
- 12.8. Dodavatel a centrální zadavatel prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto dohodu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této dohody.
- 12.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, své kvalifikované elektronické podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 12.10. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:
- č. 1 - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
 - č. 2 - Technická specifikace
 - č. 3 - Zástupci kupujících
 - č. 4 - Ceník

V Hostivici dne viz. el. podpis

V Praze dne viz. el. podpis

Za dodavatele:

Za centrálního zadavatele:

Ing. Milan Baran, MBA

Digitally signed by Ing. Milan Baran, MBA

Dáte: 2023.07.24
09:54:11 +02'00'

.....
zástupce dodavatele
Ing. Milan Baran, MBA,
jednatel

Karel Večeře

Podpsal Karel Večeře
DN: cn=Karel Večeře, o=CZ, ou=ČR -
Český úřad zeměměřický a
katastrální, ou=100762, email=karel.
vecere@czk.cz
Datum: 2023.07.25 09:36:44 +02'00'

.....
zástupce centrálního zadavatele
Ing. Karel Večeře
předseda ČÚZK

Příloha č. 1 rámcové dohody - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro hlavní město Prahu | Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 14 Praha 8 |
| katastrální pracoviště (KP): KP Praha | Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 14 Praha 8 |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|--|
| Katastrální úřad pro Jihočeský kraj | Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP České Budějovice | Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice |
| KP Český Krumlov | Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov |
| KP Jindřichův Hradec | Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec |
| KP Písek | Nádražní 1988, 397 01 Písek |
| KP Prachatice | Za Baštou 232, 383 11 Prachatice |
| KP Strakonice | Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice |
| KP Tábor | Štítného 2598, 390 02 Tábor |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj | Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Blansko | Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko |
| KP Boskovice | Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice |
| KP Brno-město | Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno |
| KP Brno-venkov | Úzká 471/6, 656 77 Brno |
| KP Břeclav | Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav |
| KP Hodonín | Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín |
| KP Hustopeče | Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna |
| KP Kyjov | Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov |
| KP Vyškov | II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov |
| KP Znojmo | Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Karlovarský kraj | Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Cheb | Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb |
| KP Karlovy Vary | Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary |
| KP Sokolov | Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|--|
| Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj | Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Hradec Králové | Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové |
| KP Jičín | Šafaříkova 842, 506 01 Jičín |
| KP Náchod | Hrašeho 11, 547 01 Náchod |
| KP Rychnov n. Kněžnou | Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K. |
| KP Trutnov | Horská 822, 541 01 Trutnov |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Liberecký kraj | Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1 |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Česká Lípa | Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa |
| KP Frýdlant | ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant |
| KP Jablonec nad Nisou | Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou |
| KP Liberec | Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1 |
| KP Semily | Pekárenská 34, 513 01 Semily |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj | Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Bruntál | Družební 717/2, Bruntál, 792 01 Bruntál |
| KP Frýdek-Místek | tř. T. G. Masaryka 453, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek |
| KP Karviná | Slámová 183/1, Fryštát, 733 01 Karviná |
| KP Krnov | U požárníků 37/2, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov |
| KP Nový Jičín | Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín |
| KP Opava | Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava |
| KP Ostrava | Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| KP Třinec | Oldřichovice 869, 739 61 Třinec |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|-------------------------------------|
| Katastrální úřad pro Olomoucký kraj | Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Hranice | Čechova 183, 753 01 Hranice |
| KP Jeseník | Husova 10/1, 790 01 Jeseník |
| KP Olomouc | Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc |
| KP Prostějov | Komenského 82/14, 796 01 Prostějov |
| KP Přerov | Husova 2846/2, 751 63 Přerov 1 |
| KP Šumperk | Americká 479/2, 787 91 Šumperk |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ | ADRESA |
|---|---|
| Katastrální úřad pro Pardubický kraj | Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Chrudim | Novoměstská 172, 537 01 Chrudim |
| KP Pardubice | Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice |
| KP Svitavy | Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy |
| KP Ústí nad Orlicí | Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ | ADRESA |
|---|-----------------------------------|
| Katastrální úřad pro Plzeňský kraj | Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Domažlice | Benešova 377, 344 01 Domažlice |

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| KPKlatovy | Kollárova 528, 339 01 Klatovy |
| KPKrálovice | nám. Osvobození 886, 331 41 Královice |
| KPPlzeň-jih | Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň |
| KPPlzeň-město | Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň |
| KPPlzeň-sever | Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň |
| KPRokycany | Srbova 79, 337 01 Rokycany |
| KPTachov | Zámecká 1551, 347 11 Tachov |

| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Středočeský kraj | Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 12 Praha 8 |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KPBenešov | Tyršova 1902, 256 16 Benešov |
| KPBeroun | Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun |
| KPKladno | Ctiborova 3091, Tl 01 Kladno |
| KPKolín | Rorejcová 8, 280 02 Kolín |
| KPKutná Hora | Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora |
| KPMělník | Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník |
| KPMladá Boleslav | Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav |
| KPNymburk | Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk |
| KPPraha-východ | Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 12 Praha 8 |
| KPPraha-západ | Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 13 Praha 8 |
| KPPříbram | Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV |
| KPRakovník | Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník |
| KPSlaný | Netovická 376, 274 01 Slaný |

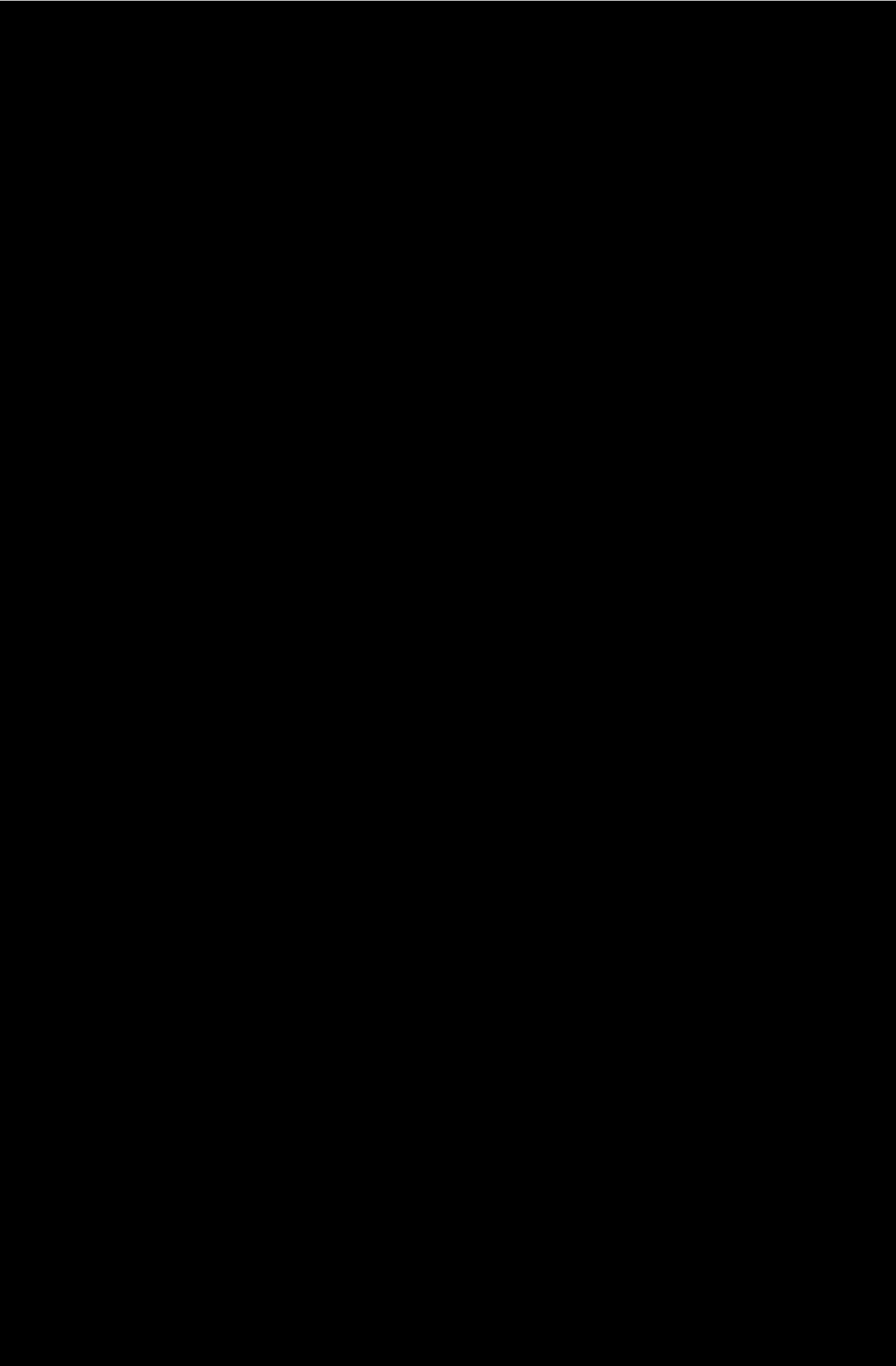
| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---------------------------------------|
| Katastrální úřad pro Ústecký kraj | Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KPDěčín | Tržní 1906/24, 405 90 Děčín |
| KPChomutov | Školní 5335, 430 11 Chomutov |
| KPLitoměřice | Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice |
| KPLouny | Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny |
| KPMost | Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most |
| KPRumburk | Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk |
| KPTeplice | J.V.Sládka 1151/10, 415 01 Teplice |
| KPÚstí nad Labem | Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem |
| KPŽatec | Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec |

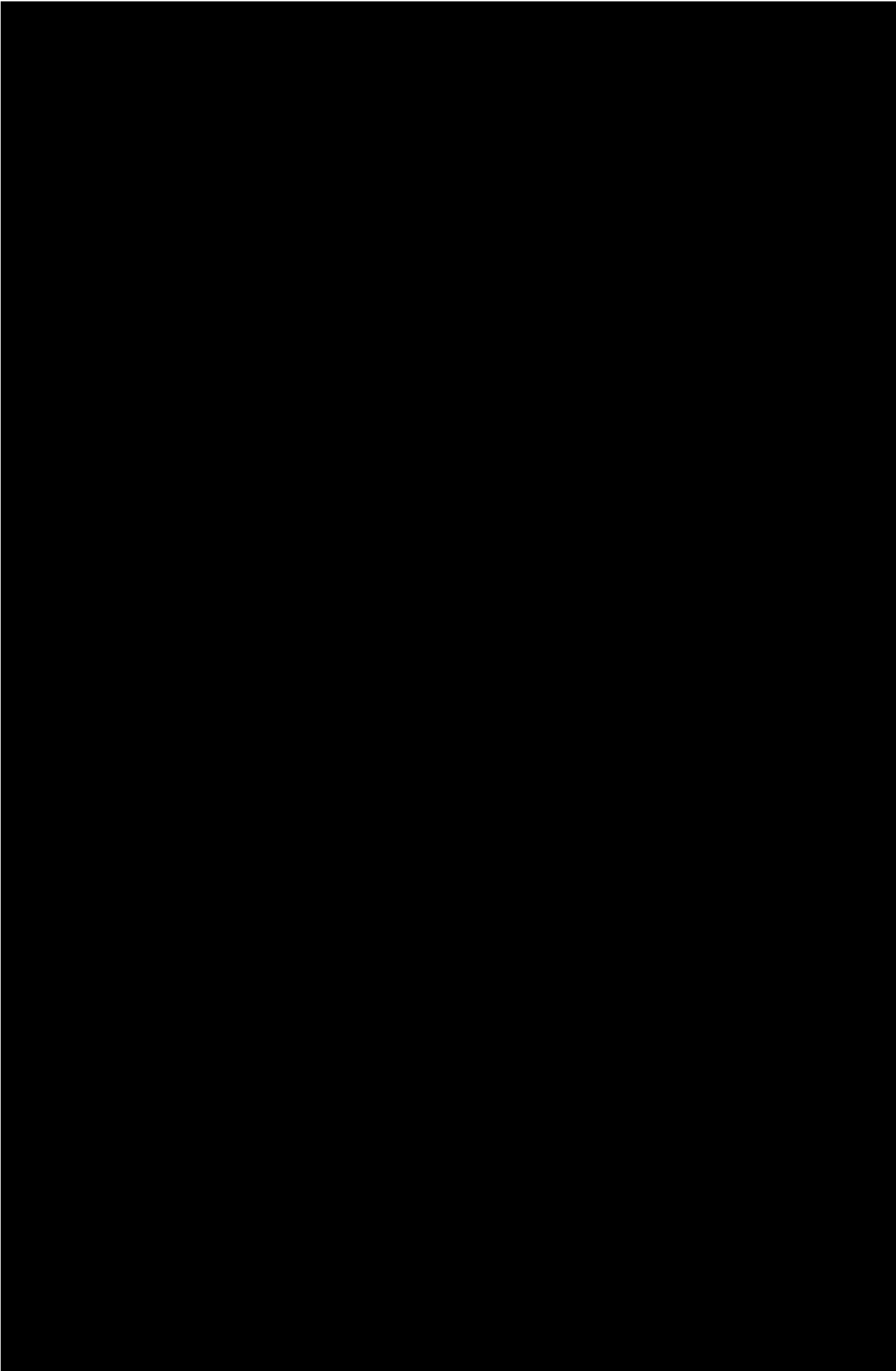
| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU | ADRESA |
|--|--|
| Katastrální úřad pro Vysočinu | Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KPHavlíčkův Brod | Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod |
| KPJihlava | Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava |
| KPMoravské Budějovice | náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice |
| KPPelhřimov | U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov |
| KPTřebíč | Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč |
| KPVelké Meziříčí | Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí |
| KPŽďár nad Sázavou | Strojírenská 1276/8, 591 71 Žďár nad Sázavou |

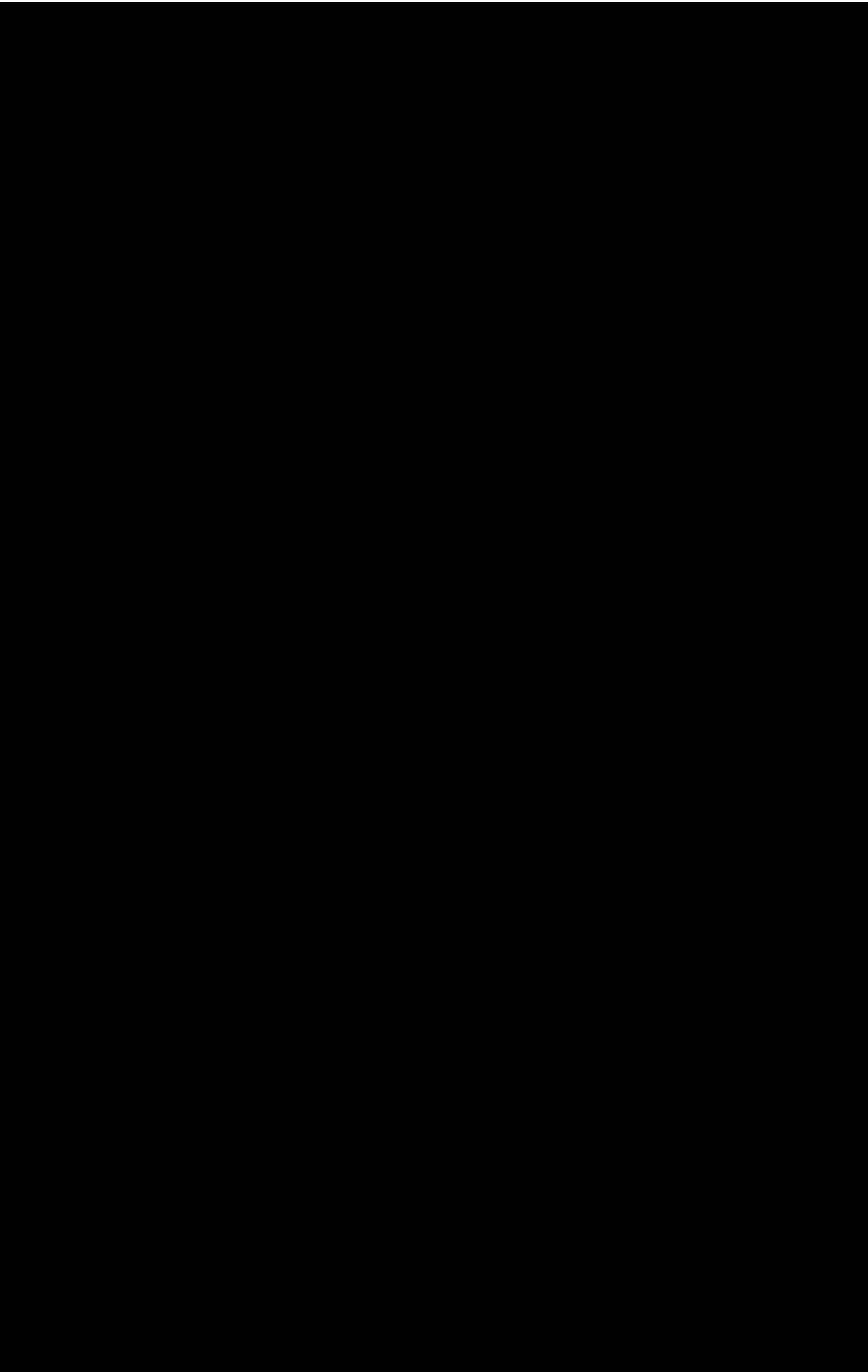
| ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ | ADRESA |
|--|---|
| Katastrální úřad pro Zlínský kraj | Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín |
| katastrální pracoviště (KP): | |
| KP Holešov | nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov |
| KP Kroměříž | Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž |
| KP Uherské Hradiště | Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště |
| KP Uherský Brod | Svat. Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod |
| KP Valašské Klobouky | Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky |
| KP Valašské Meziříčí | 40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí |
| KP Vsetín | Smetanova 810, 755 11 Vsetín |
| KP Zlín | Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín |

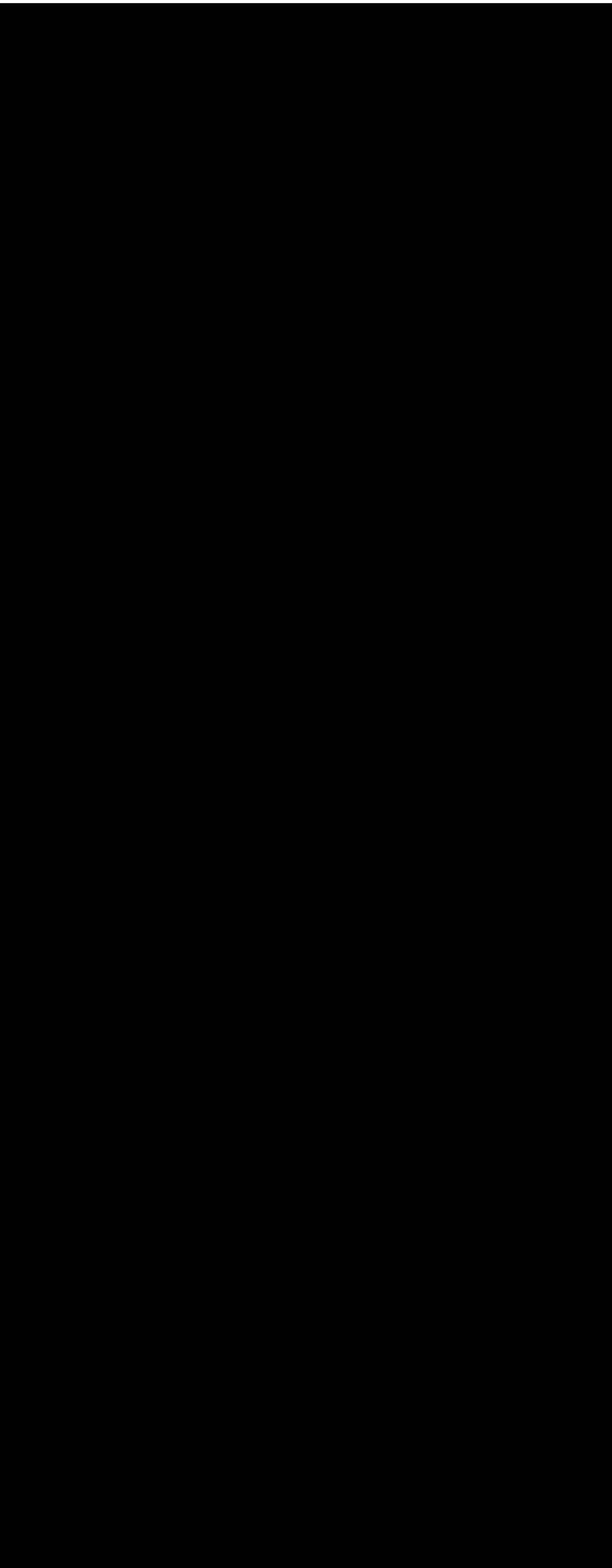
| ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT | ADRESA |
|--|---|
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze | Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8 |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích | Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni | Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci | Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích | Čechovo nám. 1791, 530 03, Pardubice |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně | Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno |
| Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě | Prášková 194/11, 746 01, Opava |

| | |
|--|--|
| Výzkumný ústav geodetický, topografický, a kartografický, v.v.i. | Ústecká 98, 250 66, Zdiby |
| Česká republika - Zeměměřický úřad | Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8 |
| Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální | Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8 |









Kontaktní osoba za dodavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce: key account manager
Adresa: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
Telefon: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba centrálního zadavatele

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ekonomického odboru
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylysy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač, pokladní
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylysy, 182 11 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zaslání elektronických faktur: cuzk@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): investiční referent
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylysy, 182 14 Praha 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proprahu@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: [REDACTED] r? V [REDACTED] ě
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.projihockrai@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí ekonomicko-správního oddělení

Adresa: Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno

Telefon: HHHHHBMHHHH

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proiihomkraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní, zásobovač, technický pracovník

Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.prokarlovkraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: [REDACTED] M

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.prokralokraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referentka zásobování odd. hosp. správy

Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proliberkraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.promoravkraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proolomokraj@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.propardukraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Radobyčická 2465/12, PŠČ301 00, Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proplzenkraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Pod sídlištěm 1800, Kobyličky, 182 12 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.prostredokraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referent OHS

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.proustekraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.provysockraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: ku.prozlinckraj@czk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent - účetní

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.praha@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.cbudejovice@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent - personalista

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.plzen@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ekonom - personalista

Adresa: Rumjancevova 10, 460 01 Liberec

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.liberec@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: michaela.kalinova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Moravské nám. 1/1, 602 00 Brno

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: marketa.krapkova@cuzk.cz; jiri.kacerek@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář
Adresa: Prášková 194/1_1
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: zki.opava@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního
Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby
Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]
Funkce (pracovní zařazení): referent majetkové správy
Adresa: Pod Sídlištěm 9, Kobylisy, 182 11 PRAHA 8
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
E-mail pro zasílání elektronických faktur: zu.praha@cuzk.cz

