***Evidenční číslo Příkazce Evidenční číslo Příkazníka***

 ***SPS2023/015 0142023***

*Příkazní smlouva*

1. ***Smluvní strany:***

***Domov pro seniory Háje***

*sídlo:* ***K Milíčovu 734, 149 00, Praha 4***

*Zastoupený:* ***Mgr. Dagmar Zavadilovou, ředitelkou***

*IČO:*  ***708 75 111***

*DIČ:*  ***není plátcem DPH***

*Bankovní spojení:* ***xxxxxxxxxxx***

 ***číslo účtu:xxxxxxxxxxxxx***

*(dále jen „Příkazce“)*

***a***

***WARD SAFETY, s. r. o.***

*sídlo:* ***Bassova 98/8, 190 00 Praha 9.***

*Zastoupený:* ***Ing. Jan Adámek, jednatel***

*IČO:* ***055 18 237***

*DIČ:* ***CZ 055 18 237***

*Bankovní spojení:* ***xxxxxxxxxx***

***č.ú.: xxxxxxxxxxx***

*Identifikace:* ***Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 265009***

*(dále jen „Příkazník“)*

***uzavřeli dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, Příkazní smlouvu tohoto znění (dále jen „Smlouva“):***

1. ***Předmět smlouvy***

*II.1. Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce službu v podobě výkonu komplexní činnosti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále je „PO“) v souladu s příslušnými právními předpisy, a to jednotným způsobem řešení pro objekty Příkazce uvedené ve Smlouvě (dále jen „Služba“).*

*II.2. K tomu účelu Příkazník poskytne osobu či osoby kvalifikované v oblasti služeb BOZP a PO, přičemž kvalifikovanou osobou se pro účely Smlouvy rozumí:*

1. *osoba odborně způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb.,*
2. *osoba odborně způsobilá v požární ochraně dle zákona č. 133/1985 Sb.,*
3. *osoba odborně způsobilá dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., nebo od 1.7.2022 dle nahrazujícího předpisu nařízení vlády č. 194/2022 Sb.*

*II.3. Služba:*

1. *Kontrolní činnost BOZP a PO na pracovišti, včetně prověrek BOZP,*
2. *Zpracování či aktualizování identifikace rizik na pracovišti,*
3. *Vytváření písemných výstupů s identifikací zjištěných skutečností a návrhem opatření v dohodnutých termínech,*
4. *Zpracovávání a aktualizování dokumentace BOZP – systémových směrnic, bezpečnostních návodů a dalších dokumentů přímo souvisejících s BOZP,*
5. *Řešení pracovních úrazů, ve spolupráci se zaměstnanci vytváření záznamů o pracovních úrazech,*
6. *Poskytování poradenství v oblasti BOZP a navrhování zlepšení a pomáhání v provozních otázkách BOZP,*
7. *Zpracování či aktualizování kategorizace prací,*
8. *Zpracování či aktualizování předepsané požární dokumentace (začlenění do kategorií a dokumentaci dle požadavků zvýšeného požárního nebezpečí),*
9. *Zpracování chybějící dokumentace a následné vedení dokumentace PO v objektech (prostorách) Příkazce dle podmínek stanovených § 27 Vyhlášky č. 246/2001 Sb., a to na základě vlastního průzkumu zhotovitele a poskytnuté zpracované dokumentace*
10. *vedení evidence prováděných revizí, kontrol a pravidelné údržby vyhrazených technických zařízení, VPPO a PBZ, instalovaných v prostorách,*
11. *vedení evidence prováděných školení na úseku BOZP a PO, tj. zejména školení o BOZP, PO, školení řidičů referentů, školení práce ve výškách, školení první pomoci, atd,*
12. *Provádění školení vedoucích zaměstnanců a požárních hlídek min. 1x ročně, zajišťování nebo dle konkrétních potřeb pomáhání se školeními zaměstnanců BOZP a PO,*
13. *Provádění systému internetového školení formou e-learningu v modulech BOZP, PO, řidiči referenti a 1.pomoc,*
14. *Školící činnost dle podmínek §16; 16a) Zákona č.133/1985 Sb., v platném znění a §24; §25 Vyhlášky MV č. 246/2001 2b.*
15. *Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení na pracovišti a navrhovat doplnění či úpravy,*
16. *Stanovení podmínek a opatření pro provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru,*
17. *Zabezpečení organizace cvičného požárního poplachu dle § 32 odst. 4 vyhl. č. 246/2001 Sb., v objektech (prostorách) užívaných Příkazcem*
18. *Realizace auditů ročních prověrek BOZP, preventivních kontrol objektů,*
19. *Dodávka a rozmisťování materiálu (např. požárně bezpečnostní tabulky apod..),*
20. *Navrhování kroky v oblasti BOZP a PO, aby byly všechny pobočky Příkazce chráněny proti možnému porušování právních předpisů,*
21. *zajišťování vedení a aktualizace kompletní dokumentace BOZP a PO, vč. dokumentace o provedených revizích/kontrolách VTZ, VPPO, PBZ a školeních v listinné podobě.*
22. *zajišťování vedení a aktualizace kompletní dokumentace BOZP a PO, vč. dokumentace o provedených revizích/kontrolách VTZ, VPPO, PBZ a školeních v elektronické podobě v rámci elektronického archivu, vytvořeného na zákaznickém serveru mandatáře. Přístup k dokumentaci 24/7/365,*
23. *Spolupráce při zjišťování příčin vzniku případného požáru, zpracování podkladu pro hlášení HZS a vedení dokumentace o požárech, upozorňovat na plnění oznamovací povinnosti HZS v případě instalace EPS, popřípadě její zrušení;*
24. *Vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy PO;*
25. *Účast při přípravě i samotných kontrol státních dozorů bezpečnosti práce a požární ochrany,*

*II.4. Předmětem Smlouvy je dále povinnost Příkazníka je podrobně a včas informovat Příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí Příkazce o dalším postupu.*

1. ***Doba plnění, MinimÁlní intervaly plnění***

*III.1. Smlouva se uzavírá od 1. srpna 2023 na dobu neurčitou.*

*III.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu, případě vztahuje-li se na Smlouvu povinnost uveřejnění v registru smluv podle příslušného právního předpisu, pak účinnost Smlouvy nabývá jejím uveřejněním v tomto registru či na profilu zadavatele.*

*III.3. Příkazce plní v rámci poskytované Služby kontrolní činnost na objektech uvedených v článku IV. Smlouvy min. 1x měsíčně.*

*III.4. Příkazce je povinen předkládat dokumenty vyžadované v rámci kontrol státních dozorů bezpečnosti práce a požární ochrany ve lhůtách jimi stanovených. K tomu účelu je Příkazce poskytnout součinnost. Případné nároky či pokuty strany státních dozorů bezpečnosti práce a požární ochrany z viny Příkazníka z meškání stanovené lhůty jdou k tíží Příkazníka.*

1. ***Místo plnění***

*IV.1. Místem plnění jsou objekty Domova pro seniory Háje, na adrese: K Milíčovu 734, 149 00 Praha 4 - Háje.*

1. ***Odměna Příkazníka a platební podmínky***

*V.1. Odměna Příkazníka, tj.* ***měsíční výše odměny*** *za plnění předmětu Smlouvy* ***podle čl. II.****, této Smlouvy činí celkem:*

***8.600,- Kč*** *bez DPH / měsíc*

*V.3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu Smlouvy. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.*

*V.4. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady účastníka spojené s plněním Služby, zejména pak veškeré náklady na plnění předmětu Smlouvy a to zejména, nikoliv však pouze, příslušné vybavení ochranných osobních pomůcek, cestovní náklady, telefonní náklady, kancelářské potřeby, jednání s příslušnými úřady apod.*

*V.5. Činnost podle V.1. Smlouvy bude hrazena na základě faktur – daňových dokladů Příkazníka, měsíčně zpětně,*

*V.6. Jednotlivé faktury – daňové doklady – budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:*

1. *označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR*
2. *číslo Smlouvy*
3. *číslo faktury*
4. *den odeslání a den splatnosti faktury*
5. *datum uskutečněného zdanitelného plnění*
6. *označení peněžního ústavu a číslo účtu*
7. *označení předmětu plnění*
8. *fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH*
9. *rozpis dosud fakturovaných částek*
10. *razítko a podpis oprávněné osoby*

*V.7. V případě, že faktura – daňový doklad – nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.6. Smlouvy, je Příkazce oprávněný vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.*

*V.8. Splatnost faktur je sjednána na max. 30 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.*

*V.9. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plněné předmětu Smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této Smlouvy a Příkazník je bude Příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků Příkazník předem odsouhlasí s Příkazcem.*

*V.10. Vyhrazená změna ceny (ve smyslu § 100 odstavec (1) Zákona)*

*Odměnu uvedenou v odst. V.1. lze dohodnou smluvních stran změnit v důsledku inflace (míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen), přičemž platí, že změnu odměny lze provést v důsledku inflace vždy po uplynutí kalendářního roku, nejdříve však od 1.1.2025, kdy lze jednat o úpravě odměny, pokud dojde k navýšení míry inflace za uplynulý rok trvání smlouvy o více jak 3 % nad úroveň předcházejícího kalendářního roku podle oficiálních údajů ČSÚ.*

*K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke SMLOUVĚ.*

1. ***Plná moc***

*VI.1. Příkazce uděluje tímto Příkazníkovi plnou moc, aby podle zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění jednal při zabezpečování činnosti podle Smlouvy jako jeho zástupce.*

*VI.2. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.*

*VI.3. Úkony takto uskutečňované zavazují Příkazníka v plném rozsahu.*

*VI.4. Tato plná moc je platná ode dne podpisu Smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.*

*VI.5. Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.*

1. ***PRÁVA A Povinnosti PŘÍKAZNÍKA***

*VII.1. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu Smlouvy dosaženo.*

*VII.2. Příkazník je povinen mít zřízenu aktivní asistenční službu pro případ těžkých úrazů či státních dozorů a dále je povinen dostavit se na místo úrazu či státního dozoru nejpozději do 4 hodin od nahlášení úrazu.*

*Asistenční služba pro případ těžkých úrazů či státních dozorů tel: xxxxxxxxxxxxxxxxx*

*VII.2.a) Pro případ porušení povinnosti Příkazníka dostavit se na místo úrazu či státního dozoru nejpozději do 4 hodin od nahlášení úrazu, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu.*

*VII.2.b) Pro případ porušení povinnosti Příkazníka mít zřízenu aktivní asistenční službu pro případ těžkých úrazů či státních dozorů, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé zjištění a den.*

*VII.3. Příkazník je povinen vést elektronickou evidenci dokumentace BOZP, PO a revizí prostřednictvím webové aplikace s pravidelnou aktualizací. Dále elektronická evidence musí umožňovat přehled realizovaných i plánovaných aktivit pro další období vč. vybraných výstupů, filtraci dle poboček, možnost vkládání dat do vybraných složek. Příkazník sdělí písemně přístupy do elektronické evidence oprávněné osobě (osobám) do 14 dni od podpisu Smlouvy.*

*VII.4. Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.*

*VII.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za pokutu udělenou třetí osobou či případnou škodu či takto vzniklou.*

*VII.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu plnění Smlouvy, a předávat ji v pravidelných intervalech Příkazci, případně do 14 dni dnů od ukončení či výpovědi Smlouvy.*

*VII.7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.*

*VII.8. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle Smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.*

*VII.9. Smluvní pokutou není jakkoliv dotčeno právo na náhradu škody z téhož titulu. Smluvní pokuta je splatná prvního dne poté, kdy došlo k porušení jí zajišťované povinnosti*

*VII.10. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti v rozsahu Smlouvy.*

*VII.11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.*

*VII.12. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za veškeré části plnění provedené jeho poddodavateli.*

1. ***PRÁVA A Povinnosti PŘÍKAZCE***

*VIII.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému plnění Služby a předmětu Smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání Příkazníka.*

*VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně poskytovat součinnost Příkazníkovi ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací a dokladů souvisejících s kontroly třetích osob. Neposkytnutím patřičné součinnosti na níž byl Příkazce Příkazníkem písemně upozorněn, a taková nesoučinnost má za následek udělení pokuty ze strany kontroly třetí osoby, není Příkazce oprávněn vymáhat po Příkazníkovi.*

*VIII.3. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba schválit další postup ve smyslu Smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.*

*VIII.4. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem při zajištění školení. Nedostavení se osob Příkazce k plánovanému školení podle Smlouvy nelze přičítat Příkazníkovi na jeho vrub. Seznam osob, která se zúčastní příslušného školení určí Příkazce a písemně osoby sdělí Příkazníkovi alespoň 14 dní před termínem školení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.*

1. ***Pověření pracovníci, kontakty pro vzájenou komunikaci***

*IX.1. Pověření pracovníci Příkazce:*

*xxxxxxxxx, vedoucí provozně-ekonomického úseku a zástupce ředitelky*

*xxxxxxxxxx*

*xxxxxxxxx*

*IX.2. Pověření pracovníci Příkazníka:*

*xxxxxxxxxxxxx, jméno odpovědné osoby*

*xxxxxxxxxx ,jméno odpovědné osoby*

*xxxxxxxxxxx, telefon*

*xxxxxxxxxxxx, email*

*IX.3. Případné změny v pověření svých pracovníků mohou obě strany Smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.*

1. ***Záruky za SLUŽBU***

*X.1. Příkazník podpisem smlouvy potvrzuje, že od zahájení plnění Smlouvy a po celou dobu platnosti Smlouvy je pojištěn na případ vzniku škody z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností Příkazníka s pojistným limitem plnění 20.000.000,- Kč (minimálně 1.000.000 Kč). Příkazník je povinen kdykoliv na žádost Příkazce do 5ti pracovních dnů takovéto pojistnou smlouvu předložit.*

*X.2. Příkazník podpisem smlouvy potvrzuje, že od zahájení plnění Smlouvy a po celou dobu platnosti Smlouvy, je pojištěn* *pro případ pokut ze strany státního odborného dozoru PO a BOZP s pojistným limitem plnění 20.000.000,-Kč (minimálně do výše 500.000 Kč). Příkazník je povinen kdykoliv na žádost Příkazce do 5ti pracovních dnů takovéto pojistnou smlouvu předložit.*

*X.3. Platí, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené ve Smlouvě není dotčeno právo Příkazce vůči Příkazníkovi na náhradu způsobené škody (či její výši), která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Příkazníka při plnění Smlouvy. V případě vzniku škody se Příkazník zavazuje Příkazníkovu její výši uhradit.*

1. ***ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN VE VZTAHU KE GDPR***

*XI.1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR).*

*XI.2. V souvislosti se Smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24.10.1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27.4.2016 (dále jen „Nařízení“).*

*XI.3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.*

*XI.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech Příkazce a Příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.*

*XI.5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle Smlouvy.*

*XI.6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti Smlouvy.*

*XI.7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu Smlouvy.*

*XI.8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.*

*XI.9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle Smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související se Smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.*

*XI.10. Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.*

*XI.11. Příkazník je povinen písemně seznámit Příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení Smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.*

*XI.12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Příkazce.*

*XI.13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit Příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.*

*XI.14. Po skončení účinnosti Smlouvy je Příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je Příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Příkazci, předat je Příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.*

1. ***Ostatní ujednání***

*XII.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek Smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle zákona č. 340/2015 Sb. o Registru smluv nebo zákona č. 134/2016 Sb.*

*XII.2 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel si je dále vědom skutečnosti, že Objednatel, jako veřejný zadavatel je povinen podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění, zveřejnit na svém profilu zadavatele úplné znění této smlouvy vč. příloh všech změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny po ukončení platnosti této smlouvy nebo zveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dále je Objednatel povinen zveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění této smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy. Zhotovitel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas*

1. ***Výpověď smlouvy***

*XIII.1. Obě smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.*

*XIII.2. V případě výpovědi Smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle Příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět Smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.*

*XIII.3. V případě, že dojde k výpovědi Smlouvy vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 10 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu Smlouvy.*

*XIII.4. O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi Smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.*

*XIII.5. Příkazce je oprávněn od Smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle Smlouvy.*

1. ***Závěrečná ustanovení***

*XIV.1. Pokud se v průběhu plnění Smlouvy změní příslušné právní předpisy vztahující se ke Službě, je Příkazník povinen tuto skutečnost Příkazci oznámit a současně postupovat při plnění Smlouvy podle takovýchto změn.*

*XIV.2. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, nevyplývá-li z ujednání v této smlouvě jinak.*

*XIV.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí Příkazce.*

*XIV.4. Obsah Smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke Smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.*

*XIV.5. Podpisem Smlouvy se Příkazce zavazuje, že bude po celou dobu plnění Smlouvy disponovat dostatečnými odbornými kapacitami a schopnostmi zajistit v dostatečném rozsahu plnění Služby v objektech stanovených ve Smlouvě.*

*XIV.6. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.*

*XIV.7. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti*

***V Praze dne 26. července 2023 V Praze dne 25. července 2023***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *za Příkazce za Příkazníka*

 ***Mgr. Dagmar Zavadilová*** ***Ing. Jan Adámek***

 *ředitelka DS Háje jednatel společnosti WARD Safety, s. r. o.*