



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 1 dohody č.:		KVA-MN-37(1)/2023										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel:		CVD s.r.o.														
Název vzděl. aktivity:		Finanční gramotnost na osobní i finanční úrovni														
		účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka					ostatní údaje					
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	1	xxx	07.12.2020	N
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

účastník vzdělávací aktivity					trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:		Hedvika Gabrielová, jednatel		
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku desetiným číslem. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.2 dohody č.:		KVA-MN-37(1)/2023		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/00000053		Vzdělávací zařízení:		Interní lektor
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Jména lektorů:		
Zaměstnavatel:		CVD s.r.o.		IČO:		291 22 295		
Název vzdělávací aktivity:		Finanční gramotnost na osobní i finanční úrovni		skupina:		Místo výuky:		xxx
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin		Od - do (vzdělávací aktivita)		Od - do (přestávka/přestávky)		Forma výuky
1	28.07.2023	7		8:00 - 15:30		12:00 - 12:30		prezenční
2	31.07.2023	7		8:00 - 15:30		12:00 - 12:30		prezenční
3	01.08.2023	6		8:00 - 14:00				prezenční
4	02.08.2023	8		8:00 - 16:30		12:00 - 12:30		prezenční
5	03.08.2023	7		8:00 - 15:30		12:00 - 12:30		prezenční
6	04.08.2023	7		8:00 - 15:30		12:00 - 12:30		prezenční
7	07.08.2023	7		8:00 - 15:30		12:00 - 12:30		prezenční
8	07.08.2023	1		15:30 - 16:30				prezenční
9								

PČ	Datum	Počet vyučovacíh hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vypíšte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ), je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).
V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:			
Vyřizuje:	xxx		
Číslo telefonu:	xxx		
Email:	xxx		
jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)	
Hedvika Gabrielová, jednatel			