

# SMLOUVA O VÝKONU TDS A KOORDINÁTORA BOZP DLE § 2430 AN. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

## Janáčkova akademie múzických umění

Beethovenova 650/2, 662 15 Brno

IČO 62156462, DIČ CZ62156462

bankovní spojení: xxx, číslo účtu: xxx

(dále jen „příkazce“)

**zastoupená:** Ing. Danou Horníčkovou, kvestorkou

a

## INVESTINŽENÝRING a.s.

Kapucínské náměstí 303/5, 602 00 Brno

IČO 60742470, DIČ CZ60742470

podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1453

bankovní spojení: xxx, číslo účtu: xxx

(dále jen „příkazník“)

**zastoupen:** Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

## uzavírají následující smlouvu

### I.

#### Úvodní ustanovení a účel smlouvy

(1) Příkazce je investorem stavebního díla s názvem „**Stavební úpravy a modernizace IVUC Astorka, Novobranská 691/3, Brno**“. Rozsah, specifikace a požadavky na stavební dílu jsou dány projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou společností INTAR a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, IČO 25594443 v září 2022, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy a modernizace IVUC Astorka, Novobranská 691/3 – inženýrská činnost“ (dále jen „stavba“).

(2) Tato smlouva je uzavírána za účelem zajištění expertní technické a inženýrské podpory pro příkazce a zhotovitele stavby s cílem dosáhnout nejvyšší možnou kvalitu, efektivitu a včasnou a bezpečnou realizaci stavby včetně následného uvedení stavby do provozu.

(3) Objednatel očekává splnění veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání tak, aby při plnění této smlouvy byly dodržovány veškeré relevantní právní předpisy, zejména pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti práce a férové podmínky fungování dodavatelského řetězce.

(4) Příkazník bere na vědomí, že stavba bude financována z dotačních prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, a to ze dvou programů MŠMT:

- a. ze subtitulu „133D 221 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Janáčkovy akademie múzických umění“ a
- b. ze subtitulu „133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol“.

Příkazník je povinen dodržovat závazné údaje uvedené v rozhodnutích o poskytnutí dotace, které příkazce předá příkazníkovi bezodkladně po jejich vydání.

(5) Příkazník prohlašuje, že je podnikatelem s oprávněním, znalostmi a zkušenostmi potřebnými k profesionálnímu splnění svých závazků z této smlouvy v nejvyšší kvalitě a zavazuje se tak učinit.

## II.

### Příkaz

(1) Příkazem podle této smlouvy je zajištění výkonu investorsko-inženýrských činností včetně výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) na stavbě, a to v souladu s požadavky příkazce uvedenými v této smlouvě a v souladu se:

- a. zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele jako účastníka v rámci uskutečňování veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy a modernizace IVUC Astorka, Novobranská 691/3, Brno – inženýrská činnost“ a
- b. účelem uvedeným v článku I. odst. 2 této smlouvy.

(2) Příkaz je rozdělen na tyto dílčí části:

- a. zajištění výkonu TDS,
- b. poskytování služeb koordinátora BOZP.

(3) TDS při provádění stavby kontroluje, aby realizace probíhala v souladu s projektem stavby, smlouvou o dílo, dalšími požadavky zakotvenými v právních a technických předpisech, byla prováděna v náležitě kvalitě dodávek, byla prováděna hospodárně a efektivně s předpokládaným termínem dokončení a v souladu s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí.

(4) Koordinátor BOZP plní úkoly koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“).

(5) Podrobná specifikace a rozsah služeb výkonu TDS a koordinátora BOZP jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. Nesplnění některé povinnosti příkazníka dle přílohy č. 2 smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

(6) Příkazník výslovně prohlašuje, že se před podáním nabídky seznámil se všemi požadavky příkazce na předmět plnění, a že tyto nemají povahu nevhodných pokynů a žádná věc, kterou mu objednatel případně předal či má předat k použití, nemá povahu věci nevhodné, ledaže na to písemně upozornil v rámci veřejné zakázky před uzavřením smlouvy.

(7) Příkazní činnost podle této smlouvy bude ukončena „Protokolem o ukončení příkazní činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude obsahovat údaj, zda příkazník splnil své povinnosti z této smlouvy zcela či zčásti a výčet případných vad. Protokol připraví příkazník.

## III.

### Závazky smluvních stran

(1) Příkazník se zavazuje obstarat samostatně pro příkazce záležitosti, které jsou příkazem podle této smlouvy, a to na svůj náklad a nebezpečí.

(2) Příkazce se zavazuje, že za řádné a včasné splnění příkazu zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu.

## IV.

### Podklady pro plnění smlouvy

(1) Příkazník prohlašuje, že se v rámci veřejné zakázky seznámil s projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby a pravomocným stavebním povolením, závaznými stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a ostatních účastníků územního řízení.

(2) Příkazce předá příkazníkovi následující podklady pro plnění smlouvy:

- a. projektovou dokumentaci ve stupni pro vydání stavebního povolení,
- b. projektovou dokumentaci ve stupni pro provádění stavby,

- c. kopii pravomocného stavebního povolení, závazná stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a ostatních účastníků územního řízení,
- d. kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem projektové dokumentace včetně případných dodatků,
- e. kopii smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby včetně případných dodatků.

(3) Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele projektové dokumentace a zhotovitele stavby o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí jim identifikační a kontaktní údaje příkazníka.

## V.

### Místo a termín plnění

(1) Místem plnění je objekt Janáčkovy akademie múzických umění na adrese Novobranská 691/3 v Brně, který se nachází na pozemku parc. č. 257 v k. ú. Město Brno a další místa, potřebná pro splnění příkazu.

(2) Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb bezodkladně po obdržení písemné výzvy příkazce, přičemž tato výzva může být učiněna i prostým emailem.

(3) Smlouva se uzavírá na dobu přípravy a realizace stavby až do předání a převzetí řádně zhotovené a k užívání způsobilé stavby dle stavebního zákona, předání dokumentace o stavbě a předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

(4) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## VI.

### Odměna příkazníka, platební podmínky

(1) Odměna příkazníka je stanovena v souladu s nabídkou příkazníka předloženou ve výběrovém řízení, na základě jehož výsledků byla tato smlouva uzavřena. Sjednaná odměna příkazníka je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka jako cenu nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje i náhradu případné škody, která by příkazníkovi z plnění příkazu mohla vzniknout, a to v celém přípustném rozsahu. Příkazník nemá vedle odměny právo na náhradu nákladů vynaložených na splnění příkazu. Příkazník nemá právo na zálohu na odměnu ani na hrazení výdajů.

(2) Celková odměna příkazníka je sjednána ve výši:

Cena bez DPH	696 000,00 Kč
DPH sazba 21 %	146 160,00 Kč
<b>Cena vč. DPH</b>	<b>842 160,00 Kč</b>

Slovy: osm set čtyřicet dva tisíc sto šedesát korun českých.

(3) Celková odměna příkazníka je dále rozdělena podle předmětu plnění na odměnu za poskytování služeb TDS a odměnu za činnost koordinátora BOZP takto:

a. odměna za poskytování služeb TDS:

Cena bez DPH	600 000,00 Kč
DPH sazba 21 %	126 000,00 Kč
Cena vč. DPH	726 000,00 Kč

b. odměna za činnost koordinátora BOZP:

Cena bez DPH	96 000,00 Kč
DPH sazba 21 %	20 160,00 Kč
Cena vč. DPH	116 160,00 Kč

(4) Sjednaná odměna příkazníka představuje výši zdanitelného plnění. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována a hrazena v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jakékoliv jiné daně, poplatky, cla a podobné platby jdou k tíži příkazníka.

(5) Příkazník potvrzuje, že odměna obsahuje veškeré práce a služby nezbytné pro kvalitní plnění příkazu, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením příkazu včetně veškerých

rizik a vlivů během provádění příkazu. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností spočívající ve vývoji cen v daném oboru, změnách daní a kurzů měn a změně cen práce a věcí.

(6) V případě, že dojde z důvodů neležících na straně příkazníka k zastavení stavby, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, provedení nového výběru zhotovitele nebo dojde k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění. Neždařilo-li se dílo z příčin na straně příkazníka, nemá právo na odměnu ani na náhradu škody v souvislosti s plněním příkazu ani škody vzniklé náhodou.

(7) Odměna bude placena po částech na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn každý měsíc od zahájení stavby fakturovat část odměny, která odpovídá celkové odměně příkazníka vydělené počtem, byť jen započatých kalendářních měsíců, po které má stavba dle smlouvy o dílo trvat. Příkazník je oprávněn takto vystavovat faktury až do výše 90 % celkové odměny. Zbývajících 10 % celkové odměny bude fakturováno až po podpisu Protokolu o ukončení příkazní činnosti.

(8) Příkazník bude faktury vystavovat buď v listinné podobě ve dvou vyhotoveních a odešle je na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo v elektronické podobě ve formátu „pdf“, které bude posílat na adresu [podatelna@jamu.cz](mailto:podatelna@jamu.cz) nebo prostřednictvím datové schránky. Každá faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené platnými právními předpisy. Příkazce zaplatí fakturovanou odměnu nebo její část do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník fakturu doručí. Dnem zaplacení je den, kdy byla částka poukázána příkazcem na účet příkazníka.

(9) Příkazce je oprávněn vznést písemně námitky proti fakturaci do 10 dnů ode dne, kdy mu je faktura doručena; podáním námitek se přetrhne běh lhůty k zaplacení odměny příkazníka. Příkazník písemně vyrozumí příkazce o vyřízení námitek do 10 dnů ode dne, kdy je obdržel.

(10) Pokud příkazník námitky uzná jako oprávněné, bude přílohou vyrozumění opravená faktura; nevyjádří-li se příkazník v ujednané lhůtě, platí, že námitky jako oprávněné uznává. V těchto případech běží k zaplacení odměny příkazníka nová lhůta v délce 30 dnů od doručení opravené faktury příkazci.

(11) Pokud příkazník námitky neuzná, uvede ve vyrozumění příléhavé odůvodnění, proč s námitkami nesouhlasí; odměna příkazníka je v takovém případě splatná do 15 dnů od doručení vyrozumění se všemi náležitostmi příkazci.

(12) Smluvní odměnu zaplatí příkazce bankovním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy; nebude-li tento účet ke dni zadání příkazu k úhradě účtem, který je zveřejněn správcem daně dle zákona o DPH, pak na takový účet. Bude-li takových účtů více, pak na ten z nich, který příkazník písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby příkazce. Není-li žádné bankovní spojení účtu správcem daně zveřejněno, je příkazce oprávněn pozdržet platbu až do 30. dne poté, kdy jej příkazník písemně upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

(13) Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu zákona o DPH:

- a. je povinen to příkazci neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění přímo příslušnému správci daně.
- b. má příkazce právo snížit jakékoliv další úhrady příkazníkovi o DPH a odvést DPH z daného plnění za příkazníka.

(14) Příkazník, který je nebo se stane plátcem DPH je povinen příkazci neprodleně po uzavření smlouvy nebo poté, co se stane plátcem DPH, písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, které zveřejnil správce daně, neuvedl-li jej již v záhlaví smlouvy, a dále písemně příkazci neprodleně oznamovat jakékoliv změny tohoto údaje.

## VII.

### Plná moc

(1) Příkazce udělí příkazníkovi na jeho výzvu plnou moc v rozsahu a formě potřebné pro splnění příkazu nebo jeho části vymezeného touto smlouvou.

(2) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že není-li ve smlouvě stanoveno jinak, není bez výslovného zmocnění příkazcem příkazník oprávněn měnit smluvní vztahy se zhotovitelem stavby a projektantem stavby, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, ani schvalovat změnu termínů realizace stavby nebo změny v harmonogramu stavby.

(3) Nesplnění povinností příkazníka dle čl. VII. odst. 2 se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **VIII. Povinnosti příkazníka**

(1) Příkazník bude při plnění příkazu podle této smlouvy postupovat poctivě a s péčí odborníka. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydanými příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně závazných právních předpisů. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu se stanovisky, vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.

(2) Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen podrobně a včas informovat příkazce i bez jeho žádosti o všech podstatných okolnostech včetně splnění důležitých částí příkazu a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu, bude-li jej zapotřebí; pokud to z objektivních důvodů nebude možné, rozhodne příkazce v nezbytném rozsahu o dalším postupu v souladu se zájmy příkazce a o přijatém rozhodnutí příkazce neprodleně informuje. Dle předchozí věty je příkazník oprávněn jménem příkazce také zastavit stavbu v případě, že hrozí nebezpečí vzniku újmy příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků. Příkazník je povinen poskytnout příkazci na jeho žádost podrobné zprávy o postupu plnění příkazu.

(3) Příkazník se zavazuje poskytovat služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektanta, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů příkazce a jiných osob zúčastněných na provádění stavby a zabrání jim, aby v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.

(4) Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

(5) Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, kterou nemohl dříve rozpoznat, a které by mohly mít za následek vznik újmy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou újmu takto vzniklou.

(6) Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do třech pracovních dnů.

(7) Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).

(8) Služby příkazníka spočívající v zajištění TDS budou poskytovány zejména každodenní přítomností hlavního TDS na staveništi a účastí na kontrolních dnech stavby konaných na staveništi 1x týdně v pracovní dny. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň poskytovaných služeb, mohou jednání probíhat jinde než na staveništi, zejména v sídle příkazce a mimo termíny kontrolních dnů stavby.

(9) Služby příkazníka spočívající v činnosti koordinátora BOZP budou poskytovány jeho přítomností na staveništi alespoň 2x týdně v pracovní den po celou dobu poskytování služeb, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.

(10) Příkazník je povinen pro realizaci díla využít těch poddodavatelů, jejichž prostřednictvím v nabídce prokazoval způsobilost. V případě, že to není možné, je povinen příkazci předložit návrh na změnu poddodavatelů, k nimž musí doložit doklady o způsobilosti, z nichž bude

patrné, že nově navrhovaní poddodavatelé splňují požadavky na způsobilost stejně jako původní poddodavatelé, jejichž prostřednictvím příkazník způsobilost prokazoval ve své nabídce.

(11) V případě, že příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy nebo způsobí škodu, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

(12) Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.

(13) Příkazník zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními a mzdovými předpisy. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu příkazci předložit.

(14) Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá příkazníkovi k provedení příkazu dle této smlouvy ve lhůtách podle § 1963 a souvisejících občanského zákoníku, avšak vždy nejpozději do 14 dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a poddodavateli a příkazník je povinen je bezodkladně poskytnout.

(15) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **IX.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

(1) Příkazce má právo kontrolovat poskytování služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a poskytoval služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než tři pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

(2) Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění příkazu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.

(3) Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce.

(4) Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně tři pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

(5) Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem při zaškolování obsluh uživatele a při předávání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání. K zaškolení osob a k odsouhlasení technického řešení (dokumentace) určí příkazce písemně jmenovitě odpovědné pracovníky.

## **X.**

### **Kontaktní osoby**

(1) Oprávněná osoba příkazce uvedená v záhlaví této smlouvy pověřuje osoby ve věci kontroly a převzetí plnění příkazu dle této smlouvy:

xxx,

xxx.

(2) Příkazník je povinen poskytovat služby TDS a činnost koordinátora BOZP prostřednictvím odborně způsobilých fyzických osob, které byly uvedeny jako hlavní TDS a koordinátor BOZP v nabídce příkazníka do zadávacího řízení, na základě, jehož výsledku je uzavřena tato smlouva. Hlavní TDS je zároveň kontaktní osobou pro účely této smlouvy, která přijímá pokyny příkazce. Dílčí služby TDS mohou dále provádět osoby, které se řídí pokyny hlavního TDS a mají příslušnou odbornou způsobilost. Za všechny osoby odpovídá příkazník ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.

(3) Oprávněná osoba příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy pověřuje ve věci plnění příkazu dle této smlouvy osoby odpovědné za plnění příkazu, jejichž prostřednictvím příkazník prokázal technická kvalifikační kritéria v nabídce:

a. hlavního TDS

xxx.

b. koordinátora BOZP

xxx.

(4) Z důvodů hodných zvláštního zřetele je příkazník oprávněn navrhnout na pozici hlavního TDS a koordinátora BOZP jinou osobu. Změna osoby hlavního TDS a koordinátora BOZP je možná jen se souhlasem příkazce. Příkazník je v tom případě povinen příkazci předložit návrh na změnu těchto osob, k nimž musí doložit doklady o způsobilosti, z nichž bude patrné, že nově navrhované osoby splňují požadavky na způsobilost stejně jako původní osoby, jejichž prostřednictvím příkazník způsobilost prokazoval ve své nabídce.

(5) Ustanovení předchozího odstavce se nepoužijí v případě dočasné krátkodobé (max. čtrnáctidenní) nepřítomnosti hlavního TDS nebo koordinátora BOZP. V takovém případě příkazník zajistí poskytování služeb zástupci těchto osob i bez předchozího souhlasu příkazce. Zástupci těchto osob musí být odborně způsobilé osoby ve stejném rozsahu jako hlavní TDS a koordinátor BOZP.

(6) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## XI.

### Záruky za příkazní činnosti

(1) Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla a za plnění povinností daných příkazci jako investorovi stavby v oblasti BOZP.

(2) Příkazník je povinen upozornit bez zbytečného prodlení příkazce, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či, že jakákoli část stavby je technicky či jinak neproveditelná.

(3) Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

a. odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo a projektové dokumentaci;

b. odpovídá rozsahu skutečně provedeného díla nebo jeho části.

(4) Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na jeho, byť jen hrozící porušení.

(5) Příkazník odpovídá příkazci za újmu, která příkazci vznikla z důvodu porušení povinností těch osob, kteří pro něj poskytují služby jako hlavní TDS, koordinátor BOZP, jeho další pracovníci, poddodavatelé nebo jinak, a to v rozsahu dle ustanovení občanského zákoníku.

(6) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k plnění příkazu i za škody na věcech převzatých pro příkazce při plnění příkazu.

(7) Pokud v souvislosti s poskytováním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

(9) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **XII.**

### **Pojištění příkazníka**

(1) Příkazník sjedná pojištění odpovědnosti pro činnosti související s plněním služeb pro sebe a poddodavatele. Požadavky na způsob sjednání pojištění, rozsah pojištění, dobu trvání pojištění a způsob prokázání souladu sjednaného pojištění s požadavky příkazce jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy.

(2) Doklad o pojištění je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději k datu podpisu smlouvy.

(3) Příkazce si může vyžádat opětovné doložení dokladu o platnosti pojištění kdykoli v průběhu plnění služeb.

(4) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

## **XIII.**

### **Smluvní pokuty**

(1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, s výhradou odst. 2, 3 a 4 tohoto článku, je povinen příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností a každý započatý den trvání porušení povinností. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že podmínkou pro vznik nároku příkazce na smluvní pokutu není výzva k nápravě učiněná příkazcem dle čl. IX odst. 1 této smlouvy.

(2) V případě porušení povinností dle čl. VIII. odst. 13 a 14 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé porušení.

(3) V případě prodloužení příkazníka s předložením dokladu o pojištění příkazci podle čl. XII. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den prodloužení.

(4) V případě porušení fyzické přítomnosti osoby vykonávající TDS na staveništi dle čl. VIII. odst. 8 této smlouvy se příkazník zavazuje příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den, kdy došlo k nepřítomnosti osoby vykonávající TDS na staveništi.

(5) Poruší-li příkazník svou povinnost informovat příkazce, že se stal nespolehlivým plátcem DPH nebo oznámit mu svůj účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, je povinen zaplatit příkazce smluvní pokutu ve výši DPH z ceny díla.

(6) Poruší-li příkazce svou povinnost zaplatit cenu díla včas, je povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla nebo její části, s jejíž úhradou je v prodloužení, a to za každý započatý den prodloužení.

(7) Smluvní strany se dohodly, že závazek příkazníka zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo příkazce na náhradu škody a smluvní pokuta je splatná i bez vyzvání první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž na smluvní pokutu vzniklo právo.

(8) Nárok na smluvní pokutu trvá i po skončení této smlouvy jakož i poté co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran.

(9) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti odměně příkazníka.

## **XIV.**

### **Zánik závazku ze smlouvy**

(1) Příkazce může příkaz kdykoli odvolat. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit, stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem DPH nebo bylo-li vydáno rozhodnutí, že byl zjištěn úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka. Příkazník nemůže příkaz vypovědět. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.



(2) Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě, že neobdrží dotaci z prostředků státního rozpočtu, z kterého má být dílo hrazeno.

(3) Možnost odstoupit od smlouvy z důvodu stanoveného zákonem není dotčena.

(4) V případě předčasného zániku závazku smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z odměny za předmět smlouvy.

(5) Příkazník vrátí příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po zániku závazku ze smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu ke splnění příkazu.

## XV.

### Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran:

- a. v případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou z nich;
- b. v případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Toto ustanovení se použije obdobně i na případné dodatky smlouvy.

(2) Vztahy mezi stranami ze smlouvy vzniklé a smlouvu neupravené se řídí právem České republiky. Je-li smlouva vyhotovena ve více jazykových znění, je rozhodné české znění.

(3) V případě pochybností o povinnostech plynoucích z této smlouvy smluvním stranám bude tato smlouva vykládána tak, aby bylo dosaženo jejího účelu, je-li toho potřeba, pak také s přihlédnutím k zadávací dokumentaci veřejné zakázky a nabídce příkazníka jako účastníka veřejné zakázky s názvem „Stavební úpravy a modernizace IVUC Astorka, Novobranská 691/3 – inženýrská činnost“.

(4) Tuto smlouvu lze měnit a vztah z ní vzniklý skončit pouze právním jednáním v písemné formě na listině nebo prostřednictvím zpráv dodaných do datové schránky; jiná forma je vyloučena, není-li v této smlouvě ujednáno jinak. Kontakty (tel., e-mail) a adresy uvedené v této smlouvě je každá ze stran oprávněna změnit doručením písemného oznámení druhé smluvní straně, ve kterém uvede, který z kontaktů je měněn a jak.

(5) Přijetí nabídky smluvní stranou této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy nebo její změnu, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

(6) Pokud mezi smluvními stranami vznikne spor ohledně způsobu interpretace některého smluvního ustanovení nebo způsobu výkonu příkazní činnosti, jsou strany povinny najít ohledně sporných otázek konsens, na jehož základě bude zvoleno řešení, které v maximální možné míře odpovídá účelu sledovanému touto smlouvou, tj. účelu uvedenému v článku I. odst. 2 této smlouvy.

(7) Žádná ze smluvních stran není oprávněna pohledávky, které jí případně z tohoto vztahu nebo v souvislosti s ním vůči druhé smluvní straně vzniknou, ani tuto smlouvu postoupit třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Příkazník není oprávněn započíst pohledávku proti pohledávce příkazce.

(8) Tato smlouva je smlouvou o plnění veřejné zakázky, při jejímž uskutečňování měl příkazník příležitost ovlivnit její základní podmínky prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebo námitek proti stanovení zadávacích podmínek. Příkazník se zavazuje respektovat veškeré povinnosti, které z toho jemu i příkazci jako zadavateli plynou a souhlasí s jejich plněním. V případě, že v souvislosti s plněním díla vyvstane potřeba dalších služeb, se příkazník zavazuje na ně podat nabídku při zadávání takové veřejné zakázky, je-li způsobilý být jejich dodavatelem.

(9) Příkazník je povinen poskytnout příkazci potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném

pro ověření příslušné operace. Příkazník je povinen smluvně zajistit spolupůsobení při výkonu finanční kontroly i u svých poddodavatelů.

(10) Příkazník uděluje příkazci souhlas se zpracováním jeho osobních údajů uvedených v této smlouvě nebo takových, které se příkazce dozvěděl ze vztahu smlouvou založeného nebo v souvislosti s ním; jde-li o smlouvu v rámci projektu, zhotovitel souhlasí se zpracováním a předáváním uvedených osobních údajům třetím osobám pro účely evidence, monitorování a kontroly projektu či k obdobným účelům.

(11) Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

(12) Příkazce má právo omezit rozsah plnění příkazníka, má-li k tomu vážný důvod, zejména neobdržel-li prostředky ze státního rozpočtu. Smluvní odměna se v takovém případě odpovídajícím způsobem sníží. Příkazník nemá právo domáhat se plnění v původním rozsahu a účtovat příkazci jakékoliv sankce, pokud příkazce tohoto práva využije.

(13) Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje neuveřejnit smlouvu v registru smluv v době 14 dnů od uzavření smlouvy, neuveřejní-li v této době smlouvu v registru smluv příkazce, zavazuje se tak učinit příkazník. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že budou-li si plnit před účinností smlouvy, co má být podle smlouvy plněno, je záloha.

(14) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

(15) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu důkladně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a jsou si vědomy povinností jim z této smlouvy plynoucích. Dále prohlašují, že tato smlouva zachycuje jejich skutečnou, svobodnou a vážnou vůli, že byla uzavřena nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

#### Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 – Požadavky a rozsah pojištění

V Brně, dne viz el. podpis

V Brně, dne viz el. podpis

.....  
Příkazník

.....  
Příkazce

## **PŘÍLOHA ČÍSLO 1 SMLOUVY O VÝKONU TDS A KOORDINÁTORA BOZP PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH SLUŽEB**

---

### **A. Specifikace a rozsah výkonu TDS**

**(1) Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad stavby zjištěných při předání stavby.**

#### **a. Věcné řízení a kontrola**

- převzetí agendy a seznámení se s podklady nutnými pro plnění smlouvy dle čl. IV. této smlouvy,
- převzetí a kontrola projektové dokumentace pro provádění stavby po stránce věcné,
- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště a zápisu do stavebního nebo montážního deníku,
- organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány veřejné správy, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a ostatních účastníků v průběhu realizace stavby a v případě potřeby obstarání aktualizací vyjádření dotčených orgánů,
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta a investorem sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením, se závaznými stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury a ostatních účastníků stavebního řízení, v souladu s požadavky budoucího uživatele, příp. v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu,
- projednávání nutných technických změn projektové dokumentace v průběhu realizace stavby, jejich posouzení z hlediska dopadu do ceny a termínu realizace díla a jejich předložení příkazci k odsouhlasení,
- technická kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny dříve, než se tak stane, včetně příslušných administrativních úkonů (zápis do stavebního nebo montážního deníku, podpis protokolů aj.),
- průběžná kontrola provádění měření skutečného množství provedených prací a poskytnutých dodávek či služeb zhotovitelem stavby, ověřování a potvrzování záznamů o měření zpracovaných a předložených zhotovitelem stavby,
- účast na vzorkování použitých materiálů a výrobků při realizaci stavby, příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování a posouzení vzorků ve vztahu k zadávací dokumentaci v rámci zadávacího řízení, které vedlo k uzavření smlouvy o dílo,
- projednání a odsouhlasení návrhů zhotovitele stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
- pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek do stavebního nebo montážního deníku zejména ke kvalitě prováděných prací včetně stanovení požadavků na nápravu,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku a čistoty na staveništi a přilehlých plochách, dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
- kontrola provádění opatření na ochranu ornice a zeleně na stavbě a plochách přilehlých ke stavbě,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
- projednání a odsouhlasení změn projektu, resp. variací prováděné stavby ve formě tzv. změnových listů, které budou kromě podrobného soupisu prováděných změn obsahovat

zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci stavby, definici jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby a způsob ocenění změn (variací) v souladu se smlouvou o dílo včetně kontroly cenových kalkulací na odsouhlasené změny závazků ze smlouvy,

- vedení změnových řízení stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení,
- příprava a předkládání dodatků ke smlouvě o dílo příkazci k projednání,
- příprava podkladů a účast na komplexním vyzkoušení stavby včetně pořízení zápisu o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení stavby,
- příprava podkladů pro dokončení stavby, tj. předvedení způsobilosti stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavebního nebo montážního deníku,
- příprava podkladů a účast na předání a převzetí stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí stavby a stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola a následné předání všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby příkazci pro účely provozu díla a archivace,
- kontrola odstraňování vad zjištěných při předání a převzetí stavby až do odstranění poslední z nich,
- průběžné pořizování fotodokumentace stavby v elektronické podobě seřazené tak, aby byl snadno zjistitelný čas a lokace pořizovaných snímků,

#### **b. Kvalitativní řízení a kontrola**

- přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby,
- kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
  - dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
  - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
  - dodržování technologických postupů zhotovitelů stavby,
  - použitých materiálů, které mají být zabudovány na stavbě,
- případná jednání se státním stavebním dohledem nebo zástupci dotčených orgánů,
- archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů;

#### **c. Časové řízení a kontrola**

- přezkoumání a odsouhlasení harmonogramu stavby vypracovaného a zkoordinovaného zhotovitelem stavby, jakož i případných úprav harmonogramu,
- kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
  - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem stavby,
  - dodržení termínů milníků včetně potvrzení, zda milník byl splněn v požadovaném termínu,
- včasné upozornění příkazce na možné neplnění termínů a předložení návrhů opatření při zjištění prodlení včetně návrhů na uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvě o dílo;

#### **d. Finanční řízení a kontrola**

- kontrola zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a jejich potvrzení správnosti,
- kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků

a z neinvestičních prostředků příkazce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

- předání odsouhlasených daňových dokladů k likvidaci příkazci,
- vedení potřebné evidence o čerpání nákladů stavby včetně kontroly čerpání nákladů stavby vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu stavby s vazbou na skutečně provedené práce na stavbě,
- kontrola konečné faktury zhotovitele.

**e. Organizační činnost**

- organizace a řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace stavby,
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby, včetně zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,
- koordinace činností v případě stavebních prací a realizace dodávek zařízení v dotčených prostorách nebo jejich blízkosti jinými dodavateli příkazce,
- včasné projednávání odchylek od harmonogramu stavby,
- návrhy nápravných opatření,
- součinnost při obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidence doplňků projektové dokumentace, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby,
- spolupráce s pracovníky oddělení správy budovy IVUC Astorka při zajišťování činnosti a opatření souvisejících s vlivem provádění stavby na provoz budovy.

**(2) Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a smluv s dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním stavby.**

- a. Kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním stavby z hlediska práv příkazce,
- b. kontrola dodržování a uplatňování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv,
- c. v součinnosti s příkazcem aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.

**(3) Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz stavby, pro závěrečné vyhodnocení stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby.**

- a. Kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- b. monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace skutečného provedení stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektové dokumentaci skutečného provedení stavby, kontrola souladu projektové dokumentace skutečného provedení stavby s technickými a obchodními podmínkami smlouvy o dílo,
- c. kontrola, odsouhlasení a převzetí projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků,
- d. kontrola a kompletace následujících dokladů:
  - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke stavbě,
  - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací, pokud budou požadovány (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
  - geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
  - dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek,

- dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
  - výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby,
  - protokolů o předání a převzetí dodávek stavby,
  - dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků v souladu se stavebním zákonem a dalšími relevantními předpisy a dalších stanovených dokladů,
  - dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
  - stavebního nebo montážního deníku;
- e. součinnost při pořízení a průběžné aktualizaci písemností a archivaci:
- smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a smluv s dalšími dodavateli příkazce včetně všech dodatků a korespondence,
  - zápisů z kontrolních dnů, porad a jednání týkajících se realizace stavby,
  - vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
  - další informace příkazce o průběhu stavby.

#### **(4) Obstarání odstranění vad.**

- a. Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách stavby a při převzetí stavby až do odstranění poslední z nich.

#### **(5) Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci.**

- a. Součinnost při vypracování provozních řádů stavby včetně předepsaných plánů údržby,
- b. organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- c. vypracování protokolů o předání a převzetí stavby nebo její částí příkazci, vypracování protokolů o předání a převzetí ostatních přímých dodávek,
- d. kontrola všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby nebo jejich částí a jejich předání příkazci; zejména se jedná o:
- dokumentaci skutečného provedení stavby,
  - doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a doklady o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
  - seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
  - revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
  - revizní zprávy u dalších zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy, provozní knihy a deníky atp.,
  - požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentací skutečného provedení stavby),
  - případné další doklady potřebné pro řádné převzetí a kolaudaci stavby;
- e. součinnost se zhotovitelem stavby při obstarání práva užívat dílo dle stavebního zákona, je-li jej k užívání díla potřeba,
- f. v případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.

#### **(6) Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení stavby.**

- a. Poskytnutí součinnosti příkazci při obstarání a vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení stavby podle požadavků poskytovatele dotačních prostředků,

- b. další služby technického dozoru stavby vyplývající z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.

## **B. Specifikace a rozsah činností koordinátora BOZP**

**(1) Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“).**

- a. Ve fázi přípravy stavby poskytování veškerých odborných služeb dle § 18 odst. 1 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 7 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“ a dále následující činnosti:**
- kontrola projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska BOZP,
  - vypracování a doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce v termínech a náležitostech dle výše citovaných právních předpisů, dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci.
  - předání stejnopisu oznámení příkazci k vyvěšení na viditelné místo u vstupu na staveniště,
  - vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“).
- b. Ve fázi realizace stavby poskytování veškerých odborných služeb dle § 18 odst. 2 „Zákona o zajištění dalších podmínek BOZP“ a § 8 „Nařízení vlády o BOZP na staveništi“ a dále následující činnosti:**
- Shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od jednotlivých zhotovitelů a vzájemné informování jednotlivých zhotovitelů stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých z jejich činností,
  - koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP při výstavbě,
  - dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
  - dohled nad prováděním prací na staveništi z pohledu dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a sjednání jejich nápravy,
  - kontroly zaměstnanců zhotovitele stavby včetně kontroly zaměstnanců jeho poddodavatelů,
  - organizace kontrolních dnů nad dodržováním plánu BOZP, vypracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,
  - zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi včetně návrhů opatření vedoucích k odstranění nedostatků a jejich plnění,
  - aktualizování a přizpůsobování plánu BOZP skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby,
  - vedení dokumentace staveb v oblasti BOZP,
  - poradenská činnost v oblasti BOZP,
  - účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány státní správy, jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace stavby,
  - spolupráce s pracovníky oddělení správy budov při zajišťování činností a opatření souvisejících s vlivem provádění stavby na provoz budovy,
  - spolupráce s technickým dozorem stavebníka,
  - zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby příkazcem od zhotovitele stavby.

## **PŘÍLOHA ČÍSLO 2 SMLOUVY O DÍLO POŽADAVKY A ROZSAH POJIŠTĚNÍ**

---

**Zhotovitel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění alespoň v následujícím rozsahu.**

(1) Pojistným produktem je pojištění profesní odpovědnosti, a to za splnění následujících minimálních požadavků objednatele:

- a. pojištění musí být sjednáno jako single-risk (pouze pro tento projekt) pro odbornou činnost vykonávanou příkazníkem dle příkazní smlouvy;
- b. pojistník je příkazník;
- c. pojištěným je pojistník a poddodavatelé;
- d. limit pojistného plnění pro jednu a všechny pojistné události za pojistné období minimálně 10 000 000 Kč;
- e. maximální přípustná spoluúčast 50 000 Kč;
- f. základní rozsah pojištění zahrnuje:
  - majetkovou újmu na jmění, která vznikla jeho poškozením, zničením nebo pohřešováním;
  - újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně duševní útrapy (tedy přímé újmy);
  - následné finanční újmy z přímé újmy vyplývající (následná škoda);
  - majetkovou újmu na jmění, která vznikla jinak než jeho poškozením, zničením nebo pohřešováním (čistá finanční škoda);
- g. pojištění nesmí vylučovat škody způsobené porušením právní povinnosti spočívající v chybě, opomenutí, poskytnutí neúplné nebo nesprávné informace nebo škodlivé rady dané za odměnu při poskytování odborných služeb.
- h. princip pojištění – Claims made;
- i. územní rozsah – Česká republika;
- j. jurisdikce – Česká republika;
- k. doba trvání pojištění:
  - aktivní období od uzavření příkazní smlouvy až do konce poskytování odborných služeb dle příkazní smlouvy;
  - udržovací pojištění (extended reporting period) po dobu 12 měsíců od ukončení činnosti dle příkazní smlouvy.

(2) Příkazník prokáže soulad svého pojištění s výše uvedenými požadavky předložením pojistné smlouvy příkazci.

(3) Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu dle odst. (1) této přílohy nebudou zrušena, omezena ani jakkoli jinak měněna bez předchozího písemného vyjádření objednatele.