


Věc: Dílčí objednávka č. 10 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru informatických činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly, ředitel Odboru informatických činností MHMP

POSKYTOVATEL:

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel
IČO: 26467658
DIČ: CZ26467658
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění je provedení analytických prací, jejichž cílem je souhrn funkčních a nefunkčních požadavků na budoucí informační systém. Další detail a rozsah jsou dále popsány v následujícím textu. Analýza bude popisovat budoucí informační systém následujícím způsobem:

- V obecné rovině:
 - Popis jednotlivých objektů, a to včetně povinných či nepovinných vazeb mezi objekty.
 - Jednotlivé objekty budou obsahovat i výčet atributů, které budou buď samo-popisné, či budou popsány dalším textem.
 - Např. může existovat objekt komise, která obsahuje evidenční metadata (atributy): ID; název; datum začátku; datum konce; stav; typ komise; číslo komise; působnost; popis atd. Komise má vazbu na objekt členové. Vazba vyjadřuje, že komise může obsahovat žádného nebo n členů komise. Jednotlivé atributy budou mít definovaný i datový typ (číslo, text, datum atd.) a validační pravidla či omezení.
 - Objekty budou popsány v textové i schématické podobě, která vizualizuje zejména vzájemné vazby.
 - V analýze budou zároveň popsány procesy budoucího systému, např. jakým způsobem zakládat člena a jeho zařazení do souvisejícího objektu. Procesy budou zaznamenány v textové i schématické podobě pro vizualizaci procesů.
 - Funkce systému budou popsány za pomoci Use Case, jejichž předloha může být dohodnuta ještě před zahájením věcné analýzy, aby to bylo srozumitelné i pro méně poučeného čtenáře.
 - Pro výše uvedené budou využity jazyky UML a BPMN.
 - V rámci analýzy budou popsány i požadované integrační vazby na systémy:

- Flux
 - IDM
 - TED
 - Praha.eu
 - OpenData
- Budoucí systém bude mít veřejnou i neveřejnou část.
- Návrh uživatelské rozhraní v systému Figma
- Konkrétní diskutované objekty (může být dle potřeb doplněno)
 - Číselník zastupitelů a dalších osob včetně jejich profilů (např. životopis, medialonek)
 - Číselník poradních orgánů (komise, kluby, výbory, rada...)
 - Členství (týká se především vazeb)
 - Období (např. volební období, období členství člena v daném orgánu atd.)
 - Funkce (číselník funkcí, které zastupují členové)
 - Odbory
 - Jednání
 - Hlasování
 - Refundace vyplacené celkem a jednotlivým osobám
- Vedle evidenčních funkcí by měl systém také zajišťovat
 - Ukládání a zobrazování dokumentů různých typů (s vazbou či bez vazby na výše uvedené integrované systémy)
 - Zveřejňování odměňování zastupitelů
 - Řízení přístupů dle definovaných oprávnění
 - Editace jednotlivých objektů a jejich vztahů -> přiřazení osoby na daného volebního období, do poradního orgánu, evidence docházky atd.
 - Generování nároků na refundaci -> podklad pro personalistiku
- Analýza by také měla obsahovat způsob migrace dat z původního systému (pokud to bude požadováno).

Výše uvedené bude zaznamenáno v uceleném textovém dokumentu, jehož struktura bude definována po vzájemné dohodě.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Termín ukončení poskytování plnění je 31.12.2023.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Specialista řízení služeb
- Vedoucí realizačního týmu

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace bude provedena na základě odevzdané analýzy dle předmětu plnění. Dokument analýzy bude validovat vybraný pracovník MHMP.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	25	322.500,-
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	14	166.600,-
Celkem bez DPH			489.100,-

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy.

3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

9. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem,

kteřá je veřejně přístupná a kteřá obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.

2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.
3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

10. Lhůta k potvrzení objednávky:

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

Za Objednatele:
V Praze dne

Mgr. Jiří Károly,
ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:
V Praze dne

Jaroslav Matoulek,
oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**