

3,900 + 274

13/2003/2

## OBCHODNÍ SMLOUVA

### **o poskytování služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce**

Uzavřena mezi:

Město Litoměřice  
Mírové náměstí 15/7  
LITOMĚŘICE 412 01

IČO: 00263958

DIČ: 196-00263958


**zastoupený : starostou Mgr. Ladislavem Chlupáčem**  
(jako objednatelem na straně jedné)

**A**


Ludmilou PLICKOVOU, soukromou fyzickou podnikající osobou,  
poskytující služby v oblasti bezpečnosti práce  
a odborně způsobilou osobou požární ochrany

číslo osvědčení: Z - 248/96

bytem

 412 01 Litoměřice  
(jako zhotovitelem na straně druhé)

IČO: 499 17 269

DIČ: 196 - 

183

## I.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli služby v tomto rozsahu:

### I. a) Bezpečnost práce

Vykonávání funkce technika bezpečnosti práce, což zahrnuje:

1. Zpracovávání a vedení potřebné dokumentace k zabezpečení oblastí týkajících se bezpečnosti práce
2. Zpracování osnov školení pro jednotlivá pracoviště a profese zaměstnanců, zpracování vstupního školení pro zaměstnance.
3. Zpracování osnov školení pro vedoucí zaměstnance - dokladů ke školení (protokoly, testy, osvědčení, prezenční listiny)
4. Provádění školení BOZP zaměstnanců 1x ročně nebo při změně technologie.
5. Provádění školení BOZP vedoucích zaměstnanců do tří měsíců od zařazení na vedoucí funkci a dále pak 1x za 3 roky.
6. Zpracování - "Směrnice pro vydávání OOP", Evidenčních listů pro vydávání OOP.
7. Zpracování - "Provozních řádů pracovišť".
8. Zpracování - "Skladovacích řádů pracovišť".
9. Provedení a zápis Veřejné prověrky bezpečnosti práce - dle ZP 1x ročně.
10. Zabezpečování školení pracovníků, popřípadě pomoc při zajištění odborné přípravy pro profese určené zvláštními předpisy - vyhrazených technických zařízení.  
Vedení veškeré dokumentace k tomuto školení, sledování periodických přezkoušení -termíny.
11. Šetření pracovních úrazů, sepsání záznamu o pracovním úrazu a jeho odeslání, jednání s pojišťovnou, Inspektorátem bezpečnosti práce a dalšími institucemi (VZP, Ministerstvo vnitra, Voj. zdravotní pojišťovna atd.).
12. Sledování termínů platnosti periodických revizí a vedení dokumentace k jednotlivým dále uvedeným zařízením.  
a) Tlakové nádoby - sledování termínů platnosti revizních zpráv a školení obsluhy TN, sjednávání revizní činnosti, kontakt s revizními technikami a jednání s nimi,
  - provozní revize,
  - vnitřní revize,
  - zkouška těsnosti,
  - tlaková zkouška,
  - zpracování - jmenovacího dekretu provozovatele,
    - jmen. dekretu obsluhy,
  - kontrola provozních deníků,
  - vedení seznamu tlakových nádob.

#### b) Kotelny

- sledování termínů platnosti prohlídek kotelny,
- měření CO v kotelně 1x měsíčně, zápis je prováděn do provoz. deníku kotelny,
- sledování platností termínů školení topičů,
- aktualizace místního provozního řádu,
- zajištění periodické prohlídky kotelny revizním technikem, vedení dokumentace prohlídky kotelny.

#### c) Plynová zařízení

- sledování termínů platnosti revizních zpráv a prohlídek plyn. zařízení, sjednávání revizní činnosti, kontakt s revizními techniky a jednání s nimi,
- sledování periodity školení obsluhy plyn. zařízení.

#### d) Elektro, hromosvody

- sledování termínů platnosti revizních zpráv, sjednávání revizní činnosti, kontakt s revizními techniky a jednání s nimi, obnova protokolů o určení vnějších vlivů,
- elektro instalačních rozvodů budov,
- strojního vybavení,
- el. přenosného nářadí,
- hromosvodů.

#### 13. Lékařské prohlídky

- sledování termínů lékařských prohlídek zaměstnanců:
- topiči,
- riziková pracoviště,
- ostatní zaměstnanci.

### I. b) Požární ochrana

#### 1. Vykonávání funkce odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany

2. Vedení Dokumentace požární ochrany dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb. v plném znění zákona ČNR č. 67/2001 Sb. o požární ochraně a vyhlášky č. 246/2001 Sb. Ministerstva vnitra o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) dle § 40

3. Začlenění jednotlivých prostor a pracovišť do kategorie činností bez zvýšeného , se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

4. Zpracování směrnice pro jednotné řízení a organizaci požární ochrany a její aktualizace.

5. Zpracovávání požárních poplachových směrnic pro všechny objekty (prostory) a jejich aktualizace (podle změny odpovědných osob na pracovištích a telefonních číslech).

6. Zpracovávání požárních řádů pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím a jejich aktualizace.

7. Zpracování **Tematického plánu a časového rozvrhu školení** pro zaměstnance o požární ochraně, vedení protokolů o školení zaměstnanců.

8. Zpracování **Tematického plánu a časového rozvrhu školení** pro vedoucí zaměstnance, zpracování testu, vedení protokolů o výsledcích školení zaměstnanců a vydávání osvědčení pro jednotlivé vedoucí zaměstnance na základě přezkoušení.

9. Zpracování **Směrnice pro činnost požárních hlídek**, její aktualizace.

10. Vedení **požární knihy** - provádění zápisů do knihy 1x měsíčně.

11. Zpracovávání přehledu o **požární technice**  
- seznam hasicích přístrojů dle umístění a druhu  
- seznam hydrantů (vnitřní a venkovní)

12. Doklady o **revizích** požární techniky, sledování termínů platnosti revizních zpráv, sjednávání revizní činnosti, kontakt s revizními technikami a jednání s nimi.

13. Zpracovávání **požárně technických charakteristik látek**.

14. Zpracovávání protokolů o **určení vnějších vlivů** - jejich aktualizace.

15. Vedení **přehledu pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím**, vedení přehledu osob odpovídajících za tato pracoviště - aktualizace.

16. Provádění a zápis o konání **cvičného požárního poplachu**.

17. Zhotovování **příkazů a zákazů** vydávaných na základě předpisů o požární ochraně - topné období, svařování atd.

18. Vedení další dokumentace požární ochrany (dle platné legislativy PO)  
- zápisy o požárních kontrolách a dohlídkách ze strany okresního úřadu,  
- veškeré revizní zprávy týkající se PO.

19. Provádění **školení požární ochrany pro zaměstnance** pravidelně 1x ročně nebo dle požadavků.

20. Provádění **školení o pož. ochraně pro vedoucí pracovníky** do 3 měsíců po jejich uvedení do funkce a dále pak 1x za 3 roky. Zpracování protokolů, testů, vydání osvědčení.

21. Provádění **odborné přípravy** zaměstnanců zařazených do **požárních hlídek** a to 1x ročně a při každé změně.

22. Provádění **preventivních protipožárních kontrol** na pracovištích.

Činnosti uvedené v bodech I.a a I.b bude zhotovitel vykonávat v takové kvalitě a rozsahu, aby nemusel objednatel ve sjednaných objektech zabezpečovat tuto činnost další osobou.

## II.

Za provedení prací v rozsahu sjednaném touto smlouvou se objednatel zavazuje uhradit měsíčně paušální částku 3.900,- Kč. Tato částka bude vyúčtována fakturou k poslednímu dni kalendářního měsíce. V této částce jsou zahrnuty i ostatní náklady - dodaná dokumentace a tiskopisy, zákony, vyhlášky, české normy, laminace, desky, tabulky atd. V této částce není zahrnuto kopírování a fotoluminiscenční tabulky.

## III.

Objednavatel se zavazuje uhradit fakturovanou částku vždy dle splatnosti uvedené na faktuře převodem na účet České spořitelny,  
číslo účtu [REDACTED]

Nebude-li fakturovaná částka uhrazena v požadovaném termínu zavazuje se objednatel zaplatit poplatek z prodlení ve výši 0,01 % fakturované částky za každý den z prodlení.

## IV.

Objednavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré listinné materiály, dále pravdivé a úplné informace potřebné pro poskytovanou službu a umožnit zhotoviteli v pracovní době vstup do objektů objednatele.

## V.

Pravidelně nebo podle potřeby bude zhotovitel provádět dispečinky s odpovědnými pracovníky jednotlivých úseků objednatele a to minimálně 1x měsíčně.

## VI.

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. dubna 2003 na dobu neurčitou. Zrušit ji lze dohodou nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po odeslání písemné výpovědi druhé straně. Dojde-li ke zrušení smlouvy ze strany objednatele, bude tento povinen uhradit zbývající platbu za již zpracovanou (dodanou) dokumentaci.

## VII.

Odměna stanovená za provedené práce uvedená v odstavci II. odpovídá rozsahu prací prováděných v objektech patřících objednavateli v době podpisu smlouvy. Jedná se o tyto objekty: Mírové náměstí Litoměřice (objekt čp. 15/7, 16/8, 17/9, 245/8), Litoměřice ul. Topolčanská čp. 1, Litoměřice ul. Pekařská čp. 2/114, Litoměřice ul. Velká Krajská - jídelna důchodců, hájovna Kunratice, Litoměřice ul. Na Valech čp. 525 – pouze školení. Při každém navýšení rozsahu prací bude individuálně sjednáno odpovídající navýšení odměny za provedené práce.

## VIII.

Zhotovitel se zavazuje, že zodpovídá podle právních předpisů v plném rozsahu za škody uvedené v Obchodním zákoníku v § 373.

## IX.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise této smlouvy. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, na základě dohody obou smluvních stran.

V Litoměřicích dne ..... 18. 9. 2003 .....

za objednatele

za zhotovitele