

**Příloha č. 1 ke Smlouvě č. SOL230711013**

**o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine**

**Smlouva o zpracování osobních údajů**

**Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště**

se sídlem Jiřího z Poděbrad 949, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 00559644, RED\_IZO: 600015459

organizaci zastupuje: Ing. Jaroslav Zatloukal

(dále jen „Správce“)

a

**BAKALÁŘI software s.r.o.**

se sídlem Čs. armády 2, Příbram IV, 261 01 Příbram

IČ: 27483045, DIČ: CZ27483045

spisová značka C 344654 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupená Mgr. Antonínem Blatným, jednatelem

(dále jen „Zpracovatel“)

uzavírají

podle ustanovení čl. 28, odst. 3, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

**tuto**

**smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen "SZOU"):**

**I. Předmět smlouvy**

1. SZOU upravuje vztahy mezi Správcem osobních údajů a Zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezuje předmět a dobu trvání zpracování osobních údajů, povahu a účel zpracování osobních údajů, typ osobních údajů, kategorie subjektů údajů, podmínky a záruky zpracovatele osobních údajů z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

**II. Účel smlouvy**

1. Účelem SZOU je nastavení pravidel pro zpracování osobních údajů Zpracovatelem při poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen "SOL"), které Zpracovatel poskytuje Správci na základě Smlouvy o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „Smlouva“). V průběhu poskytování služeb hostování SOL dochází ke zpracovávání osobních údajů Zpracovatelem, které Zpracovatel zpracovává jménem Správce ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Osobním údajem se pro účely SZOU rozumí jakákoliv informace týkající se fyzických osob jako subjektů údajů, která podléhá ochraně dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a která je Správcem či samotným subjektem osobních údajů uváděna v souvislosti s poskytováním služeb hostování SOL.

**III. Předmět zpracování**

1. Předmětem zpracování jsou osobní údaje uložené v SOL uživatelem, tedy osobou, které Správce přístup do SOL umožní.



2. Dále jsou to údaje, které slouží k zajištění bezpečnosti a běhu aplikace SOL.

#### **IV. Doba trvání zpracování**

1. Zpracování osobních údajů Zpracovatelem bude prováděno pouze po dobu trvání Smlouvy; na tuto dobu se uzavírá tato SZOU.

#### **V. Povaha a účel zpracování**

1. Zpracování osobních údajů Zpracovatelem spočívá v činnostech uvedených v čl. VII. odst. 7. SZOU a v pokynech Správce dle čl. VII. odst. 6. SZOU za účelem plnění povinností Zpracovatele dle Smlouvy.

#### **VI. Typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů**

1. Zpracovatel zpracovává typy osobních údajů specifikované Zpracovatelem na internetových stránkách Zpracovatele [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz). K této specifikaci má Správce přístup a tato specifikace je součástí této SZOU. Jedná se o osobní údaje, které Správce nebo uživatel může vložit do SOL, zejména identifikační údaje, adresní údaje, kontaktní údaje.
2. Dále Zpracovatel zpracovává osobní údaje, které slouží k zajištění bezpečnosti a fungování aplikace. Těmito údaji jsou např. IP adresy uživatelů.
3. Kategorie subjektů osobních údajů jsou: žáci, studenti, děti, uchazeči, absolventi, zákonní zástupci, učitelé, vychovatelé, jakož i osoby, které správce v SOL eviduje, a ostatní osoby, kterým správce umožňuje využívat služeb SOL, resp. jeho vybraných funkcionalit.

#### **VII. Povinnosti a práva Správce a Zpracovatele**

1. Správce je povinen v SOL shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zákonně, tzn. na základě některého z právních důvodů uvedených v čl. 6 a čl. 9 odst. 2. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Správce je povinen zajistit, aby byly osobní údaje do SOL uživateli uváděny do polí, která jsou pro ten který osobní údaj určena. Pokud tuto povinnost Správce neplní, nenese Zpracovatel odpovědnost za důvěrnost takových dat.
3. Pro potřeby vydávání pokynů Zpracovateli je Správce povinen prostřednictvím SOL evidovat seznam pověřených osob, které jsou oprávněny pokyny jménem Správce vydávat a tento seznam udržovat aktuální.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pro následující agendy v rámci SOL v maximálním níže uvedeném rozsahu v závislosti na vybraném balíčku služeb SOL a dalších modulech nad rámec vybraného balíčku služeb SOL Správce dle Smlouvy:
  - Evidence žáků/studentů/děti
  - Evidence uchazečů
  - Evidence absolventů
  - Evidence zákonných zástupců
  - Evidence učitelů
  - Evidence vychovatelů
  - Evidence ostatních uživatelů
  - Evidence osobních údajů pro provozní potřeby systému
  - Evidence hodnocení
  - Evidence třídní knihy
  - Evidence rozvrhu a suplování
  - Evidence úrazů
  - Evidence školní družiny a klubu
  - Evidence školní knihovny
  - Evidence inventáře majetku
  - Evidence výukových zdrojů



- Evidence domácích úkolů
- Evidence maturitních a závěrečných zkoušek
- Evidence absolutoríí

V rámci výše uvedených agend jsou zpracovávány i zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Jedná se například o údaje o zdravotním stavu žáků/studentů evidované pro potřeby odevzdání statistických výkazů pro MŠMT.

5. Zpracovatel se zavazuje plnit všechny povinnosti uvedené v čl. 28 odst. 3. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokynem Správce se rozumí:
  - Využití funkce aplikace SOL Správce nebo uživatelem, která je blíže popsána v uživatelské příručce SOL a slouží k ovládní SOL; Tento pokyn může být vydán jakýmkoliv uživatelem, kterému Správce umožnil do SOL přístup. Rozsah funkcí SOL, který její uživatel může využívat, je definován na základě přidělených rolí Správce uživateli, které je plně v kompetenci Správce.
  - Písemný pokyn osoby ze seznamu oprávněných osob Správce, který je evidovaný v SOL nebo statutárním zástupcem Správce, doručený na adresu Zpracovatele nebo na e-mailovou adresu Zpracovatele uvedenou ve Všeobecných obchodních podmínkách poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine.
  - Pokyn telefonickou formou osobou ze seznamu oprávněných osob Správce, který je evidovaný v SOL nebo statutárním zástupcem Správce.
  - Pokyn ke zpracování osobních údajů sloužící pro zabezpečení fungování aplikace a pro potřeby řešení bezpečnostních incidentů. Tento pokyn uděluje Správce Zpracovateli souhlasem s touto SZOU.
  - Pokyn ke zpracování osobních údajů sloužící k naplnění všech ujednání vyplývajících ze smluvní dokumentace. Tento pokyn uděluje Správce Zpracovateli souhlasem s touto SZOU.
  - Pokyn ke zpracování osobních údajů sloužící k naplnění metodických a legislativních změn, které mají přímý vliv na fungování SOL. Tento pokyn uděluje Správce Zpracovateli souhlasem s touto SZOU.
7. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel bude provádět na základě pokynu Správce nebo jím pověřené osoby operace či soustavy operací s osobními údaji obsaženými v evidencích uvedených v čl. VII. odst. 4. této SZOU v následujícím výčtu:
  - **Ukládání**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Úprava**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Smazání**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Doplnění**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Kopírování**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Zobrazování**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Formátování**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.
  - **Vyhledávání**  
Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.



- **Uspořádání**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Třídění**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Zveřejnění**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Importování**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Exportování**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Blokování**

Platí pro všechny uživatele SOL bez rozdílu v uživatelských rolích, které však omezují množinu formulářů, na kterých mohou k této operaci dát pokyn.

- **Přístup k API (Application programming interface)**

Pokyn k této operaci nebo skupině operací může vydat pověřená osoba Správce uvedená v seznamu pověřených osob vedeném v aplikaci SOL.

- **Zálohování**

Pokyn k této operaci dává Statutární zástupce Správce souhlasem s touto SZOU.

- **Anonymizace**

Pokyn k této operaci dává Statutární zástupce Správce souhlasem s touto SZOU.

### **VIII. Importy dat z jiných systémů pro správu školní matriky**

1. V případě importu dat z jiných systému pro správu školní matriky se Zpracovatel zavazuje tuto operaci provádět na základě pokynu statutárního zástupce Správce, po podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
2. V případě importu dat z jiných systému pro správu školní matriky se Zpracovatel zavazuje importovat Správci jen ty osobní údaje, které může do SOL naimportovat.
3. Zpracovatel bude s údaji poskytnutými Správce pro potřeby importu dat nakládat v souladu se SZOU a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

### **IX. Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Správce zajistí souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, je-li takového souhlasu třeba dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiného právního předpisu.
2. Zpracovatel se zavazuje informovat Správce při zjištění, že některý z pokynů Správce porušuje Obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné právní předpisy.
3. Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Správce, zjistí-li porušení zabezpečení osobních údajů.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území EU.
5. Správce se zavazuje vydávat pokyny pro zpracovávání osobních údajů pouze na území EU.
6. Služby Zpracovatele vyplývající z čl. VII. odst. 5. této SZOU, které byly vykonané na základě pokynu Správce, mohou být Zpracovatelem dále zpoplatněny dle aktuálního ceníku Zpracovatele vystaveného na internetových stránkách [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz).



## X. Záruky Zpracovatele

1. Zpracovatel zajistí informovanost zaměstnanců pracujících s osobními údaji o tom, že příslušná přístupová hesla do elektronických systémů je třeba zaměstnanci Zpracovatele uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím osobám.
2. Zpracovatel zajistí, aby zaměstnanci pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiného právního předpisu a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
3. Zpracovatel prohlašuje, že technicky zabezpečuje ochranu osobních údajů především následujícími nástroji:
  - Údaje jsou shromažďovány na vyhrazených serverech provozovaných v rámci hostingového centra provozovaného třetí stranou. Fyzický přístup k serverům je umožněn pouze vyhrazeným osobám.
  - Data jsou uchovávána v databázích. Přístup k nim je chráněn heslem.
  - Přístup uživatelů SOL k datům je řízen oprávněními, která může jednotlivým uživatelům přidělovat Správce.
  - Data jsou po dobu maximálně 37 dnů zálohována v zabezpečeném datovém centru na území EU.
  - Přístup zaměstnanců Zpracovatele k datům prostřednictvím servisního rozhraní SOL je logován a bude realizován pouze po udělení pokynu Správcem nebo jím pověřenou osobou, kdy tento pokyn bude zaevidován.
4. Zpracovatel zajistí při zapojení dalšího zpracovatele, aby byly dodrženy všechny povinnosti na ochranu osobních údajů. Správce tímto dává Zpracovateli obecné povolení k tomu, aby Zpracovatel zapojil do zpracování další zpracovatele.

Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení. Aktuální seznam dalších zpracovatelů je uveden na internetových stránkách Zpracovatele ([www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz)).

## XI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a platí po dobu trvání Smlouvy.
2. Platnost a účinnost této SZOU zaniká dnem ukončení Smlouvy.
3. V souladu s rozhodnutím Správce, Zpracovatel zpracovávané osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním; účinnost tohoto ustanovení setrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## XII. Zvláštní ujednání

1. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

~ ~ ~



