

Číslo smlouvy u poskytovatele: 23/SML2340/SoPD/ZD
Číslo smlouvy u příjemce:

Č.j: KUUK/105726/2023

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 31 18/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Radimem Laiblem, členem Rady Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / +420 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Česká společnost AIDS pomoc, z.s.

Sídlo: Malého 282, 186 00 Praha
Zastoupený: Jiřím Pavlátem, MBA, členem předsednictva
Kontaktní osoba: Jiří Pavlát, MBA, člen předsednictva
E-mail/telefon: jiiri.pavlat@aids-pomoc.cz / +420 608 700 130
IČ: 00409367
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 17337021/0100

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka číslo 1133.
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28. 2. 2022 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 046/20Z/2023 ze dne 20. 2. 2023 byl schválen Program „Podpora aktivit zaměřených na zlepšení zdravotního stavu obyvatel Ústeckého kraje“ (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá též v souladu s tímto Programem včetně jeho příloh.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 041/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesátisíc korun českých) (dále též „dotace“), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy pod VS (variabilním symbolem) 00432, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2023.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 4. 5. 2023, vedené pod č.j. KUUK/067771/2023 a doplnění žádosti o plánovaný rozpočet ze dne 19. 7. 2023, vedené pod č.j. KUUK/108747/2023. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod přiděleným UZ (účelovým znakem) 00432.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu/aktivity
Podpora zdravotní gramotnosti v oblasti HIV a dalších STD formou před a po testového poradenství ve výši 150 000 Kč
(dále jen „projekt/aktivita“).
4. **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“** ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávních celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu/aktivity **Podpora zdravotní gramotnosti v oblasti HIV a dalších STD formou před a po testového poradenství** dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu. Plánovaný rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu/aktivity je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace uvedené v čl. I. odst. 2 smlouvy.
2. Změny v rámci druhového členění plánovaného rozpočtu je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové uznatelné plánované náklady projektu/aktivity a nebude mít žádný vliv na účel projektu/aktivity, na který je dotace poskytnuta. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

3. Termínem ukončení realizace projektu/aktivity je termín **31. 12. 2023**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově a lze ji použít pouze na uznatelné náklady přímo související s financováním nákladů projektu/aktivity dle odst. 1 tohoto článku do doby uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy a vzniklých v době od **1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo. Výjimku tvoří mzdové náklady včetně zákonných odvodů, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti Dotace, nejpozději však do 31 dne následujícího měsíce.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu/aktivity v období dle čl. II. odst. 4 smlouvy,
- byl skutečně vynaložen, uhrazen nebo vnitropodnikově přeúčtován do termínu ukončení realizace projektu/aktivity (viz čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady (pohoštění rautové, cateringové, alkohol)
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- službu, pořízení, mzdy, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, který nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schválený orgány Ústeckého kraje.

Příjmy projektu tvoří výnosy vzniklé v přímé souvislosti s projektem/aktivitou. Jedná se především o:

- dotace od orgánů státní správy či subjektů samosprávy (ministerstva, obce, kraje),
- příjmy od úřadů práce, zdravotních pojišťoven, strukturálních fondů,
- zápisné, konferenční poplatky, členské úhrady, peněžní dary, příjmy z reklamy,
- výnosy z prodeje v rámci projektu (např. prodej publikací),
- výnosy z pronájmu aj.

Vlastní příspěvek (podíl) na financování projektu/akce není považován za příjem projektu, ale je jedním z možných zdrojů financování projektu.

5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu/aktivity **Podpora zdravotní gramotnosti v oblasti HIV a dalších STD formou před a po testového poradenství** v maximální výši **70 %** pro Okruh 2 dotačního programu. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu/aktivity za dodržení druhového členění plánovaného rozpočtu.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu/aktivity, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě. Výjimku tvoří mzdové náklady, které mohou být uhrazeny po stanoveném termínu použitelnosti dotace, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným rozpočtem projektu/aktivity, který je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (jestliže je příjemce povinen účetnictví vést) a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska uznatelných nákladů celého projektu/aktivity, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k projektu/aktivitě odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se projektu/aktivity označovat účelovým znakem kraje 00432 a informací o tom, že „Projekt/aktivita je spolufinancován/a Ústeckým krajem ve výši (doplní se částka) v souladu se smlouvou č. 23/SML2340.
6. Na dobu minimálně dvou let ode dne ukončení realizace projektu/aktivity dle čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost projektu/aktivity. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky projektu/aktivity (informační letáky, edukační materiály, pořízený dlouhodobý majetek, atd.) včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem/aktivitou (tj. účetní písemnosti a prvotní doklady, aj.) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu/aktivity, včetně provedení vratky nevyčerpaných prostředků dotace dle čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí o prodloužení termínu předložení závěrečné zprávy doručeno. Pokud byl projekt/aktivita realizován/a před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva právnických a fyzických osob musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu/aktivity včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu/aktivity,
- přínos projektu/aktivity pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu/aktivity,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace právnických osob (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

II. A) okruh podpory 1, okruh podpory 2:

- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska uznatelných nákladů a výnosů celého projektu/aktivity,
- sestavu z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- vnitropodnikový číselník, příp. účetní osnovu (zkrácený rozsah – použité středisko, zakázka, org. UZ, číslo akce, analytické účty, aj.) pro oddělené sledování celkových uznatelných nákladů projektu/aktivity a nákladů hrazených z dotace,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- aktuální ceník výkonů, výkazy rehabilitačních výkonů.

II. B) okruh podpory 2:

- rozpis mzdových nákladů po jednotlivých zaměstnancích a měsících s uvedením vyplacené výše mzdy, která byla financována z prostředků dotace, včetně kopií DPČ, DPP nebo PS,
- rozpis účetních dokladů, faktur aj. hrazených z prostředků dotace (v rozsahu: druh nákladu, druh dokumentu, číslo účetního dokladu, číslo faktury, název dodavatele, IČ, popis položky, celková částka vč. DPH, částka hrazená z dotace, splatnost - resp. skutečné datum úhrady),
- vnitropodniková kalkulace, prezenční listiny, výkazy práce (timesheet), výstupy (např. kopie edukačních materiálů, aj.).

III. Finanční vypořádání dotace fyzických osob (přehled o použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- Aktuální ceník výkonů rehabilitačního zařízení,
- Kopie všech dokladů o realizovaných výdajích, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad).

8. Pro účely sledování uznatelných nákladů a nákladů hrazených z dotace v rámci realizace projektu/aktivity z Okruhu 1, právnických osob, se má za to, že celý seznam klientů uvedených v žádosti evidované čl. I. odst. 2 smlouvy, je jeden projekt/jedna aktivita.
9. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu/aktivity a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu/aktivity.
10. Neprodleně písemně informovat odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu/aktivity nejpozději však do 7 dnů ode dne jejich vzniku.
11. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace, s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti projektu/aktivity, bez předchozího písemného souhlasu Ústeckého kraje.
12. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu/aktivity, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
13. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.

14. Vrátit poměrnou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že výše celkových příjmů včetně poskytnuté dotace převyšuje celkové skutečné náklady (výdaje) na projekt/akci (zisk z projektu), současně s předložením závěrečné zprávy. Poměrná část dotace odpovídá **70%** vykázaného zisku, maximálně však výši poskytnuté dotace. Tato povinnost neplatí v případě, že vykázaný zisk je ve výši max. 3000 Kč.
15. Vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že před zahájením realizace projektu/akce příjemce získal finanční prostředky ze soukromých zdrojů určené na úhradu nákladů projektu, minimálně ve výši poskytnuté dotace. Příjemce je povinen vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel finanční prostředky z jiných zdrojů.
16. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu/aktivity poskytnuta, v případě, že se projekt/aktivita neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
17. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
18. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XII. Zásad.
19. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
20. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
21. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV. Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu/aktivity v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt/aktivity je spolufinancován/a Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se projektu/aktivity účelový znak (00432) – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID rsx32j8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., nebo správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 041/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Radim Laibl
(zastoupení na základě pověření dle usnesení
Rady Ústeckého kraje č. 046/12R/2021 ze dne
7. 4. 2021)

.....
Příjemce
Česká společnost AIDS pomoc, z.s
Jiří Pavlát, MBA, člen předsednictva

Přílohy:
Příloha č. 1 – Kopie výpisu ze spolkového rejstříku příjemce

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl L, vložka 1133

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	28. září 1990
Spisová značka:	L 1133 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Česká společnost AIDS pomoc, z.s.
Sídlo:	Malého 282/3, Karlín, 186 00 Praha
Identifikační číslo:	004 09 367
Právní forma:	Spolek
Účel:	hájení práv HIV pozitivních osob ve společenském diskursu, vyvíjení osvětové a preventivní činnosti a poskytování zdravotních, sociálních a dalších služeb HIV pozitivním osobám
Předmět vedlejší hospodářské činnosti:	pronájem, resp. podnájem prostor v Domě světla za účelem konání konferencí a seminářů a zajištění služeb potřebných k organizaci konferencí a seminářů, ubytování osob HIV pozitivních a AIDS nemocných, další podnikatelské činnosti směřující k zajištění prostředků k naplnění účelu ČSAP
Název nejvyššího orgánu:	členská schůze
Statutární orgán: předseda předsednictva:	Mgr. PETR KALLA, dat. nar. 20. září 1976 Londýnská 217/33, Vinohrady, 120 00 Praha 2 Den vzniku funkce: 5. května 2022 Den vzniku členství: 26. dubna 2022
místopředseda předsednictva:	Ing. Mgr. ROBERT HEJZÁK, M.A., dat. nar. 28. srpna 1970 Vítkova 188/22, Karlín, 186 00 Praha 8 Den vzniku funkce: 5. května 2022 Den vzniku členství: 26. dubna 2022
člen předsednictva:	Mgr. Bc. TOMÁŠ RIEGER, dat. nar. 6. května 1974 Marie Kršňákové 130, 403 17 Chabařovice Den vzniku členství: 26. dubna 2022
člen předsednictva:	JIŘÍ PAVLÁT, MBA, dat. nar. 4. července 1974 Lančíkových 1881/11, Přerov I-Město, 750 02 Přerov Den vzniku členství: 26. dubna 2022 v souladu s § 8 odst. 2 stanov v zastoupení spolku uzavírá smlouvy a činí další právní jednání v souvislosti s předmětem činnosti spolku; zejména sjednává, uzavírá, mění a ukončuje veškeré smlouvy s dodavateli služeb, klienty spolku, bankami a jinými finančními institucemi, se sponzory apod.; zastupuje spolek při jednání s úřady v souvislosti s předmětem činnosti spolku včetně pracovněprávní agendy; zastupuje spolek při veškerých právních jednáních souvisejících s

příjmem dotací, sponzorských darů, pořádání veřejných sbírek a obdobných plnění; činí po schválení předsednictvem spolku jakékoli pracovněprávní jednání, včetně uzavírání pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jejich změny a ukončování; manipuluje s finančními prostředky na bankovních účtech spolku.

člen předsednictva:

MUDr. ZOFIA BARTOVSKÁ, Ph.D., dat. nar. 10. března 1978
 Heřmanova 456/43, Holešovice, 170 00 Praha 7
 Den vzniku členství: 23. listopadu 2022

Počet členů: 5

Způsob jednání: Předsednictvo je kolektivním statutárním orgánem ČSAP. ČSAP navenek zastupuje předseda ČSAP. Předsednictvo může zmocnit jednotlivého člena nebo zaměstnance k zastupování ČSAP v konkrétní záležitosti nebo obecně ve vymezeném rozsahu a na stanovené období. Je-li to vhodné, zmocnění se zanesse do spolkového rejstříku.

Kontrolní orgán:
předseda kontrolní komise:

Ing. JUDr. ZDENĚK KURKA, dat. nar. 10. května 1947
 Sarajevská 2505/14, Vinohrady, 120 00 Praha 2
 Den vzniku funkce: 19. května 2022
 Den vzniku členství: 7. května 2020

člen kontrolní komise:

PAVLA VITMAJEROVÁ, dat. nar. 6. listopadu 1969
 Akátová 111, 250 66 Zdiby
 Den vzniku členství: 22. dubna 2022

člen kontrolní komise:

Mgr. STANISLAV ŽIDEK, dat. nar. 27. září 1974
 Ruská 711/82, Vršovice, 101 00 Praha 10
 Den vzniku členství: 22. dubna 2022

Počet členů: 3