Evidenční číslo smlouvy: KK-číslo/rok

**Veřejnoprávní smlouva**

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: Patrik Pizinger, člen Rady Karlovarského kraje

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 7882138002/5500

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Město Mariánské Lázně**

Adresa sídla: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikační číslo: 00254061

DIČ: CZ00254061

Zastoupený: Martin Hurajčík, starosta

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 9005-720331/0100

E-mail: muml@marianskelazne.cz

Datová schránka: bprmbqms

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje „Na podporu budování a údržby lyžařských běžeckých tras“ (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace, její účel a údaje o dotaci**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce: **2023**

Dotace se poskytuje ve výši: **150.000 Kč**

(slovy: sto padesát tisíc korun českých)

Dotace se poskytuje na účel: **Provoz a údržba lyžařských běžeckých tras v okolí Mariánských Lázní 2023/2024**

Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: **2391515004**

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do **20** pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného finančního vypořádání.

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **31.05.2024.** Vyčerpáním se rozumí datum odepsání finančních prostředků z účtu příjemce, popř. datum zaplacení uvedené na daňovém dokladu v případě hotovostních plateb.
2. Dotace je **neinvestičního** charakteru. Příjemce je dále povinen realizovat projekt v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 smlouvy (základní informace o projektu), s ohledem na klimatické podmínky v daném období.

**Článek V.**

**Ostatní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje uvedeným v odst. 1 čl. I. schváleným Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením číslo ZK 57/02/23 ze dne 27.02.2023, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace.
3. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, poštovné a balné, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
4. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
5. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu.
6. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
7. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do **10.06.2024**, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. IX. (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
8. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
9. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru:
10. vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit;
11. průkaznou fotodokumentaci k předmětu dotace;
12. doklad o zaúčtování majetku do účetnictví organizace;
13. kopie dokladů o realizaci akce (předávací protokol nebo kolaudační rozhodnutí či oznámení stavebního úřadu o užívání stavby);
14. kopie dokladů o úhradě (faktury, bankovní výpisy, pokladní doklady);
15. výpis z účetní evidence;
16. kopie smlouvy o dílo/objednávky obsahující:
    1. kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
    2. závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb.
17. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele. Publicita bude realizována v souladu s formami propagace zvolenými příjemcem v bodě 6 formuláře žádosti o dotaci; povinnost publicity je splněna, pokud příjemce úspěšně provede alespoň jednu zvolenou formu propagace. V případě propagace prostřednictvím webových stránek umístí příjemce na web aktivní odkaz na <https://www.kr-karlovarsky.cz>.
18. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (viz pravidla pro užití loga poskytovatele <http://www.kr-karlovarsky.cz/samosprava/Stranky/poskyt.aspx>).
19. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.

**Článek VI.**

**Vrácení dotace, ohlašování změn**

1. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. V. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel. Platbu musí opatřit variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2.
2. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v záhlaví smlouvy, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována nebo nemůže dodržet termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků uvedený v čl. IV odst. 1, a to do **10** pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2.
3. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odborprostřednictvím avíza, které je součástí formuláře finanční vypořádání dotace.
4. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
5. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu oprávněné osoby příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
6. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje, nebo podat návrh na ukončení smlouvy.

**Článek VII.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnutaa příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.

**Článek VIII.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 1, čl. V. odst. 5, 6, 9, 10, 11, čl. VI. odst. 3, 4, 5, 6, popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 2, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 4, 7, 8 použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. VI. odst. 1, 2 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, ze kterého dotaci obdržel ~~a~~ opatří je variabilním symbolem uvedeným v čl. II odst. 2 a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Čl. IX.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace, a to ke dni ukončení smlouvy.

**Článek X.**

**Veřejná podpora**

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu1 buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 3 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce. Považuje-li příjemce rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost poskytovatele. Neprovede-li poskytovatel v přiměřené lhůtě nápravu, je příjemce oprávněn v registru smluv uveřejnit smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
5. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnosti ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 320/06/23 ze dne 19.06.2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Karlovy Vary | dne ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... .....  (místo) | dne ..... ..... ..... ..... |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  Patrik Pizinger  (poskytovatel) | | ..... ..... ..... ..... ..... .....  Martin Hurajčík, starosta  (příjemce) | |

Přílohy:

1. Základní informace o projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Základní informace o projektu** | | | | | | | | | |  |
| **Úplný název projektu** | | | Provoz a údržba lyžařských běžeckých tras v okolí Mariánských Lázní 2023/2024 | | | | | | | |
| **Stručná specifikace cíle projektu** slovní popis aktivit a průběhu lyžařské běžecké trasy (tras) navržené k úpravě spolu s uvedením lokality | | | Předmětem realizace projektu jsou opravy, údržba, provozování a rozvoj lyžařských běžeckých tras. Práce v teplejších měsících zahrnují převážně nutné terénní úpravy, opravy stávajících informačních cedulí a instalaci nových, opravy dřevěných můstků či jejich výroba, odstraňování náletových dřevin, navážení kamení, štěrku, písku, ořez větví a odstraňování větví zasahujících v lesních úsecích do profilu tras. V zimních měsících je hlavním hlavní činností zhutnění sněhu a vyřezávání stop rolbou. Součástí údržby je i případný úklid po kalamitách.  Město Mariánské Lázně v roce 2010 pořídilo z vlastních zdrojů rolbu na úpravu a údržbu běžeckých tratí za 600 tis. Kč, která byla v roce 2012 vyměněna za modernější a terénu více vyhovující rolbu PistenBully 100 v hodnotě cca 2 mil. Kč. Rolba je každoročně servisována.  Cílovou skupinou pro využití lyžařských běžeckých tras jsou občané města i jeho návštěvníci. Trasy Mariánských Lázní na úpatí Slavkovského lesa nabízí ideální možnosti sportovního vyžití. V nadmořské výšce 800 až 850 m. n. m. jsou dobré klimatické a geografické podmínky pro lyžařskou běžeckou turistiku. Cílem projektu je zatraktivnit zimní sezónu pro návštěvníky i občany města a na rozdíl od ski areálů je možné provozovat běžecké trasy i v případě přísných protiepidemických opatření. | | | | | | | |
| **Místo realizace projektu** | | | Okolí Mariánských Lázní | | | | | | | |
| **Délka upravované trasy (tras)** | | | 58 km | | | | | | | |
| **Navrhovaný způsob zimní údržby** | | | rolbování | | | | | | | |
| použitá technika (rolba, skútr, obojí, počet strojů) | | | Sněžná rolba Kässbohrer Pistenbully PB 100  Každý rok po sezónně probíhá posezónní servis u firmy TOPKARMOTO specializující se na rolby značky Pistenbuly. Rolba nejprve prochází technickou prohlídku, po schválení rozsahu prací je provedena následná oprava. Kontroluje se i stav všech provozních náplní a filtrů, vyměňují se poškozené součástky. Občas dochází k významnější opravě – repasi rolby, jejímž cílem je prodloužit životnost stroje. | | | | | | | |
| četnost údržby s uvedením dnů v týdnu | | | 2-3 x týdně v závislosti na povětrnostních podmínkách | | | | | | | |
| počet stop, trasy k bruslení | | | Jedna až dvě stopy pro klasické lyžování, na vhodných místech jedna stopa na lyžování volným stylem | | | | | | | |
| časový harmonogram realizace projektu  1. období, ve kterém se předpokládá pravidelná údržba,  2. začátek/ukončení projektu | | | září 2023-duben 2024  1. 9. 2023-30. 5. 2024 | | | | | | | |
| **Informace o způsobu vyznačení trasy (tras) -** vlastní značení, metodika značení tras v ČR | | | Provozujeme 5 okruhů, z nichž:  cca 40 km jsou značené okruhy dle metodiky značení ČR;  cca 18 km jsou neznačené okruhy | | | | | | | |