

Příkazní smlouva

na




**„Zajištění inženýrských činností - TDI“
pro realizaci akce č.: 0046821**

**„Rekonstrukce bytu školníka Obchodní akademie Dušní“ v objektu
Obchodní akademie Dušní, 110 00 Praha 1, Dušní 1083/7**

uzavřená níže psaného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: **Obchodní akademie Dušní**
se sídlem: Dušní 1083/7, 110 00 Praha 1
zastoupený:  ředitelka OA Dušní
IČ: 
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 

(dále jen "příkazce")

a

2. příkazník: **AMANDA stavební s.r.o., IČ 27407331, DIČ CZ27407331**
se sídlem: Pod Hájem 1541/9, 150 00 Praha 5
zastoupený:  jednatelem
osvědčení o autorizaci: č. 0001755
Zapsaná v OR MěSoudu Praha, oddíl C, vložka 111478
bankovní spojení: 0100 KOMERČNÍ BANKA
číslo účtu: 
IČ: 
DIČ: CZ27407331

(dále jen "příkazník")

takto:

článek II.**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:
 - provedení profesních výkonů při předání staveniště zhotoviteli díla včetně zajištění všech dalších potřebných dokladů s tím souvisejících
 - provedení investorsko-technického dozoru při realizaci uvedené stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby
 - provedení činnosti Koordinátora BOZP
 - provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání včetně zajištění všech dalších potřebných úkonů s tím souvisejících.

pro stavbu: č.: **0046821 „Rekonstrukce bytu školníka Obchodní akademie Dušní“** v objektu **Obchodní akademie Dušní, 110 00 Praha 1, Dušní 1083/7** (dále jen DÍLO) příkazníkem ve prospěch Obchodní akademie Dušní, Praha 1 Dušní 7, a to v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
 - seznámení se s projektovou dokumentací, obsahem smluv a případně stavebním povolením
 - kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
 - kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
 - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
 - sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
 - vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
 - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
 - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - zastupovat příkazce při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
 - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny min. 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převízkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převízkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
 - připravit podklady a návrhy na případné stavební řízení včetně zajištění organizace kolaudačního řízení
 - spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
 - provádět dohled nad vyklizením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
 - kontrolovat úplnost dokladů včetně záručních listů
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce
3. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III.**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
3. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1 této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy.

článek V.**Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán do sedmi dnů od podpisu smlouvy o dílo se zhotovitelem a předání podkladů příkazníkovi příkazcem.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k předání DÍLA bez vad a nedodělků, jehož součástí je i kontrola odstranění případných nedostatků, a i kontrola dokumentace skutečného provedení a předání dokladů vč. jejich seznamu, ale nejdéle do 30. 12. 2023.

článek VI.**CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dílo v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Cena za dílo činí:

Cena bez DPH



DPH 21 %



Cena včetně DPH

Příkazník je plátcem DPH.

Odměna příkazníka bude uhrazena na základě konečné faktury. Příkazník zašle fakturu po dokončení a předání stavby a odstranění všech vad a nedodělků, nebo po uplynutí termínu dokončení této smlouvy. Příkazník má právo na odměnu v plné výši po uplynutí termínu dokončení díla, i když dílo nebude dokončeno a pokud příkazník nedokončení díla nezavinil.

3. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby, popřípadě číslo a název etapy

- předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 3. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
 5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti konečné faktury, která bude uhrazena převodem na výše uvedený účet příkazníka, a to **14 dní** od doručení faktury příkazci. Faktura budou zasílána ve **dvojm** vyhotovení na adresu příkazce: Obchodní akademie Dušní, 110 00 Praha 1, Dušní 1083/7.
 6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

článek VII.

Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 14 kalendářních dní a počíná prvním dnem po doručení druhé straně.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou a vystavenou plnou mocí, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazce je povinen i během výpovědní lhůty plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práv a povinností, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník také dvě vyhotovení.

V Praze dne: 19.4.2023

V Praze dne: 19.4.2023



Za příkazce

ředitelka Obchodní akademie Dušní
Dušní 1083/7, Praha 1




Za příkazníka

jednatel
AMANDA stavební s.r.o.

