

# NET ZERO CITIES

EU MISSION PLATFORM | CLIMATE NEUTRAL AND SMART CITIES

## Konsorciální smlouva

k účasti na řešení projektu

**“Iniciace komunitní energetiky pro město Liberec”**

## Obsah

1	Předmět konsorciální smlouvy .....	6
2	Řešení Projektu .....	6
3	Účinnost, trvání a ukončení konsorciální smlouvy.....	6
4	Povinnosti Stran .....	7
5	Vzájemná odpovědnost stran v rámci konsorcia.....	9
6	Řídící struktura konsorcia .....	10
7	Finanční příspěvky .....	13
8	Výstupy projektu .....	15
9	Přístupová práva .....	17
10	Nezveřejňování informací .....	18
11	Sankce .....	19
12	Různé .....	20
13	Podpisy .....	20
	Článek 1: Účel .....	27
	Článek 2: Účinnost a trvání smlouvy.....	27
	Článek 3: Dotace, platební podmínky a vedení účetnictví .....	27
	Článek 4: Kontroly, přezkumy, audity, hodnocení .....	28
	Článek 5: Vlastnictví výstupů.....	29
	Článek 6: Střet zájmů .....	30
	Článek 7: Důvěrnost.....	30
	Článek 8: Propagace projektu .....	31
	Článek 9: Zpracování osobních dat.....	32
	Článek 10: Odpovědnost za škody .....	32
	Článek 11: Ukončení .....	32
	Článek 12. Vyšší moc .....	33
	Článek 13: Různé .....	34

<b>Podpisy.....</b>	<b>36</b>
<b>Annex 1.....</b>	<b>37</b>
<b>Annex 2.....</b>	<b>38</b>
<b>Annex 3.....</b>	<b>42</b>

## KONSORCIÁLNÍ SMLOUVA

### MEZI:

#### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

PIC 937658649

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, Česká republika

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978



jako koordinátor projektu a hlavní příjemce dotace

a

- 1) Teplárna Liberec, a.s.


PIC: 884541449

se sídlem Dr. Milady Horákové 641/34a, 460 01 Liberec IV-Perštýn, Česká republika

zastoupená: Ing. Janem Sedláčkem, předsedou představenstva; Ing. Petrem Boukalem, místopředsedou představenstva

IČ: 62241672

DIČ: CZ62241672



- 2) Technická univerzita v Liberci

PIC: 999856213

se sídlem Studentská 1402/2, 461 17, Liberec 1, Česká republika

zastoupená: Doc. RNDr. Miroslavem Brzezínou, CSc., rektorem

IČ: 46747885

DIČ: CZ46747885



3) LEEF Technologies s.r.o.

PIC: 887801231

se sídlem

zastoupená: Mgr. Martinem Cmíralem Ph.D., jednatelem

IČ: 29000793

DIČ: CZ29000793

jako další účastníci projektu

dále, společně nebo jednotlivě, jen „Strany“ nebo „Strana“ vztahující se k aktivitě nazvané

### **Iniciace komunitní energetiky pro město Liberec**

Podpořené v rámci výzvy z rámcového programu Horizont 2020 č. NZC-H2020-202209

Dále jen “Projekt”

#### **KDY:**

Strany si prostřednictvím této konsorciální smlouvy (dále jen “Smlouva”) přejí upřesnit vzájemné závazky nad rámec ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace, kterou uzavřel hlavní příjemce dotace a EIT Climate-KIC HBV jako poskytovatel dotace (dále jen “Smlouva o poskytnutí dotace”).

Tímto Strany souhlasí s následujícím:

## 1 Předmět konsorciální smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran pro účely fungování konsorcia a realizace Projektu, zajistit naplnění všech cílů projektu a ochránit majetkový zájem Stran. Smluvní strany sjednávají, že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě musí být vykládána a naplňována takovým způsobem, aby byly naplněny cíle Projektu nebo závazky, které má hlavní příjemce dotace vůči poskytovateli. Naplňování cílů Projektu a závazků vůči poskytovateli dotace je společným zájmem všech Smluvních stran.
2. Předmětem Smlouvy je rovněž vymezení podmínek, při jejichž splnění bude hlavním příjemcem dotace poskytnuta část finančních prostředků, které hlavní příjemce dotace obdrží od poskytovatele dotace v souvislosti s realizací projektových aktivit, dalším účastníkům projektu.
3. Předmětem této smlouvy je s odkazem na Smlouvu o poskytnutí dotace stanovení odpovědnostních vztahů mezi smluvními stranami v souvislosti s účastí na Projektu.

## 2 Řešení Projektu

1. Smluvní strany se zavazují, že v rámci spolupráce na řešení Projektu budou provádět ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu úkony konkrétně určené Annexem č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace (Project and Budget Description), která je nedílnou součástí této Smlouvy, směřující k realizaci Projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci Projektu.
2. Smluvní strany se zavazují realizovat Projekt v souladu s touto Smlouvou, v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu se všeobecnými podmínkami programu Horizont 2020.

## 3 Účinnost, trvání a ukončení konsorciální smlouvy

### 3.1 Účinnost konsorciální smlouvy (vstup v platnost)

1. Subjekt se stává Smluvní stranou této Smlouvy podpisem oprávněnou osobou.
2. Tato Smlouva nabyde účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů

### 3.2 Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva je platná v plném rozsahu do okamžiku splnění všech závazků, ke kterým se Strany zavázaly v rámci Smlouvy o poskytnutí dotace a této Smlouvy.

2. Tato Smlouva nebo účast jedné či více stran v ní však může být ukončena v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí dotace dohodou smluvních stran či výpovědí, kdy výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od doručení výpovědi koordinátorovi projektu.
3. Platnost Smlouvy automaticky uplyne ve vztahu k dotčené straně (stranám) s výhradou ustanovení, která přetrvávají i po uplynutí smlouvy podle ustanovení v oddílu 3.3 této Smlouvy.

### **3.3 Přetrvávání práv a povinností**

1. Ustanovení týkající se přístupových práv k výstupům, šíření výstupů a zachovávání mlčenlivosti po dobu zde uvedenou, jakož i odpovědnost a způsob řešení sporů, přetrvávají i po uplynutí platnosti této Smlouvy.

## **4 Povinnosti Stran**

### **4.1 Obecné zásady**

1. Strany se zavazují podílet se na efektivní realizaci Projektu, spolupracovat a plnit všechny své závazky vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace a této Smlouvy.
2. Strany se zavazují neprodleně informovat koordinátora projektu o jakékoli významné skutečnosti, problému či prodlení, které by mohly ovlivnit realizaci Projektu.
3. Strany jsou zodpovědné za zajištění správnosti všech informací a podkladů, které poskytují dalším Stranám.
4. Strany poskytnou koordinátorovi projektu všechny podklady nezbytné pro provedení auditu nezávislým auditorem v souladu s pravidly rámcového programu Horizont 2020.

### **4.2 Reporting projektu**

1. Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce musí konsorcium předložit poskytovateli dotace:
  - a) průběžnou zprávu za monitorovací období 1.6.2023 – 31.5.2024
  - b) závěrečnou zprávu za monitorovací období 1.6.2024 – 31.5.2025
2. Průběžnou zprávou se rozumí technická a finanční zpráva naplňující požadavky poskytovatele dotace v souladu s Annexem č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace (Reporting a auditovaná účetní závěrka).
3. Závěrečnou zprávou se rozumí technická a finanční zpráva včetně nezávislého auditu, v souladu s Annexem č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace (Reporting a auditovaná účetní závěrka).
4. Jménem konsorcia předkládá zprávy hlavní příjemce dotace a Smluvní strany mu musí poskytnout všechny nezbytné podklady v souladu s Annexem č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace (Reporting a auditovaná účetní závěrka).

5. Jednotlivé Strany musí koordinátorovi projektu předložit nezbytné podklady pro vypracování reportů za konsorcium do 30ti dnů po skončení daného vykazovaného období.
6. Jednotlivé Strany musí koordinátorovi projektu poskytnout nezbytnou součinnost a předložit nezbytné podklady pro vypracování nezávislého auditu za konsorcium dle požadavků poskytovatele dotace a nezávislého auditora.
7. Výkazy způsobilých nákladů jsou Strany povinny předkládat dohromady pro dané monitorovací období koordinátorovi v souladu s Annexem č. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace (Způsobilé náklady).
8. Výkazy způsobilých nákladů Projektu se rozumí výkazy, které zachycují a prokazují čerpání způsobilých nákladů stranami v souladu se schváleným rozpočtem projektu a touto Smlouvou.

### **4.3 Další povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré povinnosti, které vyplývají ze Smlouvy o poskytnutí dotace, včetně všeobecných podmínek programu Horizont 2020, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na další Smluvní strany vyjma hlavního příjemce dotace. Další Smluvní strany se zavazují poskytnout hlavnímu příjemci dotace veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
2. Smluvní strany se zavazují nakládat s poskytnou finanční podporou v souladu s právními předpisy řádně, hospodárně, efektivně a účelně.
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat pravidla pro publicitu projektů pro projekty podpořené z Evropské unie.

### **4.4 Porušení povinností smluvní stranou**

1. V případě, že řídicí výbor zjistí, že některá ze Smluvních stran porušila své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Smlouvy o poskytnutí dotace (např. nesprávná realizace projektu), koordinátor vyzve k nápravě takového porušení a daná strana má povinnost napravit porušení do 30ti kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy. V případě, že poruší své povinnosti koordinátor projektu, je k nápravě vyzván řídicím výborem (do 30ti kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy).
2. Je-li takové porušení podstatné ve smyslu ust. § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, a není možné ho v uvedné lhůtě 30 dnů napravit, může řídicí výbor Stranu prohlásit za tzv. stranu porušující smlouvu a rozhodnout o důsledcích, které mohou zahrnovat i ukončení účasti dané Strany na Projektu.

### **4.5 Zapojení třetích stran**

1. Strana, která uzavře subdodavatelskou smlouvu nebo jinak do projektu zapojí třetí strany, zůstává i nadále odpovědná za provedení příslušné části Projektu, za kterou zodpovídá, a za to, že daná třetí strana dodržuje ustanovení této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí dotace. Tato strana musí zajistit, aby zapojení třetích stran neovlivnilo práva a povinnosti ostatních stran podle této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí dotace.



## 4.6 Specifické povinnosti týkající se ochrany dat

1. V případě potřeby budou Strany spolupracovat tak, aby si navzájem umožnily plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se ochrany dat (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob s ohledem na zpracování osobních údajů a na volný pohyb těchto údajů a příslušné vnitrostátní právní předpisy o ochraně dat platné pro uvedenou stranu) v rámci plnění a administrace projektu a této Smlouvy.

## 5 Vzájemná odpovědnost stran v rámci konsorcia

### 5.1 Omezení smluvní odpovědnosti

1. Smluvní strany neodpovídají za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu či obdobnou škodu, jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluvních vztahů.
2. Každá Strana je zodpovědná vůči ostatním Stranám do výše dotace která jí byla alokována v rozpočtu Projektu.
3. Výše uvedené se netýká případů, kdy by škoda byla způsobena úmyslným jednáním nebo hrubou nedbalostí.

### 5.2 Škoda způsobená třetím stranám

1. Každá Strana bude výhradně odpovědná za jakoukoli ztrátu, poškození třetích stran vyplývající z jejího plnění závazků definovaných v této Smlouvě či vyplývající z využití výsledků projektu

### 5.3 Vyšší moc

1. Žádná Strana nebude považována za porušující tuto Smlouvu, pokud jí v plnění jejích závazků ustanovených v této Smlouvě brání vyšší moc.
2. „Vyšší moc“ znamená jakoukoli situaci nebo událost, která:
  - a) brání kterékoli Straně v plnění jejích povinností vyplývajících ze Smlouvy,
  - b) byla nepředvídatelnou, výjimečnou situací a mimo kontrolu Stran,
  - c) nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí na jejich straně (nebo na straně třetích stran zapojených do Projektu) a
  - d) ukáže se jako nevyhnutelná i přes vynaložení veškeré náležité péče.
3. Každá strana bez zbytečného odkladu oznámí koordinátorovi projektu jakoukoli vyšší moc. Pokud důsledky vyšší moci pro projekt nebude možné vyřešit do 6 týdnů po takovém upozornění, o případném převedení úkolů (nastane-li) rozhodne řídicí výbor.
4. Strany musí okamžitě podniknout všechny nezbytné kroky k omezení jakýchkoli škod způsobených vyšší mocí a udělat vše pro to, aby co nejdříve obnovily realizaci Projektu.

## 6 Řídicí struktura konsorcia

### 6.1 Obecná struktura

1. Organizační struktura konsorcia je tvořena následujícími orgány:

**Řídicí výbor** jako nejvyšší rozhodovací orgán konsorcia.

**Koordinátor** jako právnická osoba jednající jako prostředník mezi Stranami a poskytovatelem dotace. Koordinátor bude kromě svých povinností týkajících se realizace Projektu plnit úkoly vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace a této Smlouvy vyčleněné koordinátorovi projektu.

### 6.2 Řídicí výbor

1. Řídicí výbor se skládá ze zástupců všech Stran, každá nominuje po jednom zástupci (dale jen "člen").
2. Každý člen je plně oprávněný k projednávání a rozhodování o všech záležitostech uvedených v části 6.3.6 této Smlouvy.
3. Koordinátor svolává a řídí všechna zasedání řídicího výboru, pokud není rozhodnuto řídicím výborem jinak (dale jen "předseda řídicího výboru").
4. Strany se zavazují dodržovat všechna rozhodnutí řídicího výboru. To jim však nebrání v uplatňování svého práva veta, dle odstavce 6.3.4.

### 6.3 Obecné postupy pro řídicí výbor:

#### 6.3.1 Zastupování na jednáních

1. Každý člen:
  - je oprávněn být přítomen nebo zastoupen na všech jednáních;
  - může jmenovat náhradníka nebo zmocněnce, aby se účastnil a hlasoval na jednání.

#### 6.3.2 Příprava a organizace jednání

1. Předseda řídicího výboru svolává pravidelná jednání daného orgánu alespoň jednou za 6 měsíců a může také svolávat mimořádná jednání kdykoliv na žádost jakéhokoliv člena řídicího výboru.
2. Předseda řídicího výboru zašle všem členům písemnou pozvánku včetně nezbytných podkladů k jednání, a to minimálně 14 dní před konáním pravidelného jednání a alespoň 7 dní před mimořádným jednáním orgánu.
3. Jakýkoliv člen řídicího výboru může doplnit navrženou agendu o další bod jednání, a to prostřednictvím písemného sdělení všem dalším členům, a to minimálně 7 dní před pravidelným jednáním a alespoň 2 dny před mimořádným jednáním.
4. V průběhu jednání řídicího výboru se členové či jejich zástupci musí jednomyslně shodnout na přidání nového bodu jednání.

5. Jednání řídicího výboru se mohou konat rovněž prostřednictvím online platform (telekonference, videokonference).
6. Rozhodnutí budou závazná až po přijetí příslušné části zápisu.
7. Rozhodovat lze i bez nutnosti setkání v případě, že
  - a) koordinátor rozešle všem členům řídicího výboru návrh usnesení s lhůtou pro odpovědi do 10ti kalendářních dnů a
  - b) s rozhodnutím souhlasí více než polovina všech členů řídicího výboru.

Koordinátor informuje všechny členy o výsledku hlasování.

8. Veto podle bodu 6.3.4 lze podat do 15ti kalendářních dnů po obdržení této informace.
9. Rozhodnutí bude závazné poté, co koordinátor zašle oznámení všem členům. Koordinátor bude uchovávat záznamy o hlasování (zápisy) a na požádání je zpřístupní všem Stranám.

### **6.3.3 Pravidla hlasování a kvórum**

1. Řídicí výbor není usnášeníschopný, dokud na jeho zasedání nejsou přítomni alespoň 2/3 členů.
2. Není-li dosaženo kvóra, svolá předseda řídicího výboru do 15ti kalendářních dnů další řádné zasedání. Není-li na tomto zasedání znovu dosaženo kvóra, svolá předseda mimořádné jednání, které je oprávněno rozhodnout i v případě, že je přítomno méně než 2/3 členů.
3. Každý člen řídicího výboru přítomný nebo zastoupený na zasedání má jeden hlas. V případě, že je Strana označena dle odstavce 4.4 této Smlouvy jako strana porušující smlouvu, nesmí se účastnit hlasování.
4. Rozhodnutí se přijímají dvoutřetinovou většinou (2/3) hlasů přítomných členů.

### **6.3.4 Právo veta**

1. Strana, která může prokázat, že by její vlastní aktivity, čas potřebný na jejich realizaci, související náklady, jiné závazky či duševní vlastnictví a další legitimní zájmy strany byly rozhodnutím řídicího výboru ovlivněny, může rozhodnout o uplatnění práva veta.
2. Strana může vetovat rozhodnutí přímo na řádném zasedání v rámci plánované agendy jednání.
3. Pokud se týká uplatnění práva veta bodu jednání, který byl na plánovanou agendu dodatečně přidán, může Strana uplatnit právo veta buď přímo na jednání nebo do 15ti dnů po obdržení zápisu z jednání.
4. Pokud se daná Strana jednání neúčastnila, může uplatnit právo veta do 15ti dnů po obdržení usnesení řídicího výboru.
5. Strana není oprávněna uplatnit své právo veta v případě, že je identifikována jako strana porušující smlouvu. Současně Strana nesmí uplatnit právo veta na rozhodování týkající se její účasti v konsorciu a souvisejících postupech a důsledcích.

6. Strana, která již nechce být členem konsorcia, rovněž nemůže uplatňovat právo veta.

### **6.3.5 Zápisy z jednání**

1. Předseda řídicího výboru pořizuje z každého jednání zápis, který obsahuje všechny podstatné záznamy. Všem členům zápis rozesílá do 10ti kalendářních dnů ode dne jednání.
2. Zápis se považuje za akceptovaný všemi členy, pokud do 10ti dnů nevznesou písemnou připomínku předsedovi řídicího výboru.
3. Předseda zašle schválený zápis všem členům včetně koordinátora, který ukládá jejich kopie.

### **6.3.6 Rozhodování řídicího výboru**

1. Řídicí výbor může z vlastní iniciativy formulovat návrhy a přijímat rozhodnutí v souladu s postupy zde nastavenými.
2. Řídicí výbor může rozhodovat o následujících bodech:

*Obsah projektu, finanční otázky a práva duševního vlastnictví*

- Návrhy změn Projektu ke schválení poskytovatelem dotace

*Změny konsorcia*

- Vstup nové Strany do projektu a schválení nastavených podmínek přistoupení takové strany
- Odstoupení Strany z projektu a schválení podmínek vystoupení
- Návrh poskytovateli dotace na změnu koordinátora
- Návrh poskytovateli dotace na pozastavení části či celého Projektu
- Návrh poskytovateli dotace na ukočení projektu a této Smlouvy.

*Status strany porušující smlouvu a soudní spory*

- Identifikace porušující strany s ohledem na neplnění jejích povinností daných touto Smlouvou nebo Smlouvou o poskytnutí dotace
- Prohlášení Strany za stranu porušující Smlouvu
- Nápravné prostředky
- Ukončení účasti strany porušující smlouvu v rámci konsorcia a související opatření
- Postup v rámci soudního sporu, tj. vypořádání souvisejících nákladů v případě společných nároků Stran vůči dané porušující Straně.

3. Řídicí výbor může rozhodovat o dalších záležitostech týkajících se Projektu a konsorcia, které nejsou výslovně uvedeny v tomto čl. 6.3.6. Smlouvy, pokud nejsou svěřeny do kompetence koordinátora dle této Smlouvy nebo Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **6.4 Koordinátor**

1. Koordinátor je prostředník mezi Stranami a poskytovatelem dotace, vykonává úkoly, které mu byly přiřazeny Smlouvou o poskytnutí dotace a touto Smlouvou.
2. Koordinátor je především zodpovědný za:

- Monitorování plnění závazků jednotlivými Stranami v souladu s touto Smlouvou a Smlouvou o poskytnutí dotace.
  - Uchovávání aktuálního seznamu členů konsorcia včetně kontaktních osob.
  - Shromažďování, kontrolu a předkládání reportů a dalších výstupů (zahrnující i finanční audit) a jiných dokumentů vyžádaných poskytovatelem dotace.
  - Přípravu jednání, včetně návrhu usnesení, příprava celé agendy řídicího výboru, předsedání jednání, příprava zápisů a monitoring implementace usnesení.
  - Bezodkladné předkládání dokumentů a informací spojených s Projektem všem členům konsorcia.
  - Administraci dotace.
  - Poskytování oficiálních kopií či originálů dokumentů, které jsou ve výhradním vlastnictví koordinátora, Stranám na jejich vyžádání v případě, že jsou nezbytné pro předložení jejich nároků vyplývajících z této Smlouvy či Smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Pokud koordinátor neplní své úkoly, může řídicí výbor navrhnout změnu koordinátora.
  4. Koordinátor není oprávněn jednat nebo činit právně závazná rozhodnutí jménem jakékoliv Strany či konsorcia, pokud tak není explicitně stanoveno ve Smlouvě o poskytnutí dotace nebo této Smlouvě.

## **7 Finanční příspěvky**

### **7.1 Obecné zásady**

#### **7.1.1 Rozdělení finančního příspěvku**

1. Finanční příspěvek od poskytovatele dotace bude koordinátorem rozdělen podle:
  - smlouvy o poskytnutí dotace (Příloha č. 1 této Smlouvy)
  - schvalování reportů poskytovatelem dotace (Annex č. 1), a
  - podle odstavce 7.2.
2. Straně bude poskytnut finanční příspěvek pouze za úkoly provedené v souladu s Projektem.

#### **7.1.2 Způsobilost nákladů**

1. V souladu s platnými účetními a manažerskými zásadami a zvyklostmi, každá Strana bude výhradně zodpovědná za způsobilost svých nákladů projektů vůči poskytovateli dotace. Způsobilost nákladů je definována přílohou č. 1 - Smlouvou o poskytnutí dotace.

#### **7.1.3 Zásady financování**

1. Strana, která nevyčerpá svůj alokovaný podíl na rozpočtu tak, jak je nastaveno ve Smlouvě o poskytnutí dotace nebo – v případě jednotkových nákladů – implementuje méně jednotek než bylo stanoveno v rozpočtu konsorcia, obdrží dotaci v souladu se skutečným čerpáním.
2. Strana, jejíž skutečné náklady jsou vyšší než částka, která jí byla alokována v rozpočtu, obdrží pouze částku alokovanou v rozpočtu projektu.

#### **7.1.4 Přeplatky**

1. Strana obdržela přeplatek
  - a) pokud částka obdržená od koordinátora přesáhla oprávněnou výši, nebo
  - b) pokud Strana obdržela dotaci, ale v posledním roce trvání projektu skutečné náklady projektu významně poklesly pod úroveň nákladů nárokovaných v rozpočtu Projektu.
2. V případě, že Strana obdržela přeplatek, musí o tom informovat koordinátora a vrátit koordinátorovi bezodkladně předmětnou částku. V případě, že přeplatek nevrátí do 30ti dnů od žádosti o vrácení koordinátorem, stává se stranou porušující smlouvu.
3. Částky, které nejsou vráceny stranou porušující smlouvu, a které nejsou splatné poskytovateli dotace, budou poměrně rozděleny koordinátorem mezi ostatní Strany v poměru podle výše jejich podílu na celkových nákladech projektu, jak je stanoveno v rozpočtu projektu. Řídicí výbor rozhoduje o jakýchkoliv právních úkonech, které budou podniknuty vůči straně porušující Smlouvu.

#### **7.1.5 Finanční následky ukončení účasti Strany na Projektu**

1. Strana opouštějící konsorcium vrátí koordinátorovi jakékoliv plavy, které obdržela, kromě příspěvku schváleného poskytovatelem dotace a vyplaceného koordinátorem.
2. Kromě toho, Strana označená za stranu porušující Smlouvu ponese přiměřené a odůvodněné náklady, které vzniknou ostatním stranám v souvislosti s převzetím úkolů odcházející strany.

## **7.2 Platby**

### **7.2.1 Přerozdělení dotace od poskytovatele provádí koordinátor**

1. Koordinátor zejména:

Svědomitě vykonává úkoly v rámci řádné administrace finančních prostředků a v rámci vedení finančních účtů.
2. Strany se zavazují, že povedou o vynaložených výdajích nebo nákladech oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo odděleno od ostatního majetku dalších účastníků Projektu, a v rámci této evidence budou sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté dotace. Tuto evidenci jsou strany projektu povinné uchovávat po dobu deseti let ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy.

### **7.2.2 Platební podmínky**

1. Koordinátor se zavazuje poskytnout příslušnou část finanční podpory nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy jakožto hlavní příjemce obdrží příslušnou část finanční podpory od poskytovatele dotace. Koordinátor poskytne příslušný finanční příspěvek převodem z bankovního účtu na bankovní účty dalších stran konsorcia, které jsou uvedeny v této Smlouvě.
2. Strany se zavazují použít finanční podporu výlučně k úhradě uznatelných nákladů Projektu a výlučně v souladu s jejich časovým určením. Strany berou na vědomí, že veškeré činnosti, na

kteřé je dotace poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory.

3. Platby budou vypláceny koordinátorem Stranám nejpozději do 30ti dnů po obdržení platby od poskytovatele dotace v samostatných splátkách v souladu s rozpočtem stanoveným v Annexu č. 1 této Smlouvy.
4. Platby rozděljuje stranám koordinátor poté, co dotaci obdrží od poskytovatele dotace ve stejném schématu.
5. Splátky se počítají z celkové alokace pro jednotlivé Strany tak, jak je stanoveno v rozpočtu Projektu v příloze č. 1 této Smlouvy.

35 % z celkové výše grantu	Financování ex-ante, po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace do 60ti kalendářních dnů
35 % z celkové výše grantu	Průběžná platba bude vyplacena do 60ti kalendářních dnů od schválení technického a finančního reportu za monitorovací období 1. – 12. měsíc projektu poskytovatelem dotace
30 % z celkové výše grantu	Závěrečná platba bude vyplacena do 60ti kalendářních dnů od schválení technického a finančního reportu za monitorovací období 13. – 24. měsíc projektu poskytovatelem dotace

6. Koordinátor je oprávněn zadržet platbu v případě, že je Strana identifikována řídicím výborem jako strana porušující smlouvu.
7. Koordinátor je oprávněn vyžadovat vrácení platby stranou, která byla identifikována jako strana porušující smlouvu vyjma nákladů, které již Strana vyúčtovala a byly akceptovány poskytovatelem dotace.
8. Všechny Strany souhlasí, že koordinátor bude převádět finanční příspěvky kalkulované stejným směnným kurzem EUR/CZK jako v okamžiku přijetí jednotlivých finančních příspěvků od poskytovatele dotace.

## 8 Výstupy projektu

### 8.1 Vlastnictví

1. Výstupy jsou vlastněné tou Stranou, která je generuje. Pokud došlo k dosažení výstupu Projektu společně více Stranami, je předmětný výstup v podílovém spoluvlastnictví těchto Stran, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení výstupu Projektu. Pokud není možné určit míru tvůrčích příspěvků na dosažení výstupu Projektu, je spoluvlastnický podíl Stran na výstupu stejný.

## 8.2 Spoluvlastnictví

2. Není-li dohodnuto jinak:

- každý ze spoluvlastníků je oprávněn bezplatně používat společně vlastněné výsledky pro nekomerční výzkumné a vzdělávací aktivity bez předchozího souhlasu ostatních spoluvlastníků;
- každý ze spoluvlastníků je oprávněn komerčně využívat společně vlastněné výsledky, pokud jsou ostatní spoluvlastníci o úmyslu zahájit komerční využívání společného výsledku informováni alespoň 45 kalendářních dnů předem a je jim poskytnuta přiměřená náhrada; spoluvlastníci za tím účelem uzavřou smlouvu o využívání společného výsledku, ve které zejména sjednají způsob, jakým bude dělen dosažený zisk a příp. další pravidla komerčního využívání spoluvlastněného výsledku;
- každý ze spoluvlastníků je oprávněn samostatně jednat se třetími stranami o poskytnutí výsledku k využití, zejm. o uzavření licenčních smluv; licenční smlouvy uzavírají se třetí stranou všichni spoluvlastníci a dosažený zisk bude mezi spoluvlastníky dělen v poměru dle výše jejich spoluvlastnických podílů k výsledku, nedohodnou-li se spoluvlastníci jinak.

## 8.3 Transfer výstupů

1. Každá Strana může převést vlastnictví svých vlastních výsledků, včetně svého podílu na společně vlastněných výsledcích.
2. Převádějící Strana bude informovat ostatní Strany o takovém převodu a zajistí, že práva ostatních Stran podle této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí dotace nebudou tímto převodem dotčena.

## 8.4 Šíření výstupů

### 8.4.1.1 Šíření vlastních (včetně společně vlastněných) výstupů

1. O jakémkoli plánovaném zveřejnění výstupů budou ostatní Strany informovány předem nejméně 45 kalendářních dnů před zveřejněním. Jakákoli námitka proti plánovanému zveřejnění bude vznesena písemným oznámením koordinátorovi a Straně nebo Stranám, které navrhují šíření, do 30 kalendářních dnů po obdržení oznámení. Pokud nebude ve výše uvedené lhůtě vznesena námitka, je zveřejnění povoleno.
2. Námitka je oprávněná, pokud
  - a) by byla nepříznivě ovlivněna ochrana výstupů či dat namítající Strany, nebo
  - b) by byly významně poškozeny oprávněné zájmy namítající Strany ve vztahu k jejím výstupům nebo datům, nebo
  - c) navrhované zveřejnění obsahuje důvěrné informace namítající Strany.Námitka musí obsahovat přesný požadavek na nezbytné úpravy zveřejnění.
3. Pokud byla vznesena námitka, zúčastněné Strany projednají, jak daný problém vyřešit (například změna rozsahu plánovaného zveřejnění a/nebo ochrana informací před zveřejněním) a namítající Strana nemůže bezdůvodně trvat na svém stanovisku, pokud budou učiněna vhodná opatření.



4. Strana vznášející námitku může požádat o odklad zveřejnění v délce nejvýše 90 kalendářních dnů od okamžiku, kdy takovou námitku vznese.

#### **8.4.2 Šíření dosud nepublikovaných výsledků nebo dat jiné Strany**

1. Strana nezahrne do žádné činnosti šíření výsledků nebo dat jiné Strany bez předchozího písemného souhlasu vlastníci Strany, pokud již nebyly veřejně publikovány.
2. Daty se pro účely této Smlouvy považují jakákoliv data, práva, know-how a informace, bez ohledu na jejich formu či povahu, včetně práv duševního vlastnictví, které:
  - a. byly v držení Strany před jejím přistoupením k této Smlouvě a
  - b. jsou nezbytné k realizaci Projektu nebo k využívání výsledků Projektu  
(dále jen “**data**”).

#### **8.4.3 Použití názvů, log nebo ochranných známek**

1. Žádné ustanovení této Smlouvy nelze vykládat tak, že uděluje Stranám práva k propagačním či reklamním účelům na využití jakýchkoliv log či ochranných známek ostatních Stran bez jejich předchozího písemného souhlasu.

## **9 Přístupová práva**

### **9.1 Obecné zásady**

1. Každá Strana bude plnit své úkoly v souladu s Projektem v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy, a ponese výhradní odpovědnost za to, že její jednání v rámci projektu vědomě neporušuje vlastnická práva třetích Stran.
2. Jakákoli udělená přístupová práva vylučují jakákoli práva na sublicence, pokud není výslovně uvedeno jinak.
4. Přístupová práva jsou poskytována jako nevýhradní.
5. Výstupy a data budou využita pouze pro účely, na které k nim byla udělena přístupová práva.
6. Veškeré žádosti o přístupová práva se podávají písemně. Udělení přístupových práv může být podmíněno přijetím konkrétních podmínek, jejichž cílem je zajistit, že tato práva budou využívána pouze pro zamýšlený účel a že bude zajištěna jejich důvěrnost.

### **9.2 Přístupová práva**

1. Přístupová práva k výstupům a datům jedné Strany potřebná pro realizaci vlastní aktivity jiné Strany v rámci Projektu budou poskytnuta zdarma, pokud není dohodnuto jinak.

2. Přístupová práva k výstupům a datům jedné Strany, které jsou nezbytné k využívání výstupů ve vlastnictví jiné Strany, budou této poskytnuty na základě písemné smlouvy za přiměřených a spravedlivých podmínek.
  3. Přístupová práva k výstupům Projektu budou Stranám poskytnuta pro nekomerční využití v rámci dalšího výzkumu, vývoje a vzdělávání bezúplatně.
2. Požadavek na přístupová práva může být učiněn do 12 ti měsíců po ukončení Projektu.

### **9.3 Přístupová práva stran vstupujících do konsorcia/opouštějící konsorcium**

#### **9.3.1 Nové strany vstupující do konsorcia**

1. Pokud jde o výsledky vytvořené před přistoupením nové Strany, budou nové Straně udělena přístupová práva za podmínek uvedených v této části 9 Smlouvy.

#### **9.3.2 Strany opouštějící konsorcium**

##### **9.3.2.1 Přístupová práva udělená odcházející straně**

1. Přístupová práva udělená Straně označené řídicím výborem za porušující své povinnosti, zanikají okamžikem, kdy porušující strana obdrží formální rozhodnutí řídicího výboru o ukončení své účasti v konsorciu.
2. Strana, která konsorcium opouští dobrovolně a se souhlasem ostatních Stran, má přístupová práva k výstupům, které byly vytvořeny v rámci Projektu do dne ukončení účasti této Strany v konsorciu.. O poskytnutí přístupových práv může požádat ve lhůtě 12 měsíců ode dne ukončení své účasti v konsorciu.

##### **9.3.2.2 Zajištění přístupových práv odcházející stranou**

1. Každá Strana opouštějící Projekt je povinna poskytnout ostatním Stranám přístupová práva k výstupům podle smlouvy o poskytnutí dotace a této Smlouvy.

### **9.4 Zvláštní ustanovení pro přístupová práva k softwaru**

1. Obecná ustanovení týkající se přístupových práv v části 9 této Smlouvy jsou aplikovatelná také na software.
2. Přístupová práva Stran k softwaru nezahrnují žádné právo obdržet zdrojový kód nebo objektový kód přenesený na určitou hardwarovou platformu ani žádné právo obdržet příslušnou dokumentaci k Softwaru.

## **10 Nezveřejňování informací**

1. Veškeré informace v jakékoli formě, které Strana sdělí jakékoli jiné Straně v souvislosti s Projektem během jeho realizace, a které byly výslovně označeny jako „důvěrné“ v době zveřejnění, nebo když ústní sdělení bylo v době sdělení označeno za důvěrné a bylo nejpozději do 15 kalendářních dnů písemně označeno jako důvěrná informace, je „důvěrnou informací“.
2. Příjemci se tímto dále zavazují po dobu 5 let po ukončení Projektu:

- nepoužívat důvěrné informace jinak než k účelu, pro který byly poskytnuty;
  - nezveřejňovat důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu poskytlující Strany;
  - zajistit, aby interní distribuce důvěrných informací příjemcem probíhala na základě nezbytné obezřetnosti; a
  - vrátit poskytlující Straně nebo na požádání zničit všechny důvěrné informace, které byly sděleny příjemcům, včetně všech jejich kopií, a vymazat všechny informace uložené ve strojově čitelné podobě v prakticky možném rozsahu. Příjemci si mohou ponechat kopii v rozsahu, v jakém je požadováno uchovávat, archivovat nebo uchovávat takové důvěrné informace z důvodu souladu s platnými zákony a předpisy nebo pro prokázání pokračujících závazků za předpokladu, že příjemce dodrží povinnosti důvěrnosti obsažené v tomto dokumentu s ohledem na takovou kopii.
3. Příjemci zodpovídají za splnění výše uvedených povinností ze Strany svých zaměstnanců nebo třetích osob zapojených do Projektu a zajistí trvání uvedených povinností, pokud je to ze zákona možné, během a po skončení Projektu a/ nebo po ukončení smluvního vztahu se zaměstnancem či třetí osobou.
4. Výše uvedené se nevztahuje na zpřístupnění nebo použití důvěrných informací, pokud může příjemce prokázat, že:
- důvěrné informace se staly nebo stanou veřejně dostupnými i jiným způsobem, než je porušení povinnosti mlčenlivosti příjemce;
  - poskytlující Strana informuje příjemce, že důvěrné informace již nejsou důvěrné;
  - důvěrné informace byly příjemci známy již před jejich zpřístupněním, nebo
  - příjemce je povinen sdělit důvěrné informace v souladu s platnými zákony nebo předpisy nebo soudním/správním řízením.
5. Každý příjemce bude neprodleně informovat příslušnou poskytlující Stranu písemným oznámením o jakémkoli neoprávněném zpřístupnění, zpronevěře nebo zneužití důvěrných informací bezodkladně poté, co se o takovém neoprávněném zpřístupnění, zpronevěře nebo zneužití dozví.
6. Pokud se kterýkoli příjemce dozví, že bude povinen sdělit důvěrné informace za účelem dodržení platných zákonů nebo předpisů nebo soudního či správního řízení, tak před jakýmkoli takovým zveřejněním je povinen
- informovat poskytlující Stranu a
  - dodržovat přiměřené pokyny sdělující Strany k ochraně důvěrnosti informací.

## 11 Sankce

1. Strana, která se dopustí porušení některé z povinností této Smlouvy či všeobecných podmínek poskytovatele dotace, je povinna nahradit ostatním Stranám vzniklou škodu takovým jednáním způsobenou. V této souvislosti má příjemce nárok na kompenzaci smluvních pokut a vratek poskytnuté podpory uplatněných poskytovatelem v důsledku porušení povinností dalším účastníkem Projektu a tento je povinen příjemci takto plnit.
2. Poruší-li Strana povinnost podle článku 4 této Smlouvy, může příjemce požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 promile denně z celkové částky dotace, která jí byla alokována v rozpočtu Projektu podle přílohy č. 1 této Smlouvy.

## 12 Různé

1. Tato Smlouva se skládá ze samotného textu a dále těchto příloh:  
  
Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí dotace.
2. V případě, že jsou podmínky této Smlouvy v rozporu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace, mají přednost podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. V případě rozporů mezi přílohami a základním textem této Smlouvy má přednost základní text Smlouvy.
3. Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, nezákonným nebo nevyzmatelným, nebude to mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy.
4. Není-li v části 6.4.4 stanoveno jinak, žádná Strana není oprávněna jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jakékoli jiné Strany nebo konsorcia. Uzavřením této smlouvy nedochází k založení právnické osoby.
5. Jakékoli oznámení, které má být předáno podle této Smlouvy, bude adresováno příjemcům uvedeným v nejaktuálnějším seznamu adres, který vede koordinátor.
6. Jakákoli změna osob nebo kontaktních údajů bude neprodleně sdělena koordinátorovi písemným oznámením. Seznam adres je přístupný všem Stranám.
7. Formální upozornění:  
  
Je-li v této Smlouvě požadováno formální oznámení, souhlas nebo schválení, musí být takové oznámení podepsáno oprávněným zástupcem Smluvní strany a buď doručeno osobně, nebo zasláno poštou s doručenkou s potvrzením o převzetí.
8. S výjimkou ustanovení v části 8.3 nelze žádná práva ani povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy postoupit nebo převést, ať zcela nebo částečně, na žádnou třetí stranu bez předchozího formálního souhlasu ostatních Smluvních stran.
9. Dodatky a úpravy textu této Smlouvy vyžadují podpisy všech Smluvních stran.
10. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
11. Strany se budou snažit urovnat své spory smířčí cestou.
12. Spory Smluvních stran vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny u místně a věcně příslušného soudu ČR.
13. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 176/2023 ze dne 29. června 2023.

## 13 Podpisy

1. Smluvní strany svými podpisy níže stvrzují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, včetně příloh a Smlouvy o poskytnutí dotace a obecných podmínek a pravidel poskytovatele dotace. Zároveň prohlašují, že tato Smlouva není uzavírána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

## **Statutární město Liberec**

Podpis

Jméno

Funkce

Datum

**Teplárna Liberec, a.s.**

Podpis

Jméno

Funkce

Datum

**Technická univerzita v Liberci**

Podpis

Jméno

Funkce

Datum

**LEEF Technologies s.r.o.**

Podpis

Jméno

Funkce

Datum





Co-funded by the  
European Union



### Smlouva o poskytnutí dotace

MEZI:

#### **EIT Climate-KIC HBV**

Se sídlem Plantage Middenlaan 45, 1018DC Amsterdam, The Netherlands

Registrační číslo: 63299658

DIČ: NL855175588B01

zastoupený: [name, position]

(dále jen: "**EIT Climate-KIC**")

a

#### **Statutární město Liberec**

Se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Zastoupené: Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

(dále jen: "**hlavní příjemce**" jednající jménem konsorcia partnerů uvedeného v Annexu 1)

EIT Climate-KIC a hlavní příjemce jsou dále označováni jako „Strany“ nebo jednotlivě jako „Strana“.

1. EIT Climate-KIC uzavřelo grantovou dohodu (dále jen „grantová dohoda“) s European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) (dále jen „agentura“) v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí („Komise“), pokud jde o rámcový program pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014–2020), pro financování akce s názvem „Urychlení přechodu měst k nulovým čistým emisím do roku 2030“ – „NetZeroCities“ (Akce“), Grantová smlouva č. 101036519.
2. Pilot Cities program je součástí Akce, která zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám.
3. Tato smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) stanoví smluvní ujednání pro poskytování finanční podpory z programu Pilot Cities na implementaci projektu č. – acronym („projekt“), který je popsán Annexem č. 1.

## Článek 1: Účel

Účelem této smlouvy o poskytnutí dotace je stanovit smluvní podmínky mezi stranami týkající se finanční podpory poskytnuté na implementaci projektu.

## Článek 2: Účinnost a trvání smlouvy

### 2.1 Vstup v platnost

Tato smlouva o poskytnutí dotace vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze stran.

### 2.2 Účinnost

Datum účinnosti je datum zahájení projektu, tak jak je uvedeno v Annexu č. 1.

### 2.3 Platnost

Smlouva je platná od data účinnosti po dobu dokončení projektu nebo uplynutí data ukončení projektu tak, jak je uvedeno v Annexu č. 1, podle toho, které datum nastane dřív.

## Článek 3: Dotace, platební podmínky a vedení účetnictví

### 3.1 Výše dotace

EIT Climate-KIC poskytne hlavnímu příjemci maximálně 1 mil. EUR na realizaci projektu.

### 3.2 Platební podmínky

Dotace bude vyplácena ve splátkách a část bude poskytnuta ex-ante po podpisu této smlouvy o poskytnutí dotace, další část po splnění reportingových požadavků od poskytovatele dotace a v souladu se způsobilostí nákladů tak, jak je definováno v přílohách č. 2 a 3.

Platba bude odeslána do 30ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, resp. do 30ti kalendářních dnů od schválení předloženého reportingu.

Hlavní příjemce potvrdí poskytovateli dotace obdržení plateb.

Hlavní příjemce nastaví proces přerozdělení finančních prostředků pro další partnery konsorcia uvedené v Annexu č. 1.

### 3.3 Platební schéma

- a) Po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace obdrží hlavní příjemce 35 % celkové dotace. Platba bude realizována do 30ti kalendářních dnů ode dne, kdy vstoupí smlouva o poskytnutí dotace v platnost.
- b) Po obdržení a schválení průběžného reportu EIT Climate-KICem obdrží hlavní příjemce 35 % celkové dotace.
- c) Po obdržení a schválení závěrečného reportu EIT Climate-KICem obdrží hlavní příjemce zbývající část dotace.

### **3.3 Pozastavení plateb**

EIT Climate-KIC může kdykoliv přerušit platby v následujících případech:

- a) Hlavní příjemce nedodrží smluvní ustanovení této smlouvy;
- b) nebyly předloženy (případně nebyly kompletní) všechny povinné reporty (viz Annex č. 2), nebo
- c) existují pochybnosti o způsobilosti nárokovaných nákladů a jsou nutné další kontroly, přezkumy a šetření (viz Annex č. 3).

EIT Climate-KIC oznámí hlavnímu příjemci písemně (buď doporučeným dopisem nebo elektronicky) pozastavení a konkrétní důvody.

Pozastavení nabude účinnosti dnem odeslání oznámení ze strany EIT Climate-KIC.

Pokud již uplynuly důvody pro pozastavení plateb, pozastavení bude přerušeno.

### **3.4 Vrácení plateb**

EIT Climate-KIC, v koordinaci s agenturou, si vyhrazuje právo požadovat vrácení celé dotace či její části, pokud hlavní příjemce nerespektuje povinnosti týkající se reportingu, viz Annex č. 2 nebo způsobilost nákladů definovanou Annexem č. 3.

### **3.5 Vedení účetnictví**

Hlavní příjemce zajistí, aby finanční prostředky poskytnuté podle této smlouvy o přidělení byly řádně administrovány; že finanční prostředky jsou použity výhradně pro účely zde uvedené; a tyto činnosti financované v rámci projektu jsou plně a přesně zaúčtovány.

Hlavní příjemce musí – po dobu pěti let po vyplacení poslední splátky dotace – uchovávat účetní záznamy a další související dokumentaci, aby prokázal řádnou realizaci projektu a způsobilé náklady.

Hlavní příjemce musí na požádání nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity nebo šetřeními zpřístupnit dokumentaci související s tímto článkem (viz článek 4).

Hlavní příjemce musí uchovávat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty jsou považovány za originály, pokud je toto v souladu s platným vnitrostátním právem.

## **Článek 4: Kontroly, přezkumy, audity, hodnocení**

### **4.1 Kontroly**

EIT Climate-KIC bude – během implementace Projektu nebo po něm – kontrolovat řádnou implementaci Projektu a dodržování povinností vyplývajících z Dohody o přidělení, včetně hodnocení výstupů a zpráv.

Za tímto účelem mohou EIT Climate-KIC pomáhat externí osoby nebo orgány.

Pokud jde o výše uvedené, informace poskytnuté hlavním příjemcem musí být přesné a úplné a v požadovaném formátu.

## 4.2 Revize a audit

Revize a audit mohou být zahájeny do dvou let od výplaty poslední splátky dotace.

Pokud je uvedené provedeno v průběhu realizace projektu, může to vest k doporučení změn projektu.

Pokud se Evropská unie, včetně Agentury, Komise, Evropského účetního dvora nebo Evropského úřadu pro boj proti podvodům, rozhodne provést kontrolu, přezkum, audit nebo šetření akce týkající se projektu, hlavní příjemce zpřístupní všechny požadované informace, záznamy a další podpůrné dokumenty související s prováděním této smlouvy o zadání. EIT Climate-KIC o takových kontrolách nebo auditech formálně informuje hlavního příjemce.

V případě, že přezkumy a audit provedené v souladu s tímto článkem 4. prokážou nezpůsobilé náklady, závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvod nebo vážné porušení povinností, může to vést k pozastavení, ukončení, zamítnutí nárokovaných nákladů, snížení dotace či vrácení dotace. V některých případech mohou zjištění vést k přijetí dodatečných nákladů (pokud je hlavní příjemce nárokoval).

## 4.3 Hodnocení

Agentura nebo Komise mohou – přímo či nepřímo – provádět průběžná a závěrečná hodnocení dopadu akce vzhledem k cíli rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014–2020).

V případě takových hodnocení si může EIT Climate-KIC vyžádat - a hlavní příjemce musí poskytnout - maximálně relevantní informace pro hodnocení týkající se projektu.

Hodnocení mohou být zahájena během realizace akce a až pět let po vyplacení poslední splátky dotace.

# Článek 5: Vlastnictví výstupů

## 5.1 Práva stran

Výsledky jsou ve vlastnictví hlavního příjemce.

„Výsledky“ znamenají jakýkoli (hmotný nebo nehmotný) výstup projektu, jako jsou data, znalosti nebo informace – bez ohledu na jejich formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda mohou být chráněny či nikoli – který je generován v rámci projektu, jakož i jakákoli práva s ním spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

Výsledky vyplývající z realizace projektu budou považovány za společně vytvořené a vlastněné hlavním příjemcem a konsorciem partnerů uvedeným v příloze 1, kteří se samostatně písemně dohodnou na režimu vlastnictví.

## 5.2 Společné vlastnictví stran

Strany budou společně vlastnit výsledky, pokud výsledky:

- a) vytvořily je společně a
- b) není možné:
  - i) stanovit příslušný příspěvek každé strany, nebo

ii) oddělit je za účelem žádosti o jejich ochranu.

Spoluvlastníci se musí (písemně) dohodnout na rozdělení a podmínkách výkonu svého spoluvlastnictví (dále jen „dohoda o společném vlastnictví“), aby zajistili dodržování svých závazků podle této smlouvy o poskytnutí dotace.

Po vygenerování výsledků se mohou spoluvlastníci (písemně) dohodnout na použití jiného režimu než společného vlastnictví.

### **5.3 Práva třetích stran**

Strany zajistí, aby mohly dodržovat své závazky vyplývající z této dohody o přidělení, tím, že se dohodnou se třetími stranami, které by mohly nárokovat práva na výsledky. Taková ujednání budou uzavřena samostatně a písemně mezi dotčenou stranou a třetí stranou.

Není-li provedení takových opatření nemožné, musí se dotčená strana zdržet zapojení třetí strany k vytváření výsledků.

## **Článek 6: Střet zájmů**

Hlavní příjemce musí přijmout veškerá opatření, aby zabránil situaci, kdy by nestranná a objektivní realizace projektu byla ohrožena z důvodů zahrnujících ekonomický zájem, politickou nebo národní příznivost, rodinné nebo citové vazby nebo jakýkoli jiný sdílený zájem („střet zájmů“).

Musí formálně a bez prodlení informovat EIT Climate-KIC o jakékoli situaci, která představuje nebo by pravděpodobně mohla vést ke střetu zájmů, a neprodleně podniknou všechny nezbytné kroky k nápravě této situace.

EIT Climate-KIC může ověřit, že přijatá opatření jsou přiměřená, a může vyžadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

Pokud hlavní příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše dotace krácena a smlouva o poskytnutí dotace může být ukončena. Taková porušení mohou rovněž vést k jakémukoli z dalších opatření popsaných v článku 4.

## **Článek 7: Důvěrnost**

Během realizace projektu a po dobu čtyř let po datu ukončení projektu musí strany zachovávat důvěrnost veškerých dat, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou v době jejich zveřejnění označeny jako důvěrné („důvěrné informace“).

Pokud byly informace označeny za důvěrné pouze ústně, budou považovány za důvěrné pouze v případě, že tak bude písemně potvrzeno do 15 dnů od ústního sdělení.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou používat důvěrné informace pouze k realizaci tohoto projektu (viz Annex č. 1).

Hlavní příjemce může sdělit důvěrné informace svým zaměstnancům nebo třetím stranám zapojeným do projektu pouze v případě, že:

- a) potřebují informaci znát k realizaci smlouvy o poskytnutí dotace a
- b) jsou vázáni povinnostmi mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti již neplatí, pokud:

- a) poskytovající strana souhlasí s uvolněním informace;
- b) informace již byly příjemci známy nebo jsou mu bez závazku mlčenlivosti předány třetí osobou, která nebyla vázána žádnou povinností mlčenlivosti;
- c) příjemce prokáže, že informace byly vytvořeny bez použití důvěrných informací;
- d) informace se stanou obecně a veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení jakékoli povinnosti mlčenlivosti, popř.
- e) zveřejnění informací vyžaduje právo EU nebo vnitrostátní právo.

Pokud hlavní příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být odměna snížena. Taková porušení mohou rovněž vést k jakémukoli z dalších opatření popsanych v článku 4.

## Článek 8: Propagace projektu

### 8.1 Komunikační aktivity ze strany hlavního příjemce

Hlavní příjemce musí propagovat projekt a jeho výsledky poskytováním cílených informací navenek (včetně médií a široké veřejnosti) strategickým a účinným způsobem.

To nemění povinnosti týkající se důvěrnosti (viz článek 7), které stále platí.

Předtím, než se hlavní příjemce zapojí do komunikační činnosti s velkým mediálním dopadem, musí informovat EIT Climate-KIC.

Hlavní příjemce zajistí, aby v rámci propagace projektu vždy:

- a) Bylo použito logo Net Zero Cities v souladu s pokyny EIT Climate-KIC
- b) zahrnuje informaci o finanční podpoře akce z EU fondů

Pokud právo na užívání podléhá právům třetí strany (včetně personálu hlavního příjemce), musí hlavní příjemce zajistit, že dodrží své povinnosti podle této smlouvy o poskytnutí dotace (zejména získáním potřebného souhlasu od třetích stran).

Jakákoli komunikační aktivita související s Projektem musí uvádět, že odráží pouze názor autora a že EIT Climate-KIC a Agentura nenesou odpovědnost za jakékoli použití informací, které obsahuje.

### 8.2 Komunikační aktivity ze strany EIT Climate-KIC

EIT Climate-KIC a agentura mohou pro své komunikační a propagační aktivity používat informace týkající se projektu, dokumenty, zejména souhrny pro zveřejnění a veřejné výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou obrázky nebo audiovizuální materiály získané od hlavního příjemce (včetně elektronické podoby).

## **Článek 9: Zpracování osobních dat**

Strany musí zpracovávat osobní údaje podle smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s platnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů (včetně požadavků na oprávnění nebo oznámení).

Strany mohou udělit svým zaměstnancům přístup pouze k údajům, které jsou nezbytně nutné pro implementaci, správu a monitoring smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek 10: Odpovědnost za škody**

### **10.1 Odpovědnost EIT Climate-KIC a agentury**

EIT Climate-KIC a agentura nemohou nést odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou hlavnímu příjemci nebo třetím stranám v důsledku realizace smlouvy o poskytnutí dotace, včetně hrubé nedbalosti.

EIT Climate-KIC a Agentura nemohou nést odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou hlavním příjemcem nebo třetími stranami zapojenými do Projektu v důsledku realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

### **10.2 Odpovědnost hlavního příjemce**

S výjimkou případu vyšší moci, jak je uvedeno v článku 12, musí hlavní příjemce nahradit EIT Climate-KIC jakoukoli škodu, kterou způsobí realizací projektu nebo nesouladem se smlouvou o poskytnutí dotace.

### **10.3 Škoda způsobená třetím stranám**

Každá strana bude výhradně odpovědná za jakoukoli ztrátu, škodu nebo újmu způsobenou třetím stranám v důsledku plnění závazků uvedené strany jím nebo jejím jménem podle této smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Článek 11: Ukončení**

### **11.1 Ukončení**

Aniž jsou dotčeny výše uvedené podmínky, může být tato dohoda o přidělení ukončena ze strany EIT Climate-KIC písemným oznámením v případě, že:

- došlo k porušení podmínek této smlouvy o poskytnutí dotace ze strany hlavního příjemce;
- neschopnost hlavního příjemce vyúčtovat dotaci;
- neplnění povinností hlavního příjemce v oblasti reportingu;
- nenahlášení nebo nepřiměřené zpoždění při hlášení významných rizikových událostí;
- kde na základě zpráv nebo hodnocení a po konzultaci s hlavním příjemcem Climate-KIC určí, že projekt v podstatě nesplňuje nebo nemůže v podstatě splnit své uvedené výsledky;



- pokud je jakákoli nabídka, platba, protiplnění nebo výhoda jakéhokoli druhu, která představuje nebo by mohla být vykládána jako nezákonná nebo korupční praktika, učiněna přímo nebo nepřímo jako pobídka nebo odměna za udělení nebo provedení této smlouvy o udělení ceny a projektu financované podle téhož;

- pokud došlo ke zpronevěře přidělených finančních prostředků;

- nebo v případě vzájemné dohody o ukončení mezi stranami.

Tato dohoda o udělení grantu může být ukončena, pokud bude ukončena grantová dohoda mezi EIT Climate-KIC a agenturou týkající se akce.

## 11.2 Povinnosti týkající se ukončení smlouvy

Hlavní příjemce souhlasí s tím, že veškeré finanční prostředky, které mu poskytlo EIT Climate-KIC podle této smlouvy o poskytnutí dotace, a které nebyly vynaloženy v souladu s podmínkami přidělení před ukončením smlouvy, budou vráceny EIT Climate-KIC. Hlavní příjemce souhlasí s tím, že vrátí EIT Climate-KIC do 3 měsíců od ukončení této smlouvy o poskytnutí dotace jakoukoli část přijatých finančních prostředků, které nebyly vynaloženy na realizaci projektu.

V případě ukončení, kdy došlo k nezákonným nebo korupčním praktikám nebo zpronevěře finančních prostředků, hlavní příjemce na písemnou žádost EIT Climate-KIC vrátí celou dotaci nebo její část. Tato splátka bude provedena ve lhůtě stanovené EIT Climate-KIC ve své písemné žádosti o vrácení.

V případech zamýšleného ukončení této smlouvy o poskytnutí dotace bude hlavnímu příjemci dána příležitost reagovat na obavy EIT Climate-KIC před formálním ukončením.

Ukončení nemá vliv na žádná práva nebo povinnosti smluvních stran vzniklé před datem ukončení, pokud není v těchto podmínkách stanoveno jinak nebo není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. To zahrnuje povinnost poskytnout veškeré vstupy, výstupy a dokumenty za období, po které byla smlouva o zadání zakázky stále platná a účinná.

## Článek 12. Vyšší moc

„Vyšší moc“ znamená jakoukoli situaci nebo událost, která:

a) brání kterékoli straně v plnění jejích povinností vyplývajících ze Smlouvy,

b) byla nepředvídatelná, výjimečná situace a mimo kontrolu stran,

c) nebylo způsobeno chybou nebo nedbalostí na jejich straně (nebo na straně třetích stran zapojených do Projektu) a

d) se ukáže jako nevyhnutelné i přes důsledné provedení due diligence.

Žádná ze smluvních stran nebude považována za porušující tuto smlouvu, pokud jí v plnění jejích závazků podle této smlouvy brání vyšší moc.

Každá strana bez zbytečného odkladu oznámí druhé straně jakoukoli vyšší moc.

Strany musí okamžitě podniknout všechny nezbytné kroky k omezení jakýchkoli škod způsobených vyšší mocí a udělat vše pro to, aby co nejdříve obnovily realizaci projektu.

Jako vyšší moc nelze použít následující:

a) jakékoli selhání služby, závada na vybavení nebo materiálu nebo prodlení v jejich zpřístupnění, pokud nejsou přímo způsobeny relevantním případem vyšší moci,

b) pracovní spory nebo stávky, popř.

c) finanční potíže.

Pokud následky vyšší moci nebudou překonány do 12 týdnů po takovém oznámení, bude mít kterákoli ze smluvních stran právo na základě oznámení ukončit tuto dohodu o přidělení.

## **Článek 13: Různé**

### **13.1 Nesrovnalosti a oddělitelnost**

Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, nezákonným nebo nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě jsou strany oprávněny požadovat sjednání platného a proveditelného ustanovení, které naplní účel původního ustanovení.

### **13.2 Partnerství nebo zastoupení**

Žádná strana není oprávněna jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem druhé strany. Nic v této smlouvě nebude považováno za společný podnik, agenturu, partnerství, zájmové seskupení nebo jakýkoli jiný druh formálního obchodního seskupení nebo subjektu mezi stranami.

### **13.3 Oznámení a další komunikace**

Jakékoli oznámení, které má být předáno podle této smlouvy, musí být písemné na adresy a příjemce uvedené níže.

Formální upozornění:

Pokud je v této smlouvě požadováno formální oznámení, souhlas nebo schválení, bude takové oznámení podepsáno zplnomocněným zástupcem strany a bude doručeno buď osobně, nebo zasláno poštou s doručenkou nebo faxem s potvrzením.

#### **Další komunikace:**

Další komunikace mezi smluvními stranami může být provedena i jinými nástroji jako je e-mail s potvrzením o přijetí, který splňuje podmínky písemné formy.

Jakoukoli změnu osob nebo kontaktních údajů oznámí příslušná Strana neprodleně druhé Straně.

### **13.4 Jazyk**

Tato smlouva je sepsána v angličtině, v tomto jazyce se budou řídit všechny dokumenty, oznámení, jednání, rozhodčí řízení a související procesy.

### **13.5 Převedení**

Žádná práva nebo povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy nelze postoupit nebo převést, zcela nebo částečně, na jakoukoli třetí stranu bez předchozího formálního souhlasu ostatních smluvních stran.

### **13.6 Změny**

Smlouvu o poskytnutí dotace lze změnit, pokud změna nezpůsobí změny, které by zpochybnilly rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory nebo porušily zásadu rovného zacházení se žadateli.

Změny budou provedeny písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Úpravy činností a výstupů projektu uvedených v příloze 1 nevyžadují formální změny. Strany se mohou na takových změnách dohodnout písemně.

### **13.7 Kogentní vnitrostátní právo**

Nic v této dohodě o přidělení nesmí být považováno za požadavek, aby strana porušila jakýkoli povinný zákonný zákon, podle kterého strana působí.

### **13.8 Rozhodné právo**

Smlouva se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným právem Belgického království.

### **13.9 Řešení sporů**

Strany se budou snažit urovnat své spory smírnou cestou.

Všechny spory vyplývající z této smlouvy o udělování nebo v souvislosti s ní, které nelze vyřešit smírnou cestou, budou s konečnou platností řešeny před soudy v Bruselu.

Nic v této dohodě o rozhodčím řízení neomezuje právo stran žádat o soudní zákaz u jakéhokoli příslušného soudu.

## Podpisy

Tato smlouva bude řádně podepsána níže podepsanými oprávněnými zástupci na samostatných podpisových stránkách.

Podpis strany prostřednictvím skenu nebo digitalizace originálního podpisu (např. sken ve formátu PDF) nebo elektronického podpisu (např. prostřednictvím AdobeSign) se počítá jako originální podpis se stejnou platností, vymahatelností a přípustností. Každá strana obdrží plně podepsanou kopii smlouvy o přidělení. Předání této kopie e-mailem nebo prostřednictvím systému elektronického podpisu bude mít stejnou právní sílu a právní účinek jako předání originálu smlouvy o zadání.

EIT Climate-KIC HBV

Podpis:

Jméno:

Funkce:

Datum:

Statutární město Liberec

Podpis:

Jméno: Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

Funkce: Mayor of the City

Datum:

## **Annex 1**

### **Popis projektu a rozpočet**

<b>Title</b>	The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec
<b>Lead Organisation</b>	Statutory City of Liberec
<b>City/ies</b>	Liberec
<b>Country/ies</b>	Czechia
<b>Tagged emissions domains</b>	All vehicles and transport (mobile energy), Consumption of electricity generated for buildings, facilities, & infrastructure, Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings & facilities
<b>Tagged levers</b>	Democracy and participation, Financing and funding, Learning and capabilities, Social innovation, Technology/infrastructure
<b>Grant allocation request</b>	1000000

<b>Consortium Partners</b>		
<b>Consortium Partner</b>	<b>Role</b>	<b>Country</b>
LEEF Technologies	Consortium Partner	Czechia
Statutory City of Liberec	City Administrator and Lead Applicant	Czechia
Teplárna Liberec	Consortium Partner	Czechia
Technical University of Liberec	Consortium Partner	Czechia





Proposal Narrative
Pilot summary description
<p>The city of Liberec is the only Czech city selected among the ?100 climate-neutral and smart cities?. The current project is one of the city's activities on the trajectory to achieve the declared mission. It focuses on the initiation of the sustainable energy community (Energy Community Liberec). The aim is to strengthen the engagement and capacity building of citizens, stakeholders and city representatives on climate change issues while promoting greater use of renewable energy source that will contribute to reducing greenhouse gas emissions. The plans for the Energy Community Liberec are primarily based on the energy domain (as implied by the name) but also on the transport domain which is closely related. The project approach consists of a series of interlinked activities in both of these domains. In the transport domain, activities will focus on the preparation of a roadmap for the development of infrastructure for transport electrification. In addition to the necessary reduction of greenhouse gas emissions, transport electrification will imply higher demand on the distribution grid and electricity consumption. At the same time its flexibility potential related to energy storage associated with the development of e-mobility can be exploited. One of the issues being explored are the possibilities of linking e-mobility and community energy development, tailored to the city of Liberec. The project will focus on i) technical issues, i.e. mapping technologies both on the consumption and production side and how to overcome the barriers to implement them, roadmap for the development of transport electrification, ii) contractual issues, i.e. how to build the contractual relationships within the community, and iii) especially on the side of communication with potential stakeholders and members of the Energy Community Liberec. Much attention will be paid to gathering stakeholder feedback and building a communication platform that will target potential community members and the wider public. The aim of the project is also to initiate the formation of the Energy Community Liberec itself. The project activities aim to address several issues (current insufficiencies): i) small expansion of renewable energy sources, ii) slow development of transport electrification (particularly battery vehicles: passenger, heavy as well as public transport), iii) insufficient communication and cooperation among the stakeholders in the city, iv) need of social innovation contributing to behavioural change (new governance model).</p>
Multi-city application?
N/A
City departments involved
Department of Strategic Development and Fundraising City Energy Manager (Future City Energy Department) Public Property Management Department
Stakeholders (/to be) engaged
<p>Dopravní podnik m?sta Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.: Public transport operator. Jointly owned by the city of Liberec and Jablonec. It is a key partner in the discussion on the design of infrastructure for public low-carbon transport and its possible linking to community energy development. Intended role: cooperation on Work package 3 (WP3 ? Transport Electrification Concepts) via joint discussion and feedbacks on deliverables. As a potential member of the Energy Community Liberec also part of the stakeholder mapping in WP2 and communication with them (WP4). SBD Pozemní stavby Liberec: Local housing cooperative providing stewardship of dozens of apartment buildings in the city. Intended role: one of the important stakeholders for the discussion and cooperation on the Energy Community Liberec design (cooperation is planned in WP2 and WP4) and possible member of the future Energy Community Liberec. Liberec Region Higher-level authority. Intended role: as the owner of a number of buildings in the city of Liberec, it can be a potential partner in the debate on the shape of the Energy Community Liberec and also a future member of it (cooperation planned in WP2 and WP4). Citizens In order to ensure a comprehensive transition of the city to zero emissions, it is essential to approach the citizens. Change will not be possible unless awareness of the benefits of community energy and low-emission infrastructure for both the citizens and the environment is spread among the public and their voice is heard bottom-up. Intended role: Pilot activities are partially aimed at activating the population through a number of activities: by organising workshops, questionnaire survey, preparing the communication platform (WP4). The preparation of the Energy Community Liberec concept will be aimed</p>





at enabling the membership of the citizens of the city (WP2). Local SMEs In order to ensure the success of the pilot activities related to the Energy Community Liberec development, it will be worthwhile to reach out to a wide range of local SMEs that can get involved in the Energy Community Liberec development. Intended role: Local SMEs will be part of WP2 stakeholder mapping and questionnaire survey in WP4. The preparation of the Energy Community Liberec concept will be aimed at enabling the membership of SMEs (WP2). Non-profit organisations In order to reach and approach citizens, there will be very useful to get involved relevant non-profit organisations. In the city of Liberec, there are many non-profit organisations, there are some that will be involved with the EU Mission and also with this project, for example: Klimatická koalice, DUHA a Unie komunitní energetiky, Re-Set: platforma pro sociáln?-ekologickou transformaci, Rodi?e za klima, Beleco, Krajinhled, etc. (it will be specified). Intended role: Local non-profit organisations will be part of WP2 stakeholder mapping and of WP4 (activation of potential stakeholders, definitions of possible communication strategies, defining of the online platform, communication building & stakeholder involvement through info materials, digital channels and workshops). E-mobility platform The Electromobility platform (<https://www.eplatforma.cz/en/>) is technology platform to support the development of e-mobility and charging infrastructure in the Czech Republic. The membership base consists of representatives of major industries who have been dealing with the topic of electromobility for a long time, mainly from the automotive, energy and research segments. The aim of electromobility platform is to discuss and propose solutions in the field of electromobility, such as the availability of electric vehicles for the general public and companies, easy and affordable recharging, creating conditions for production, operation and use of electric vehicles and progress in the areas of education, innovation, science and research. Intended role: cooperation on Work package 3 (WP3 ? Transport Electrification Concepts) via joint discussion and feedbacks on deliverables

#### EU National / regional policy alignment

The project focuses on developing (i) community energy in the city of Liberec, (ii) preparing the transition to low-emission forms of transport by planning the infrastructure for its electrification and (iii) strengthening synergies between the two. Both community energy development and low emission transport are important elements in the fight against climate change and are in line with the objectives defined in the EGD. The European Green Deal strategy plans to decarbonise energy production in the EU and supported also by the REPowerEU plan to decrease dependency on Russian fossil fuels. It also sends a strong message on the need to ensure a socially fair and inclusive energy transition. One answer to the global energy challenge is being devised at the local and regional level through clean-energy communities. And The European Green Deal represents a significant opportunity to align climate and energy ambition with local level action and empowerment. The aim of the project is to provide the city and other stakeholders with tools and build capacities for a systematic approach to its development in Liberec, involving both the city, business and academia. The activities are part of a broader strategy that the city is preparing in the context of fulfilling the commitments associated with the Horizon Europe climate-neutral cities Mission. Liberec is the only Czech city that applied and was selected among the 100 Climate neutral and smart cities . The activities are also in line with the national objectives. The development of low emission transport infrastructure and its targets for 2030 are described in the National Action Plan for Clean Mobility. The legal framework for energy communities should be implemented at the national level in 2023. There are already grant calls that can help cities and their citizens to co-fund the construction of local renewable energy. These resources will be crucial for the functioning of energy communities. The project should help the city and its stakeholders to set their efficient use in the context of the needs of Liberec and thus contribute to the goal of becoming a Net Zero City. Pilot activities are also in line with objectives stated in relevant regional strategic documents, the most important ones are Development strategy of the Liberec Region 2021 ? 2027 , Smarter region for Liberec region, Territorial energy strategy for the Liberec region or Climate change adaptation action plan for the Liberec region. These strategies generally deal with energy self-sufficiency, energy savings, energy independency, increase in utilisation of renewable energy sources, decrease in emission level, support for research and development in increasing energy efficiency and savings, education and cooperation with public.

#### Transferability

Liberec is a regional city of 100,000 inhabitants. There is also a public university, a well-developed network of central heat supply and public transport. There are hundreds of similarly sized cities in the EU. We see the transferability of this project to other European cities, mainly from Central and Eastern







Europe since there are often similar problems and similar governance structures and energy systems. The project aims, among other things, to create a stronger cooperation between the city, the academic sector (represented by the public university located in Liberec), local players and the business community in the development of the Energy Community Liberec. The following project potential outcomes and interventions may be relevant and transferable to other cities: Lessons learned on how to actively involve a regional city in the development of a community energy plan. Description of the structure of the communication platform for members of the Energy Community Liberec and the city. Specification of priority topics of communication with different types of stakeholders. Adaptation of teaching courses to the topics of community energy and creation of a platform for connecting city and university activities. Lessons on how to develop a roadmap for the electrification of urban mobility and in particular its infrastructure.

#### Current/past pilot-complementary activities

The city has developed two important strategic documents in this field that represent the background data, analysis, vision and strategic goals and specific measures in the field of pilot activities, i.e. Sustainable Urban Mobility Plan and Sustainable Energy and Climate Action Plan. Currently, the Adaptation strategy for Climate change is under development, it should be finished in the beginning of 2023. ? ELENA (European Local Energy Assistance): The city of Liberec has taken part in this project under the HORIZON 2020 programme in 2022. It aims at city buildings renovation and energy-savings measures. At the current stage, the buildings suitable for the EPC (Energy Performance Contracts) method have been mapped. Complementary pilot activity submitted in September 2022 under the HORIZON 2020 Programme/Call: Research and Innovation actions for support the implementation of the Climate-neutral and Smart Cities Mission (Designing inclusive, safe, affordable and sustainable urban mobility). The city of Liberec is a part of the international consortium and the activity is solving the residential parking issues in the housing estates in the Liberec pilot locality. The city is a part of the EU Mission ?100 climate-neutral and smart cities by 2030? that will bring many synergies and complementarities with the pilot activities.

#### MANDATE TO ACT

##### Formalised net zero carbon emissions ambition

The Statutory City of Liberec has formalised its net-zero carbon emissions ambition by taking part in the EU Mission 100 climate-neutral and smart cities by 2030. Its specific priorities will be defined in the City Climate Contract that is currently under development. The goal is to reach net-zero carbon emissions by 2030. See the attached file. Liberec is Covenant of Mayors? signatory since 2016 and its ambition to reduce CO2 emissions by 40 % by 2030 was declared in Sustainable Energy and Climate Action Plan in 2018 (SECAP was updated in 2022). Related to this document, the Adaptation Strategy is under development and should be finished in 2023 . See the attached signed Covenant of Mayors and SECAP (in English) in files. Other strategic document formalising this ambition is the Sustainable Urban Mobility Plan, which has been developed for the whole agglomeration. The vision and core priority of this document is to calm down the transport, mainly in the city centre, to support sustainable ways of mobility and thus to contribute to the goal of net-zero carbon emissions in the city. The ambition/commitment was not stated by specific level of emissions reduction but it is obvious that in case of successful implementation of this document there will be great impact on emission level reduction. SUMP (in Czech) is available on website here: <https://www.liberec.cz/sump/>. This ambition is also stated in the main strategic document: The City of Liberec Development Strategy 2021+ that was finished in 2022. This document (in Czech) is available on website here: <https://www.liberec.cz/cz/radnice/strategie-projekty/strategie-rozvoje/strategie-rozvoje-statutarniho-mesta-liberec-2021/dokumenty-ke-stazeni/dokumenty-ke-stazeni.html> .

##### Overarching vision for carbon neutrality

The project builds on the following city strategies and plans: The City of Liberec Development Strategy 2021+: Among the specific objectives, there is also objective 3.4 ("3.4 Technical infrastructure"), which mentions one of the priority measures to focus on the promotion of renewable energy sources within the local energy sector by the city. The measure includes activities to transform the city's energy sector - energy consumption management and regulation, community energy projects based on renewable energy sources, maximising the use of renewable energy sources on public buildings of the city, city institutions, city organisations and other entities. This document (in Czech) is available on website here: <https://www.liberec.cz/cz/radnice/strategie->





projekty/strategie-rozvoje/strategie-rozvoje-statutarniho-mesta-liberec-2021/dokumenty-ke-stazeni/dokumenty-ke-stazeni.html .. The Sustainable Urban Mobility Plan ? defined the over-all mobility concept and which envisages strengthening the electrification of transport and preparing the necessary charging infrastructure ( SUMP (in Czech) is available on website here: <https://www.liberec.cz/sump/> .) Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP (2018 and update in 2022): ? defined a number of measures for the renovation of city-owned buildings, the replacement of non-environmental heat and light sources, and transport. Development of energy community projects is also mentioned as a potential direction of further development. SECAP is attached in Files. ITI ? Integrated Territorial Investment Strategy ? this strategy is defined for the agglomeration of the core cities (one of them is the city of Liberec) and 45 neighboring municipalities. This strategy is currently finished and will be approved by the city council by the end of year 2022. Strategy measures are involved with energy optimization, reinforcement of sustainable mobility ways and its infrastructure. This document (in Czech) is available on website here: [https://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-strategickeho-rozvoje-dotaci/iti/iti\\_navrh-koncepcce.pdf](https://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-strategickeho-rozvoje-dotaci/iti/iti_navrh-koncepcce.pdf)

#### Political support and endorsement

The project has strong political support and endorsement that can be demonstrated by the Letter of Support signed by the Mayor of the City (see in Files), by the Letter attached to the EU Mission application signed by the Mayor of the City (see in Files) or by the signed Covenant of Mayors (see in Files). In October 2022 municipal elections were held in the Czech Republic and also in the city of Liberec. There is a growing political interest in the topic of climate neutrality from the side of newly elected city council. It is newly covered by one Deputy Mayor, thus there can be expected stronger political endorsement for the climate neutrality issues and related pilot activities. This project has also a political support at the national level since it is connected to the EU Mission 100 climate neutral and smart cities by 2030 closely. The city of Liberec initiated the cooperation with the Ministry of the Environment of the Czech Republic ? since Liberec is the only Czech city that has taken part in this Mission ? and the Ministry promised to provide some support and assistance (after the city gets the Mission Label). Communications between the city and the ministry is just in the beginning and specific ways of support will be specified. In Files, see the signed Letter of Support of the Ministry for Regional Development of the Czech Republic, declaring the importance of this project.

#### Pilot connection to city budgeting and financing

The pilot activities are closely related to city financing of major investment activities. The outcome of activities shall significantly reduce the energy costs and increase energy efficiency of public buildings. The pilot activities are necessary first steps to the emergence of community energy. It will be used for the city's budget decision-making in matters of energy solutions self-sufficiency, including optimization of production and consumption, both within the respective locality as a whole and specifically within municipal property (municipal energy), with regard to cost-effectiveness and environmental sustainability. The expected amount of investment and operating costs will be defined and projected savings over the years and an evaluation of the total return determined, also taking into account subsidy opportunities.

#### Complementary city programming

The pilot activities are related to other programming activities such as thermal insulation of municipal buildings, boilers replacement, public green spaces, green savings, public lightnings. The city yearly budget operates with 150 mil. EUR and related investment costs create around 7,5% of the yearly budget. Most of projects that are complementary to pilot activities are funded by grant titles (EU Operational Programmes or national grant titles) that are a very important source of financing for investment and innovation activities of the city. We draw funds from the OP Environment and the modernization fund, which with their focus on climate and energy, contribute to ensuring the EU's transition to a more sustainable economy. We use several subsidy titles, loans and innovative financial instruments, namely in the area of ??energy savings in residential buildings, in the area of ??sustainable water management in households, replacement of old, non-ecological boilers with solid fuels, and other areas towards greater use of clean ecological resources, reduction of energy consumption and decentralization. The Statutory City of Liberec plans to establish a new Energy Department (newly hired specialists). The created positions are planned to be maintained and financially sustainable even after the end of the project. This indent needs to be approved by the City





Council. After the approval, the city budget (in the budget outlook) will provide the appropriate funds for the positions. This fact, among other things, demonstrates the city's commitment to further develop the results and benefits of the pilot activities. Moreover, city councillors will be looking at other grants and programmes in the future to support the city's progress towards zero emissions.

**Pilot activities: emissions domain(s) in relation to city's carbon neutrality**

The emission domains, which are intended to be influenced by the interventions, are simultaneously identified as substantial in the SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan) developed for the city in 2018, with the first monitoring report update in 2022. Monitoring of the city's total emissions as required to meet the EU Mission 100 climate-neutral and smart cities commitments is currently under development. Its specific priorities will be defined in the City Climate Contract that is currently in preparation. The emissions domains on which will the pilot activities focus are following: 1. Consumption of electricity generated for buildings, facilities, and infrastructure Out of the 404k tonnes of CO2 measured in the city in 2019, 210k tonnes of CO2 were produced by electricity.\* The pilot activities aim to decrease these emissions by increased share of the renewable energy sources (mainly photovoltaic power plants), which will be also operated by the Energy Community Liberec (established at a later phase of the project and with expansion potential after the end of the project). To ensure successful implementation of interventions with worthwhile benefits, the pilot activities will support not only the development of renewable energy sources , but also promote the increase of energy efficiency measures . The impacts of interventions on GHG emissions reduction, energy efficiency, energy poverty reduction, etc. are expected in the long-term period. (2Y+) 2. Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings and facilities (e.g., heating, cooking, etc.) 162k tonnes of CO2 were produced by non-electricity energy for thermal uses in buildings, facilities in 2019.\* The Energy Community Liberec will be targeted at clean energy (thermal, electrical, hydrogen, etc.). The pilot activities related to this emission domain are mostly scientific/research based supported by the academia; whose knowledge will be disseminated. 3. All vehicles and transport (mobile energy) 35k tonnes of CO2 were produced by transport sector in 2019.\* The pilot activities aim to decrease these emissions by the transition from ICE (internal combustion engine) vehicles to BEV (battery electric vehicles). The development of charging infrastructure for 1) passenger cars, 2) public transport and 3) freight transport should support the transition. The impacts of interventions on GHG emissions reduction, increased uptake of low-carbon technology vehicles for public transport, enhanced stability of urban infrastructure, etc. are expected in the long-term period. (2Y+)  
 \*According to the latest SECAP 2022 ? Monitoring report and update on Sustainable Energy and Climate Action Plan

**High-level assessment of progress in decarbonisation**

The city formally signed up to the Covenant of Mayors in 2016. According to the first SECAP monitoring report in 2022, the 2020 decarbonisation targets have been almost met. More detailed monitoring of emissions in non-SECAP monitoring areas is currently being prepared. The SECAP submitted in 2018 modelled two emission balance scenarios, for 2020 (monitoring) and 2030 (final). Given the current situation with the Covid-19 pandemic and the related measures taken in 2020, the year 2019 was chosen for the first SECAP monitoring. Between 2000 and 2019, the population of the city of Liberec grew by 5% (from 99,481 in 2000 to 104,445 in 2019). In the case of reporting CO2 emissions in tonnes, the decrease in emissions to 2019 is 15.81%, compared to the 2000 baseline. When reporting in tonnes per capita, the decrease in emissions over the same period is 19.81%, or 4 percentage points more. This is close to the 20% reduction commitment in 2020.

**Barriers and challenges to be addressed via pilot activities**

Limited knowledge of the city on how to properly set up community energy development. (General challenge of the Czech cities.) Lack of knowledge about community energy opportunities and low emission solutions pathways and energy efficiency measures at the level of citizens, local business and non-profit space (i.e. potential community members). Untapped full potential of collaboration between the city and academia on practical issues related to local energy and electrification development. Untapped potential for better planning of transport infrastructure electrification development in line with energy community development. Lack of human resources on the city side in the climate change agenda.

**Pilot activities: Levers of/for change and importance for carbon neutrality ambition**





Intended levers of/for change are: **Technology/infrastructure:** The aim of the pilot activities is to establish the Energy Community Liberec and develop plans for new infrastructure development in the city. Both interventions will request considerable technological levers, e.g. new energy production and storage equipment (e.g. rooftop PV for community members), software tools on the side of optimal balancing of local production and consumption within the Energy Community Liberec and data sharing among Energy Community Liberec members. **Social innovation:** The Energy Community Liberec will be connecting its members, ensuring that their voices are heard and that decisions are made on the basis of democratic principles. It is expected and necessary for the fulfilment of the objectives that there will be a stronger citizen participation, unity and interaction in both online and offline spaces. **Finance & funding:** Public funding will be needed for further development of local renewable sources connected to the Energy Community Liberec development. Within the Energy Community Liberec itself the new business models for its functioning and possible new ways of community financing of further development can be explored. **Democracy/participation:** The Energy Community Liberec should provide members with increased energy literacy, involve them actively in energy management and give them the opportunity to participate in decision-making based on democratic principles. Concurrent activities such as public workshops and seminars should lead to a more collaborative relationship with all stakeholders and thus increase the overall participation and sociability of the citizens of Liberec. The willingness of individuals to engage in community activities will be crucial. **Learning and capabilities:** Learning will take place at different levels such as among consortium members, from external sources, between consortium members and stakeholders, between stakeholders and the public, within the NZC Twinning Program. Special attention is paid for building a long-term knowhow potential in the whole Liberec region via creating a platform for information sharing between TUL students, practitioners and city representatives dedicated to community energy.

**Anticipated interaction of, and entry points for, identified lever(s)**

All the levers for change are interlinked and for the successful achievement of the vision of a zero-emission city, it is important that each of them is in place. In case the owners of public buildings, small and medium-sized enterprises, cooperatives and citizens of the city are not willing to participate both in participating in the Energy Community Liberec and in support of the development of new low-emission infrastructure, the changes in Technology/Infrastructure lever will be meaningless. The topics of community energy and low-emission transport are relatively new in the Czech Republic a lot of inhabitants is rather sceptical about the changes towards decarbonization. For this reason, the involvement of individuals is not expected without sharing knowledge about the opportunities the changes offer, what it will entail, how individuals can benefit from the changes and what the final vision of this course is. Learning and capabilities levers are therefore essential for both participation and social innovation. Last but not least, if pilot activities are not financially sustained over time and are not part of stakeholders' strategies, technological innovations and infrastructure modifications may never be implemented. Currently we observe a great enthusiasm for the involvement of the consortium members in activities related to the city's transition to zero emissions. We believe that potential stakeholders will support the project objectives. At the same time, we believe that state support through subsidies directed to development of renewable energy and electric mobility and its infrastructure can contribute to the stakeholders' interest to participate in the transition.

**CAPACITY TO ACT**

**Collaboration and engagement: Stakeholders**

On the basis of previous activities of the city, Teplárna Liberec and TUL, a number of stakeholders have been identified and will be the focus of the project. There are several key stakeholders with whom the cooperation will be initiated from the start of the project. Letters of support have been signed from them and are attached in the ?Files? tab. The following list will be further developed in WP2 ( Activity 2,1 -Stakeholder mapping). 1. Dopravní podnik m?sta Liberce a Jablonce nad Nisou: Public transport operator Intended role : A key stakeholder for activity 3,2: Development plan for low-emission public transport infrastructure. Potential member of the Energy Community Liberec (WP2). Timing : Mainly M1?18 (activity 3,2). Also, M1-6 (activity 2,1 ? Mapping of the stakeholders) and ad hoc in terms of Communication activities (WP4). 2. SBD Pozemní stavby Liberec: Local housing





cooperative Intended role: A key stakeholder for development of the Energy Community Liberec (WP2) and a potential member of the community. Timing : Mainly M1-6 (activity 2,1) and ad hoc in terms of Communication activities (WP4). 3. Liberec Region: Higher-level authority. Owner of several buildings in the city. Intended role : A key stakeholder for development of the Energy Community Liberec (WP2) and a potential member of the community. Timing: Mainly M1-6 (activity 2,1) and ad hoc in terms of Communication activities (WP4). 4. Citizens: To ensure a comprehensive transition to zero emissions, it is essential to approach the citizens. Intended role: Activated via workshops, questionnaire survey, Online platform (WP4). Potential community members (WP2). Timing: Continuous (Online platform - launch in M9, ad hoc via events organized (WP4), for the purpose of the Survey (4,3)) 5. Local SMEs: Intended role: WP2 stakeholder mapping and questionnaire survey in WP4. Potential members of the community. Timing: Mainly M1-6 (activity 2,1) and ad hoc in terms of Communication activities (WP4). 6. Non-profit organisations: beneficial cooperation for approach of the citizens. Intended role : WP4 (activation of potential stakeholders, definitions of possible communication strategies, etc.). Timing: Continuous. 7. E-mobility platform Intended role: Cooperation on WP3. Timing : Mainly M1?18. ? How we will work: organisation of workshops, face-to-face meetings, questionnaire surveys, discussion of feedback on interim versions of outputs, via online platform.

#### Collaboration and engagement: Citizen engagement

In order to ensure a comprehensive transition of the city to zero emissions, it is essential to approach the citizens. Change will not be possible unless awareness of the benefits of community energy and low-emission infrastructure for both the citizens and the environment is spread among the public and their voice is heard bottom-up. It is considered essential to assess public opinion and public attitudes towards community energy and low emission transport issues before any interventions are implemented. For this reason, the Survey of citizens' perception of the Energy Community Liberec participation and Electromobility uptake will be carried out. Subsequently, a strategic communication plan will be developed to define the most appropriate communication practices (not only) with citizens. Later, an online platform will be developed as an information medium providing a comprehensive source of information on the city's activities related to community energy and similar decarbonisation topics. Furthermore, TUL will organize workshops and seminars for public; TUL will provide online scripts on topics of community energy and electromobility and platform for feedback and suggestions. All these activities are aimed at educating the citizens and raising their awareness on the topics of community energy and electromobility. Raising awareness of the benefits of community energy and low-emission transport can change the attitude and behaviour of residents who were rather sceptical about decarbonisation activities. It may stimulate their desire to engage also in other activities related to decarbonization and increase their mutual cooperation and coherence. At this point, it is worthwhile to involve NGOs that have experience in addressing the public. There are several organizations in Liberec that deal with the topic of climate neutrality or the environment in general, as well as the topic of public engagement and education. The City of Liberec has allocated part of the budget for cooperation with the NGOs. Relevant NGOs include for example the Climatic Coalition, DUHA and the Energy Community Union, Re-Set: Platform for socially-ecological transformation, Parents for Clima, etc. A specialist for communication and media activities (in charge of ?sensemaking? employed by the City of Liberec) will be opened to answer the public questions. (Contact on the online platform.)

#### Cross-cutting considerations

Pilot activities are compatible with relevant national and European environmental legislation and are supporting environmental objectives related to DNSH: Climate change mitigation: Pilot activities are 100% supporting. The goal of the activities is to build a capacity and tools to better mitigate the climate change issues by: i) establishing an energy community that can further stimulate the development of local renewable energy resources, ii) preparing a roadmap for development of infrastructure for further electrification of transport. Measures promoting greater electrification in transport are considered compatible with the DNSH assessment for the climate change mitigation objective, provided they are accompanied by increased renewables generation capacity. Climate change adaptation: Pilot activities are 100% supporting, they do not lead to an increased adverse impact of the current climate and the expected future climate, on the contrary, they are aimed at building capacity to improve the status quo (through mobilizing public and stakeholder engagement, building a capacity to act on the side of the city of Liberec) Sustainable use & protection of water & marine resources. Pilot activities have no





or an insignificant foreseeable impact Pollution prevention & control: Pilot activities have no or an insignificant foreseeable impact, no pilot activity leads to a significant increase in emissions of pollutants into air, water or land. Transition to a circular economy Pilot activities contribute substantially to an environmental objective. They are aimed at building capacity to improve the status quo (through mobilizing public and stakeholder engagement, mapping a status and potential for future development for implementation of local energy production with focus on electricity and heat). Protection and restoration of biodiversity & ecosystem Pilot activities have no or an insignificant foreseeable impact. The impact of the intended pilot activities will not only have a positive effect on the entire population of the city, but also allows individuals regardless of age, gender and origin to participate in public seminars and workshops and give their opinions in a questionnaire survey or on the Online platform. The focus innovative point of the city will ensure that all voices are heard and that changes in the city are made in the best knowledge and conscience.

#### Coordination and management

The city has invited three partners to the consortium in order to contain all the necessary capabilities needed to create the vision of the pilot city. WP7 was designed for purpose of continuous and sustainable project coordination and management. LEEF will be in charge of the activates related to consortium management and technical coordination. The City of Liberec will lead the administrative, contractual and financial coordination together with data and knowledge management and ethics requirements. The city will provide resources as follows: Strategic Development Department 1 Project coordinator (including publicity manager) 2 Financial manager 3 Employee responsible for technical area of the project 4 Employee responsible for communication with stakeholder ( new job will be created) Energy Management Department ( newly established department from May 1st and 4 new job positions:) 4x Energy Manager - they will be responsible for relevant technical project activities and tasks related to energy community (in cooperation with the heating plant, i.e. consortium partner Teplárna Liberec) Transportation Construction Department 1 Department manager who will take part in activities related to the transport electrification (his involvement is important because of the charging infrastructure building in the city) Public Property Management Department 1 Department manager who will take part in activities related to both domains, i.e. energy community and transport electrification, he will be involved mainly in decision making about location of photovoltaic panels on municipal buildings or location of charging infrastructure etc. Press Department 1 Employee responsible project PR, communication with media, stakeholders (mainly citizens), etc. ( newly created job position) Legal Department 1 Project lawyer responsible for legal issues related to the project. 2 Project lawyer responsible for public procurement related to the project. All of the above positions will be sustainable after the pilot activities since the city has a lack of capacity in terms of staff in this area. The city needs to sustain these positions after the pilot activities It is possible that their agenda will shift to other topics related to the path to zero emissions. Sustainability (and necessity) of these positions is the reason why some resources will work on an employment contract for full time and some will be subcontracted for specific project needs. Project Decision making: The supreme project body within the consortium will be General Assembly (stated by the consortium agreement). At the city level, the procedures and decision making will be in compliance with the municipal rules, i.e. all results will be submitted to the city council for approval. City Council has its professional committees to discuss the submitted materials. Also, the city established the committee for the EU mission 100 climate neutral and smart Cities. This committee will also discuss the project. Mentioned committees can submit professional opinions and recommendations to the city council, who is the supreme authority at the city level. LEEF is capable to cover all its activities from the internal resources. LEEF has extensive experience in leading a consortium of partners in innovative projects. At the same time, LEEF has been building his own expertise in clean energy and mobility for over 10 years. It is also part of an international project focusing on energy communities and Positive Energy Districts (INTERACT, LINK ). It can transfer experience from international practice to the context of the city of Liberec. Following 5 resources will be involved in pilot activities: Project Manager - Stakeholder Communication, Transport, Energy (part time) Senior Analyst - Energy, Regulation (part time) Senior Analyst ? Transport (part time) Project Coordinator (part time) Communication Manager (part time) Project Administration Officer (part time) Teplárna Liberec will provide 5 resources for the implementation of the project activities, as follows: Project leader (part time): responsible mainly for activities in WP1 (Background and vision and follow up agenda and WP2 Energy Community Concepts, supporting activities in WP3 and WP6 Project manager - innovation, technical agenda (part time): responsible mainly for activities in WP1 (Background and vision





and follow up agenda and WP2 Energy Community Concepts, supporting activities in WP3 and WP6 Project manager strategy - financing and business development agenda (part time): responsible mainly for activities in WP1 (Background and vision and follow up agenda and WP2 Energy Community Concepts, supporting activities in WP3 and WP6 Specialist for communication and media activities (part time): responsible mainly for activities in WP4 ? Communication with stakeholders Project administration officer (part time): responsible mainly for activities in WP7 ? Project Coordination and Management Teplárna Liberec will hire subcontractors for PR and communication activities (WP4, WP6), legal services (WP2), development of strategy activities (WP1, WP2). TUL will provide following resources for the implementation of the project activities: · 2x Academic staff of Department of Power Engineering Equipment (part time) · 2x Academic staff of Department of Machine Parts and Mechanism (part time) · Financial manager, who will be involved throughout the project solution (part time)

#### Learning assessment plan

Key aspects of the city's approach: The creation of dedicated workplaces. Ongoing monitoring and evaluation of results (sufficient time allocated in WP6). Establishing an initial vision and updating it during the project.(within WP1). Cooperation with consortium partners and project stakeholders (including monitoring and evaluation of progress). In order to implement the pilot activities, it is necessary to systematically and continuously coordinate and manage the consortium team, to be prepared for future challenges with an agile approach to solving them, to be open to cooperation with stakeholders and citizens, and not to stick strictly to the plan, but rather to seek the optimal path towards the goal based on feedback and evaluation of the outcomes of the pilot activities. In order to implement the pilot activities, it is necessary to systematically and continuously coordinate and manage the consortium team, to be prepared for future challenges with an agile approach to solving them, to be open to cooperation with stakeholders and citizens, and not to stick strictly to the plan, but rather to seek the optimal path towards the goal based on feedback and evaluation of the outcomes of the pilot activities. For the sake of the complexity of the vision, in addition to the city, the consortium includes Teplárna Liberec, long-term partner of the city in the field of energy system development. Furthermore, TUL, represents the academic sector for the intended innovative solutions for pilot activities, related research and proactive dissemination of awareness on the topic of electromobility and community energy. TUL, because of the intended innovative solutions for pilot activities, related research and proactive dissemination of awareness on the topic of electromobility and community energy. Last but not least, LEEF, which has experience in project management related to clean energy and mobility. It is our belief that the consortium will provide all the necessary capabilities. WP6 ?Project Coordination and Management? and its activities are planned to keep the whole consortium involved, up to date and organised. Moreover, the Internal workshops (activity 6.4) should build the capacity of the partners as well as their capability. WP1 ?Background and vision? consists of the activity of initial vision and its link to the existing city strategies, as well as update of the vision after the two-year period. In the period between this initial and final pilot activity, certain activities will be undertaken to provide feedback on the effectiveness of the interventions and to provide a basis for sustainable development. These activities are for example: Establishing a monitoring system that will provide baseline data to evaluate the pilot activities, communication approaches planned based on the results collected in the citizen survey.

#### Financial plan for implementing the pilot (in budget and over the two-year grant timeframe)

The proposed budget for the intended pilot activities is 1,000,000 EUR. The contribution to the pilot activities (and the related budget) is allocated among the consortium partners in the following proportion: City of Liberec: 40% (400k EUR) Teplárna Liberec, a.s.: 20% (200k EUR) LEEF Technologies, s.r.o: 20% (200k EUR) Technical University of Liberec: 20% (200k EUR) Due to the fact that expertise must be secured for the implementation of the pilot activities to be successful, the major share of the budget is allocated to personnel resources. The estimated budget needed for the personnel costs are 613k EUR. Moreover, because of the wide scope of pilot activities, the subcontractors will be needed to support the pilot activities. Subcontractors hired will carry out short-term or specific activities which are not sustainable long-term. The estimated budget needed for the subcontracting is 148k EUR. Details of the personnel resources and subcontractors are described in the chapter ?Capacity and capability?. Details of the personnel resources and subcontractors are described in the chapter ?Capacity and capability?. The remaining budget is allocated to purchase cost category, where: Travel and subsistence = 12k EUR - Cities Learning Programme travel costs for each consortium partner. Other goods, works, and services = 54k EUR - costs





related to hosting 1 meeting for peer cities for 2 days; PR, media (paid media) activities, promotional materials, roll-up banners, refreshments, etc. for the organization of seminars and other activities; graphical works, editing, printing and similar, Monitoring system set-up facilitation by external experts (SW, IT, etc.). Equipment = 2k EUR - depreciation costs of 2 purchased laptops for 2 new employees by City of Liberec. The Indirect costs of the project are 170k EUR. From the Work Package perspective, the costs are allocated as per below: WP1 (Background and vision): 99k EUR\* WP2 (Energy Community Concepts): 318k EUR\* WP3 (Transport Electrification Concepts): 97k EUR\* WP4 (Communication with stakeholders): 185k EUR\* WP5 (Link to academia - Building a long-term know how potential): 118k EUR\* WP6 ? MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda: 102k EUR\* WP7 (Project Coordination and Management): 78k EUR\* ? \*Including Indirect costs

### Impact

#### Pilot activities' (learning / reflexive) governance model

The pilot activities will be directed towards the main long-term goal of the NetZeroCity Liberec. In an effort to make the direction of the pilot activities successful, LEEF, which has experience in project management with multiple large partners and also in cross-border cooperation, has been invited alongside partners that have a direct influence on the city and its population. WP7 ?Project Coordination and Management? has been established in order to ensure the project coordination and management in the course of the pilot activities. In parallel to project coordination, WP7 includes technical coordination which, similarly to coordination, is led by LEEF. Additionally, the administrative, contractual and financial coordination, data knowledge management and ethics requirement are also part of the WP7 and will be governed by the City of Liberec. All the above-mentioned activities will deliver the Annual NZC Reporting which will have the project controlling purpose from strategic, operational as well as financial point of view. LEEF?s role (overall leader of the WP7) is to organize consortium meetings and connect the parties intending to ensure continuous and systematic cooperation on the project activities. Governance will be ensured throughout the two-year period of the pilot activities. Moreover, it is deemed essential to share the knowledge and pilot activities process among the consortium partners. For this purpose are planned the internal workshops which should build the consortium capacity by knowledge sharing about the Community energy and Low-emission infrastructure development. This activity will not only build an expert team that will spread the benefits of the activities further, but will also build interdepartmental collaboration and wide-spread organisational learning (strengthening the partnership among the consortium members important for the implementation of the project/city vision). All consortium parties are assigned as a leader of at least one work package. The benefits of deliverables are not only ?project-related?, but they also improve the learning environment, bring experts on given topics to the town hall, innovate the direction of the Liberec heating plant (Teplárna Liberec), etc. These facts will keep all the parties involved and motivated to deliver the outcomes pledged.

#### Pilot activities' (learning / reflexive) governance: learning, feedback, development

All consortium members will participate in the pilot activities. The composition of the consortium (a combination of public-academic and private sector) will help to guarantee a diverse approach. All consortium parties are assigned as a leader of at least one work package. The benefits of deliverables are not only ?project-related?, but they also improve the learning environment, bring experts on given topics to the town hall, innovate the direction of the Liberec heating plant (Teplárna Liberec), etc. These facts will keep all the parties involved and motivated to deliver the outcomes pledged. The project foresees cooperation with a number of stakeholders (general public, local and national non-profit sector, local SME, public transport operator in the city, university students, national platform for e-mobility) whose cooperation will further strengthen the diversity of participants involved. The pilot activities will be directed towards the main long-term goal of the NetZeroCity Liberec. Building communication platforms will enhance transparency of activities and serve as tools to bridge differences between community members. WP7 ?Project Coordination and Management? has been established in order to ensure the project coordination and management in the course of the pilot activities. In parallel to project coordination, WP7 includes technical coordination which, similarly to coordination, is led by LEEF. Additionally, the administrative, contractual and financial coordination, data knowledge management and ethics requirement are also part of the WP7 and will be governed by the City of Liberec. All the above-mentioned activities will deliver the Annual NZC Reporting







which will have the project controlling purpose from strategic, operational', transparency as well as financial point of view. LEEF's role (overall leader of the WP7) is to organize consortium meetings and connect the parties intending to ensure continuous and systematic cooperation on the project activities. Governance will be ensured throughout the two-year period of the pilot activities. Moreover, it is deemed essential to share the knowledge and pilot activities process among the consortium partners. For this purpose are planned the internal workshops which should build the consortium capacity by knowledge sharing about the Community energy and Low-emission infrastructure development. This activity will not only build an expert team that will spread the benefits of the activities further, but will also build interdepartmental collaboration and wide-spread organisational learning (strengthening the partnership among the consortium members important for the implementation of the project/city vision).

#### Pilot activities' direct impact: reducing emissions

The project aims to build a systematic approach to community energy development in the city and shift towards electrification of transport. Both emission domains are simultaneously identified as substantial in the SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan) developed for the city in 2018, with the first monitoring report update in 2022. During the two-year duration of the project, no major change in the city's emission profile can be expected. The project will develop systematic approach with guidelines for medium-term interventions in both emission domains. Nevertheless, the pilot activities are planned to continue well beyond the end of the two-year period and will lead the city towards zero emissions. The city plans to exploit the potential of its buildings for the installation of renewable energy sources (which can be expected in MW-size range and with implementation in the medium term within 5 years) and focus also on the energy efficiency improvements on the side of energy use. These assets will be the core of the future Energy Community Liberec. According to the latest SECAP 2022 monitoring report, the overall CO2 emissions for SECAP relevant sectors is 404 kt CO2. Pilot activities are specifically related to these shares: of the city's overall emissions profile nearly half of the overall emissions are related to consumption of electricity (and therefore can be partly reduced by increased share of local renewable resources developed and operated by the (Energy Community Liberec), around 10% of overall emission are related to emissions in transport sector (and can be reduced by fuel switch from fossil fuels towards electrification supported by development of charging infrastructure).

#### Pilot activities and impact scalability

The Energy Community Liberec will be established at the end of the pilot activities (M18-24). A key deliverable is a Manual on how to guide urban development in line with the development of community energy & low emission strategy (providing a plan with the mapped background, capacities and needs of individual stakeholders and the technology portfolio). The manual will be essential for the future expansion of the Energy Community Liberec and energy efficiency improvement. The potential for scaling is primarily in enlarging the Energy Community Liberec by new community members and including another municipal buildings and facilities in balancing energy production and consumption within the energy community. This can contribute to further use of local energy resources and energy efficiency improvements and have positive impact on emission reduction. A functioning sustainable energy community opened to be extended by new members is expected to be a later outcome (Y2+). Also, the established system can serve as an example for energy community development in other cities in Central and Eastern Europe. In the transport domain, the objective is to establish guidelines for the development of low-emission transport infrastructure. The development of this infrastructure will enable scaling up of emission savings with the advent of low emission transport. To ensure the sustainability and the replication of their pilot activities, the activity entitled 'Long term planning and financial sustainability of the Pilot activities' was incorporated into the Work Plan (WP6).

#### Pilot activities and impact: learning for transferability and/or replication

The capture and dissemination of knowledge will take place in several ways: 1) Among consortium partners - Internal workshops resulting in consortium capacity building will be organized. The main purpose of the workshop is to share knowledge among the partners before any action is taken. Later, also the MEL reports will be beneficial. These will evaluate the interventions and feedbacks which will contribute to learning from outcomes and potentially applying changes to make interventions more effective. 2) Among potential stakeholders Firstly, the Strategic communication plan will be drafted to





ensure that communications are fit for purpose. Moreover, the Online platform will be developed as A) An information medium providing a comprehensive source of information on the city's activities related to community energy and similar decarbonisation topics. B) A platform providing members of the Energy Community Liberec with an overview of their energy performance. Furthermore, a platform for information sharing between TUL students, practitioners and city representatives dedicated to community energy will be developed. 3) Publicly ? Online platform will be accessible publicly; nevertheless, due to the fact that the public needs to be addressed proactively, TUL will organise workshops and seminars to disseminate information. Also, the sensemaking role which will be executed by the city's FTE, will be in charge of external and media communication. 4) Across the Czech cities ? Teplárna Liberec is a subsidiary of MVV, which subsidiaries focusing on the production of electricity and heat and supply of heat in 14 other Czech cities. Thus, the best practice and lessons learnt of the implementation of the Energy Community Liberec can be shared within MVV and replicable in another Czech cities. Electromobility topics will be discussed with experts from the E-mobility platform, whose knowledge gained can also be disseminated further. 5) Across the EU - We dedicate ourselves to share our best practice in the Cities learning programme, provide examples of how we developed and implemented the interventions, what lessons we have learned and what our plans are. We are committed to producing MEL reports providing our learning from monitoring of the interventions. The project outcomes will be particularly relevant for replication in cities in Central and Eastern Europe that are at a similar stage of developing low emission strategies - where rules for further development need to be set.

**Pilot Activities' indirect impact: Change in the city**

Even though the Pilot Activities cover the interventions in only 2 emission domains, the co-benefits of the changes are expected to be complex, involving with various indirect impacts. Taking the categorisation by NZC Pilot Guidebook as a starting point for analysis of indirect impacts, these are the following important three categories:

- 1) **Public Health & Environmental Impacts** The establishment of the sustainable energy community should contribute to the growth of installation renewable energy sources. This will have positive impact on air quality. Introduction of the agile concept of infrastructure development for low-emission transport should improve air quality by stimulating the share of low emission vehicles. Moreover, it should reduce noise pollution.
- 2) **Social Inclusion, Democracy & Cultural Impacts & Capacity Building** Launch of a communication platform aimed at activating carbon neutrality awareness should enhance social inclusion, democracy issues. Raising awareness of the benefits of community energy and low-emission transport through various activities (communication platform, workshops, stakeholder meetings) should contribute to the change in the attitude and behaviour of potential stakeholders and public. It may stimulate their desire to engage in other activities related to carbon neutrality, for example reduce consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings and facilities (e.g., heating, cooking, etc.) or waste disposal and circular economy. By incorporating TUL, new fields of study will be introduced within the Faculty of Engineering, which will focus on new topics in the energy and mobility sectors. This fact will lead to new students bringing this knowledge back to the market after graduation and sharing it with others. Also, the experience with the organized workshops and seminars will deliver not only knowledge sharing, but enhance the university's reputation by hosting events that have a wide and innovative scope which may be beneficial for all individuals. From the consortium point of view, the partners will acquire competences and know how in the fields of community energy development and low-emission transport infrastructure development which can be further shared at municipal level (peer cities), academic level (peer universities) and business level (all size of enterprises).
- 3) **Economic Development Impacts** Activities linked to the preparation of the Energy Community Liberec development can contribute to the creation of new jobs (both on the city and local business side). Building a long-term know potential together with academic sector will stimulate preparation follow-up R&I projects and increased R&I investments in the field of carbon-neutral mission. Increasing energy efficiency in buildings, lowering electricity bills of community members, better overview of their energy consumption (thanks to the online platform), which should increase their participation in decarbonization. Energy communities can help providing flexibility to the electricity system through demand-response and storage.





Work Packages	
WP1 - Background and vision	This strategic work package has been designed to a long-term plan of action that focuses on achieving a specific goal - reducing greenhouse gas emissions. It aim to direct the project, align it with legislation and current plans of the City of Liberec and its stakeholders, develop policies to achieve the goals. Teplárna Liberec is the lead of the work package.
WP2 - Energy Community Concepts	This work package focuses on the creation of an energy community in the city of Liberec through adaptation to the city environment and all stakeholders residing therein. It aims to establish a legal entity based on stakeholder mapping, technological possibilities, and existing city plans, which will have the potential to be further expanded. The Energy Community Liberec will be beneficial for all involved, as well as for the overall objective of reducing greenhouse gas emissions. City of Liberec is the lead of the work package.
WP3 - Trasport Electrification Concepts	This work package goes hand in hand with WP2 (Energy Community Concepts). Electrification of transport is a trend that is evolving not only in the EU but also in the Czech Republic. The aim of the work package is to deliver roadmaps for low-emission infrastructure development in the following 3 categories: 1) passenger car, 2) public transport, 3) freight transport. Leef Technologies is the lead of the work package.
WP4 - Communication with stakeholders	This work package introduces a cross-sectoral communication setup both between the consortium members themselves, between the consortium members and their stakeholders, between both mentioned and the broader public. The aim is to set up communication practices to ensure the most appropriate implementation of interventions aimed at reducing greenhouse gas emissions. City of Liberec is the lead of the work package.
WP5 - Link to academia - Building a long-term know how potential	This work package has been designed to leverage the scientific activity of the city's university for the innovative application of interventions towards zero emissions. A long-term cooperation between the city and the university will be established. At the same time, the syllabi of related courses will be renewed to include the most innovative approaches and practices in the fields of energy and electromobility. Technical University Liberec is the lead of the work package.
WP6 - MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	This work package was designed to monitor the pilot activities and modify them in the light of feedback. It also aims to disseminate knowledge, learn from best practices and ensure this systematic and continuous approach in the future. To achieve this, a Sustainable long-term plan of the Pilot activities (including sustainable financing) will be delivered. Technical University Liberec is the lead of the work package.
WP7 - Project Coordination and Management	This work package provides all operational and legal activities related to the project itself (such as consortium management, technical coordination, administrative, contractual and financial coordination, data and knowledge management and ethics requirements). All these activities will deliver Annual NZC Reporting. LEEF is the lead of the work package.



## Work Plan

Project / Work Package Name	Deliverable	Planned Start Date	Level	Deliverable/Activity: Name	Planned End Date	Description
The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP1 – Background and vision	DEL 1 – Description of vision for the city's community energy development	01/06/2023	Activity	1,2 - Creation of the initial vision and linking to the existing city strategies	30/11/2023	Description of initial vision of Energy Community Liberec development in the context of Net Zero City plan. Teplárna Liberec is the lead of the activity.
			Activity	1,1 - Monitoring the legislative framework related to community energy in the CZ	31/05/2025	Description of background situation of national and municipal regulatory framework related to the development of energy community and electrification of transport. Teplárna Liberec is the lead of the activity.
			Deliverable	DEL 1 – Description of vision for the city's community energy development	30/11/2023	Description of the baseline situation and vision for the development of community energy in the city of Liberec
	DEL 22 – Final update of the Comprehensive document on community energy devel.	01/12/2024	Activity	1,1 - Monitoring the legislative framework related to community energy in the CZ	31/05/2025	Description of background situation of national and municipal regulatory framework related to the development of energy community and electrification of transport. Teplárna Liberec is the lead of the activity.
	DEL 22 – Final update of the Comprehensive document on community energy devel.		Activity	1,3 - Updated vision	31/05/2025	Update of vision of Community Energy Liberec development according to the pilot activities during the project. Teplárna Liberec is the lead of the activity.
			Deliverable	DEL 22 – Final update of the Comprehensive document on community energy devel.	31/05/2025	
The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP2 – Energy Community Concepts	DEL 2 – Mapped background, needs and capabilities of potential stakeholders	01/06/2023	Activity	2,1 Mapping of the energy community stakeholders	30/11/2023	Description of potential stakeholders (size, geographic location). City of Liberec is the lead of the activity.





The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP3 – Transport Electrification Concepts	DEL 3 – Mapped potential of technology portfolio of energy community		Deliverable	DEL 2 – Mapped background, needs and capabilities of potential stakeholders	30/11/2023	Mapped background, needs and capabilities of potential stakeholders of the Energy Community Liberec
			Activity	2,2 Mapping of the technology portfolio (supply/demand/supporting services)	30/11/2023	Current status and potential for future development for implementation of local energy production, focus on electricity. Teplárna Liberec is the lead of the activity.
			Deliverable	DEL 3 – Mapped potential of technology portfolio of energy community	30/11/2023	
	DEL 4 – Manual on urban development alignment with community energy strategy	01/12/2023	Activity	2,3 Linking urban development strategy and low emission & energy community dev.	30/11/2024	Preparation of a manual on how to guide urban development in line with the development of community energy & low emission strategy. (+one pilot project) City of Liberec is the lead of the activity.
			Deliverable	DEL 4 – Manual on urban development alignment with community energy strategy	30/11/2024	
	DEL 5 – Establishment of the Energy Community Liberec	01/06/2024	Activity	2,4 Analysis of applicable contractual forms for energy community	30/11/2024	Analysis of possible organisation and contractual forms suitable for energy community development. Teplárna Liberec is a lead of the activity.
			Activity	2,5 Initiating the establishment of a legal entity	31/05/2025	Comparison of options suitable for development in the context of the city of Liberec. Teplárna Liberec is a lead of the activity.
			Deliverable	DEL 5 – Establishment of the Energy Community Liberec	31/05/2025	
	DEL 6 - Roadmap for low-emission passenger car infrastructure development	01/06/2023	Activity	3,1 - Creation of a development plan for low-emission passenger car infrastr.	30/11/2024	Overview of readiness for implementation, concept for further implementation and agile development (identification geographical areas for implementation, estimation of possible requirement (technical and financial). LEEF is the lead.





			Deliverable	DEL 6 - Roadmap for low-emission passenger car infrastructure development	30/11/2024	
	DEL 7 - Roadmap for low-emission public transport infrastructure development		Activity	3,2 - Creation of a development plan for low-emission public transport infrast.	30/11/2024	Overview of readiness for implementation, comparison of technological possibilities, road map for implementation and agile development. LEEF is the lead.
			Deliverable	DEL 7 - Roadmap for low-emission public transport infrastructure development	30/11/2024	
	DEL 8 - Roadmap for low-emission freight transport infrastructure development		Activity	3,3 - Creation of a development plan for low-emission freight transport infrast.	30/11/2024	Overview of readiness for implementation, comparison of technological possibilities, road map for implementation and agile development. LEEF is the lead.
			Deliverable	DEL 8 - Roadmap for low-emission freight transport infrastructure development	30/11/2024	
	DEL 9 - Guidelines on community energy and infrastructure development link	01/06/2024	Activity	3,4 - Linking mobility to community energy development	31/05/2025	Best practice overview, Suggestion on possible implementation for City of Liberec. LEEF is the lead.
			Deliverable	DEL 9 - Guidelines on community energy and infrastructure development link	31/05/2025	Guidelines on how to link community energy and infrastructure development for the city of Liberec
	The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP4 – Communication with stakeholders	01/06/2023	Activity	4,1 - Sensemaking	31/05/2025	Sensemaking and cross-fertilization activities. City of Liberec is the lead.
		Deliverable	DEL 10 - Systemic innovation focal point of the city	31/05/2025		
DEL 11 - Survey of citizens' perception of Energy Community and Electromobility		Activity	4,3 - Analysis of citizens' perceptions (energy community and electromobility)	29/02/2024	Preparation and practical implementation of questionnaire survey (topics emobility and energy community participation), proposals for further action based on the	





					results of the questionnaire survey. TUL is the lead of the activity.
			Activity	4,2 - Activation of potential stakeholders of energy community	31/05/2024 City is the lead.
			Deliverable	DEL 11 - Survey of citizens' perception of Energy Community and Electromobility	31/05/2024 Survey of citizens' perception of Energy Community participation and Electromobility uptake
DEL 12 - Strategic Communication Plan			Activity	4,4 - Defining suitable communication strategies for each stakeholder	30/11/2023 For each stakeholder group description of communication strategy, analysis of good examples of communication strategies from existing projects. City of Liberec is the lead.
			Deliverable	DEL 12 - Strategic Communication Plan	30/11/2023
DEL 13 - Launch of the Online platform aimed at activating carbon neutrality			Activity	4,5 - Defining the concept of the Online platform	30/11/2023 Definition of the platform concept. City of Liberec is the lead.
			Deliverable	DEL 13 - Launch of the Online platform aimed at activating carbon neutrality	29/02/2024
DEL 14 - Updated Strategic Communication Plan			Activity	4,7 - Communication & stakeholder involvement via info materials, workshops etc	31/05/2025 1. manual on how to inform people about the city's low emission strategy 2. using existing digital channels to inform 3. workshops organised together with TUL . City is the lead.
			Deliverable	DEL 14 - Updated Strategic Communication Plan	31/05/2025
DEL 13 - Launch of the Online platform aimed at activating carbon neutrality	01/12/2023		Activity	4,6 - Development of the Online platform	29/02/2024 Preparation and practical testing of users & implementation. City is the lead of the activity.
The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	01/06/2023		Activity	5,1 - Updating syllabi of the energy and transport dedicated courses	31/05/2024 Updating of syllabi courses outside the fields of energy and transport - interdisciplinary connection (including mechanical engineering, mechatronics and also humanities and economics (e.g. the following subjects). TUL is the lead.





Activity	5,2 - Interdisciplinary links	31/05/2024	<p>Interdisciplinary studies will be involving two or more academic or scientific disciplines. Basically, it means that "Sustainable Energy Community" will be target to "Eco-Energy (thermal, electrical, hydrogen, etc.) and Electromobility (low-emission passenger car infrastructure, low-emission public transport infrastructure, low-emission freight transport infrastructure, Linking mobility to community energy development, etc.). When you choose an academic program that is defined (or partially defined) as interdisciplinary, you'll be learning from two or more areas of study. For example at TUL, an interdisciplinary program allows you to study your interests as well as gain insight, skills, and knowledge in Energy process by study programs eg. N0715A270019 Design machine and equipment where is subject eg. Heat and mass transfer or B0714A270001 ? Mechatronika where is subject eg. Electromobility and car electronics or Management of Business Processes at Faculty of Economics. In many ways, choosing an interdisciplinary major or minor means you'll be diversifying and broadening your academic experience ? including what you'll learn as well as who you'll connect with. TUL is the lead.</p>
Deliverable	DEL 15 - Renewed syllabi of subjects (energy/transport/interdisciplinary) - TUL	31/05/2024	







	DEL 16 - Workshops, seminars and contributions on the Online Platform		Activity	5,3 -Building a long-term know-how potential in the region	31/05/2025	Workshops, seminars, online scripts (topics of community energy, electromobility - technologies and business models), platform for feedback and suggestions for longer term research topics and projects => building longer term links in the region. TUL is the lead.
			Deliverable	DEL 16 - Workshops, seminars and contributions on the Online Platform	31/05/2025	
The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	DEL 17 - MEL Reporting	01/06/2023	Activity	6,1 - Monitoring of the interventions	31/05/2025	Building a long term monitoring system. TUL is the lead.
			Deliverable	DEL 17 - MEL Reporting	31/05/2025	
	DEL 18 - Internal Workshops		Activity	6,4 - Internal workshops - Consortium capacity building	30/11/2023	Workshops for the consortium partners - knowledge transport. Teplárna Liberec is the lead.
			Deliverable	DEL 18 - Internal Workshops	30/11/2023	
	DEL 19 - Twin Cities mentoring and hosting visits, related online meetings		Activity	6,5 - Cities Learning programme activities	31/05/2025	Learning Activities (including the Cities Learning Programme) consists of two or three mentoring visits of two days to peer cities (plus preparation time), one meeting hosting peer cities for two days (plus preparation time), online work up to nine hours monthly, on average. This may also include consortium partners and city stakeholders as required.
			Deliverable	DEL 19 - Twin Cities mentoring and hosting visits, related online meetings	31/05/2025	
	DEL 17 - MEL Reporting	01/06/2024	Activity	6,2 - Analysis of intervention outcomes and evaluation of benefits	31/05/2025	Periodic overview and feedback. City of Liberec is the lead.





	DEL 20 - Sustainable long term plan for the Pilot activities		Activity	6,6 - Long term planning and financial sustainability of the Pilot activities	31/05/2025	Future financing / financial sustainability
			Deliverable	DEL 20 - Sustainable long term plan for the Pilot activities	31/05/2025	
	DEL 17 - MEL Reporting	01/12/2024	Activity	6,3 - Learning from outcomes and applying changes to increase efficiency	31/05/2025	Learning from outcomes and potentially applying changes to make interventions more effective. City is the lead.
The Initiation of Sustainable Energy Community for the City of Liberec - WP7 – Project Coordination and Management	DEL 21 - Annual NZC Reporting	01/06/2023	Activity	7,3 - Administrative, contractual and financial coordination	31/05/2025	City is the lead.
			Activity	7,4 - Data and knowledge management and ethics requirement	31/05/2025	Description of how research data will be managed and information on the availability and dissemination of research results and research data. City is the lead.
			Activity	7,2 - Technical coordination	31/05/2025	LEEF is the lead.
			Activity	7,1 - Consortium management	31/05/2025	Regular consortium meetings. LEEF is the lead.
			Deliverable	DEL 21 - Annual NZC Reporting	31/05/2025	



## Risks

Risk Register	Risk: Risk Name	Description	Category	Risk Horizon	Risk Level	Probability	Priority	Potential Impact	Probability	Impact Score	Overall Score	Control Over Risk	Mitigation Strategy Description
EXTERNAL - legislation and other impacts caused by a third party	Delay in implementation of a legal framework	1. Delay in implementation of a legal framework for establishment and operation of energy communities in the Czech Republic. Delays in implementation the relevant legal framework can slow down the initiation process of Energy Community.	Legal	Short-term	Medium High Risk	Medium	High	High	3	4	12	Low	The activity ?Monitoring of the legislative framework of community energy in the Czech Republic? should provide constant updates on related legislation and the project team will be flexible to react to changes in the context of the manual to be developed for the energy community. The energy community is not expected to be established until the second year of the project, which provides room for a possible delay in the effectiveness of the legislation covering the rights and obligations of the energy community in the Czech Republic.
A. EXTERNAL - legislation and other impacts caused by a third party	War, economic crisis, natural disasters, political interventions, pandemics, etc	The external influences may vary in their impact on the progress of the project depending on the strength of the force they exert on the country/city/project. Even without direct influence on project activities, project stakeholders may be affected, which may lead to a reduction in potential cooperation.	External (e.g. technological, business)	Long-term	Medium Risk	Very Low	Low	Very High	1	5	5	Low	Establishing good relationships between the consortium partners and their stakeholders to ensure that the vision's strength endures through adverse external influences.
A. EXTERNAL - legislation and other impacts caused by a third party	The reluctance of the stakeholder group to engage	Although the potential for energy community development is estimated to be high, the willingness of stakeholders to become part of the community may not be as strong.	External (e.g. technological)	Medium-term	Medium Risk	Medium	High	Medium	3	3	9	Medium	Various activities aimed at activating and mobilising stakeholders are planned (Communication plan tailored to the individual stakeholders, Online information medium, workshops, seminars, etc.)





B. Project STRATEGY & OPERATION	Communication problems among consortium partners and/or work packages	Even though at this point all consortium members are proactive and collaborating on project ideas in unison, the attitude may change in the future. The perspective on work packages and their content may vary.	Operational	Long-term	Medium Risk	Medium	High	Medium	3	3	9	High	Consortium management, Internal workshops - Consortium capacity building.
B. Project STRATEGY & OPERATION	Energy community data privacy challenges	Due to the fact that the created entity will be new from a legal point of view, it may be that community data management is not straightforward and it may be challenging to set up GDPR compliance	Operational	Long-term	Medium Risk	Low	High	Very High	2	5	10	Medium	The energy community will be developed gradually, which should avoid data privacy issues - pilot members will be used to test the operation and sharing of not only electricity but also data, which should avoid risks in the years to come as the community grows.
B. Project STRATEGY & OPERATION	10. Difficulties in monitoring the impact of project interventions	Part of the mandatory activities of the project is to monitor the impact of the project interventions on e.g. GHG reduction, Public Health, Environment, Social Inclusion, etc. To measure changes, we will set indicators that can be measured either qualitatively or quantitatively. The risk may arise in the implementation of the measurement itself.	Operational	Long-term	Medium Risk	Low	High	Medium	2	3	6	High	During the development of the Impact framework, we have given careful thought to the measurement methods and assume that it will be technically feasible.
B. Project STRATEGY & OPERATION	Loss of the ability to transfer the project outcomes to end users	Project deliverables are intended to set the future development and stakeholder involvement. It may occur that the vision is not achievable in case if communication, operational and other tools are not properly set up.	Governance & Management	Long-term	Medium High Risk	Medium	High	High	3	4	12	High	Whole WP 4 ? "Communication with stakeholders" is planned in order to mitigate the risk.





B. Project STRATEGY & OPERATION	Delay in the delivery of outcomes of WPs	A delay in delivering the outcomes of a particular WP may have an impact on other activities and outcomes of other WPs.	Governance & Management	Short-term	Medium Risk	Medium	High	Medium	3	3	9	High	Following activities are planned in order to mitigate the risk: ? Consortium management, ? Technical coordination, ? Administrative, contractual and financial coordination, ? Data and knowledge management and ethics requirement, ? Internal workshops, ? Consortium capacity building
B. Project STRATEGY & OPERATION	Lack of qualified staff in the project team	Personnel changes on the part of the consortium partners may temporarily reduce the know-how of the team. Also, we will recruit new personnel resources as part of the project team and it will be important that resources can capably cover their project agenda.	Operational	Short-term	Medium Risk	Medium	High	Medium	3	3	9	Medium	Parties allocating staff resources to project activities shall carefully consider the project requirements and initiate the process in a timely manner. In the event that a staff member leaves the project, the partner undertakes to replace him/her adequately with another staff resource as soon as possible.
B. Project STRATEGY & OPERATION	FX Rate / Budget alignment	The currency in the Czech Republic is the Czech koruna. It may occur that the FX rate for conversion to Euro will significantly change during the next two years. Consequently, the recognised project costs will not be in line with the budget. An increased/decreased inflation rate to an unpredictable degree may have also a further impact on the budget.	Financial	Long-term	Medium High Risk	High	Low	Medium	4	3	12	Low	The FX rate we are budgeting for is based on an average of 10 months per year and is therefore considered the optimal rate. To avoid risk, we will track budget utilization over the course of the project and compare it to the equivalent already worked on the project. If the crown is much stronger than the budget it may result in a smaller Mdays being paid out of the grant, however it will be the intention of all involved to deliver the activities and deliverables, even if some of the Mdays need to be self-funded.



## Budget

By cost category	Planned	Indirect costs*
<b>A. Personnel</b>	<b>€ 613,124.89</b>	<b>€ 153,281.22</b>
<b>B. Subcontracting</b>	<b>€ 147,518.00</b>	<b>€ 0.00</b>
B. Subcontracting	€ 147,518.00	€ 0.00
<b>C. Purchase</b>	<b>€ 67,671.71</b>	<b>€ 16,917.93</b>
C1. Travel and subsistence	€ 11,727.73	€ 2,931.93
C3. Other goods, works, and services	€ 53,492.00	€ 13,373.00
C2. Equipment	€ 2,451.98	€ 613.00
<b>Grand Total</b>	<b>€ 828,314.60</b>	<b>€ 170,199.15</b>

By organisation	Planned	Indirect costs*
Teplárna Liberec	€ 174,357.00	€ 24,159.75
City of Liberec	€ 333,959.98	€ 66,040.00
Technical University of Liberec (TUL)	€ 160,000.00	€ 40,000.00
LEEF Technologies	€ 159,997.61	€ 39,999.40
<b>Grand Total</b>	<b>€ 828,314.60</b>	<b>€ 170,199.15</b>

By organisation, by work package	Planned	Indirect costs*
<b>Teplárna Liberec</b>	<b>€ 174,357.00</b>	<b>€ 24,159.75</b>
WP1 – Background and vision	€ 55,878.00	€ 7,893.75
WP2 – Energy Community Concepts	€ 50,493.00	€ 5,525.75
WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	€ 16,363.00	€ 3,171.25
WP4 – Communication with stakeholders	€ 40,347.00	€ 4,750.00
WP7 – Project Coordination and Management	€ 8,118.00	€ 2,029.50
WP3 – Transport Electrification Concepts	€ 3,158.00	€ 789.50
<b>City of Liberec</b>	<b>€ 333,959.98</b>	<b>€ 66,040.00</b>
WP2 – Energy Community Concepts	€ 181,494.98	€ 45,373.75

By organisation, by work package, by cost category	Planned	Indirect costs*
<b>Teplárna Liberec</b>	<b>€ 174,357.00</b>	<b>€ 24,159.75</b>
<b>WP1 – Background and vision</b>	<b>€ 55,878.00</b>	<b>€ 7,893.75</b>
A. Personnel	€ 31,575.00	€ 7,893.75
B. Subcontracting	€ 24,303.00	€ 0.00
<b>WP2 – Energy Community Concepts</b>	<b>€ 50,493.00</b>	<b>€ 5,525.75</b>
A. Personnel	€ 22,103.00	€ 5,525.75
B. Subcontracting	€ 28,390.00	€ 0.00
<b>WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda</b>	<b>€ 16,363.00</b>	<b>€ 3,171.25</b>
A. Personnel	€ 6,315.00	€ 1,578.75
B. Subcontracting	€ 3,678.00	€ 0.00
C. Purchase	€ 6,370.00	€ 1,592.50
C1. Travel and subsistence	€ 6,370.00	€ 1,592.50
<b>WP4 – Communication with stakeholders</b>	<b>€ 40,347.00</b>	<b>€ 4,750.00</b>
A. Personnel	€ 19,000.00	€ 4,750.00
B. Subcontracting	€ 21,347.00	€ 0.00
<b>WP7 – Project Coordination and Management</b>	<b>€ 8,118.00</b>	<b>€ 2,029.50</b>
A. Personnel	€ 8,118.00	€ 2,029.50
<b>WP3 – Transport Electrification Concepts</b>	<b>€ 3,158.00</b>	<b>€ 789.50</b>
A. Personnel	€ 3,158.00	€ 789.50
<b>City of Liberec</b>	<b>€ 333,959.98</b>	<b>€ 66,040.00</b>
<b>WP2 – Energy Community Concepts</b>	<b>€ 181,494.98</b>	<b>€ 45,373.75</b>
A. Personnel	€ 179,043.00	€ 44,760.75
C. Purchase	€ 2,451.98	€ 613.00
C2. Equipment	€ 2,451.98	€ 613.00
<b>WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda</b>	<b>€ 39,465.00</b>	<b>€ 1,116.25</b>
B. Subcontracting	€ 35,000.00	€ 0.00



## Budget

WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	€ 39,465.00	€ 1,116.25
WP4 – Communication with stakeholders	€ 87,200.00	€ 13,100.00
WP7 - Project administration	€ 25,800.00	€ 6,450.00
<b>Technical University of Liberec (TUL)</b>	<b>€ 160,000.00</b>	<b>€ 40,000.00</b>
WP1 – Background and vision	€ 12,497.00	€ 3,124.25
WP2 – Energy Community Concepts	€ 12,497.00	€ 3,124.25
WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	€ 16,172.00	€ 4,043.00
WP4 – Communication with stakeholders	€ 16,172.00	€ 4,043.00
WP7 – Project Coordination and Management	€ 12,797.00	€ 3,199.25
WP3 – Trasport Electrification Concepts	€ 11,025.00	€ 2,756.25
WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	€ 78,840.00	€ 19,710.00
<b>LEEF Technologies</b>	<b>€ 159,997.61</b>	<b>€ 39,999.40</b>
WP1 – Background and vision	€ 15,877.29	€ 3,969.32
WP2 – Energy Community Concepts	€ 15,877.29	€ 3,969.32
WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	€ 17,102.02	€ 4,275.50
WP4 – Communication with stakeholders	€ 15,877.29	€ 3,969.32
WP7 – Project Coordination and Management	€ 15,877.29	€ 3,969.32
WP3 – Trasport Electrification Concepts	€ 63,509.15	€ 15,877.29
WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>Grand Total</b>	<b>€ 828,314.60</b>	<b>€ 170,199.15</b>

C. Purchase	€ 4,465.00	€ 1,116.25
C1. Travel and subsistence	€ 3,833.00	€ 958.25
C3. Other goods, works, and services	€ 632.00	€ 158.00
<b>WP4 – Communication with stakeholders</b>	<b>€ 87,200.00</b>	<b>€ 13,100.00</b>
A. Personnel	€ 18,400.00	€ 4,600.00
B. Subcontracting	€ 34,800.00	€ 0.00
C. Purchase	€ 34,000.00	€ 8,500.00
C3. Other goods, works, and services	€ 34,000.00	€ 8,500.00
<b>WP7 - Project administration</b>	<b>€ 25,800.00</b>	<b>€ 6,450.00</b>
A. Personnel	€ 10,800.00	€ 2,700.00
C. Purchase	€ 15,000.00	€ 3,750.00
C3. Other goods, works, and services	€ 15,000.00	€ 3,750.00
<b>Technical University of Liberec (TUL)</b>	<b>€ 160,000.00</b>	<b>€ 40,000.00</b>
<b>WP1 – Background and vision</b>	<b>€ 12,497.00</b>	<b>€ 3,124.25</b>
A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25
<b>WP2 – Energy Community Concepts</b>	<b>€ 12,497.00</b>	<b>€ 3,124.25</b>
A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25
<b>WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda</b>	<b>€ 16,172.00</b>	<b>€ 4,043.00</b>
A. Personnel	€ 16,172.00	€ 4,043.00
<b>WP4 – Communication with stakeholders</b>	<b>€ 16,172.00</b>	<b>€ 4,043.00</b>
A. Personnel	€ 16,172.00	€ 4,043.00
<b>WP7 – Project Coordination and Management</b>	<b>€ 12,797.00</b>	<b>€ 3,199.25</b>
A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25
C. Purchase	€ 300.00	€ 75.00



## Budget

C1. Travel and subsistence	€ 300.00	€ 75.00
<b>WP3 – Trasport Electrification Concepts</b>	<b>€ 11,025.00</b>	<b>€ 2,756.25</b>
A. Personnel	€ 11,025.00	€ 2,756.25
<b>WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential</b>	<b>€ 78,840.00</b>	<b>€ 19,710.00</b>
A. Personnel	€ 74,980.00	€ 18,745.00
C. Purchase	€ 3,860.00	€ 965.00
C3. Other goods, works, and services	€ 3,860.00	€ 965.00
<b>LEEF Technologies</b>	<b>€ 159,997.61</b>	<b>€ 39,999.40</b>
<b>WP1 – Background and vision</b>	<b>€ 15,877.29</b>	<b>€ 3,969.32</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>WP2 – Energy Community Concepts</b>	<b>€ 15,877.29</b>	<b>€ 3,969.32</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda</b>	<b>€ 17,102.02</b>	<b>€ 4,275.50</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
C. Purchase	€ 1,224.73	€ 306.18
C1. Travel and subsistence	€ 1,224.73	€ 306.18
<b>WP4 – Communication with stakeholders</b>	<b>€ 15,877.29</b>	<b>€ 3,969.32</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>WP7 – Project Coordination and Management</b>	<b>€ 15,877.29</b>	<b>€ 3,969.32</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>WP3 – Trasport Electrification Concepts</b>	<b>€ 63,509.15</b>	<b>€ 15,877.29</b>
A. Personnel	€ 63,509.15	€ 15,877.29
<b>WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential</b>	<b>€ 15,877.29</b>	<b>€ 3,969.32</b>
A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32
<b>Grand Total</b>	<b>€ 828,314.60</b>	<b>€ 170,199.15</b>





Direct costs	Indirect costs	TOTAL
€ 828,314.60	€ 170,199.15	€ 998,513.74

Organisation	Work Package	Activity	Cost Category	Sub-category	Amount Planned	Indirect costs *(auto-calculated)	Total cost
Technical University of Liberec (TUL)	WP7 – Project Coordination and Management	7,1: Regular consortium meetings	C. Purchase	C1. Travel and subsistence	€ 300.00	€ 75.00	€ 375.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	5,3: Organizing seminars and workshops	C. Purchase	C3. Other goods, works, and services	€ 1,700.00	€ 425.00	€ 2,125.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	5,2 Interdisciplinary links	C. Purchase	C3. Other goods, works, and services	€ 2,160.00	€ 540.00	€ 2,700.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP1 – Background and vision	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25	€ 15,621.25
Technical University of Liberec (TUL)	WP2 – Energy Community Concepts	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25	€ 15,621.25
Technical University of Liberec (TUL)	WP3 – Trasport Electrification Concepts	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 11,025.00	€ 2,756.25	€ 13,781.25
Technical University of Liberec (TUL)	WP4 – Communication with stakeholders	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 16,172.00	€ 4,043.00	€ 20,215.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 74,980.00	€ 18,745.00	€ 93,725.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 16,172.00	€ 4,043.00	€ 20,215.00
Technical University of Liberec (TUL)	WP7 – Project Coordination and Management	Activities assigned to TUL	A. Personnel	A. Personnel	€ 12,497.00	€ 3,124.25	€ 15,621.25
LEEF Technologies	WP3 – Trasport Electrification Concepts	Creation of a development plan for low-emission infrastructure of	A. Personnel	A. Personnel	€ 63,509.15	€ 15,877.29	€ 79,386.44



		City of Liberec and linking the mobility to community energy development					
LEEF Technologies	WP7 – Project Coordination and Management	Consortium Management and Technical coordination	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP1 – Background and vision	Project support of the other Work Packages	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP2 – Energy Community Concepts	Project support of the other Work Packages	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP4 – Communication with stakeholders	Project support of the other Work Packages	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP5 – Link to academia - Building a long-term know how potential	Project support of the other Work Packages	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	Project support of the other Work Packages	A. Personnel	A. Personnel	€ 15,877.29	€ 3,969.32	€ 19,846.61
LEEF Technologies	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,5: Cities Learning programme activities	C. Purchase	C1. Travel and subsistence	€ 1,224.73	€ 306.18	€ 1,530.91
City of Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,1; 6,1; 6,2; 6,3; 6,5	C. Purchase	C2. Equipment	€ 2,451.98	€ 613.00	€ 3,064.98
City of Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,5: Cities Learning programme activities	C. Purchase	C1. Travel and subsistence	€ 3,833.00	€ 958.25	€ 4,791.25
City of Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,5: Cities Learning programme activities	C. Purchase	C3. Other goods, works, and services	€ 632.00	€ 158.00	€ 790.00
City of Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,1: Sensemaking; 4,2: Activation of potential stakeholders of energy community; 4,7: Communication building & stakeholder involvement through info materials, digital channels and workshops	C. Purchase	C3. Other goods, works, and services	€ 34,000.00	€ 8,500.00	€ 42,500.00



City of Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,4: Definition of possible communication strategies for each type of stakeholder	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 8,900.00	€ 0.00	€ 8,900.00
City of Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,6: Development of the online platform	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 25,900.00	€ 0.00	€ 25,900.00
City of Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,5: Cities Learning programme activities	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 35,000.00	€ 0.00	€ 35,000.00
City of Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,1; 2,3; 2,4; 2,5	A. Personnel	A. Personnel	€ 13,143.00	€ 3,285.75	€ 16,428.75
City of Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,1; 4,2; 4,3; 4,4; 4,5; 4,6; 4,7	A. Personnel	A. Personnel	€ 13,143.00	€ 3,285.75	€ 16,428.75
City of Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,1; 6,1; 6,2; 6,3; 6,5	A. Personnel	A. Personnel	€ 79,000.00	€ 19,750.00	€ 98,750.00
City of Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,1; 6,1; 6,2; 6,3; 6,5	A. Personnel	A. Personnel	€ 79,000.00	€ 19,750.00	€ 98,750.00
City of Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,1; 6,1; 6,2; 6,3; 6,5	A. Personnel	A. Personnel	€ 7,900.00	€ 1,975.00	€ 9,875.00
City of Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,1; 4,2; 4,3; 4,4; 4,5; 4,6; 4,7	A. Personnel	A. Personnel	€ 5,257.00	€ 1,314.25	€ 6,571.25
City of Liberec	WP7 - Project administration		A. Personnel	A. Personnel	€ 10,800.00	€ 2,700.00	€ 13,500.00
City of Liberec	WP7 - Project administration		C. Purchase	C3. Other goods, works, and services	€ 15,000.00	€ 3,750.00	€ 18,750.00
Teplárna Liberec	WP1 – Background and vision	1,1 Monitoring the legislative framework related to community energy in the Czech Republic, 1,2 Creation of the initial vision and linking to the existing city strategies, 1,3 Updates of the vision	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 24,303.00	€ 0.00	€ 24,303.00
Teplárna Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	2,2 Mapping of the energy community technology portfolio , 2,3 Linking urban development strategy and low emission & energy community development, 2,4 Analysis of applicable contractual forms for energy	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 28,390.00	€ 0.00	€ 28,390.00



		community, 2,5 Initiating the establishment of a legal entity						
Teplárna Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,4 Internal workshops - Consortium capacity building, 6,6 Long term planning and financial sustainability of the Pilot activities	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 3,678.00	€ 0.00	€ 3,678.00	
Teplárna Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	4,2 Activation of potential stakeholders of energy community, 4,3 Analysis of perceptions regarding the benefits of energy community participation and electromobility uptake , 4,4 Definision of posible communication strategies for each type of stakeholder	B. Subcontracting	B. Subcontracting	€ 21,347.00	€ 0.00	€ 21,347.00	
Teplárna Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	6,3 Learning from outcomes and potentially applying changes to make interventions more effective	C. Purchase	C1. Travel and subsistence	€ 6,370.00	€ 1,592.50	€ 7,962.50	
Teplárna Liberec	WP1 – Background and vision	Monitoring the legislative framework, creation of the initial vision and linking to the existing city strategies, update of final vision	A. Personnel	A. Personnel	€ 31,575.00	€ 7,893.75	€ 39,468.75	
Teplárna Liberec	WP2 – Energy Community Concepts	Mapping of the energy community technology portfolio, Linking urban development strategy and low emission & energy community development, Analysis of applicable contractual forms for energy community,Initiating the establishment of a legal entity	A. Personnel	A. Personnel	€ 22,103.00	€ 5,525.75	€ 27,628.75	
Teplárna Liberec	WP6 – MEL (Monitoring, Evaluation and Learning) and follow up agenda	Internal workshops - Consortium capacity building, Long term planning and financial	A. Personnel	A. Personnel	€ 6,315.00	€ 1,578.75	€ 7,893.75	



		sustainability of the Pilot activities					
Teplárna Liberec	WP3 – Transport Electrification Concepts	Supporting activities related to transport electrification	A. Personnel	A. Personnel	€ 3,158.00	€ 789.50	€ 3,947.50
Teplárna Liberec	WP4 – Communication with stakeholders	Communication activities support	A. Personnel	A. Personnel	€ 19,000.00	€ 4,750.00	€ 23,750.00
Teplárna Liberec	WP7 – Project Coordination and Management	Regular consortium meetings	A. Personnel	A. Personnel	€ 8,118.00	€ 2,029.50	€ 10,147.50





## Pilot Cities Programme

# Proposal Refinement Document: Indicators & Outcomes for Monitoring, Evaluation & Learning (MEL)

The Initiation of Sustainable Energy  
Community for the City of Liberec





# 1 Direct Impacts & Indicators for Reporting

Please use this section to capture the GHG and non-GHG long-term impacts of your Pilot activities or interventions.

## 1.1 Long-term GHG Impacts (Standardised)

Please use this section to capture the GHG and non-GHG long-term impacts of your Pilot activities or interventions and refer to [NZC PCP Indicator Set](#) for further details.

Activity or Intervention name	GHG Emission Domain	Emission Sub-domain	Quantitative indicator	Metric/unit of measurement (How is this impact measured?)
Please add as applicable	<b>Select one or more from –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All vehicles and transport (mobile energy)</li> <li>▪ Consumption of electricity generated for buildings, facilities, &amp; infrastructure</li> <li>▪ Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings &amp; facilities</li> <li>▪ Land use (including agriculture, forestry, and other land uses)</li> <li>▪ Multi-sector waste management and disposal</li> <li>▪ Industrial process emissions</li> </ul>	<b>Select from as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Total GHG emissions</li> <li>▪ Stationary energy</li> <li>▪ Transport</li> <li>▪ Waste</li> <li>▪ Industrial processes and product use</li> <li>▪ Agriculture, forestry, and land use (AFOLU)</li> <li>▪ Grid supplied energy</li> <li>▪ Energy Consumption</li> <li>▪ Energy Efficiency</li> <li>▪ Share of Renewable Energies</li> <li>▪ Carbon capture and residual emissions</li> <li>▪ GHG emissions</li> </ul>	Select from the suggested list of 12 indicators in NZC PCP Indicator Set as applicable	Select from suggested list of units in NZC PCP Indicator Set or add your own as applicable
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	Consumption of electricity generated for buildings, facilities, & infrastructure	Share of Renewable Energies	Change in the energy mix on the city level	% / year



## 1.2 Long-term GHG Impacts (Customised according to city/project)

Please use this section to capture the quantitative GHG impacts of your Pilot activities or interventions (those not included in NZC PCP Indicator Set).

Activity or Intervention name	GHG Emission Domain	Emission Sub-domain	Quantitative indicator	Metric/unit of measurement <i>(How is this impact measured?)</i>
Please add as applicable	<p><b>Select one or more from</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>▪ All vehicles and transport (mobile energy)</li> <li>▪ Consumption of electricity generated for buildings, facilities, &amp; infrastructure</li> <li>▪ Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings &amp; facilities</li> <li>▪ Land use (including agriculture, forestry, and other land uses)</li> <li>▪ Multi-sector waste management and disposal</li> </ul>	Please add your own as applicable	Please add your own as applicable	Please add your own as applicable





	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Industrial process emissions</li> </ul>			
--	--	--	--	--

### 1.3 Long-term non-GHG Impacts (Customised according to city/project)

Please use this section to capture the quantitative non-GHG long-term impacts intended for your Pilot activities or interventions.

Activity or Intervention name	Impact related to this activity or intervention	Emission Domain(s)	Lever(s)	Custom quantitative or qualitative indicator	Custom metric/unit of measurement
Please add as applicable	Please add your own as applicable	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Select one or more as applicable –</li> <li>▪ All vehicles and transport (mobile energy)</li> <li>▪ Consumption of electricity generated for buildings, facilities, &amp; infrastructure</li> <li>▪ Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings &amp; facilities</li> <li>▪ Land use (including agriculture, forestry, and other land uses)</li> <li>▪ Multi-sector waste management and disposal</li> <li>▪ Industrial process emissions</li> </ul>	<p><b>Select one or more as applicable –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technology and infrastructure</li> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Financing and funding</li> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	Please add your own as applicable	Please add your own as applicable



Launch of Online platform aimed at activating carbon neutrality awareness	Citizen & Communities Participation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consumption of electricity generated for buildings, facilities, &amp; infrastructure</li> <li>▪ All vehicles and transport (mobile energy)</li> </ul>	Learning and capabilities	Online platform visitors	total # of visitors
---	-------------------------------------	--	---------------------------	--------------------------	---------------------

## 2 Indirect Impacts and Indicators for Reporting

Please use this section to capture the Co-benefits of your Pilot activities.

### 2.1 Co-benefits (Standardised)

Please use this section to capture the co-benefits of your Pilot activities or interventions and refer to [NZC PCP Indicator Set](#) for further details.

Activity or Intervention Name	Domain	Sub-domain	Quantitative or qualitative indicator	Metric/unit of measurement
Please add as applicable	<b>Select from as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Public Health and environment</li> <li>▪ Social Inclusion, Innovation, Democracy and Cultural Impact</li> <li>▪ Economy</li> <li>▪ Resource efficiency</li> </ul>	Select from 24 recommended Co-benefit Sub-domains from the <a href="#">NZC PCP Indicator Set</a>	Select from the suggested list 24 of indicators in NZC PCP Indicator Set or add your own as applicable	Select from suggested list of units in NZC PCP Indicator Set or add your own as applicable



	▪ Biodiversity			
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	Social Inclusion, Innovation, Democracy and Cultural Impact	Citizen & Communities Participation	Improved citizen participation	# of citizens engaged through the Pilot activities (workshops)
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	Social Inclusion, Innovation, Democracy and Cultural Impact	Capacity of the public administration	Improvement in skills and awareness	# of public officers trained through the Pilot activities
Initiation of systematic cooperation with the academic sector	Social Inclusion, Innovation, Democracy and Cultural Impact	Scientific or Communication Outreach of the project	Scientific publications, social campaigns etc	total # of scientific publications
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	Economy	Skilled Jobs & Employment	Newly created sustainable jobs	total # of newly created jobs

## 2.2 Co-benefits (Customised according to city/project)

Please use this section to capture the Co-benefits of your Pilot activities or interventions (those not included in NZC PCP Indicator Set).

Activity or Intervention name	Describe Co-benefit related to this activity or intervention	Emission Domain(s)	Lever(s)	Custom quantitative or qualitative indicator	Custom metric/unit of measurement
-------------------------------	--	--------------------	----------	--	-----------------------------------



Please add as applicable	Please add your own as applicable	<b>Select one or more as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ All vehicles and transport (mobile energy)</li> <li>▪ Consumption of electricity generated for buildings, facilities, &amp; infrastructure</li> <li>▪ Consumption of non-electricity energy for thermal uses in buildings &amp; facilities</li> <li>▪ Land use (including agriculture, forestry, and other land uses)</li> <li>▪ Multi-sector waste management and disposal</li> <li>▪ Industrial process emissions</li> </ul>	<b>Select one or more as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technology and infrastructure</li> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Financing and funding</li> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	Please add your own as applicable	Please add your own as applicable
--------------------------	-----------------------------------	---	--	-----------------------------------	-----------------------------------

### 3 Outcomes for Sensemaking & Qualitative Insights Reporting

Please use this section to select/edit from the suggested list of outcomes in NZC Theory of Change per systemic lever or add your own based on your city/project's Impact Logic. For detailed explanation of Impact Pathways and Early (short-term) or Later (medium-term) Outcomes, please refer to the NZC Theory of Change or previous webinars on the topic on the NZC Portal.



### 3.1 Early Outcome (Customised according to city/project)

Activity or Intervention name	Describe Early Outcome related to this activity or intervention	Lever(s)	Describe Impact Pathway(s) <i>(How is this Outcome logically connected to one or more activities or interventions?)</i>
Please add as applicable	Please add your own as applicable	<b>Select one or more as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technology and infrastructure</li> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Financing and funding</li> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	Please add as applicable
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	A Guidelines on community energy development providing a future plan with the mapped background, capacities and needs of individual stakeholders. Providing also mapped potential of technology portfolio of energy community and manual on how to guide urban development in line with	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Democracy and participation</li> </ul>	WP2 (Energy Community Concepts) supported by WP1 (Background and vision), WP4 (Communication with stakeholders) and WP7 (Project Coordination and Management) should lead to this Early Outcome



	the development of community energy & low emission strategy.		
Concept of infrastructure development for low-emission transport: A) Public transport B) Passenger cars C) Freight transport	A roadmap serving as a basis for the development of low-emission transport infrastructure. Overview of readiness for implementation, concept for further implementation and agile development. Identification of geographical areas for implementation, estimation of possible requirement (technical and financial).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Technology and infrastructure</li> </ul>	WP3 (Transport Electrification Concepts) supported by WP4 (Communication with stakeholders) and WP7 (Project Coordination and Management) should lead to this Early Outcome
Launch of Online platform aimed at activating carbon neutrality awareness	An online platform bringing together city councillors, corporates, SMEs, students, individualities and cooperatives sharing interests towards reducing city emissions and related topics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	WP4 – Activities 5 (Defining the concept of the Online platform) and 6 (Development of the Online platform) should lead to this Early Outcome
Initiation of systematic cooperation with the academic sector	Systematic cooperation of the City of Liberec and other stakeholders with the local University in low-emission transport and community energy topics via Online platform.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	WP5 (Link to academia - Building a long-term know how potential) – Activity 3 (Building long-term know-how potential in the region: A platform for information sharing between TUL students, practitioners and city representatives dedicated to community energy) should lead to this Early Outcome



### 3.2 Later Outcome (Customised according to city/project)

Activity or Intervention name	Describe Later Outcome related to this activity or intervention	Lever(s)	Describe Impact Pathway(s) <i>(How is this Outcome logically connected to one or more Early Outcomes or long-term impacts?)</i>
Please add as applicable	Please add your own as applicable	<b>Select one or more as applicable –</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technology and infrastructure</li> <li>▪ Governance and policy</li> <li>▪ Financing and funding</li> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	Please add as applicable
Establishment of the sustainable energy community of the City of Liberec	Expanding the energy community with new members/renewable energy sources. A system serving as an example for energy community development in other cities in Central and Eastern Europe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Financing and funding</li> <li>▪ Technology and infrastructure</li> </ul>	WP2 (Energy Community Concepts) supported by WP1 (Background and vision), WP4 (Communication with stakeholders) and WP7 (Project Coordination and Management) should lead to this Later Outcome
Concept of infrastructure	A) The urban infrastructure providing a reliable network of EV public chargers (for	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Technology and infrastructure</li> <li>▪ Social innovation</li> </ul>	WP3 (Transports Electrification Concepts) supported by WP4 (Communication with stakeholders)



<p>development for low-emission transport: A) Public transport B) Passenger cars C) Freight transport</p>	<p>passenger cars) which can boost the electrification of passengers' cars. B) First low-emission public vehicles and the necessary charging infrastructure. (or vision for implementation) C) First charging points for Electric trucks. (or vision for implementation) An updated plan for future development and enhancement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	<p>and WP7 (Project Coordination and Management) should lead to this Later Outcome</p>
<p>Launch of Online platform aimed at activating carbon neutrality awareness</p>	<p>Advanced phase of an online platform bringing together all stakeholders sharing interests towards reducing city emissions and related topics. Posibility for interaction, organisation of the events, potential for personal log in of the energy community members in order to have an overview of energy efficiency within community, car sharing potential.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Democracy and participation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	<p>WP4 – Activities 5 (Defining the concept of the Online platform) and 6 (Development of the Online platform) should lead to this Later Outcome</p>
<p>Initiation of systematic cooperation with the academic sector</p>	<p>Advanced phase of systematic cooperation of the City of Liberec and other stakeholders with the local University in low-emission transport and community energy topics via Online platform.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Social innovation</li> <li>▪ Learning and capabilities</li> </ul>	<p>WP5 (Link to academia - Building a long-term know how potential) – Activity 3 (Building long-term know-how potential in the region: A platform for information sharing between TUL students, practitioners and city representatives dedicated to</p>





			community energy) should lead to this Later Outcome
--	--	--	--

## Annex 2

### Reporting a auditovaná účetní závěrka

#### 1. Povinnost předkládat reporty

Hlavní příjemce musí předložit EIT Climate-KIC technické a finanční zprávy uvedené v této příloze včetně žádostí o platbu. Příslušné formuláře a šablony poskytne EIT Climate-KIC tři měsíce před termínem pro předložení zprávy. Hlavní příjemce předkládá zprávy jménem konsorcia partnerů uvedeného v Annexu 1.

#### 2. Reportingová období

Projekt se dělí do následujících období:

- RP1: od data účinnosti do měsíce 12
- RP2: od měsíce 13 do měsíce 24

#### 3. Pravidelné reporty

Hlavní příjemce musí předkládat pravidelnou zprávu do 60 dnů po skončení každého vykazovaného období.

Pravidelná zpráva musí obsahovat:

##### A. pravidelná technická zpráva“ obsahující:

(i) popis práce provedené hlavním příjemcem a partnery konsorcia v souladu s projektem popsáním v Annexu 1;

(ii) přehled pokroku směrem k cílům (rámec dopadů) projektu, včetně milníků a výstupů definovaných v Annexu 1;

iii) popis využívání a šíření výsledků, je-li k dispozici;

iv) pokud to vyžaduje Annex 1, aktualizovaný „plán využívání a šíření výsledků“ a příslušné komunikační činnosti.

(v) zdůvodnění jakýchkoli odchylek od dohodnutého Projektu.

(vi) Sensemaking a Learning včetně:

- věcného učení k danému datu identifikovaného prostřednictvím příslušných činností učení;
- souhrnu toho, jak učení informuje o dalších krocích a akcích, které je třeba podniknout;
- tam, kde jsou k dispozici, postřehů a učení na podporu jiných měst, která čelí podobným výzvám a/nebo plánují podniknout podobné aktivity (včetně „Twin Cities“); a

- tam, kde je to relevantní, analýzy na vysoké úrovni řešení/přístupů připravených k replikaci, přenosu a/nebo škálování v rámci města a/nebo mimo něj.

## **B „pravidelná finanční zpráva“ obsahující:**

i) jednotlivé doklady pro skutečné náklady vzniklé během příslušného vykazovaného období od každého partnera konsorcia.

(ii) společný finanční výkaz shrnující skutečné náklady na Projekt za příslušné vykazované období vypracovaný hlavním příjemcem jménem konsorcia partnerů.

Finanční výkazy musí uvádět způsobilé náklady (skutečné náklady, jednotkové náklady a paušální náklady) pro každou rozpočtovou kategorii. Hlavní příjemce a partneři konsorcia musí vykázat všechny způsobilé náklady, i když – pokud jde o skutečné náklady, jednotkové náklady a paušální náklady – překročí částky uvedené v odhadovaném rozpočtu. Částky, které nejsou uvedeny v individuálním finančním výkazu, nebudou EIT Climate-KIC zohledňovat.

Pokud náklady nejsou vykázány v účetním období, ve kterém vznikly, mohou být zahrnuty do účetní závěrky pro následující účetní období.

Individuální finanční výkazy za poslední vykazované období musí rovněž obsahovat podrobnosti o příjmech projektu.

U všech finančních výkazů musí hlavní příjemce potvrdit, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé;

- vykázané náklady jsou způsobilé (viz Annex 3);

- náklady mohou být doloženy odpovídajícími doklady, záznamy a podpůrnou dokumentací, které budou předloženy na vyžádání nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity a vyšetřováními (viz článek 4), a

- za poslední vykazované období: že byly deklarovány všechny příjmy.

ii) vysvětlení použití zdrojů a informace o subdodávkách za příslušné vykazované období;

iii) „periodický souhrnný finanční výkaz“, který konsoliduje jednotlivé účetní závěrky za příslušné vykazované období a obsahuje – s výjimkou posledního vykazovaného období – žádost o průběžnou platbu.

## **4. Závěrečný report**

Kromě pravidelné zprávy za poslední vykazované období musí hlavní příjemce předložit závěrečnou zprávu do 60 dnů po skončení posledního vykazovaného období.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

A. „Závěrečnou technickou zprávu“ se shrnutím pro zveřejnění obsahující:

(i) popis práce provedené hlavním příjemcem a partnery konsorcia v souladu s projektem popsáním v Annexu 1;

(ii) přehled výsledků souvisejících s cíli (rámec dopadů) projektu, včetně milníků a výstupů definovaných v Annexu 1;

iii) popis využívání a šíření výsledků; a příslušné komunikační aktivity.

(iv) Sensemaking a Learning Insights zahrnující:

- věcné poučení z implementace pilotních aktivit, identifikovaných prostřednictvím příslušných vzdělávacích aktivit;
- shrnutí toho, jak je učení vyplývající z implementace pilotních aktivit integrováno do dalších kroků a akcí, které mají být provedeny, tj. po skončení grantového období a začleněny do širších aktivit dekarbonizace města;
- tam, kde jsou k dispozici, postřehy a syntetické učení na podporu jiných měst, která čelí podobným výzvám a/nebo plánují podniknout podobné aktivity (včetně „Twin Cities“); a
- tam, kde je to relevantní, analýza na vysoké úrovni řešení/přístupů připravených k replikaci, přenosu a/nebo škálování v rámci města a/nebo mimo něj.

## **B. „závěrečnou finanční zprávu“ obsahující:**

i) „konečný souhrnný finanční výkaz“ konsolidující jednotlivé účetní závěrky za všechna vykazovaná období a obsahující žádost o vyplacení zůstatku a

ii) „osvědčení o finančních výkazech“ (CFS) skutečných nákladů a jednotkových nákladů vypočítaných na základě obvyklých postupů nákladového účetnictví hlavního příjemce. Cílem CFS je umožnit EIT Climate-KIC, agentuře, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) a Evropskému účetnímu dvoru kontrolovat, zda jsou náklady deklarované ve finančních výkazech způsobilé.

Náklady na výrobu CFS jsou způsobilé pouze v posledním vykazovaném období. Doporučuje se, aby hlavní příjemce zahrnul náklady CFS do rozpočtu odhadovaného na projekt.

### **5. Měna finančních výkazů**

Účetní závěrka musí být sestavena v eurech.

Hlavní příjemce a partneři konsorcia s účetnictvím vedeným v jiné měně než v eurech musí převést náklady zaznamenané na jejich účtech na eura za použití průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C Úředního věstníku Evropské unie, vypočítaných za odpovídající vykazované období.

Není-li v Úředním věstníku Evropské unie pro danou měnu zveřejněn žádný denní směnný kurz eura, musí být přepočteny průměrem měsíčních účetních kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise, vypočítaných za odpovídající vykazované období.

Hlavní příjemce a propojené třetí strany s účetnictvím vedeným v eurech musí převést náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy.

### **6. Jazyk reportů**

Všechny zprávy (technické a finanční zprávy, včetně finančních výkazů) musí být předloženy v jazyce smlouvy o poskytnutí dotace.

## **7. Bankovní účet**

Hlavní příjemce uvede podrobnosti o bankovním účtu pro každou platbu grantu na žádost EIT Climate-KIC.

## Annex 3

### Způsobilost nákladů<sup>1</sup>

#### Způsobilé a nezpůsobilé náklady

Obecné podmínky pro způsobilost nákladů

„Uznatelné náklady“ jsou náklady, které splňují následující kritéria:

a) pro skutečné náklady:

i) musí být skutečně vynaloženy příjemcem a partnery konsorcia;

(ii) musí vzniknout během doby trvání Projektu, jak je stanoveno v článku 2, s výjimkou nákladů souvisejících s předložením pravidelné zprávy za poslední vykazované období a závěrečné zprávy;

iii) musí být uvedeny v předběžném rozpočtu stanoveném v Annexu 1;

(iv) musí vzniknout v souvislosti s Projektem, jak je popsáno v Annexu 1, a nezbytné pro jeho realizaci;

(v) musí být identifikovatelné a ověřitelné, zejména zaznamenané v účtech hlavního příjemce a partnera konsorcia v souladu s účetními standardy platnými v zemi, kde jsou hlavní příjemce a partneři konsorcia usazeni, a s jejich obvyklými postupy účtování nákladů;

vi) musí dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy o daních, práci a sociálním zabezpečení a

vii) musí být přiměřené, odůvodněné a musí být v souladu se zásadou řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účinnost;

b) pro jednotkové náklady:

i) musí se vypočítat takto:

částky na jednotku stanovené v Annexu 1 nebo vypočtené hlavním příjemcem v souladu s jeho obvyklými postupy nákladového účetnictví vynásobené počtem skutečných jednotek;

ii) počet skutečných jednotek musí splňovat tyto podmínky:

- jednotky musí být skutečně použity nebo vyrobeny v době Projektu, jak je uvedeno v článku 2;

- jednotky musí být nezbytné pro realizaci Projektu nebo jím vytvořené a

- počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména doložený záznamy a dokumentací;

#### **Specifické podmínky pro způsobilost nákladů**

---

<sup>1</sup> Eligibility of costs guidelines are provided in article 6 of the Horizon 2020 [Annotated Grant Agreement](#).

Náklady jsou způsobilé, pokud splňují všeobecné podmínky (viz výše) a specifické podmínky stanovené níže pro každou z následujících rozpočtových kategorií:

- A. přímé osobní náklady;
- B. přímé náklady na subdodávky;
- C. přímé náklady na poskytování finanční podpory třetím stranám;
- D. ostatní přímé náklady;
- E. nepřímé náklady;
- F. nepoužije se.

„Přímé náklady“ jsou náklady, které přímo souvisejí s realizací Projektu, a lze je tedy přímo přiřadit. Nesmí zahrnovat žádné nepřímé náklady.

„Nepřímé náklady“ jsou náklady, které přímo nesouvisejí s realizací Projektu, a proto k němu nelze přímo přiřadit.