



KUJCP01W5ERR

(10) JIHOČESKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD	c.ř. CS
Došlo: 14 -07- 2023	sp.zn.
Číslo j.:	
Příloha:	

Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/026/23

uzavřena ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. 207/2023/ZK-27 ze dne 22.06.2023 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO 70890650
zastoupený: MUDr. Martinem Kubou, hejtmanem Jihočeského kraje
č. ú. 199783072/0300

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský vědeckotechnický park, a. s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 28080581, DIČ CZ28080581
zastoupený Ing. Františkem Štanglem, předsedou představenstva, a Mgr. Kryštofem Kothbauerem, místopředsedou představenstva
č. ú. 220255849/0300

dále jako „příjemce“

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „podporovaná činnost“). Specifikace a rozsah činností jsou uvedeny v článku č. VI této smlouvy.
2. Podporovaná činnost je realizována v termínu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Tento termín je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

IV. Výše dotace a vyplacení dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši 9 000 000,- Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelná výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI. Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou:

1. **Management správy JVTP Etapa IIA a činnosti s tím spojené, koordinace činností nezbytných pro provoz**

1.1 komplexní technická správa, udržování smluvních vztahů a komunikace s dodavateli:

- organizační zajišťování vlastního provozu objektu;
- revize technických zařízení dané platnou legislativou;
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a udržování majetku,
- zabezpečení podmínek pro umožnění řádného výkonu majetkových práv;
- zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor, resp. nebytových jednotek;
- provádění inventarizace majetku;
- zajišťování plnění povinností vlastníka nebytových prostor a společných prostor, jak vyplývá z právních předpisů;
- zabezpečení pojištění majetku podle dispozic a pokynů představenstva;
- realizace výběrových řízení na opravu a údržbu majetku dle platné zákonné úpravy;
- zajišťování úklidu a péče o zeleň;
- zajišťování dodávek spotřebního materiálu;

1.2 udržování aktivních vazeb s institucemi, které mají v kompetenci podporu VaV a inovačního podnikání, zapojování se do činností příslušných asociací, sdružení (např. Společnosti vědeckotechnických parků ČR apod.);

04-2-02

1.3 příprava a realizace finančních a marketingových plánů pro provozovanou infrastrukturu a aktivity zaměřené na podporu zvyšování inovačního potenciálu regionu;

1.4 činnosti související se zajištěním plnění povinností vyplývajících z dotačních podmínek a jiných právních předpisů:

- výkazy a monitoring (de-minimis, statistiky);
- součinnost při kontrolách;
- účetnictví projektu, zajištění auditu;

1.5 tvorba strategie rozvoje infrastruktury JVTP a navazujících služeb.

2. Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasídlenými firmami jako:

- vyhledávání potenciálních zájemců o zasídlení;
- příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky;
- fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby;
- management energií, podklady pro vyúčtování energií;
- evidence a vymáhání pohledávek;
- organizace využití sdílených prostor;
- informační servis v souvislosti provozem budov;
- údržba a aktualizace marketingových materiálů s ohledem na zasídlené firmy;
- komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků, včetně spolupráce na vytváření vizí a strategických plánů jejich rozvoje po fázi růstu s výhledem na opuštění dotovaného prostředí.

3. Poskytování specializovaných služeb vědeckotechnického parku

3.1 sledování oblasti koncepce podpory výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“), inovačního podnikání, nových trendů a technologií souvisejících s digitalizací, průmyslem 4.0 (např. IoT, umělá inteligence, BigData apod.) na národní a mezinárodní úrovni;

3.2 spoluvytváření a implementace regionálních inovačních strategií, koncepcí podpory, programů pro poskytování služeb vycházejících z trendů uvedených ve 3.1 a zároveň ve vzájemné synergii s Inovační strategií České republiky 2019–2030;

3.3 realizace regionálních, národních a mezinárodních projektů podporujících činnosti JVTP směřující k vytváření nástrojů podpory inovačního prostředí Jihočeského kraje)

3.4 realizace projektu Jihočeský Digi Hub, jehož cílem je podpora procesů souvisejících s postupnou digitální transformací regionálních firem, veřejné správy a současně podpora rozvoje digitálních kompetencí ve školách;

3.5 poradenství především pro malé a střední podniky včetně zprostředkování expertních služeb obsahující:

- zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelnosti;
- asistence při zpracování výzkumných a vývojových projektů;
- asistence při zpracování finančních plánů;
- dotační poradenství;
- analýzy firemních procesů;
- strategické řízení a management inovací;
- ochrany a využití práv duševního vlastnictví;
- navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;
- komercializace výsledků výzkumu;
- přístupu ke kapitálu apod.;

3.6 služby v oblasti transferu technologií, obsahující:

- propojování výzkumné a aplikační sféry, poskytování asistence pro zahájení spolupráce;

- identifikování nových poznatků pro transfer technologií;
- asistence při zajištění poradenství k ochraně duševního vlastnictví;

3.7 školící a vzdělávací aktivity, projekty, organizace konferencí, odborných seminářů, workshopů a regionálních soutěží.

4. Administrace programů podpory (soutěže, stážové programy, vouchery na poradenské služby a jiné)

- Aktivity spojené se zvýšením absorpční kapacity zájemců o program
- Příprava programů
- Vyhlášení výzvy
- Poradenství poskytované uchazečům, soutěžícím, účastníkům
- Příjem a zpracování žádostí,
- Hodnocení, výběr příjemců,
- Příprava a uzavírání smluv v rámci programu
- Finanční řízení programu včetně vyúčtování
- Dodržování pravidel veřejné podpory
- Vyhodnocování programu
- Archivace všech dokumentů

2. Ostatní náklady jsou neuznatelné.

3. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.

4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení akce předloží příjemce poskytovateli, Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu nejpozději do 29. 2. 2024 následující podklady vyúčtování a finančního vypořádání příspěvku:

a) Vyúčtování jednotlivých činností ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby", kde budou uvedeny skutečně vynaložené náklady na jednotlivé činnosti a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu kraje. Příjemce tyto podklady zašle v elektronické i písemné formě. Jednotlivé účetní doklady bude mít Kraj k dispozici kdykoli na vyžádání u příjemce.

b) Podklady finančního vypořádání ve formě tabulky, kde bude vyčíslena částka poskytnutá z rozpočtu Jihočeského kraje, částka užitá a částka rozdílu. Příjemce tyto podklady zašle v elektronické i písemné podobě.

2. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidační právník

1. V případě, že je příjemce právník osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právník osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom zpraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto

ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:

- a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
- b) za nedodržení povinné publicity až do výše 5 % dotace,
- c) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
- d) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
- e) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
- f) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
 1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10–25 % výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10–25 % výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
- g) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X.

Ostatní ujednání

1. Dotace bude poskytnuta jako **vyrovnávací platba za závazek veřejné služby** dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 200/2019/ZK-22 ze dne 27. 6. 2019.

2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se vážou k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla podpořena peněžními prostředky Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky). Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity projektu jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na https://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tento metodický pokyn se považuje za součást této smlouvy.
6. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech podporované činnosti v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm.
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK – Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.

4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení k DPH
Příloha č. 2 – Kalkulace vyrovnávací platby 2023

V Českých Budějovicích dne

V Českých Budějovicích dne 13.7.2023

Za poskytovatele:

Elektronický podpis - 21.7.2023
Certifikát autora podpisu :
Jméno : MUDr. Martin Kuba
Vydal : PostSignum Qualified CA s.r.o.
Platnost do : 20.12.2023 12:07:20 (000+000)

.....
MUDr. Martin Kuba
hejtman Jihočeského kraje

Za příjemce:

.....
[Redacted signature]

Ing. František Štangel
předseda představenstva JVTP, a.s.

.....
[Redacted signature]

Mgr. Kryštof Kothbauer
místopředseda představenstva JVTP, a.s.

Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „Úhrada ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH
- neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně
- můžeme částečně
- nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

v C. Budějovicích dne 13. 7. 2021



[Handwritten signature]

Příjemce dotace
razítko a podpis

Kalkulace vyrovnávací platby – úhrada ztráty z činnosti SOHZ 2023

Rozpočet JVTP, a.s. - správa pro rok 2023	
Bližší specifikace nákladů	2023
Osobní N celkem	5 987 000,00
Mzdy	4317638
SP hrazené	1079410
ZP hrazené	379952
Zákonné pojištění odpovědnosti	60000
Stravenkový paušál	150000
Cestovné celkem	80 000,00
Cestovné – cestovné, ubyt, strav	80 000
Materiálové N celkem	255 000,00
Spotřeb.materiál – kancelářský	70000
Spotřeb.materiál – režijní	100000
Knihy	5000
Drobný majetek	80000
Energie celkem	2 460 000,00
El. energie	1560000
Teplo	400000
Voda	230000
ohřev TUV	270000
Služby a ostatní provozní N celkem	4 746 000,00
Telefony, internet	80000
Poštovné	16000
Školení, právní služby, účetnictví	280000
Služby IT, webové stránky, licence	300000
Opravy, udržování, revize	790000
Služby spojené s nájmem	260000
Služby – marketing	150000
Náklady související se soutěží o nejlepší pod. záměr	150000
Ostatní služby pro nájemce, inovativní firmy, školy	100000
Akcelerační program	800000
Náklady digi hub	200000
Ostatní služby, ostatní provozní náklady	100000
Kofinancování Projektu Central EUROPE	200 000
Odpisy, rezervy	1200000
Daně a poplatky, rezervy, finanční N	120000
CELKEM PROVOZNÍ NÁKLADY	13 528 000,00
Tržby za nájmemné	2 000 000
Tržba za služby	50000
Tržby z prodeje služeb spojené s nájmem – přefakturace	300000

Tržby z prodeje služeb spojené s nájmem – energie	1968000
Ostatní provozní výnosy	30000
Dotace – Central Europe – režie	160 000
Finanční výnosy	20000
VÝNOSY CELKEM	4 528 000,00
ZTRÁTA Z ČINNOSTI VE VEŘEJNÉM ZÁJMU	-9 000 000,00

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument KUJCP01W5ERR vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2281192-000-230714093221**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **12**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Jihočeský kraj, IČ: 70890650

Datum vyhotovení: **14.07.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2281192-000-230714093221