##### Smlouva o dílo

*uzavřená dle ust. §2586 a násl. Občanského zák. č. 89/2012 Sb.*

**I. Smluvní strany**

**Objednatel:**

**Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, p.o.**

se sídlem: Mládežnická 236, 435 42 Litvínov

IČ: 00555584

bank. spoj.: MONETA Money Bank, a.s.

č.ú.: 228307316/0600

zástupce: Ing. Jitka Francírková, ředitelka

(dále **objednatel**)

**Zhotovitel:**

**Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.**

se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. L. oddíl B, vložka 557, ze dne 2. 4. 1994

IČO: 60279524

DIČ: CZ60279524

bank. spoj.: ČSOB a.s., pobočka Most

číslo účtu: 615211963 / 0300

zástupce: Ing. Mgr. Marek Hartych, generální ředitel společnosti

(dále **zhotovitel**)

**Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se dle §2586. a násled. Občanského** **zák. č. 89/2012** **Sb. bude řídit tímto zákonem a níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu.**

#### Čl. II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v:

1. zpracování žádosti o dotaci včetně Analýzy souladu projektu s programem a podmínkami výzvy a dalších příloh pro poskytnutí dotace ze 6. výzvy, dle podmínek Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027, pro projekt **„Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“** pro potřeby získání dotace.
2. zpracování výběrového řízení na projekt nákupu vybavení v rámci projektu **„Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“** .
3. administraci projektu **„Pořízení vybavení pro odborné předměty, Střední odborná škola, Litvínov - Hamr, p.o.“** v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace a metodik Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027, a to po celou dobu realizace projektu.

Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit jeho cenu.

Dílo dle této smlouvy Čl. II bod a) zahrnuje:

* zpracování žádosti o dotaci v systému MS2021+,
* zpracování Analýzy souladu projektu s programem a podmínkami výzvy dle metodiky uvedené výzvy,
* poradenství při získávání povinných příloh žádosti,
* poskytnutí součinnosti v průběhu kontroly projektu poskytovatelem dotace a celého schvalovacího procesu a dále zpracování odpovědí na výzvy k doplnění žádosti o dotaci zaslané řídícím orgánem či zprostředkujícím subjektem,
* vložení dokumentace do systému MS2021+,
* kontrolu, finalizaci, elektronické podepsání a podání žádosti o dotaci.

Dílo dle této smlouvy Čl. II bod b) zahrnuje:

kompletní administraci výběrového řízení k výše uvedenému projektu. Výběrové řízení bude zpracováno v režimu otevřeného VŘ (nadlimitní veřejná zakázka na dodávky), rozděleného na části dle potřeb, v následujícím rozsahu:

**Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění**

* posouzení a finalizace návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem
* posouzení návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem
* vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení
* vypracování definitivního znění zadávací dokumentace

**Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**

* vyřizování dotazů uchazečů, návrh stanoviska zadavatele bude odsouhlasen zadavatelem
* příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise (obsazení hodnotící komise a její jmenování zajistí zadavatel), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
* vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise

**Činnosti spojné s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni**

* organizační zajištění jednání hodnotící komise
* organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
* sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
* rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií
* rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
* zpracování protokolu o jednání hodnotící komise
* vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
* zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
* zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení
* rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod
* organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
* zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
* organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
* vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

**Činnosti spojné s ukončením zadávacího řízení**

* vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky
* zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům,
* zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení a zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře
* sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli

Výběrové řízení bude administrováno dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle metodik dotačního titulu.

Dílo dle této smlouvy Čl. II bod c) zahrnuje:

* zajištění administrativních úkonů objednatele jako příjemce dotace vyplývajících z pravidel OP ST ve vztahu k poskytovateli dotace včetně podkladů pro povinnou publicitu projektu,
* zpracování žádostí o změnu v projektu,
* kompletace dokladů k žádosti o platbu a zprávu o realizaci,
* zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v systému MS2021+,
* dohled nad plněním indikátorů projektu,
* komplexní administrace projektu v aplikaci MS2021+,
* komunikace s poskytovatelem dotace,
* účast na jednáních s poskytovatelem dotace (na základě výzvy ze strany objednatele),
* účast na kontrolách projektu,
* účast na jednání projektového týmu (na základě výzvy ze strany objednatele),
* sledování metodických pokynů OP ST a jejich relevantnosti ve vztahu k projektu,
* předání kompletní dokumentace projektu.

**Čl. III. Doba a místo plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla bezprostředně po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod a) v termínu nejpozději do 31. 8. 2023.
3. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod b) v termínu nejpozději do 31. 3. 2024.
4. Zhotovitel se zavazuje, že dokončí dílo specifikované dle čl. II. bod c) v termínu nejpozději do 31. 3. 2025.
5. V případě, že dílo nebude možné ve stanoveném termínu dokončit z důvodu chybějících dokladů a dokumentace, jejíž dodání je v působnosti objednatele, bude dílo dokončeno bezprostředně po předání chybějící dokumentace zhotoviteli.
6. Dílo je řádně Zhotovitelem Objednateli předáno a Objednatelem převzato podpisem zápisu/protokolu o předání a převzetí Díla oběma Smluvními stranami stanovícího, že Dílo je bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
7. Místem předání výstupů Díla (zejména předání veškerých dokumentů) je sídlo Objednatele.

**Čl. IV. Cena díla**

1. Za zhotovení díla dle čl. II. zaplatí objednatel zhotoviteli částku ve výši 248.000,- Kč + DPH dle platných předpisů. Cena celkem včetně aktuální výše DPH činí 300.080,- Kč. Cena je dále členěna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cena bez DPH** | **DPH 21%** | **Cena včetně DPH** |
| dílo specifikované dle čl. II. bod a) | 88.000,- Kč | 18.480,- Kč | 106.480,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod b) | 100.000,- Kč | 21.000,- Kč | 121.000,- Kč |
| dílo specifikované dle čl. II. bod c) | 60.000,- Kč | 12.600,- Kč | 72.600,- Kč |

**Čl. V. Platební podmínky**

1. Výše uvedená odměna je konečná a Zhotovitel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného či jiných nákladů apod.) s výjimkou změny daňových předpisů (DPH) v průběhu projektu.
2. Odměna za Dílo bude zaplacena na základě Zhotovitelem vystavených daňových dokladů (faktur), a to následujícím způsobem:

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod a)** bude fakturována ve 2 dílčích plněních

1. po podání žádosti o dotaci bude fakturována částka ve výši 50 % díla,
2. po schválení formálních náležitostí a přijatelnosti ze strany poskytovatele dotace bude fakturována částka ve výši zbývajících 50 % díla.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod b)** bude fakturována po dokončení a předání díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

**Odměna za dílo specifikované dle čl. II. bod c)** bude fakturována ke dni ukončení realizace projektu.

1. Jednotlivé faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
2. Cenu za Dílo Objednatel uhradí výhradně v korunách českých (Kč). Objednatel uhradí cenu za Dílo bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele. Za termín úhrady se považuje termín odepsání platby z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
3. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy ze strany Objednatele, bude Zhotovitel fakturovat Objednateli částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

**Čl. VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel musí dílo zpracovat v předepsaném rozsahu a kvalitě příslušných metodik Operačního programu Spravedlivá transformace.
2. Zhotovitel bude při realizaci služby postupovat s odbornou péčí a v mezích platných obecně závazných právních předpisů.
3. Zhotovitel se zavazuje nesdělovat bez souhlasu Objednatele třetím osobám žádné údaje, týkající se plnění předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel je se souhlasem Objednatele oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Objednateli za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.
5. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
6. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k provedení díla. Zejména se zavazuje:
7. poskytnout zhotoviteli včas nezbytné podklady pro zpracování žádosti a studie dle požadavků zhotovitele.
8. poskytnout mu další podklady a stanoviska vztahující se k předmětu díla, získané v průběhu prací neprodleně po jejich obdržení.
9. zajistit Zhotoviteli konzultace s příslušnými odbornými pracovníky Objednatele.
10. v předstihu informovat zhotovitele o změnách v projektu a poskytnout zhotoviteli relevantní podklady.
11. Objednatel se zavazuje neprodleně informovat Zhotovitele o všech okolnostech, které zjistil v průběhu realizace předmětu smlouvy a které mohou mít na něj vliv.
12. Zhotovitel se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.

**Čl. VII. Řešení sporů**

1.Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí, aby přátelsky, přímým a neformálním jednáním vyřešily jakékoli neshody nebo spory vznikající mezi nimi v souvislosti s touto smlouvou.

**Čl. VIII. Závěrečná ujednání**

1. Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Smlouvu lze měnit či doplňovat písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží objednatel, jedno zhotovitel.

V Litvínově dne 17.7. 2023 V Mostě dne 17. 7. 2023

.......................................... ............................................

Ing. Jitka Francírková, ředitelka Ing. Mgr. Marek Hartych, generální ředitel