

Č.j.: 282153/2023-ČRA

Smlouva o spolupráci

níže uvedeného dne měsíce a roku byla mezi smluvními stranami:

Česká republika – Česká rozvojová agentura

zastoupená Ing. Michalem Minčevem, MBA ředitelem

se sídlem Nerudova 3, 118 50 Praha 1

IČO: 75123924

bankovní spojení Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1

číslo účtu: 0000 – 72929011/0710

kontaktní osoba: PhDr. Blanka M. Remešová, PhD., vedoucí oddělení realizace projektů

email: blanka.m.ramesova@crasr.cz

(dále jen „ČRA“)

a

Mgr. Lucie Nečasová, PhD.

se sídlem <https://www.mps.cz/>, <https://www.mps.cz/>, <https://www.mps.cz/> - <https://www.mps.cz/>

IČO: 17403936

DIČ: není plátce DPH

číslo účtu: <https://www.mps.cz/>

tel.: <https://www.mps.cz/>

e-mail: lucie.necasova@mps.cz

(dále jen „Konzultant“)

uzavřena tato smlouva:

Článek 1

1. Smluvní strany se dohodly na spolupráci v rámci projektů Zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“). Konzultant se tímto zavazuje řádně a včas poskytnout ČRA na vlastní náklady a odpovědnost odbornou pomoc a konzultace dle článku 2 odst. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).

2. ČRA se tímto zavazuje řádně a včas zaplatit Konzultantovi za poskytnutí služeb sjednanou odměnu za podmínek upravených touto smlouvou.

Článek 2

1. Konzultant se zavazuje poskytnout ČRA služby spočívající zejména v následujících činnostech, a to dle pokynů ČRA:

- Příprava a administrace dotačních řízení (zejména administrativní přípravy dotačních výzev a jejich příloh) a sledování průběhu realizace projektů (monitoring,

žádosti o změnu), které ČRA financuje prostřednictvím dotací v ČR i v zahraničí, a to u bilaterálních dotací;

- Kontrola kvality přípravy dotačních výzev u bilaterálních dotací;
- Tvorba, revize a úprava metodických dokumentů pro bilaterální dotace v součinnosti s příslušnými pracovníky ČRA a VORP;
- Vedení evidence poskytnutých dotací včetně finančního přehledu dotací, a to u bilaterálních dotací;
- Zakládání dokumentů týkajících se dotací do informačního systému CEDR-RAP;
- Příprava podkladů pro hodnotící komise a komunikace se členy hodnotící komise;
- Účast na hodnocení nabídek a návrhů projektů v rámci dotačních řízení;
- Příprava podkladů pro vedoucí/vedoucího VORP;
- Příprava zdravotnických projektů (dle instrukcí VORP).

2. Služby budou poskytovány průběžně dle potřeby ČRA.

Článek 3

1. Smluvní strany se dohodly, že ČRA zaplatí Konzultantovi za poskytnutí služeb odměnu ve výši 365,- Kč za každou účelně vynaloženou hodinu plnění služeb vykázanou ve výkazu práce. Takto dohodnutá výše odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady, které Konzultantovi v souvislosti s prováděním služeb vzniknou, vyjma nákladů na pracovní cestu, uskutečněnou na základě předchozí dohody s ČRA učiněné s tím, že bude dohodnuta i výše a způsob úhrady nákladů souvisejících s touto pracovní cestou.

2. Rozsah spolupráce bude maximálně 110 hodin měsíčně tj. maximální odměna 40 150,- Kč bez DPH měsíčně.

3. Konzultant vystaví fakturu, kterou doručí ČRA vždy do deseti kalendářních dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém bude poskytovat služby ČRA. Konzultant se zavazuje, že společně s fakturou předá ČRA výkaz práce, který podléhá schválení ČRA a kde musí být uveden rozpis hodin a konkrétní činnost vykonávaná danou hodinu.

4. Faktura bude vystavena vždy ve dvou vyhotoveních a doručena na adresu ČRA uvedenou v této smlouvě, nebo zaslána v elektronické podobě na email ČRA uvedený v záhlaví této smlouvy.

5. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od jejího doručení ČRA. Termín úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu ČRA. Faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu. ČRA je oprávněna vrátit do data splatnosti fakturu Konzultantovi, a neproplácet ji, pokud obsahuje nesprávné údaje či ČRA bude mít pochybnosti o správnosti údajů uvedených ve výkazu práce či o kvalitě poskytnutých služeb a jejich výstupů (v takovém případě musí Konzultant prokázat správnost výkazu práce či výkaz práce dle pochyb ČRA opravit či dle požadavků ČRA opravit poskytnuté výstupy. Čas strávený opravou výstupů se nezapočítává do odměny dle této smlouvy). Schválením výkazu práce ze strany ČRA se služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci považují za předané ČRA.

Článek 4

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 3.7.2023 do 30. 6. 2024.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, příp. písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu jedné smluvní strany doručené druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 5

1. ČRA je povinna poskytnout Konzultantovi nutnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy. Nutnou součinností se pro účely této smlouvy rozumí zejména poskytnutí veškerých informací a podkladů přímo souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a pověření zástupců, kteří budou po celou dobu plnění předmětu smlouvy spolupracovat s Konzultantem a budou se schopni kvalifikovaně vyjadřovat k situacím, případným otázkám a požadavkům souvisejícím s plněním předmětu smlouvy.
2. Konzultant není odpovědný za prodlení z důvodů neposkytnutí součinnosti ze strany ČRA.
3. Konzultant si je vědom skutečnosti, že v průběhu poskytování služeb bude získávat informace o plánovaných projektech ZRS, zadávaných ČRA v režimu veřejných zakázek či dotací. Z tohoto důvodu se Konzultant zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích získaných v rámci provádění služeb, že nebude poskytovat žádné informace získané při provádění služeb ani se nebude účastnit samostatně, jako žadatel nebo jakýmkoliv jiným způsobem těchto veřejných zakázek či dotačních řízení.
4. Konzultant se zavazuje, že bude dodržovat vnitřní etický kodex zaměstnanců ČRA, obdobně jako zaměstnanci ČRA, přičemž s etickým kodexem se před podpisem této smlouvy řádně seznámil, což Konzultant stvrzuje podpisem této smlouvy.
5. Konzultant se zavazuje při poskytování služeb dodržovat vnitřní předpisy ČRA týkající se dotací a postupovat v souladu s nimi, zejména směrnici k poskytování dotací a Metodiku poskytování dotací pro nestátní neziskové organizace (NNO) a další oprávněné subjekty. Konzultant se zavazuje průběžně seznamovat s aktualizací uvedených vnitřních předpisů.

Článek 6

1. ČRA předává Konzultantovi osobní údaje nezbytné pro plnění této smlouvy ze strany Konzultanta a Konzultant je tedy v pozici zpracovatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“). Osobní údaje předávané

Konzultantovi jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy. Konzultant se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Osobní údaje budou Konzultantem zpracovávány pouze po dobu trvání smlouvy.

3. Konzultant se zavazuje, že bude dodržovat veškeré povinnosti stanovené mu právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak GDPR, a zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů získaných od ČRA.

4. Konzultant se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů ČRA a informuje ČRA o případných požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud právní předpisy nestanoví, že toto informování z důležitých důvodů veřejného zájmu není možné.

5. Konzultant se zavazuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné pro něj zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6. Konzultant se zavazuje, že dodrží podmínky stanovené ČRA pro zapojení dalšího zpracovatele, zejména bude vybírat dalšího zpracovatele se zvláštní pečlivostí a bude od něj požadovat takové záruky, které zabezpečí ochranu osobních údajů aspoň v rozsahu odpovídající úrovni zabezpečení Konzultanta a požadavkům GDPR. Zapojení dalšího zpracovatele je možné jen s písemným souhlasem ČRA.

7. Konzultant se zavazuje, že poskytne součinnost ČRA pro splnění jeho povinnosti vyřídit žádost subjektu údajů vztahující se k výkonu jeho práv a k jednáním s dozorovým orgánem.

8. Konzultant se zavazuje, že osobní údaje získané od ČRA nijak nezneužije pro svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby.

9. Konzultant prohlašuje, že osobní údaje získané od ČRA budou dostatečně chráněny jeho systémem technických a organizačních opatření. Tento systém ochrany se zavazuje pravidelně kontrolovat. V rámci těchto opatření bude Konzultant zejména nakládat s osobními údaji tak, aby nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám, tj. osobní údaje v listinné podobě, na výměnných a vyjímatelných datových médiích bude ukládat mimo dosah třetích osob v uzamykatelných prostorech nebo skříních a výpočetní techniku zabezpečí přístupovým heslem.

10. Konzultant se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby dosáhl stejné nebo vyšší úrovně ochrany jako ČRA, pokud to po něm lze spravedlivě požadovat s ohledem na výši nákladů, kterou na tato opatření bude muset vynaložit.

11. Konzultant se zavazuje, že s ČRA bude spolupracovat při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a v otázkách zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení.

12. Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů je Konzultant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit ČRA, nejpozději pak do 48 hodin.

13. Konzultant se zavazuje, že poskytne ČRA veškeré informace nutné k doložení

plnění všech povinností Konzultanta při zpracování osobních údajů a umožní ČRA provádění kontroly.

14. V případě, že má Konzultant za to, že určitý pokyn ČRA je v rozporu s GDPR nebo jinými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně na to ČRA upozorní.

15. Po ukončení poskytování služeb Konzultant provede likvidaci všech osobních údajů zpracovaných pro ČRA s výjimkou těch osobních údajů, které si ČRA vyžádá zpět a těch osobních údajů, které musí archivovat po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem.

16. Pokud Konzultant v průběhu realizace předmětu plnění získá osobní údaje, které bude předávat ČRA, je Konzultant povinen zajistit před zahájením zpracování od subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce v případě, že subjektem údajů je dítě, písemný souhlas se zpracováním jeho osobních údajů ČRA a tento písemný souhlas předat bez zbytečného odkladu od jeho získání ČRA, pokud nebude možné zpracování osobních údajů ČRA provést v souladu s GDPR bez souhlasu subjektu údajů. Souhlas bude udělen na formuláři souhlasu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

Článek 7

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla mezi nimi uzavřena vážně a svobodně, nikoliv v tísní či za podmínek nápadně nevýhodných.

2. Pokud by tato smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s platnými právními předpisy, v důsledku čehož by mohla být tato smlouva posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné (a tedy samostatně neplatné) a smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.

3. Pokud v této smlouvě není výslovně dohodnuto jinak, vztahy mezi smluvními stranami podle této smlouvy se řídí právními předpisy platnými v České republice. Ustanovení § 647, §1765 odst. 1, § 1766, § 1793, § 1794, § 1795 a §1971 občanského zákoníku, se na právní vztah založený touto smlouvou nepoužijí.

4. Tato smlouva může být změněna pouze na základě číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.

5. Žádná ze stran není odpovědná za žádná prodlení nebo neplnění v důsledku okolností, které nemohla ovlivnit.

6. Veškerá oznámení a jiná sdělení učiněná podle této smlouvy musí být vypracována písemně a nabudou účinnosti okamžikem doručení straně, které jsou určena, na adresu této strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden pro každou smluvní stranu. V případě elektronického podpisu bude jen jedno vyhotovení této smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.

8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je ČRA povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním obě strany souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit ČRA do 30 dnů od podpisu tohoto dodatku oběma smluvními stranami.

9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku Konzultanta

Příloha č. 2: Specifikace předávaných osobních údajů

Příloha č. 3: Formulář souhlasu subjektu údajů

V Praze, dne

V, dne

.....
Ing. Michal Minčev, MBA
ředitel České rozvojové agentury

.....
Mgr. Lucie Nečasová Ph.D.
Konzultant



Městská
část
Praha 10

STEJNOPIS



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

Úřad městské části, odbor živnostenský

101 38 PRAHA 10-Vršovice, Vršovická 1429/68

Č. j.: **P10-331434/2022**

Sp. značka: **SZ P10-331374/2022**

Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Lucie Nečasová**
Rodné číslo: **825618/1813**
Datum narození: **18.06.1982**
Adresa bydliště: **Havlíčková 599/5, 353 01, Mariánské Lázně - Úšovice**
Adresa sídla: **Havlíčková 599/5, 353 01, Mariánské Lázně - Úšovice**
Identifikační číslo osoby: **17403936**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání
kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí**
Vznik oprávnění: **08.08.2022**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Městský úřad Mariánské Lázně**

V Praze dne 08.08.2022



Fraňková

Bc. Jana Fraňková
vedoucí oddělení registrace podnikatelů

Počet listů dokumentu: 1



Příloha 2 – Specifikace osobních údajů předávaných Dodavateli

Účel zpracování:

Zpracování podle *ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)*
Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy k veřejné zakázce.

Kategorie subjektů údajů:

zaměstnanci Správce, dodavatel a zhotovitel a jejich statutární orgány, kontaktní osoba dodavatele a zhotovitele, kontaktní osoba ambasády, kontaktní osoby signatáře *Memorandum of Understanding*, kontaktní osoby partnera zapojeného v projektu rozvojové spolupráce, příjemci plnění z projektu rozvojové spolupráce, členové expertního týmu zadavatele, kontaktní osoby partnerských organizací, účastník zadávacího řízení a jeho statutární orgán, poddodavatel účastníka zadávacího řízení a jeho statutární orgán, zaměstnanci účastníka zadávacího řízení, členové expertního týmu účastníka zadávacího řízení, kontaktní osoby pro ověření referencí

Kategorie osobních údajů:

účastník zadávacího řízení, zhotovitel, dodavatel, poddodavatel

jméno, příjmení, sídlo, bydliště, datum narození, rodné číslo, podpis, emailová adresa, telefonní číslo, IČO

účastníka zadávacího řízení, zhotovitele, dodavatele či poddodavatele

jméno, příjmení, bydliště, funkce, podpis, emailová adresa, telefonní číslo

zaměstnanci žadatele, členové expertního týmu žadatele, kontaktní osoby partnerských organizací, zaměstnanci Správce, kontaktní osoba dodavatele a zhotovitele, kontaktní osoba ambasády, kontaktní osoby signatáře Memorandum of Understanding, kontaktní osoby partnera zapojeného v projektu rozvojové spolupráce, příjemci plnění z projektu rozvojové spolupráce, kontaktní osoby partnerských organizací, zaměstnanci účastníka zadávacího řízení, členové expertního týmu účastníka, kontaktní osoby pro ověření referencí

jméno, příjmení, telefonní číslo, emailová adresa



Příloha 3 – Souhlas se zpracováním OÚ

Subjekt údajů/ Data subject:

Jméno/Name:	
Příjmení/Surname:	
Datum narození/ Date of Birth:	
Bydliště/ Address:	
Osoba vykonávající rodičovskou zodpovědnost / Person holding parent responsibility:	

1. Tímto uděluji České republice - České rozvojové agentuře, se sídlem Nerudova 3, 118 50 Praha 1, Česká republika, IČO: 75123924, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých níže specifikovaných osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“). / *I hereby give my consent to the Czech Republic – Czech Development Agency, registered office Nerudova 3, Prague, Post Code 118 50, Czech Republic, Registered number: 75123924 (hereinafter the “Controller”) to the processing of my personal data specified below under the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter the “GDPR”).*
2. Uděluji Správci souhlas, aby v souvislosti s aktivitami Správce v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce zpracovával mé jméno, příjmení a bydliště a pořizoval fotografie mé osoby a videozáznamy mé osoby a zveřejňoval je: / *I give consent to the Controller to process my name, surname and address and take photographs and videos of me in connection with activities of the Controller in development cooperation and publish them:*
 - v tištěných prezentačních materiálech/ *in printed presentation materials*
☒ ANO/ YES ☐ NE/NO
 - na internetových stránkách Správce/ *on Controller’s websites*
☒ ANO/ YES ☐ NE/NO
 - účtu Správce na Youtube/ *on Controller’s Youtube account*
☒ ANO/ YES ☐ NE/NO
 - účtech Správce na sociálních sítích (např.: Twitter, Facebook, Instagram)/ *on Controller’s accounts on social media networks (e.g.: Twitter, Facebook, Instagram)*
☒ ANO/ YES ☐ NE/NO
 - jako ilustrační fotografie ke sdělením Správce na jeho internetových stránkách a účtech na sociálních sítích a v prezentačních materiálech Správce/ *as illustrational photographs to the Controller’s announcements on Controller’s websites and accounts on social media networks and Controller’s presentation materials*
☒ ANO/ YES ☐ NE/NO

za účelem prezentace aktivit Správce v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce./ *in order to present Controller’s activities in development cooperation.*
3. Beru na vědomí, že mám následující práva / *I acknowledge to have following rights:*
 - a) právo vzít souhlas kdykoliv zpět (e-mailem nebo dopisem zaslanými na kontaktní adresu Správce), / *right to withdraw my consent anytime (by mail or letter sent to the contact address of the Controller),*
 - b) právo požadovat po Správci informaci o tom, jaké mé osobní údaje jsou zpracovávány, / *right to request information about which of my personal data are processed,*



- c) právo požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, / *right to request explanation about processing of personal data*,
- d) právo vyžádat si u Správce přístup k těmto osobním údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, / *right to request access to the personal data and let them update or rectify*,
- e) právo požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů, / *right to request erasure of the personal data*,
- f) právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost osobních údajů, / *right to object to processing of personal data nad right portability of personal data*,
- g) právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů), / *right to lodge complaint to the supervisory authority (Office for Personal Data Protection)*,
- h) doba uložení osobních údajů se odvíjí od naplnění účelu, k jakému byly osobní údaje zpracovány, a řídí se interními předpisy Správce. Poté, co nebude již možné, aby Správce osobní údaje zpracovával za výše stanoveným účelem, dojde v přiměřené době k jejich likvidaci. / *archiving depends on the fulfilment of the purpose for which the personal data were processed and is governed by the internal regulations of the Controller. Once it is no longer possible for the Controller to process the personal data for the above stated purpose, they will be disposed in reasonable time.*

Datum/ Date:

.....
Podpis subjektu údajů / Signature of the data subject