

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘÍSLUŠNÉ OSOBY

(dále jen „SMLOUVA“)

mezi

JUDr. Cenek Stanislav,

IČ: 09828788

se sídlem 47112 Volfartice čp. 85,

e-mail: [REDACTED]

ID datové schránky : [REDACTED]

(dále jen „PŘÍSLUŠNÁ OSOBA“)

a

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Mánesova 1526, příspěvková organizace

se sídlem Mánesova 1526, 470 01 Česká Lípa

IČO: 49864611

zastoupena ředitelem školy Mgr. Antonínem Lačným

e-mail: [REDACTED]

ID datové schránky : [REDACTED]

(dále jen „ŠKOLA“)

(PŘÍSLUŠNÁ OSOBA a ŠKOLA jsou ve Smlouvě též označeny společně jako SMLUVNÍ STRANY
dále jen „SMLUVNÍ STRANY“ nebo jednotlivě Smluvní strana)

ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato SMLOUVA upravuje podmínky spolupráce Smluvních stran při výkonu činnosti tzv. příslušné osoby (dále jen „PŘÍSLUŠNÁ OSOBA“), která přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému ŠKOLY a v ostatních, SMLOUVOU předpokládaných systémech, podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 a stávajících platné či budoucí právní úpravy České republiky, které ji zapracovávají, včetně podnětů k prošetření podezření na nezákonné postupy podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937, obecně označovaných jako ochrana veřejných oznamovatelů – tzv. whistleblowerů a zákona o ochraně veřejných oznamovatelů.
2. Tato SMLOUVA rovněž upravuje podmínky spolupráce Smluvních stran i v rámci dalších oznamovacích systémů v rozsahu ČLÁNKU 3, které pro ŠKOLU vede a zajišťuje PŘÍSLUŠNÁ OSOBA.

ČLÁNEK 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Účelem této SMLOUVY je stanovit rozsah práv a povinností SMLUVNÍCH STRAN při provozu vnitřního oznamovacího systému, povinnostech PŘÍSLUŠNÉ OSOBY při ochraně práv veřejných oznamovatelů z protiprávního jednání.
2. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA se touto Smlouvou zavazuje, že bude po dobu platnosti této Smlouvy poskytovat ŠKOLE služby spočívající :
 - a) v přijímání a posuzování důvodnosti oznámení veřejných oznamovatelů podaných prostřednictvím elektronického vnitřního oznamovacího systému ŠKOLY;
 - b) v přijímání a posuzování důvodnosti oznámení veřejných oznamovatelů podaných prostřednictvím zabezpečeného e-mailu a telefonní linky vedle vnitřního oznamovacího systému;
 - c) v prověřování oznámení veřejných oznamovatelů podle písm. a) a b) v zákonných lhůtách a způsobem upraveným platnou právní úpravou (dále jen „**SLUŽBY**“).
3. Předmětem SLUŽBY není implementace, maintenance, licenční poplatky, provozní náklady ani jiné náklady či poplatky související s provozem elektronického vnitřního oznamovacího systému ŠKOLY, které pro ŠKOLU zajišťuje její zřizovatel nebo si jej ŠKOLA zajistí na své náklady.
4. ŠKOLA zajistí, aby PŘÍSLUŠNÁ OSOBA měla přístup ke všem funkcím elektronického vnitřního oznamovacího systému nepřetržitě, tak aby mohla plnit své smluvní povinnosti plynoucí ze SMLOUVY.

ČLÁNEK 3 PROVOZ VNITŘNÍHO OZNAMOVACÍHO SYSTÉMU, E-MAILU A ZÁZNAMU TELEFONNICKÝCH HOVORŮ

Obecná ustanovení

1. Službou se v návaznosti na ustanovení ČLÁNKU 2 SMLOUVY rozumí výkon následujících činností, a to buď všech, nebo jen některých, a to v závislosti na zvolený režim oznámení:
 - a) vedení administrace oznámení veřejných oznamovatelů prostřednictvím elektronického vnitřního oznamovacího systému PŘÍSLUŠNOU OSOBOU;
 - b) provoz zabezpečené e-mailové schránky PŘÍSLUŠNOU OSOBOU;
 - c) provoz telefonické ohlašovny v pracovní době PŘÍSLUŠNOU OSOBOU;
 - d) přijímání podnětů oznamovatelů prostřednictvím:
 - elektronického vnitřního informačního systému,
 - e-mailem,
 - telefonem,
 - poštou,
 - v rámci osobního setkání s oznamovatelem;

- e) odesílání potvrzení o přijetí podnětu veřejným oznamovatelům;
 - f) vyhodnocování a prověřování oznámení;
 - g) případná follow-up komunikace s veřejným oznamovatelem, je-li to možné a účelné za účelem prověřování;
 - h) případné předání oznámení příslušným orgánům podle pokynů ŠKOLY a
 - i) návrh nápravných opatření ŠKOLE, nevylučuje-li to povaha věci, včetně zpracování doporučení pro odstranění případných nedostatků a ke zmírnění identifikovaných rizik ŠKOLE.
2. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že ŠKOLA na svých webových stránkách : zveřejní titul, jméno a příjmení, adresu sídla PŘÍSLUŠNÉ OSOBY, zabezpečený e-mail a telefonní číslo pro přijímání oznámení, a to nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne účinnosti Smlouvy

Pravidla administrace oznámení prostřednictvím elektronického vnitřního oznamovacího systému

1. Pro podání oznámení oznamovatelem se vyžaduje vyplnění osobních údajů podle zákona o ochraně veřejných oznamovatelů, ledaže PŘÍSLUŠNÁ OSOBA osobní údaje oznamovatele zná.
2. ŠKOLA resp. žádný jeho zaměstnanec s výjimkou PŘÍSLUŠNÉ OSOBY není vzhledem k účelu této Smlouvy a platné právní úpravě, oprávněn požadovat, aby PŘÍSLUŠNÁ OSOBA předala jemu nebo třetí osobě osobní údaje veřejného oznamovatele. Uvedeným není dotčena povinnost PŘÍSLUŠNÉ OSOBY předat ŠKOLE anonymizovanou formu elektronických záznamů o oznámení po skončení prověřování.
3. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA smí neanonymizované osobní údaje předat orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pouze na základě požadavku ředitele ŠKOLY. Tím není dotčena povinnost poskytovat součinnost jiným pověřeným (příslušným) osobám v souladu s touto SMLOUVOU, budou-li ŠKOLOU určeny. O určení takovéto příslušné osoby je ŠKOLA povinna písemně předem informovat PŘÍSLUŠNOU OSOBU.
4. Vnitřní oznamovací systém musí umožňovat PŘÍSLUŠNÉ OSOBĚ vést v originální aplikaci každé oznámení formou elektronického záznamu, včetně věcných údajů potřebných k prověření podnětu oznamovatele, okamžik přijetí oznámení a další případnou komunikaci s oznamovatelem, a to v českém jazyce.
5. Vnitřní oznamovací systém musí v rámci svých utilit a vlastností po podání podnětu oznamovateli být schopen vygenerovat jedinečný návratový kód, který veřejnému oznamovateli umožní po podání sledovat průběh (milníky) prověřování oznámení a případných dalších úkonů PŘÍSLUŠNÉ OSOBY.

Dostupnost a výpadky elektronického informačního systému

1. Vnitřní oznamovací systém provozovaný prostřednictvím internetové aplikace musí být přístupný nepřetržitě. Jako výpadek se neposuzuje chvilková absence reakce serveru způsobena jeho přetížením v délce nanejvýš několika minut. Jako výpadek se však posuzuje nedostupnost vnitřního oznamovacího systému v čase delším třicet (30) minut

a tato nedostupnost není přičitatelná odpovědnosti PŘÍSLUŠNÉ OSOBE. V případě nedostupnosti vnitřního oznamovacího systému oznámí PŘÍSLUŠNÁ OSOBA toto zjištění bez zbytečného odkladu řediteli ŠKOLY na e-mailovou adresu :

[REDAKCE]

2. V případě provozu telefonické ohlašovny, kterou zajišťuje PŘÍSLUŠNÁ OSOBA se nezapočítává do výpadků nedostupnost telefonické ohlašovny mimo vlastní pracovní dobu tj. v pracovní dny od 07.00 hod do 17.00hod a ani jakákoliv nedostupnost operátora, umožňuje-li telefonní ohlašovna oznamovateli nahrání hlasové zprávy.

Přijímání oznámení veřejných oznamovatelů

1. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA přijímá oznámení a komunikuje s veřejnými oznamovateli v českém jazyce. Učiní-li veřejný oznamovatel podnět v jiném než českém jazyce, uvědomí ho PŘÍSLUŠNÁ OSOBA o tom, že je nutné podnět podat v českém jazyce, jinak se k němu nepřihlíží s tím, že současně PŘÍSLUŠNÁ OSOBA informuje ŠKOLU o tom, že byl učiněn podnět v nezpůsobilém jazyce, který proto nemůže být PŘÍSLUŠNOU OSOBOU zpracován tak, jak je předpokládáno touto SMLOUVOU.
2. Nejpozději do 7 dnů od přijetí oznámení bude veřejnému oznamovateli jehož oznámení je v souladu s platnou právní úpravou, odesláno potvrzení o přijetí oznámení, obsahující alespoň informace o lhůtě zpracování podnětu oznamovatele, tj. 30 dnů od podání, nejde-li o obzvlášť náročný případ.
3. Je-li z oznámení zřejmé, že se jedná v dané věci o kverulantský, šikanózní nebo o zjevně nedůvodný podnět, jehož cílem je patrně poškodit ŠKOLU, jeho zaměstnance a/nebo jiné osoby, vyhrazuje si PŘÍSLUŠNÁ OSOBA právo takový podnět odmítnout, o odmítnutí informuje oznamovatele a ŠKOLU. Zároveň oznamovatele poučí o tom, že může podnět podat příslušnému orgánu veřejné moci.

Prověřování oznámení veřejných oznamovatelů

1. Bez zbytečného odkladu po přijetí oznámení PŘÍSLUŠNÁ OSOBA uvědomí ředitele ŠKOLY e-mailem na adrese: [REDAKCE] a zahájí prověřování oznámení.
2. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA v rámci prověřování oznámení shromažďuje veškeré potřebné podklady pro náležité zjištění okolností případu, o němž bylo učiněno oznámení.
3. V rámci prověřování oznámení činí PŘÍSLUŠNÁ OSOBA vše, co lze od ní rozumně očekávat, aby oznámení v dostatečné míře a v přiměřeném čase prověřila, zejména vyžaduje vysvětlení od ŠKOLY, zaměstnanců ŠKOLY či jiných osob. Odmítne-li dotázaná osoba poskytnout vysvětlení, PŘÍSLUŠNÁ OSOBA tuto skutečnost zaznamená. ŠKOLA je povinna poskytnout PŘÍSLUŠNÉ OSOBE při prověřování podnětů přiměřenou součinnost

a zajistit, aby PŘÍSLUŠNÉ OSOBE poskytl součinnost rovněž zaměstnanci ŠKOLY.

4. Výsledky i postup prověřování oznámení zaznamenává PŘÍSLUŠNÁ OSOBA v vnitřním oznamovacím systému. Elektronické záznamy lze ŠKOLE zpřístupnit do ukončení prověřování v odůvodněných případech, zejména v případě, kdy je nutná součinnost ŠKOLY. Neanonymizovaný spis však lze bez ohledu na to předat pouze řediteli ŠKOLY nebo osobě ředitelem ŠKOLY pověřené.
5. ŠKOLA má právo prověřování oznámení v jakémkoliv okamžiku zastavit, a to i bez podání jakéhokoliv odůvodnění. V takovém případě však PŘÍSLUŠNÁ OSOBA neodpovídá za jakoukoliv škodu, která tím ŠKOLE může vzniknout. Zastavením prověřování není dotčeno omezení předání elektronického záznamu v neanonymizované podobě ŠKOLE. Zastavení prověřování podle předchozí věty se poznamená do internetové (elektronické) aplikace vnitřního oznamovacího systému. Zastavením prověřování však není dotčen nárok na ODMĚNU PŘÍSLUŠNÉ OSOBY za dosud provedené práce.

Postup po ukončení prověřování oznámení

1. Nejde-li v dané věci o zvláště náročný případ, musí být prověřování ukončeno nejpozději do 30 dnů od přijetí podnětu. V opačném případě lze prověřování prodloužit max. o další 30 s tím, že PŘÍSLUŠNÁ OSOBA o tom uvedomí veřejného oznamovatele. Na základě zjištěných skutečností navrhne PŘÍSLUŠNÁ OSOBA MĚSTU doporučení k odstranění zjištěných nedostatků a zmírnění identifikovaných rizik.
2. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA alespoň jednou ročně zašle ŠKOLE souhrnnou zprávu o přijatých podnětech a o stavu jejich prověřování. Je-li tu nebezpečí z prodlení, zpraví PŘÍSLUŠNÁ OSOBA ŠKOLU o těchto skutečnostech ohledně daného podnětu i dříve.

Realizace doporučení k odstranění zjištěných nedostatků a ke zmírnění rizik

1. Dohodnou-li se SMLUVNÍ STRANY, že PŘÍSLUŠNÁ OSOBA pro ŠKOLA zajistí realizaci navržených doporučení k odstranění zjištěných nedostatků nebo ke zmírnění identifikovaných rizik, aniž by si ujednaly výši odměny platí, že se uplatní hodinová sazba podle ČLÁNKU 4 Smlouvy.

Kontrola úrovně SLUŽEB PŘÍSLUŠNÉ OSOBY

1. ŠKOLA je oprávněna za účelem kontroly plnění povinností ze strany PŘÍSLUŠNÉ OSOBY provádět tzv. mystery-shopping. (oznámení prostřednictvím fiktivního oznamovatele) V tom případě je ovšem povinna následně hradit částky fakturované PŘÍSLUŠNOU OSOBOU za čas strávený na řešení oznámení v rámci mystery-shopping, a to až do okamžiku, kdy ŠKOLA nařídí PŘÍSLUŠNÉ OSOBE činnost, jenž je popsána ve SMLOUVĚ

zastavit.

ČLÁNEK 4 **ODMĚNA ZA SLUŽBY PŘÍSLUŠNÉ OSOBY**

1. Nebude-li v individuální smlouvě či objednávce sjednáno jinak, ŠKOLA se zavazuje zaplatit odměnu (dále jen ODMĚNA“) za SLUŽBY PŘÍSLUŠNÉ OSOBY takto:
 - a) paušální ODMĚNU ve výši 790,- Kč za každý i započatý měsíc, přičemž v ceně měsíční paušální ODMĚNY jsou započteny náklady související s provozem telefonní linky a zabezpečené e-mailové schránky a potvrzení PŘÍSLUŠNÉ OSOBY oznamovateli o přijetí oznámení;
 - b) ODMĚNU ve výši hodinové sazby 450 Kč/hod za prověřování oznámení;
 - c) ODMĚNU ve výši 450 Kč/hod za školení zaměstnanců ŠKOLY stran práv veřejného oznamovatele a obecných zásad whistleblowingu;
 - d) v případě požadavku na vypracování vzoru vnitřního předpisu určeného k informování zaměstnanců ŠKOLY o jejich právech, možnostech ohlašování podnětů a postupech pro jejich vypracuje PŘÍSLUŠNÁ OSOBA návrh tohoto předpisu zdarma.
2. ODMĚNA je splatná na podkladě vystaveného daňového dokladu faktury, kterou PŘÍSLUŠNÁ OSOBA vystaví k ultimu příslušného měsíce a prostřednictvím elektronické pošty doručí MĚSTU. Faktura je splatná ve lhůtě patnácti (15) dnů počínaje prvním dnem měsíce následujícího po fakturovaném období.
3. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA informuje ŠKOLU, že není plátcem DPH.
4. V případě fakturace hodinové sazby za prověřování oznámení, PŘÍSLUŠNÁ OSOBA k faktuře předloží evidenční číslo oznámení zaznamenané ve vnitřním oznamovacím systému. V případě požadavku ŠKOLY je PŘÍSLUŠNÁ OSOBA povinna časový rozsah SLUŽEB během prověřování daného oznámení doložit. Neučiní-li takto, nárok na úhradu hodinové ODMĚNY nevznikne.
5. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že nárok PŘÍSLUŠNÉ OSOBY na úhradu ODMĚNY (paušální měsíční a všech ostatních) vznikne ode dne, kdy zákon o ochraně veřejných oznamovatelů schválený Parlamentem České republiky vstoupí v účinnost tj bude vyhlášen ve sbírce zákonů České republiky.

ČLÁNEK 5 **PROHLÁŠENÍ PŘÍSLUŠNÉ OSOBY**

1. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA prohlašuje že je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.
2. PŘÍSLUŠNÁ OSOBA čestně prohlašuje, že

- a) , nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin spáchaný v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti z nedbalosti a
- b) že disponuje vysokoškolským vzdělání v oboru právo a dostatečnou právní praxí a znalostmi k výkonu činnosti **PŘÍSLUŠNÉ OSOBY**.

ČLÁNEK 6 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V návaznosti na čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů bude při poskytování Služby podle Smlouvy docházet k zpracování osobních údajů přičemž **PŘÍSLUŠNÁ OSOBA** má postavení **ZPRACOVATELE** (dále jen „**ZPRACOVATEL**“) a bude podle pokynů **ŠKOLY**, zpracovávat osobní údaje v vnitřním informačním systému, který provozuje **ŠKOLA** jako **SPRÁVCE** (dále jen **SPRÁVCE**) přičemž zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb

Rozsah zpracování osobních údajů

1. **ZPRACOVATEL** v souladu s touto Smlouvou bude zpracovávat zejména osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů v rámci vnitřního informačního systému a/nebo při vzájemné komunikace či dokumentace:
 - a) zaměstnanci **SPRÁVCE**;
 - b) volení členové orgánů **SPRÁVCE**;
 - c) smluvní partneri **SPRÁVCE**;
 - d) oznamovatelé, kteří prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému podají oznámení s použitím přístupového kódu **SPRÁVCE**;
 - e) ostatní fyzické osoby jejichž osobní údaje budou obsaženy či zaznamenány v vnitřním oznamovacích systému.
2. **ZPRACOVATEL** v souladu s touto Smlouvou bude zpracovávat zejména tyto osobní údaje, které pro, za či od **SPRÁVCE** získal v souvislosti se svou činností, a které za tím účelem **ZPRACOVATELI** předá či jinak zpřístupní:
 - a) identifikační údaje subjektů údajů (zejm. jméno, příjmení, datum narození, titul je-li sdělen);
 - b) kontaktní údaje subjektů údajů (zejm. korespondenční adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, je-li sděleno);
 - c) informace o osobních údajích sdělené v rámci oznámení;

- d) fakturační a platební údaje (zejm. číslo účtu a bankovní spojení);
- e) údaje o výkonu činnosti subjektu údajů a pracovním zařazení;
- f) IP adresy subjektů údajů.

Účel a doba zpracování osobních údajů

1. ZPRACOVATEL se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu za účelem řádného poskytování svých SLUŽEB a zajištění svých povinností při poskytování SLUŽEB, což je zaručeno minimálním přístupem ZPRACOVATELE k osobním údajům například pomocí šifrování. Jiný účel není Smluvními stranami sjednán ani povolen.
2. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování SLUŽEB s tím, že ukončením poskytování SLUŽEB bez dalšího zaniká i tato SMLOUVA. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti ZPRACOVATELE týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému ZPRACOVATELI.
3. ZPRACOVATEL se na písemný pokyn SPRÁVCE zavazuje neprodleně po ukončení poskytování příslušných Služeb v souladu s rozhodnutím SPRÁVCE všechny osobní údaje vrátit Správci nebo vymazat všechny jejich existující kopie, pokud právní předpis nestanoví jinak. Tento pokyn je povinen učinit SPRÁVCE bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zániku této Smlouvy. V případě že tak neučiní, je ZPRACOVATEL oprávněn provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy SPRÁVCEM, není-li mu známa právním předpisem vymezená překážka, a o provedené likvidaci SPRÁVCE neprodleně poté informovat.

Práva a povinnosti SPRÁVCE a ZPRACOVATELE

3. SPRÁVCE:
 - a) se zavazuje před sdělením či zpřístupněním osobních údajů ZPRACOVATELI učinit takové kroky, které zajistí, že sdělením či zpřístupněním osobních údajů nedojde k porušení platných a účinných právních předpisů o ochraně soukromí a osobních údajů;
 - b) prohlašuje a zaručuje ZPRACOVATELI, že veškeré osobní údaje, jejichž zpracování je předmětem Služeb a/nebo této Smlouvy získal a zpracovává v souladu s právními předpisy, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. ZPRACOVATEL se zavazuje:
 - a) ve vztahu ke zpracovávání zpracovávaných osobních údajů dodržovat platné a

eliminovat tak nebo vyloučit riziko opakování a výskytu podobných incidentů týkajících se zabezpečení osobních údajů a učinit kroky, které SPRÁVCE může přiměřeně požadovat a ZPRACOVATEL rozumně učinit, které SPRÁVCI pomohou vyřešit nežádoucí důsledky incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a zajistí dodržování závazků SPRÁVCE z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí a SPRÁVCI neprodleně a pravidelně hlásit přijatá opatření a jejich výsledky.

ČLÁNEK 7 DOBA PLATNOSTI

1. Tato SMLOUVA se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá SMLUVNÍ STRANA může jednostranně ukončit platnost této SMLOUVY písemnou výpovědí doručenou druhé SMLUVNÍ STRANĚ. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. ŠKOLA je oprávněna v případě hrubého porušení povinnosti PŘÍSLUŠNÉ OSOBY od SMLOUVY odstoupit písemným oznámením doručené PŘÍSLUŠNÉ OSOBĚ. Za hrubé porušení SMLOUVY se považuje zejména opakované nedodržení zákonných lhůt k informování oznamovatele či lhůt určených k prošetření oznámení. V případě odstoupení ŠKOLY od SMLOUVY tato končí dnem, kdy bylo písemně oznámeno odstoupení ŠKOLY PŘÍSLUŠNÉ OSOBĚ.
4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že oznámení o výpovědi SMLOUVY nebo odstoupení od SMLOUVY budou doručována prostřednictvím datové schránky.

ČLÁNEK 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. SMLOUVU lze měnit pouze písemnými samostatně číslovanými dodatky.
2. SMLOUVA je sepsána ve dvou totožných stejnopisech s platností originálu.
3. Postoupit SMLOUVU jako celek nebo právo z ní plynoucí a/nebo pohledávku plynoucí ze SMLOUVY na třetí osobu lze pouze se souhlasem druhé SMLUVNÍ STRANY.
4. SMLUVNÍ STRANY jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto SMLOUVU včetně všech případných dodatků, kterými se tato SMLOUVA doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. SMLUVNÍ STRANY se dále dohodly, že tuto SMLOUVU zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ŠKOLA.
5. SMLOUVA nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. SMLUVNÍ STRANY prohlašují, že realizací této SMLOUVY nedochází k neúměrnému

- účinné právní předpisy o ochraně osobních údajů a soukromí, zejména, nikoli však výlučně, GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů SPRÁVCE, včetně otázek předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na ZPRACOVATELE vztahuje;
 - c) zachovávat mlčenlivost ohledně všech osobních údajů, které mu budou poskytnuty či zpřístupněny SPRÁVCEM, nebo se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním SLUŽEB SPRÁVCI;
 - d) zajistit, aby se všichni jeho zaměstnanci s oprávněným přístupem ke zpracovávaným osobním údajům (nebo s oprávněním je zpracovávat) před vykonáním prvního úkonu v souvislosti s poskytováním SLUŽEB zavázali dodržovat odpovídající podmínky mlčenlivosti nebo aby byli řádně seznámeni se svou zákonnou povinností mlčenlivosti, vztahuje-li se na ně;
 - e) vždy používat technická a organizační opatření na ochranu zpracovávaných osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou, neoprávněným sdělením nebo přístupem k nim, která musejí být přiměřená různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jejichž údaje jsou zpracovávány, a s přihlédnutím k současnému stavu techniky, nákladům na jejich zavedení a povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování, případně včetně opatření pro pseudonymizaci a šifrování zpracovávaných osobních údajů, schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, schopnosti včas obnovit dostupnost zpracovávaných osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů a procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - f) poskytovat SPRÁVCI takovou součinnost, pomoc a takové informace, jaké bude SPRÁVCE přiměřeně požadovat a jaké je ZPRACOVATEL přiměřeně schopen poskytovat, aby SPRÁVCE mohl plnit své závazky z platných a účinných právních předpisů o ochraně osobních údajů a soukromí a spolupracovat s příslušnými úřady v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, případně včetně poskytování podpory SPRÁVCI, pokud to bude relevantní s ohledem na povahu zpracování ZPRACOVATELEM;
 - g) nezapojit do zpracování žádného dalšího ZPRACOVATELE;
 - h) neprodleně písemně a přiměřeně podrobně informovat SPRÁVCE, jakmile se dozví nebo získá důvodné podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů nebo jinému závažnému incidentu, který narušuje nebo odhaluje podstatnou slabinu v zabezpečení osobních údajů v době, kdy jsou v jeho držení nebo pod jeho kontrolou, zejména učinit veškeré přiměřené kroky ke zjištění a odstranění základní příčiny incidentu týkajícího se zabezpečení osobních údajů a

zkrácení ani jedné ze SMLUVNÍCH STRAN.

7. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající ze SMLOUVY, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení SMLOUVY a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků plynoucích ze SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY se zavazují v rámci předmětu, smyslu a výkladu SMLOUVY, nahradit formou písemného dodatku ku SMLOUVĚ tento neplatný nebo nevymahatelný, oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož znění, smysl a výklad bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu, smyslu a výkladu SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY stejně tak učiní i pro případ, kdy na základě vzájemné spolupráce vzniknou spory v otázce právních vztahů SMLOUVOU výslovně neupravených.
8. SMLOUVA vyjadřuje skutečnou a svobodnou a pravou vůli SMLUVNÍCH STRAN, jejichž zástupci prohlašují, že si SMLOUVU přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V České Líně dne 14.6.2023

ZÁKL



Mgr. Antonín Lačný



JUDr. Stanislav Čenek