

VaH/01/2006

**DODATEK č. /2022 k obchodní smlouvě č. P/1205277**  
 aktualizace provozních údajů, ceny a způsobu fakturace služeb Technická podpora  
 (dále jen dodatek)

mezi:

|   |  |
|---|--|
| Název a sídlo:                                  | Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.<br>Jasenická 1106<br>75501 Vsetín |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | B 682, Krajský soud v Ostravě  |
| Statutární zástupce:                            | ....., ředitel společnosti   |
| IČ:   | 47674652   |
| DIČ:  | CZ47674652   |

(dále jen odběratel)

a

|   |  |
|---|--|
| Název a sídlo:                                  | Kvasar, spol. s r.o.<br>K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141 |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | C 907 vedená u Krajského soudu v Brně<br>Den zápisu 28. 3. 1991  |
| Statutární zástupce:                            | ....., ředitel   |
| IČ:   | 005 69 135   |
| DIČ:  | CZ 005 69 135  |

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

## 1. Předmět dodatku

- Aktualizace provozních parametrů licence personálního a mzdového systému PERM 3,
- aktualizace kontaktních osob pověřených odběratelem k jednání ve věcech smluvních, osob oprávněných k využívání služeb Technické podpory,
- úprava ceny a způsobu fakturace služeb Technické podpory.

## 2. Aktualizace provozních parametrů licence

|  |     |
|--|-----|
| Celkový počet aktivních osobních čísel v databázi (databázích) | 220 |
| Celkový počet aktivních uživatelských přístupů do systému      | 4   |

| Rozlišení databází | Aktivní databáze | Ukončené databáze | Testovací databáze |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Počet databází     | 1                |                   |                    |
| Název databáze     |                  |                   |                    |
|                    |                  |                   |                    |

### 3. Aktualizace kontaktních údajů odběratele

Fakturační údaje:

| Titul, jméno a příjmení pověřené osoby | Pozice              | Telefonní kontakty | E-mail |
|--|---------------------|--------------------|--------|
|  | Statutární zástupce |                    |        |
|  | sekretariát         |                    |        |

Osoby oprávněné využívat technickou podporu:

| Titul, jméno a příjmení pověřené osoby | Pozice         | Telefonní kontakty | E-mail |
|--|----------------|--------------------|--------|
|  | EN             |                    |        |
|  | Mzdová účet.   |                    |        |
|  | Personální od. |                    |        |
|  | IT             |                    |        |

\* Prosíme uveďte všechny osoby na pozici: mzdová(é) účetní, personalista, pracovník IT, správce licence (hlavní kontaktní osoba za Vaši organizaci)

### 4. Aktualizace kontaktů uživatelské podpory dodavatele

Email (helpdesk):

hotline:

### 5. Aktualizace ceny služeb Technické podpory

Smluvní strany se dohodly na úpravě ceny služeb takto:

|   |                |
|---|----------------|
| „Technická podpora“ PERM 3<br>v parametrech poskytnuté licence dle bodu 2 tohoto dodatku,<br>s platností od 1.7.2022. | 4 400 Kč/měsíc |
|---|----------------|

K uvedené ceně bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

### 6. Změna způsobu fakturace Technické podpory

Zvolený způsob fakturace:

Vámi zvolený způsob fakturace označte, prosím, křížkem v patřičném poli.

|   |   |
|---|---|
| a) Roční fakturace<br>(jednorázová faktura vystavená dodavatelem vždy v lednu příslušného kalendářního roku v součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 12 kalendářních měsíců)                       |   |
| b) Pololetní fakturace<br>(2 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01 a 07 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 6 kalendářních měsíců)       | x |
| c) Čtvrtletní fakturace<br>(4 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01, 04, 07, 10 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 3 kalendářní měsíce) |   |

## 7. Aktualizace ceníku poskytovaných služeb nad rámec technické podpory

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb:

| Služba               | Cena služby (bez DPH) |
|----------------------|-----------------------|
| Konzultant, školitel | 1000 Kč/hod.          |
| Programátor          | 1400 Kč/hod.          |
| Cestovní náhrady     | 10 Kč/km              |

*Ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot a inflaci. K uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.*

*Cestovní náklady (cestovné a ubytování) v případě vyžádané návštěvy budou kalkulovány předem a odsouhlaseny ze strany odběratele před realizací samotné cesty.*

## 8. Závěrečná ustanovení

- Dodavatel neposkytuje záruku na zpracování dat odběratele realizované v databázích nad rámec stanovených smlouvou či navazujících dodatků, a také v databázích pořízených odběratelem bez odborného nastavení ze strany dodavatele.
- Služby Technické podpory budou oprávněny využívat pouze pověřené osoby odběratele z kontaktů uvedených v Čl. 3 dodatku. Každá změna kontaktní osoby (včetně kontaktních údajů) na pozici využívající Technickou podporu bude řešena písemně, formou dodatku smlouvy.
- Dodavatel bere na vědomí, že odběratel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.
- Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinností nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- Dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení dokumentu.
- Ostatní ujednání předmětné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Za dodavatele:  
8.4.2022

psal  
rek  
5.02  
J'

.....  
ak. jednatel

Za odběratele:  
Datum:  
27.4.2022

.....  
Ředitel společnosti:

**Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s., Jasenická 1106, PSČ 755 01 Vsetín**

**Pověření**

Představenstvo společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s. se sídlem ve Vsetíně, Jasenická 1106, PSČ 755 01, IČ 47674652, zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 682 (dále jen „společnost“)

**pověřuje**

ředitele společnosti

[

k následujícím činnostem:

1. Zajišťovat, uskutečňovat, řídit obchodní, provozní a ostatní činnosti společnosti.
2. Jednat za společnost a činit za ni právní jednání v rozsahu odpovídajícím nevýlučné pravomoci představenstva společnosti či jiných orgánů společnosti, zejména jednat s třetími osobami, uzavírat smlouvy, zastupovat společnost před soudy všech stupňů, správními orgány všech stupňů a jinými osobami, subjekty a institucemi.
3. Podepisovat právní jednání uvedená v odstavci 2.

Ve Vsetíně dne 28 11 2018

5-republiky

.....  
Bc. Robert Stržínek  
předseda představenstva



.....  
Ing. Radim Holíš  
člen představenstva



### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Vsetín  
poř. č. vidímece 963/2021//g

tato úplná kopie, obsahující 1 stranu

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a, a tato listina je  
prvopisem,

obsahující/m 1 stranu.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný  
zajišťovací prvek.

Ve Vsetíně dne 31.05.2021

.....  
*Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla*  
*Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby*



## SMLOUVA

Číslo odběratele : VaK/01/2006

Číslo dodavatele : P/1205277

o dodávce programového systému

kteřou uzavírají

Odběratel :

**Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.**

Vsetín, Jasenická 1106, PSČ 755 11

zapsána v OR u KS v Ostravě dne 1.12.1993, oddíl B, vložka 682

statutární zástupce :

ředitel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka Vsetín

číslo účtu : 2504-851/0100

IČ : 47674652

DIČ : CZ47674652

kontaktní osoba : ve věcech

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel :

**Kvasar, spol. s r.o.**

Kvítková 3687 / 52, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141

zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce :

- jednatel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.

číslo účtu : 61545661/0100

IČ : 00569135

DIČ : CZ 00569135

tel./fax : 577 213 339

tel. :

e-mail

(dále jen dodavatel)

## Čl. 1. Předmět smlouvy

### **1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0**

- Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na 5 (pěti) pracovních stanicích. Tři (3) stanice s aktivním a jedna (1) stanice s pasivním přístupem. Jeden (1) přístup pro správce sítě. Licence je pro jednu firmu 1 (jedno IČ) a databázi s celkovým počtem do 300 zpracovávaných osob.

Případné rozšíření systému (pro více osob v databázi a na další pracovní stanice než je určeno touto smlouvou) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

### **1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek**

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- převod a konsolidace kmenových dat ze stávajícího mzdového systému
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- propojení do účetního systému
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- duplicitní zpracování mzdové uzávěrky
- předání do rutinního provozu
- příručka (1 ks)

### **1.3. „Technická podpora“**

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

### **1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému**

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět dodavateli.

## 1.5. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

## 1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahrnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě. Předmět nadstandardních prací dodavatele při implementaci systému je uveden v příloze č.1 smlouvy. Fakturace bude provedena po písemném předání předmětu plnění.

## Čl. 2. Dodací podmínky

### 2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 3 etapách :

**1.etapa** „Převod dat, instalace systému PERM, příprava základních databází, nastavení číselníků, vytvoření organizační struktury jednotlivých subjektů, zkouška provozu systému, školení uživatelů“

do 2 týdnů po podpisu smlouvy a převedení dat ze stávajícího SW (cca 60 % kmenových dat).

„Odborná pomoc při pořízení chybějících osobních údajů, kontrolní příklad zpracování mezd, školení uživatelů, duplicitní zpracování, vyhodnocení včetně importů a exportů dat“

do 6 týdnů po podpisu smlouvy

**2.etapa** „Dokončení konsolidace mzdových a personálních dat v databázích, ukončení zkušebního zpracování mzdové uzávěrky, vyhodnocení včetně importů a exportů dat, školení uživatelů“

do 9 týdnů od podpisu smlouvy

„Zkušební – duplicitní provoz mzdové agendy“

za měsíce 01 / 02 2006 (případně za 03 / 2006)

**3. etapa** „Předání do rutinního provozu, účast dodavatele u první rutinní uzávěrky, kontrola vyhodnocení, kontrola výstupů“

do 15.04. 2006

Odběratel má právo nepřevzít předmět etapy pokud vykazuje vady bránící v jeho řádném užívání.

### 2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatelů systému je sjednáno v celkovém rozsahu 6 hodin (2 x 3 hod.). Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.



### Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků) ... 1,5 hod
- pořízování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy ... 1,5 hod
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda ... 1,5 hod
- sestavy a datové výstupy ... 1,5 hod

### 2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

## Čl. 3. Cenová a platební ujednání

### 3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Podsystem</b>  |                     |
| <b>Personální a mzdový systém</b>   |                     |
| - personální evidence, stavy pracovníků,<br>- evidence docházky,<br>- automatické výpočty mezd,<br>- pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy,<br>- evidence dovolené,<br>- předepsané výstupy, úplnost evidence,<br>- revizní a kontrolní mechanismy, |                     |
| <b>Datové návaznosti</b>  |                     |
| - export do účetnictví  |                     |
| <b>Cena práva užívání systému PERM</b>  |                     |
| <b>5 uživatelských přístupů, 300 osob, 1databáze</b>  |                     |
| Licence   | 155.300,- Kč        |
| Cena implementace   | 55.600,- Kč         |
| -----   |                     |
| <b>Celková cena</b>   | <b>210.900,- Kč</b> |
| <b>Slovy : (Dvěstadesettisícdevětset korun českých)</b>   |                     |

K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH), cestovní náklady (km) související s implementací systému v sazbách viz. Čl. 3.4. předmětné smlouvy. Předpoklad je 4 - 5 pracovních návštěv na pracovišti odběratele.

### Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- zavedení dat a kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- provedení základního uživatelského školení v ovládání systému PERM
- zpracování mzdové uzávěrky, její kontrola a předání systému do rutinního provozu
- **Nárok na cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.**

### 3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky **210.900,- Kč (+ DPH)** bude provedena objednatelem na základě 3 splátek - faktur vystavených dodavatelem po úspěšném ukončení a písemném předání etap číslo 1. až 3. dle bodu č. 2. Splatnost faktur bude 15 dnů od jejich doručení odběrateli.

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 1.splátka | - | 20 % z ceny dodávky (fakturace po ukončení 1.etapy) |
| 2.splátka | - | 50 % z ceny dodávky (fakturace po ukončení 2.etapy) |
| 3.splátka | - | 30 % z ceny dodávky (fakturace po ukončení 3.etapy) |

### 3.3. Cena roční „Technické podpory“

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí **24.800,- Kč (+ DPH)**. Součástí tohoto poplatku je poradenská služba formou Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný pololetně, na základě dvou zálohových faktur ve výši 1/2 ročního poplatku, vystavených dodavatelem v lednu a červenci příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v lednu 2007. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

### 3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

|   | Cena bez DPH     |
|---|------------------|
| Konzultace k programu                               | 800,- Kč / hod   |
| Konzultace k problematice mezd a personalistiky     | 800,- Kč / hod.  |
| Práce a služby projektového analytika, programátora | 900,- Kč / hod.  |
| Specialista na datový server                        | 1000,- Kč / hod. |
| Osobní řešení mimořádných havarijních stavů         | 1000,- Kč / hod. |
| Školení uživatelů                                   | 800,- Kč / hod.  |
| Cestovní náhrady                                    | 10,- Kč / km *   |

\* ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

Přesáhnou-li práce u uživatele 5 hodin, bude účtována sazba za 1 člověkodenní (5 až 8 hod.)

v sazbě 4.800,- Kč (+ DPH). Kvasar s.r.o. si vyhrazuje právo změny uvedeného ceníku.

#### Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

#### Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

#### Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smlouvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.<sup>1</sup>
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a nezbytný vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva odběratele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.

g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.

h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

## **Čl. 7. Záruční podmínky**

a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.

b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:

- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) do 24 hodin od jejich písemného nahlášení, v ostatních případech v dohodnutém termínu
- odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
- údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
  - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
  - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
  - zabezpečení minimální mzdy,
  - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
  - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
  - evidenci všech složek odškodného,
  - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
  - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
  - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovních vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
  - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,

- zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
- výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
- intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
- plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
- výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
- revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
- evidenci nároků na starobní důchod,
- evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
- sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
- tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
- tvorbu úplného mzdového listu,
- tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
- zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
- tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních listků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
- tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
- automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
- kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
- tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
- podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.

- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

## Čl. 8. Závěrečná ujednání

8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

8.3. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6.

8.4. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami.

8.5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 6.1.2006

Odběratel datum: 10.1.2006

RA

\_\_\_\_\_  
jednatel společnosti

\_\_\_\_\_  
ředitel společnosti

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.  
755 11 VSETÍN, Jasenická 1106

②

**Příloha č. 1 – Předmět nadstandardních prací při implementaci systému PERM 3.**

1. Pořizování harmonogramů a docházky vedoucími pracovníky, dvě varianty :

- a) dílčí úpravy stávajících obrazovek systému PERM 3 + tisková sestava pro potvrzení pořízených dat..  
(Cena : 8.200,- Kč + licence 1.000,- Kč za jednu připojenou stanicí, celkem za 7 stanic : 7.000,- Kč).

**Celková cena : 15.200,- Kč**

Termín : do 31.03.2006

2. Správa a evidence sociálního fondu – algoritmizace nebo vyřešení importu poměrných hodnot stravenek.

**Cena : 4.600,- Kč**

Termín : do 31.03.2006

3. Zavedení a zprovoznění dodatkové „zvláštní“ dovolené.

**Cena : 5.600,- Kč**

Termín : do 31.05.2006

**Celková cena nadstandardních prací činí : 25.400,- Kč.**

**K ceně bude připočtena DPH.**

\_\_\_\_\_  
jednatel společnosti

\_\_\_\_\_  
ředitel společnosti

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.  
755 11 VSETÍN, Jasenická 1106

②