

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH
ČINNOSTÍ

DÍLČÍ SMLOUVA č. 35
K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE
GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ
SLUŽBY

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy

číslo smlouvy Objednatele: DOH/40/03/003479/2018-35. dílčí

(dále jen „**Objednatel**“)

a

NESS Czech s.r.o.

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800

IČO: 45786259, DIČ: CZ45786259

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C , vložka 17113,

bank. spojení: Citibank Europe plc, organizační složka , č. účtu: 2051650205/2600

zastoupená: Miroslavou Zálešákovou a Jiřím Matznerem, jednatelemi

číslo smlouvy Poskytovatele:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Konsolidace jednotného systému uložení elektronických dokumentů systému GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby v prostředí MHMP“ za podmínek uvedených v Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby ze dne 19. 7. 2018 (dále jen „Rámcová dohoda“), a za podmínek uvedených níže v této dílčí smlouvě (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli nezbytné komponenty GINIS ENTERPRISE+ (podepisování a razítkování, rozšířená správa elektronických úložišť) formou SaaS (Software as a Service) na dobu 12 měsíců od účinnosti Smlouvy, a to pro účely řádného provedení plnění dle odstavce 1.2 této Smlouvy.
- 1.2 Nad rámec Služeb dle odstavce 1.1 této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle zadání Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy, jehož detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy a dle Pokynů Objednatele, která budou realizována na bázi člověkodní (ČD) na základě písemných pokynů Objednatele zadávaných oprávněnými osobami k zastupování Objednatele v obchodních záležitostech, či jimi určenými zástupci, či zadávanými oprávněnými osobami k zastupování Objednatele v technických záležitostech; přičemž tato plnění budou objednávana dle následujícího postupu:
 - 1.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou pokynu písemně zadat Poskytovateli realizaci požadovaných činností (dále jen „**Pokyn**“) a Poskytovatel je povinen dle Pokynu nabídnout příslušné plnění, přičemž tento Pokyn musí obsahovat:
 - a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
 - b) požadovaný termín dokončení plnění;
 - c) požadovaná akceptační kritéria plnění;
 - d) Objednatelem předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
 - 1.2.2 V reakci na přijatý Pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů doručit Objednateli písemnou akceptaci Pokynu s detailní specifikací plnění dle tohoto Pokynu, nebo sdělit Objednateli vady Pokynu bránící mu poskytnout požadované plnění. Vadou Pokynu je zejména neurčitost zadání, nepřiměřeně krátký termín plnění nebo zjevně nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti

konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Neodstraní-li Objednatel vady Pokynu, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj Pokyn bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.

- 1.2.3 Akceptace plnění dle tohoto odst. 1.2 Smlouvy bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě, pokud v příslušném Pokynu nebude dohodnut jiný způsob provedení akceptační procedury.
- 1.3 Pro předejití pochybností Smluvní strany sjednávají, že si Objednatel vyhrazuje právo nevyžádat od Poskytovatele žádné plnění dle odst. 1.2 této Smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právem užít výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany.

2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Maximální cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Maximální rozsah pracnosti za plnění provedená dle odst. 1.2 této Smlouvy je 45 MD.
- 2.3 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody.
- 2.4 Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené Služby vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě a v této Smlouvě.
- 2.5 Smluvní strany sjednávají, že přílohami předkládaných Výkazů plnění Poskytovatele dle odst. 9.3.2 Rámcové dohody pro plnění provedená dle odst. 1.2 této Smlouvy budou rovněž příslušné předávací protokoly akceptovaných plnění a příslušné detailní výkazy práce pracovníků Poskytovatele obsahující zejména: jméno pracovníka Poskytovatele, datum provedení práce/poskytnutí služby, pracnost provedené práce/poskytnuté služby (pracnost bude uváděna v hodinách).
- 2.6 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.

- 2.7 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 2.8 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění v souladu s harmonogramem plnění dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad plnění tím nejsou dotčeny.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Objednatele, případně jiná místa na území České republiky určená Objednatel.

4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

5. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele: Mgr. Jiří Károly

tel.:



e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Martin Silvička

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Jiří Károly

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Vítězslav Mačuda

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech:

Za Objednatele: Ing. Blanka Dubská

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Michael Holešovský

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.

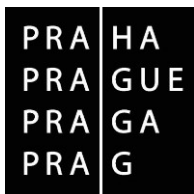
5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Zadání Objednatele



Příloha č. 2 – Detailní specifikace plnění

Příloha č. 3 - Maximální cena plnění

- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne dle data el. podpisu

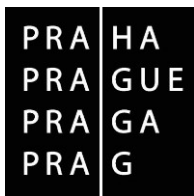
V Praze dne dle data el. podpisu

.....
Hlavní město Praha

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností
MHMP

.....
NESS Czech s.r.o.

Miroslava Zálešáková a Jiří Matzner,
jednatelé NESS Czech s.r.o.



Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem Konsolidace jednotného systému uložení elektronických dokumentů systému GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby v prostředí MHMP. Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy). Požadavky specifikované v této příloze považuje Objednatel za minimální a na jejich splnění trvá.

A) Předmět plnění

1) Plnění dle odst. 1.1 Smlouvy

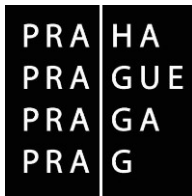
Plněním dle odst. 1.1 Smlouvy je poskytnutí nezbytných komponent GINIS ENTERPRISE+ (podepisování a razítkování, rozšířená správa elektronických úložišť) formou SaaS (Software as a Service) Objednateli na dobu 12 měsíců od účinnosti Smlouvy, a to pro účely provedení plnění dle odstavce 1.2 této Smlouvy.

2) Plnění dle odst. 1.2 Smlouvy

Plnění dle odst. 1.2 Smlouvy budou provedena dle specifikací uvedených v příslušných Pokynech Objednatele.

Požadavky objednatel na minimální rozsah dodávaných služeb Poskytovatele dle odst.1.2 Smlouvy:

- Komplexní analýza aktuálního stavu.
- Analýza hlášených problémových stavů v rámci GSP.
- Cílená kontrola na konkrétních logických discích (poslední plošná kontrola souborů proběhla v roce 2017):
 - kontrola bude prováděna formou kontroly velikostí a HASH souborů umístěných ve filesystému proti záznamům v databázi.
- Celková revize obou úložišť (SRVGINISELE02 a SRVGINISELE03), odhadovaná doba potřebná ke kontrole je cca 12 měsíců, s předpokladem provádění za běžného provozu (při standardní zátěži systému nemá negativní vliv na provoz).
- Provedení nejen kontroly konzistence úložišť, ale i celková kontrola interních vazeb uložených souborů s hromadnou likvidací těch, které již žádné interní vazby nemají, jedná se především o následující kontroly:
 - kontrola, zda jsou el. dokumenty ve všech agendách správně podchyceny a evidovány,
 - kontrola správného zapsání všech příloh na dokumentu a konzistence nastavení aktivit těchto el. dokumentů,
 - kontrola přiřazení souborů typu p7s a tst k nějakému souboru jako externí podpis/čas. razítko,



- kontrola existence všech el. dokumentů evidovaných v DB v úložišti,
 - kontrola, zda v úložišti neexistují soubory, které nejsou evidované v databázi,
 - kontrola, zda všechny soubory označené v DB jako smazané, jsou skutečně smazané i v úložišti.
- Kromě uvedených kontrol provedení další podrobné analýzy zjištěných nesrovnalostí a jejich náprava (formou zpracování doporučení postupu a jeho realizace); v některých případech se bude jednat o zásahy pouze na technické úrovni, jindy bude nezbytná konzultace s odpovědnými zaměstnanci MHMP.
- Následná podpora při řešení případných problémů.

B) Požadované termíny plnění (milníky)

1) Plnění dle odst. 1.1 Smlouvy

Poskytování plnění dle odst. 1.1 Smlouvy bude zahájeno do 5 pracovních dní od účinnosti Smlouvy a ukončeno po 12 měsících poskytování tohoto plnění.

2) Plnění dle odst. 1.2 Smlouvy

Plnění dle odst. 1.2 Smlouvy budou řádně provedena dle termínů v příslušných schválených Pokynech (dle odst. 1.2 Smlouvy), nejpozději však do 12 měsíců od účinnosti Smlouvy.

Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění

A) Podrobný popis požadovaného plnění a jeho realizace (včetně uvedení akceptačních kritérií)

Předmětem plnění je zajištění konsolidace jednotného systému uložení elektronických dokumentů systému GINIS v rámci databáze MHMP, včetně všech návazností, a to v rámci požadovaného plnění takto:

- poskytnutí komponenty GINIS PAR formou SaaS včetně potřebných rozšíření na 12 měsíců;
 - přípravné práce;
 - komplexní analýza aktuálního stavu;
 - analýza hlášených problémových stavů v rámci GSP;
 - cílená kontrola na konkrétních logických discích (poslední plošná kontrola souborů proběhla v roce 2017)
 - kontrola bude prováděna formou kontroly velikostí a HASH souborů umístěných ve filesystému proti záznamům v databázi;
 - celková revize obou úložišť (SRVGINISELE02 a SRVGINISELE03), s předpokladem provádění za běžného provozu (při standardní zátěži systému nemá negativní vliv na provoz);
 - kontrola konzistence úložišť, ale i celková kontrola interních vazeb uložených souborů s hromadnou likvidací těch, které již žádné interní vazby nemají, jedná se především o následující kontroly:
 - kontrola, zda jsou el. dokumenty ve všech agendách správně podchyceny a evidovány,
 - kontrola správného zapsání všech příloh na dokumentu a konzistence nastavení aktivit těchto el. dokumentů,
 - kontrola přiřazení souborů typu p7s a tst k nějakému souboru jako externí podpis/čas. Razítko,
 - kontrola existence všech el. dokumentů evidovaných v DB v úložišti,
 - kontrola, zda v úložišti neexistují soubory, které nejsou evidované v databázi,
 - kontrola, zda všechny soubory označené v DB jako smazané, jsou skutečně smazané i v úložišti;
 - další podrobná analýza zjištěných nesrovnalostí a jejich náprava (formou zpracování doporučení postupu); v některých případech se bude jednat o zásahy pouze na technické úrovni, jindy bude nezbytná konzultace s odpovědnými zaměstnanci MHMP;
- strana 2/2
- následná podpora při řešení případných problémů.

Ke každé z navrhovaných Služeb bude zpracován Výkaz provedených služeb s potvrzením „AKCEPTOVÁNO“.

Akceptace plnění bude provedena způsobem uvedeným v odst. 7.2 Rámcové dohody

B) Detailizovaný harmonogram plnění

Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky se bude řídit dle následujících etap:

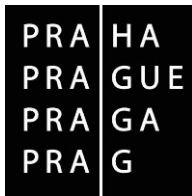
Název etapy	Termín ukončení realizace etapy
Poskytnutí PAR formou SaaS pro MHMP	T+5 pracovních dnů
Dodávka požadovaných služeb	T+12 měsíců

C) Požadovaná součinnost zadavatele (Objednatele)

Subjekt	Role	Požadavky
MHMP OIC	- objednatel - odběratel	- projektové řízení a koordinace - konzultace - zajištění součinnosti, zejména konzultací od odboru AMP objednatele - akceptace dílčích plnění - akceptace plnění - zajištění technického prostředí dle aktuálního GINIS Compatibility Listu https://www.gordic.cz/gcl
MHMP AMP	- koncový uživatel - metodický garant	- metodické konzultace (zejména při řešení zjištěných nesrovnalostí) - realizace navržených a odsouhlasených doporučení vedoucích k nápravě zjištěných nekonzistencí - akceptace dílčích plnění - akceptace plnění

Životopisy 4 jednotlivých členů odborného týmu, kteří budou zajišťovat plnění

Životopisy jsou přiloženy jako samostatný soubor k této příloze.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH
ČINNOSTÍ

Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Maximální cena plnění

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotka	Maximální počet jednotek	Maximální celková cena v Kč bez DPH	Maximální celková cena v Kč s DPH
Služby dle odst. 1.2 Smlouvy	17 400,00 Kč	člověkoden	45	783 000,00 Kč	947 430,00 Kč
Poskytnutí nezbytné komponenty GINIS ENTERPRISE+ (podepisování a razítkování, rozšířená správa elektronických úložišť) formou SaaS (Software as a Service) na dobu 12 měsíců od účinnosti Smlouvy	243 000,00 Kč	ks	1	243 000,00 Kč	294 030,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA (Maximální cena plnění Celkem)				1 026 000,00 Kč	1 241 460,00 Kč
Dodavatel vyplní pouze žlutě podbarvené buňky, obsah a vzorce ostatních buňek nesmí upravovat.					