

Výpis činností – rozsah administrace projektu

Příloha č.1 Dohody o administraci projektu

Název zakázky: Administrativní zajištění a monitoring projektu Fénix pro rodiny a děti

1. Základní informace o projektu:

Název projektu: Fénix pro rodiny a děti

Datum zahájení: 1. 7. 2023

Datum ukončení: 30. 6. 2026

Termín pro odevzdání zpráv o realizaci (ZoR) a žádostí o platbu (ŽoP) za monitorovací období:

- 1. MO – 31.1.2024
- 2. MO – 31.7.2024
- 3. MO – 31.1.2025
- 4. MO – 31.7.2025
- 5. MO – 31.1.2026
- 6. MO – 31.8.2026

2. Rozdělení administrativních odpovědností při realizaci projektu:

Administrátor	Město Nepomuk
<ul style="list-style-type: none"> - konzultace k administrativnímu vedení projektu (způsobilé výdaje, prokazování realizace aktivit a naplňování monitorovacích indikátorů apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> - obsahové a organizační vedení aktivit projektu, dosažení jeho cílů a monitorovacích indikátorů, zajištění publicity projektu, dočerpání rozpočtu projektu - archivace podkladů („auditní stopa“ realizace projektu po obsahové a finanční stránce)
<ul style="list-style-type: none"> - zpracování ZoR a ŽoP 	<ul style="list-style-type: none"> - poskytnutí podkladů pro zpracování ZoR a ŽoP (výpisy z bankovního účtu, výplatnice, mzdové listy, účtenky/faktury týkající se přímých nákladů,..) - spolupráce na obsahové části ZoR - finalizace / podání ZoR a ŽoP v systému ISKP21+
<ul style="list-style-type: none"> - kontrola textů pracovních smluv a DPP před uzavřením 	<ul style="list-style-type: none"> - uzavírání pracovních smluv, DPP
<ul style="list-style-type: none"> - konzultace k čerpání rozpočtu a potřebě provádění průzkumů trhu 	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoření a archivace podkladů pro průzkum trhu na výdaje projektu
<ul style="list-style-type: none"> - konzultace k nastavení systému pro monitorování - přenos dat o podpořených osobách do IS ESF 	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění podpisů monitorovacích listů podpořených osob a doplňování evidence podpory

- vytvoření podkladů pro sledování cash-flow projektu	- vytvoření samostatného účetního střediska pro účtování (přímé/nepřímé náklady)
- konzultace k plánovaným žádostem o změnu (ŽoZ) - zpracování ŽoZ	- identifikace potřeby zpracování ŽoZ (plánované odchylky v čerpání rozpočtu, změny v obsahu realizovaných aktivit, prodloužení realizace projektu,...) - podávání ŽoZ

Kde není v této příloze přesné časové určení pro konkrétní úkony, poskytuje administrátor plnění podle žádostí města Nepomuk v termínech a rozsahu v žádosti uvedených.

3. Cenová nabídka:

Za výše uvedené činnosti bude fakturována odměna ve výši 30 000 Kč měsíčně (včetně DPH), počínaje měsícem červenec 2023. Do konce realizace projektu se bude jednat o 36 měsíců. Reálná spolupráce bude trvat 38 měsíců (závěrečná monitorovací zpráva se musí odevzdat do 2 měsíců od ukončení realizace projektu).

Fakturace bude probíhat vždy po 3 měsících.

V Plzni dne 21. 6. 2023

Tomáš Svoboda
Digitálně podepsal
Tomáš Svoboda
Datum: 2023.06.21
09:44:23 +02'00'

jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče

Mgr. Tomáš Svoboda, ředitel místního zastoupení