

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy Příkazce: 7/23/6100/006

PID: TSKAX0012Q8L

číslo smlouvy Příkazníka: 22 072

„Bryksova – Mansfeldova, Praha 14, č. akce 2970353 – zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) a výkonu činnosti koordinátora BOZP“

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Sídlo: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice

IČO: 03447286

DIČ: CZ 03447286

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B, 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

Číslo účtu: 2023100003/6000

Při podpisu tohoto typu Smlouvy s hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Příkazce na základě zmocnění uděleného představenstvem Ing. Josef Richtř, místopředseda představenstva.

(dále jen „Příkazce“)

2. Příkazník: Společníci společnosti „PX/D-PLUS/sinpps/PENS – DNS-TDS a BOZP – 2021“

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

DIČ: CZ40763439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 2994

bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Praha 2

Číslo účtu: 474022543/0300

Zastoupená: Ing. Václavem Hvízdalem, jednatelem, Ing. Petrem Součkem, jednatelem, Ing. Martinem Havlíkem, jednatelem (každý z jednatelů je oprávněn jednat za společnost samostatně)

email pro účely fakturace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

a

D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.

se sídlem: Sokolovská 45/16, 186 00 Praha 8 – Karlín

IČO: 267 60 312

DIČ: CZ26760312

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 8111

zastoupená: Ing. Karlem Janochem, předsedou představenstva

a

„sinpps s.r.o.“

se sídlem: Dobrušská 1805/5, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 625 84 332

DIČ: CZ62584332

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 33665

zastoupená: Ing. Janem Božovským, jednatelem

a

PENS s.r.o.

se sídlem: Křenova 438/7, 162 00 Praha 6 - Veleslavin

IČO: 289 00 022

DIČ: CZ28900022

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C151953

zastoupená: Ivanem Vořechovským, jednatelem

Společníci jsou sdružení ve společnost „PX/D-PLUS/sinpps/PENS – DNS-TDS a BOZP – 2021“ ve smyslu § 2716 a násl. občanského zákoníku a jsou zastoupeni vedoucím společníkem – společností Pontex, spol. s r.o.

(dále jen „Příkazník“)

Kontaktní údaje smluvních stran jsou blíže vymezeny v Příloze č. 5 smlouvy – Kontaktní údaje. V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy a v Příloze č. 5 je povinná smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Název akce: „Bryksova – Mansfeldova, Praha 14, č. akce 2970353 – zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) a výkonu činnosti koordinátora BOZP“

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (TDS)
- výkon činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění;

vše při realizaci stavby Bryksova – Mansfeldova, Praha 14, č. akce 2970353 (dále jen „stavba“)

Příkazník se zavazuje, že činnost TDS bude vykonávat osoba(osoby) odlišná od osoby(osob) vykonávající činnost koordinátora BOZP a že všechny osoby zajišťující uvedené činnosti budou disponovat veškerými nezbytnými oprávněními k výkonu prováděné činnosti v souladu s platnou právní úpravou.

Pokud se Příkazník v rámci zadávacího řízení na zavedení Dynamického nákupního systému na výkon TDS a BOZP dle čl. 6. odst. 6.2 „Kvalita“ zadávací dokumentace zavázal k zajištění realizace praxe studenta vysoké školy v rámci realizace dílčích zakázek (max.2 studenti po dobu max. 2 měsíců), je povinen předložit Příkazci i závěrečnou písemnou zprávu z praxe studentů, kteří se jí účastnili, a to bez zbytečného odkladu po ukončení praxe. Dokončení plnění Příkazníka dle čl. III. Smlouvy je podmíněno předáním závěrečné písemné zprávy dle předchozí věty Příkazci.

Při výkonu TDS se jedná zejména o činnosti:

- zajištění předání staveniště, svolávání pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů;
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrolu každodenního vedení stavebního deníku a jeho odsouhlasení;
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním díla, odsouhlasení správného provedení a odsouhlasení zakrývaných částí díla; kontrolu provádění předepsaných zkoušek;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu stavby;
- vyžadování a kontrolu dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla;
- průběžnou přípravu dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci; zajištění kolaudačního souhlasu;

- vyhodnocování harmonogramu (HMG) z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo s dodavatelem stavby. Při neplnění – výzva dodavateli stavby k jeho aktualizaci, případně si vyžádání opatření vedoucího k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodlené informování příkazce;
- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele stavby, který je součástí smlouvy o dílo s dodavatelem stavby, schválení částek k fakturaci, kontrolu, odsouhlasení a písemné potvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených dodavatelem stavby,
- neprodlené informování příkazce o vzniku víceprací nad rámec smlouvy o dílo mezi příkazcem a dodavatelem stavby;
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání se příkazcem;
- spolupráce a součinnost se zpracovatelem PD, projektantem, autorským dozorem;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s autorským dozorem a projekční kanceláří akce a dodavatelem stavby a příkazcem;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- průběžnou přípravu podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;
- průběžnou přípravu dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a zajištění kolaudačního souhlasu v co nejkratším možném čase po ukončení stavby;
- spolupráce s projektantem v rámci jím vykonávaného autorského dozoru;
- zajištění odstranění případných vad a nedodělků, příp. požadavků vyplývajících z předávacího řízení stavby;
- řízení a organizace stavby v souladu s platnými směrnici a pracovními postupy příkazce;
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku příkazce o průběhu přípravy a realizace akce, zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin;
- spolupráce s dodavatelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- zajištění aktivace;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod., týkajících se realizace výstavby.
- zajištění kolaudačního souhlasu neprodleně po dokončení stavebních prací.

Při výkonu činnosti koordinátora BOZP jedná zejména o činnosti:

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů;
- zpracování zákonné dokumentace BOZP;
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků;
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu;
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizik, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby;
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhopatriměřená opatření;
- oznamování příkazci stavby případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy;
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem.

dále jen „činnosti“.

III. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba plnění činností:

zahájení plnění činností – po uveřejnění smlouvy v Registru smluv a na výzvu objednatele

Příkazcem stanovený termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn dalšími okolnostmi:

- a) Přípravou a termíny realizace stavebních prací a
- b) Specifikací dle podmínek vydaného DIRu

dokončení plnění činností – předáním kolaudačního souhlasu a aktivačního protokolu dozorované stavby Příkazci.

Místo plnění: Praha 14, ulice Bryksova a Mansfeldova a sídlo Příkazníka

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení stavby. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které Příkazník neodpovídá, zavazuje se mu Příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností Příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. CENA

1. Celková cena za činnost Příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti Příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Celkem cena bez DPH: 236 550, - Kč

Podrobná specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Smluvní cena za výkon TDS je zpracována dle aktuálního Sazebníku UNIKA, čl. 2., resp. čl. 3, tj. „Navrhování nabídkových cen inženýrsko – projektových prací na základě doporučených min. a max. cen podle tab. 1-15“ UNIKA a slevy, kterou Příkazník mohl zohlednit ve své nabídce.

Specifické činnosti TDS neuvedené v Sazebníku UNIKA jsou zahrnuty do kalkulace nabídkové ceny dle „Návrhu cen na základě hodinových sazeb“ v členění po jednotlivých úkonech s podrobnou specifikací kalkulace (hodinová sazba x počet hodin).

Činnosti koordinátora BOZP jsou do kalkulace ceny zahrnuty dle „Návrhu cen na základě hodinových sazeb“ v členění po jednotlivých úkonech s podrobnou specifikací kalkulace (hodinová sazba x počet hodin).

Cena za výkon BOZP je členěna na kalendářní měsíce, přičemž skutečně proplacená část bude vyúčtována dle skutečné doby realizace v kalendářních měsících.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností Příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná Příkazce s Příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
3. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění, popř. v případě dalších požadavků Příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.
4. Způsob oceňování případných dodatečných služeb

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích. Oceňování případných dodatečných prací a činností dle Smlouvy se bude provádět dle zařídění jednotlivých prací a úkonů, jejichž způsob ocenění je uveden v čl. IV. odst. 1 Smlouvy.

Případné změny rozsahu činnosti Příkazníka dle této smlouvy určuje Příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti Příkazníka dle této smlouvy.

V. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady Příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem, a to měsíčně na základě Příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Na faktuře – daňovém dokladu bude Příkazce jako „odběratel“ uveden takto:
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Veletržní 1623/24
170 00 Praha 7 - Holešovice
IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059
5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího doručení Příkazci. Závazek Příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je Příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě platí, že splatnost původní faktury nenastává a lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
6. Veškeré vystavené faktury – daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a zařídění plnění uvedením kódu dle klasifikace CZ-CPA a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje Příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
7. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXX. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu, než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci

zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstva vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřena alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat Příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

VI. **POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu Příkazce (dopisem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje, že osoby vykonávající činnost TDS a koordinátora BOZP budou disponovat právními předpisy vyžadovanými oprávněními pro výkon této činnosti.

VII. **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu Příkazníka poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost Příkazníka vykonanou dle této smlouvy.
- 3.

VIII. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem Příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

**„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Veletržní 1623/24,
170 00 Praha 7 – Holešovice**

**dle smlouvy příkazní č.a plné moci ze dne
Příkazník: „.....“**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko Příkazníka a podpis oprávněného pracovníka Příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví Příkazce Příkazníkovi plnou moc dle přílohy č.4.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník prohlašuje:
 - že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličnických sítí,
 - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
 - že je dokonale seznámen s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a místem staveniště,
 - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit Příkazcem,
 - že neposkytne žádné informace týkající se prováděných činností dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce.
3. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti Příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má Příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené Příkazníkovi za jeho činnost.

X. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní sankce:
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní

správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,

- smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - smluvní úrok z prodlení pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
 3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. VYŠŠÍ MOC

1. Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti ze Smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
 2. Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
 - (a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
 - (b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
 - (c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných relevantních právních předpisů;
 - (d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.
- („Vyšší moc“)
3. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za Vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoliv z poddodavatelů Příkazníka, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Příkazníka nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Příkazníka nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Příkazníka.

4. Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou Stranu o existenci překážky v podobě Vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové Straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv Vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.
5. Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než 6 (slovy šest) měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato Smlouva může s odstoupením spojit, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.
6. Žádná Strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá Strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

XII.

SOUHRNÁ SMLUVNÍ DOLOŽKA UZAVŘENÁ NA ZÁKLADĚ COMPLIANCE PROGRAMU TSK

1. Příkazník bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Dodavatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
2. Příkazník bere dále výslovně na vědomí, že Souhrnná smluvní doložka obsahuje i jiné povinnosti nad rámec odst. 1 výše, a to zejména z oblasti absence mezinárodních a národních sankcí, nebo zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. Dodavatel se zavazuje tyto povinnosti dodržovat.
3. Příkazník výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících ze všech částí Souhrnné smluvní doložky, a že s nimi souhlasí; a v případě, že proti němu budou uplatněny, se zavazuje je akceptovat.
4. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 2 Souhrnná smluvní doložka, která tvoří nedílnou součást Smlouvy.

XIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
2. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany si sjednávají možnost odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku, a to z důvodu, zjistí-li Příkazce po uzavření smlouvy, že nebude schopen plnit své finanční závazky z této smlouvy vyplývající, ačkoliv před uzavřením smlouvy na základě jemu dostupných informací tuto skutečnost nepředvídal a ani předvídat nemohl. Příkazce uhradí příkazníkovi tu část plnění, která již byla na základě této smlouvy příkazníkem provedena do okamžiku odstoupení od smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Příkazce.
7. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.

Přílohy: č. 1 Specifikace ceny
č. 2 Souhrnná smluvní doložka
č. 3 Plná moc – vzor
č. 4 Kontaktní údaje

V Praze dne 21.7.2023

V Praze dne dle el. podpisu

za Příkazce
Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s.

za Příkazníka
Pontex, spol. s r.o.

Ing. Josef Richtr
místopředseda představenstva

Ing. Petr Souček
jednatel

Příloha č. 1 Specifikace ceny

Příloha č. 2 Souhrnná doložka do smluv uzavíraných Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Tato souhrnná smluvní doložka („**Doložka**“) byla připravena na základě čl. 4.7 vnitřního předpisu *ZD-10 Compliance program společnosti Technická správa komunikací hl. m. Prahy* („**Compliance program**“).

Doložka obsahuje celkem čtyři části, které blíže stanoví požadavky na dodavatele / obchodní partnery Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. („**Společnost**“ nebo „**TSK**“), a to v oblasti (i) compliance, (ii) zamezování korupce, (iii) absence uplatnění mezinárodních a národních sankcí, a konečně (iv) neexistence střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb.

Doložka slouží jako základní opatření, jímž Společnost předchází tomu, aby se její dodavatel či obchodní partner dopouštěl neetického či nezákonného jednání, nebo aby se veřejných zakázek, které dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), vyhláshuje, účastnily subjekty, vůči nimž směřují mezinárodní a národní sankce nebo se nacházejí ve stavu střetu zájmů.

Porušení jakékoli části Doložky může mít následky v ní přímo vyjádřené, a/nebo plynoucí z obecně závazných právních předpisů.

ČÁST 1 – Compliance doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejích zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování týchž hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.

- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závidosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této části Doložky, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této části Doložky, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této části Doložky, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této části Doložky mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této části Doložky porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním této části Doložky se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na

uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není, jakkoliv dotčeno.

- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání této smlouvy veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

ČÁST 2 – Protikorupční doložka pro dodavatele / obchodní partnery:

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení / vyjednávání o smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnout, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této části Doložky a mohlo by souviset s uzavřením této smlouvy nebo jejím plněním.

ČÁST 3 – Doložka o absenci uplatnění mezinárodních a národních sankcí na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irska nebo Švýcarské konfederace („sankce“), a není si vědom existence smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobu uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi; dále osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („osoba podléhající sankcím“).
- 2) Dodavatel / obchodní partner není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho chodu, fungování či podnikání.
- 3) Dodavatel / obchodní partner si není vědom skutečnosti, že by měly být osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny jeho finanční prostředky či hospodářské zdroje, resp. že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch.
- 4) Dodavatel / obchodní partner neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, zahájen soudní spor, správní řízení nebo šetření v jakékoli souvislosti se sankcemi.
- 5) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.

ČÁST 4 – Doložka o neexistenci střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. na straně dodavatele / obchodního partnera:

- 1) Dodavatel / obchodní partner není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tedy člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 2) Poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel/obchodní partner prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které má veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 3) Dodavatel / obchodní partner bere na vědomí, že uvedení nepravdivých údajů či jiný rozpor s touto Doložkou může v konkrétním případě vést až k odstoupení od smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky, a to v souladu s § 223 odst. 2 písm. a) nebo b) ZZVZ.

PLNÁ MOC

Společnost **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**, IČO 034 47 286, se sídlem Praha 7, Veletržní 1623/24, Holešovice, PSČ 170 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 20059

(dále jen „**zmocnitel**“),

zmocňuje

[bude doplněno]

na základě příkazní smlouvy, číslo smlouvy zmocnitele:, číslo smlouvy zmocněnce..... (dále jen „Smlouva“),

/subjekt/ se sídlem IČO:

kterého zastupuje:

(dále jen „**zmocněnec**“)

ke všem právním úkonům nezbytným pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v souvislosti s realizací stavby..... č. akce....., a to při

- zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (TDS)
- výkonu činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění.

V rámci zmocnění je zmocněnec oprávněn zejména jednat za zmocnitele s dotčenými orgány státní správy, orgány místní samosprávy, jinými organizacemi a dalšími účastníky řízení či jinými dotčenými osobami v rámci zajišťování dokladů, rozhodnutí a jiných podkladů, popř. jiných souvisejících správních řízeních, vč. přebírání korespondence.

Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za zmocnitele jednala.

Tato plná moc se uděluje na dobu

V Praze dne:

**Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s.**

**Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s.**

Příloha č. 4 – Kontaktní údaje

1. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazce.

Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy jsou:

- xxxxxxxxxxxx +xxxxxxxxxxxxx [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

Korespondenční adresa: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

2. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazníka.

Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy je:

- Ing. Petr Souček

telefon: +xxxxxxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

korespondenční adresa: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4- Braník

3. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazce

- xxxxxxxxxxxxxxxx +xxxxxxxxxxxxx [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

Korespondenční adresa: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 – Holešovice

- xxxxxxxxxxxxxxxx +xxxxxxxxxxxxx [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

Korespondenční adresa: Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

4. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazníka

- Osoba oprávněná k výkonu činnosti TDS:

- xxxxxxxxxxxxxxxx

telefon: +xxxxxxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

korespondenční adresa: Křenova 438/7, 162 00 Praha 6

- Osoba oprávněná k výkonu činnosti koordinátora BOZP:

- xxxxxxxxxxxxxxxx

telefon: +xxxxxxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

korespondenční adresa: Augustinova 2069/4, 148 00 Praha 4- Chodov

5. Kontaktní údaje pro elektronickou fakturaci

Elektronické faktury mohou být Příkazci zasílány výhradně na adresu:

[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

Elektronické faktury mohou být Příkazníkem odesílány výhradně z adresy:

[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)