

- předmětem investice je obnova původních prvků interiéru ve výše uvedených prostorách (zejm. dveří, podlah, obkladů stěn a schodiště, osvětlení, výmalba stěn a stropů), modernizace šaten (včetně modernizace jejich mobiliáře, zázemí pro obsluhu šaten, technické infrastruktury a osvětlení);
 - předpokládané celkové náklady investice činí 1 080 000,- Kč vč. DPH.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
 5. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci včetně úroků neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele včetně úroků stanovených Komisí.
 6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti veřejné podpory.

II.

Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci individuální investiční dotaci v celkové výši **1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých)** na úhradu nákladů spojených s rekonstrukcí objektu dle čl. I. odst. 1. smlouvy.
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v jedné splátce nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Dotaci lze použít pouze na úhradu investičních nákladů příjemce přímo souvisejících s investicí, zejména na nákladů na činnosti dle čl. I. odst. 3. smlouvy (dále jen způsobilé náklady) při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
4. Dotaci lze použít pouze na způsobilé náklady, které splňují všechny následující podmínky:
 - 4.1 vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období od 1. 1. 2017 do 30. 9. 2017;
 - 4.2 byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy a s ostatními podmínkami dle této smlouvy;
 - 4.3 vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že
 - 1.1 provede a dokončí investici nejpozději do 30. 9. 2017;
 - 1.2 bude realizovat investici v souladu s účelem dle této smlouvy na vlastní odpovědnost, nepřevede poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt;

- 1.3 bude realizovat investici za podmínek této smlouvy, v souladu s právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
 - 1.4 zajistí k realizaci investice nezbytná správní rozhodnutí či povolení k provedení investice a zajistí další nutná oznámení příslušným orgánům;
 - 1.5 bude vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace;
 - 1.6 bude kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy má nárok na její odpočet;
 - 1.7 zabezpečí dofinancování ostatních nákladů nutných k realizaci investice, které nejsou způsobilými.
2. Příjemce je povinen nejpozději do **4. 12. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Nejpozději v tomto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit případnou nepoužitou část prostředků dotace, a to na účet poskytovatele a pod variabilním symbolem, které jsou uvedeny v záhlaví smlouvy.
 3. Vyúčtování dotace bude obsahovat:
 - 3.1 kopie dokladů prokazujících využití dotace dle podmínek této smlouvy. Originály účetních dokladů musí příjemce poskytovateli předložit k nahlédnutí. Originály dokladů příjemce dotace budou označeny textem „Hrazeno z individuální investiční dotace města Brna“;
 - 3.2 prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - I. úhradu plateb v hotovosti (doklady: zjednodušený daňový doklad - paragon, faktura, smlouva nebo objednávka) je nutno doložit výdajovým pokladním dokladem;
 - II. úhradu bezhotovostních plateb (doklady: faktura, smlouva nebo objednávka) je nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce (pokud jde o jiný účet, než uvedený v záhlaví smlouvy, příjemce doloží doklad o vedení tohoto účtu);
 - 3.3 **závěrečnou zprávu** – zejm. stručný popis průběhu investice, celkové vyhodnocení splnění účelu realizace investice, způsob prezentace statutárního města Brna;
 - 3.4 **fotodokumentaci**, kterou provede příjemce, dokumentující stav před a po realizaci investice a doklady prokazující realizaci investice, resp. jejich kopie (zejm. smlouvy a předávací protokoly s dodavateli prací);
 - 3.5 (pokud příjemce vede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu) podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů, použitých k vyúčtování dotace. Podmínka vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace bude splněna zavedením analytické evidence příslušných účtů nebo sledováním čerpání dotace v rámci střediska;
 4. Podpisem oprávněná osoba je za příjemce povinna potvrdit na vyúčtování dotace jeho správnost a pravdivost.
 5. Odbor kultury MMB je v případě prodlení příjemce s předložením řádného vyúčtování dotace oprávněn dodatečně stanovit písemným oznámením náhradní termín pro předložení tohoto vyúčtování. Náhradní termín nesmí být pozdější než 30 kalendářních dnů od původního termínu. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.
 6. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení řádného vyúčtování dotace tuto vrátit poskytovateli do 14 dnů ode dne doručení výzvy Odboru kultury MMB způsobem uvedeným v této výzvě.
 7. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 cit. zákona).

8. Poskytovatel je při uzavírání této smlouvy, jakož i jejích dodatků, povinen postupovat v souladu se zákonem č. 340/2016 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

IV.

Další povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Příjemce se zavazuje předložit Odboru kultury MM návrhy propagačních materiálů před jejich výrobou k odsouhlasení. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen Statut). V případě použití loga města Brna zašle příjemce žádost o udělení souhlasu e-mailem spolu s výtvarným návrhem a umístěným logem Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“ (dále jen Manuál) na logo@brno.cz. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle Manuálu v prostorách dle čl. I. odst. 3. této smlouvy (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Výše uvedený Statut, jehož přílohu č. 7 tvoří „Žádost o udělení souhlasu s použitím loga města“ a Manuál je k dispozici na www.brno.cz/logo.
2. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu, apod., nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
3. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předložené žádosti, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
4. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti, vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

V.

Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu dle této smlouvy a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí zpravidla Odbor kultury MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem. Příjemce je povinen poskytnout součinnost osobám provádějícím kontrolu.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace. V případě podezření na porušení méně závažných podmínek stanovených dle čl. IV. této

smlouvy Odbor kultury MMB písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanoveném termínu, pokud toto povaha podmínky umožňuje.

3. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace dle této smlouvy archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

VI.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků.
2. Za porušení méně závažné podmínky smlouvy v souladu s ust. zákona č. 250/2000 Sb. bude příjemci stanoven odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení podmínky. Za méně závažné podmínky smlouvy se považuje porušení jakékoli povinnosti dle čl. IV. této smlouvy.
3. Při porušení několika méně závažných podmínek dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
4. Odbor kultury MMB vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil takovou méně závažnou podmínku dle článku IV. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran, resp. doručením či předáním podepsané smlouvy oběma smluvním stranám.
2. Příjemce souhlasí se jmenovitým zveřejněním této smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, přičemž smlouvu zasílá správci registru smluv k uveřejnění poskytovatel.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží 3 vyhotovení, příjemce 1 vyhotovení.
5. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Prostory 1. NP a 1. PP budovy Stadionu č. p. 685, Kounicova 20 (3 listy).

Doložka:

Poskytnutí dotace a tato smlouva byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z7/28 konaném dne 16. 5. 2017.

Za poskytovatele:

V Brně dne

6. 06. 2017



Mgr. Kateřina Vorlíčková
pověřená zastupováním doč. neobs.
funkce vedoucí/ho Odboru kultury MMB



Za příjemce:

V Brně dne

6. 06. 2017






Ing. Martin Vlk
starosta

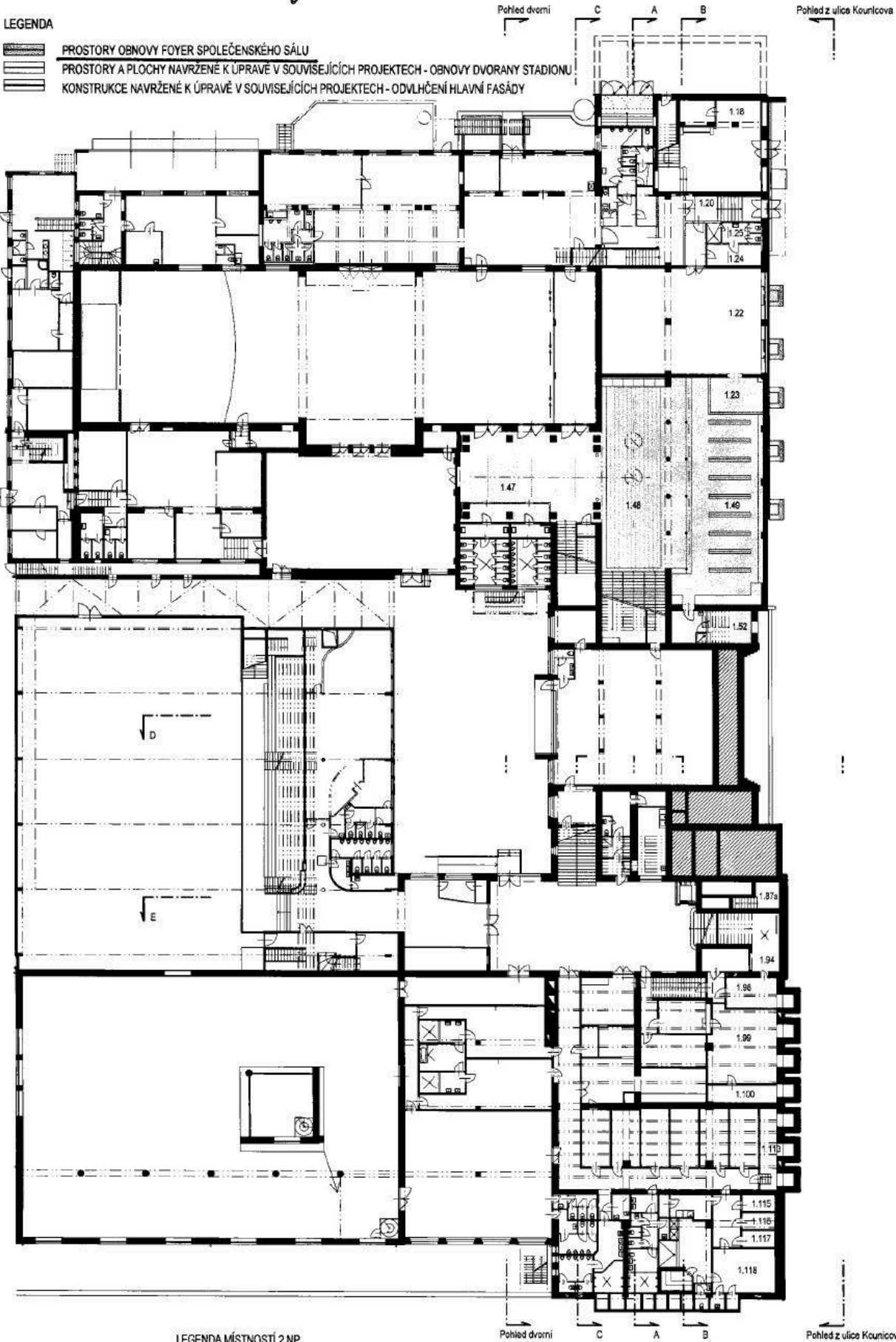


MUDr. Marcel Štelcl
jednatel

Priloha č.1 smlouvy č. 73170926P4 (3 listy)

LEGENDA

-  PROSTORY OBNOVY FOYER SPOLEČENSKÉHO SÁLU
-  PROSTORY A PLOCHY NAVRŽENÉ K ÚPRAVĚ V SOUVISEJÍCÍCH PROJEKTECH - OBNOVY DVORANY STADIONU
-  KONSTRUKCE NAVRŽENÉ K ÚPRAVĚ V SOUVISEJÍCÍCH PROJEKTECH - ODVLHČENÍ HLAVNÍ FASÁDY



LEGENDA MÍSTNOSTÍ 2.NP

ČÍSLO MÍSTN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (m ²)
1.18	RECEPCE	10,0
1.20	VSTUP	16,0
1.22	TĚLOCVIČNA	141,4

1.23	NÁRAĐOVNA	16,0	1.98	UDRŽBA	12,5
1.24	ŠATNA	9,3	1.99	UDRŽBA	42,0
1.25	UMÝVÁRNA WC	6,9	1.100	TECH. MÍSTNOST UT	10,0
1.47	PŘEDSÁLÍ	100,3	1.113	INSTALAČNÍ CHODBA	11,4
1.48	FOYER	174,3	1.115	ŠATNA	4,7
1.49	ŠATNA	136,8	1.116	ŠATNA	4,7
1.52	NÁHRADNÍ ZDROJ	11,6	1.117	ŠATNA	4,7
1.86	HALA	190,5	1.118	ODPOČÍVÁRNA	23,7
1.87	SKLEP REALITY	7,4	1.147	SKLAD	12,8
1.94	SKLEP PŘÍPOJKA VODY	22,4	1.148	SKLAD	15,0

Obnova vstupní dvorany Stadionu TJ SOKOLA BRNO I

Půdorys 1.PP (návrh)

stupeň projektu:

datum:

investor:

zodpovědný projektant:

vypracoval:

D1

M 1:350

investiční záměr




II. 2017

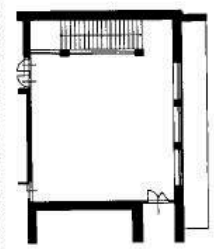
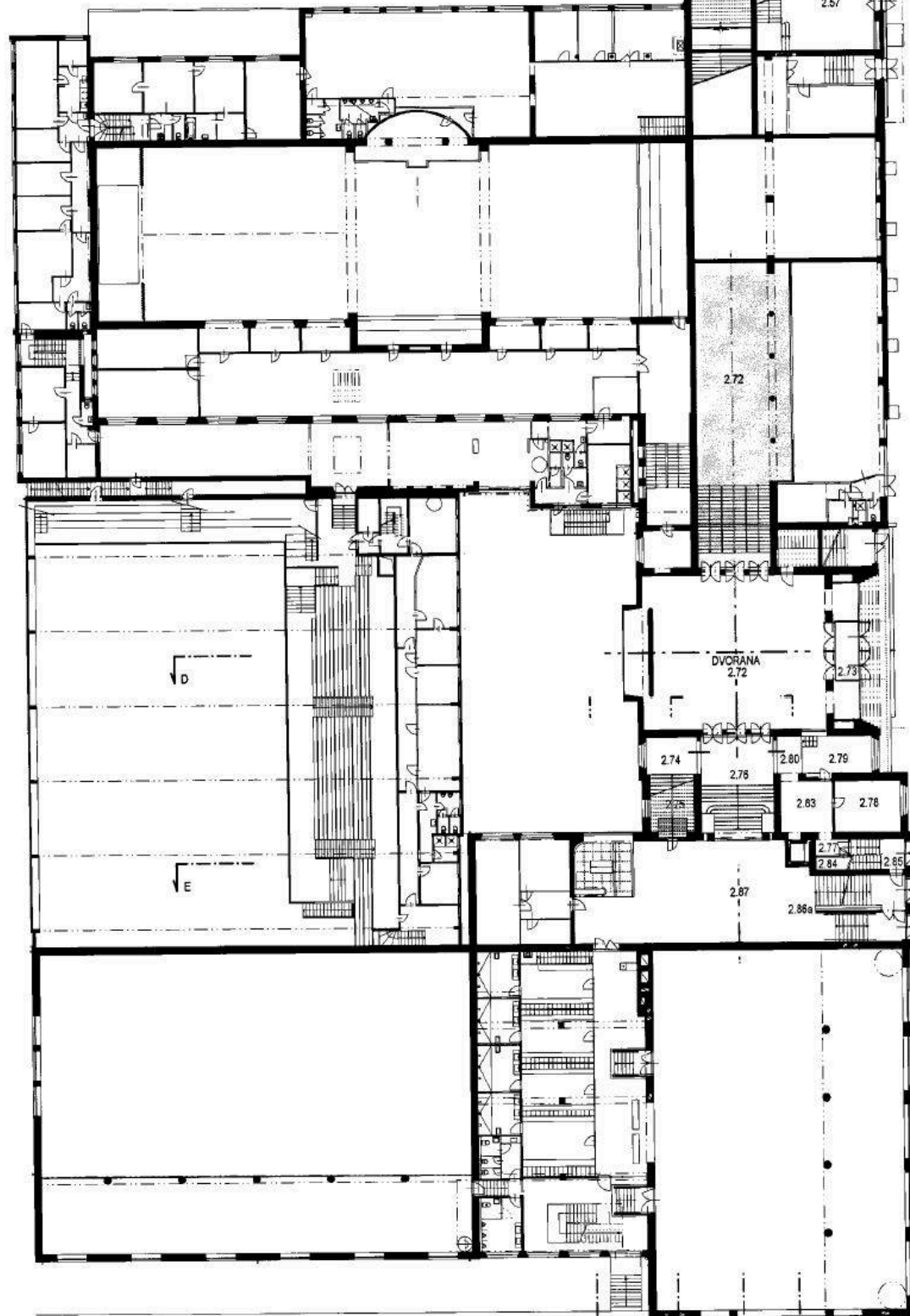
TJ Sokol Brno I, Kounicova 20/22

ing. Petr Všečka

ing. Petr Všečka, ing. Robert Václavík, Transat architekti

LEGENDA

-  PROSTORY OBNOVY FOYER SPOLEČENSKÉHO SÁLU
-  PROSTORY A PLOCHY NAVRŽENÉ K ÚPRAVĚ V SOUVISEJÍCÍCH PROJEKTECH - OBNOVY DVORANY STADIONU
-  KONSTRUKCE NAVRŽENÉ K ÚPRAVĚ V SOUVISEJÍCÍCH PROJEKTECH - ODVLHČENÍ HLAVNÍ FASÁDY



Půdorys 2.NP (návrh)

LEGENDA MÍSTNOSTÍ 2.NP

ČÍSLO MÍSTN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA (m ²)
2.57	VESTIBUL DIVADLA	59,0
2.72	DVORANA	211,2
2.73	ZADVEŘÍ	9,5
2.74	KANCELÁŘ	16,3
2.76	KANCELÁŘ	10,8
2.76	KLUBOVNA	48,7
2.77	VSTUP	3,4
2.78	KANCELÁŘ	21,8

2.79	KANCELÁŘ	17,3
2.80	ARCHIV	3,1
		5,0
		1,8
2.83	JEDNACÍ MÍSTNOST	9,0
2.84	SCHODY DO SKLEPA	3,4
2.85	SCHODIŠTĚ	10,7
2.86a	SCHODIŠTĚ	56,6
2.86b	ZADVEŘÍ	10,0
2.87	PAMĚTNÍ SÍN	133,7

Obnova foyer společenského sálu

TJ SOKOLA BRNO I

Půdorys 1.NP (návrh)

stupeň projektu:

datum:

investor:

zodpovědný projektant:

vypracovali:

TJ Sokol Brno I, Kounicova 20/22

ing. Petr Všečka

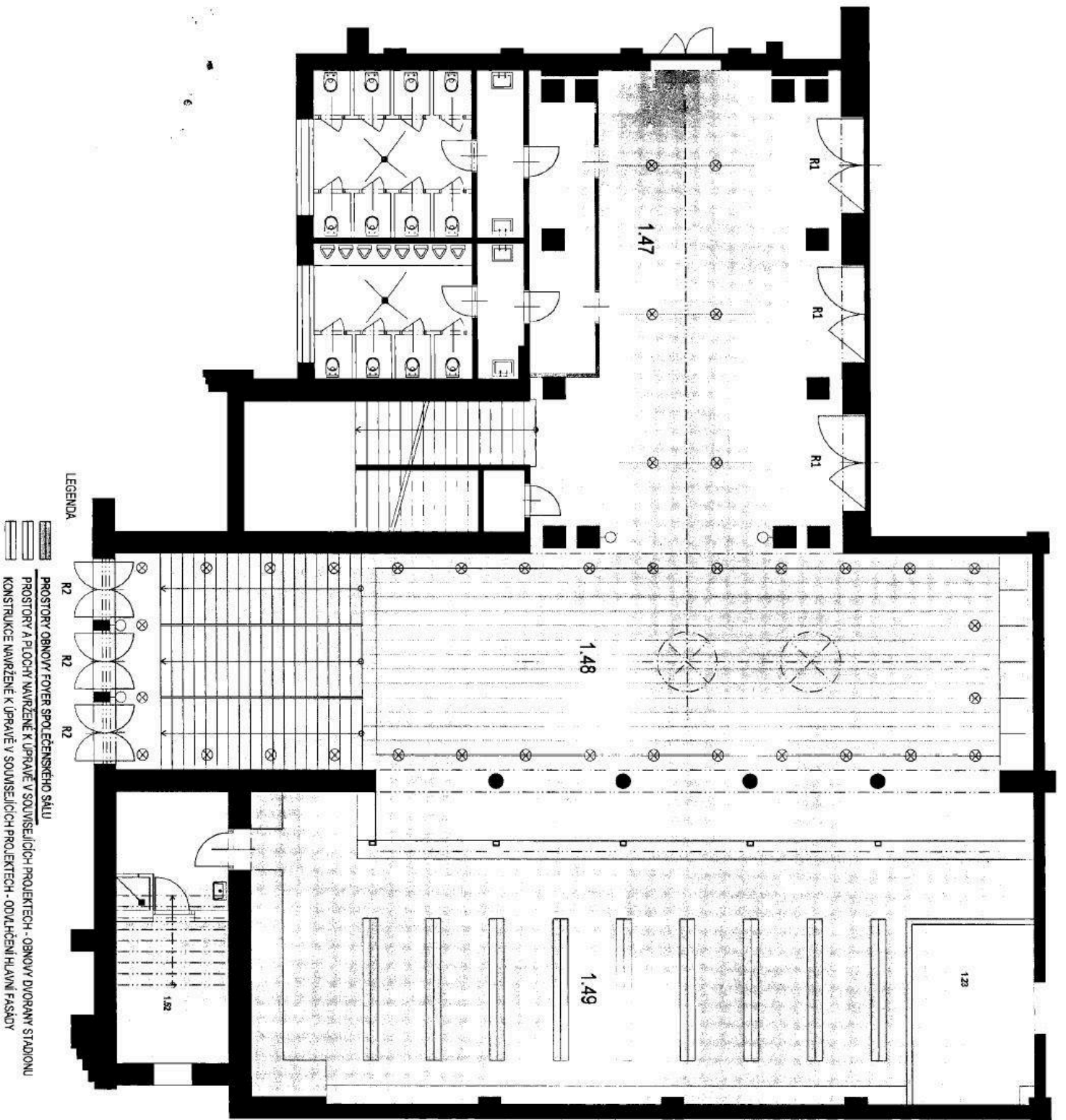
ing. Petr Všečka, ing. Robert Václavík, Transat architekti

D2

M 1:350

investiční záměr

II. 2017



Odhovna foyer společenského sálu
TJ SOKOLA BRNO I
 Půdorys 1.NP (návrh)
 stápení projektu:
 datum: 11. 2017
 investor: TJ Sokol Brno I, Kounicova 20/22
 zodpovědný projektant: ing. Petr Všecká
 vypracovali: ing. Petr Všecká, ing. Robert Václavík, Transat architekti

D3

M 1:100

Investiční záměr