



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy: 03PT-002970ISPROFIN/ISPROFOND: 327 111 6093

Název související veřejné zakázky: I/53 Lechovice obchvat I/38 Znojmo obchvat II - realizace stavebních prací - zavedení a provoz datového úložiště

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
zastoupeno: generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: ředitel Závodu Brno
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „**Objednatel**“)

a

INFRAM a.s.

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 – Kyje
IČO: 25070282
DIČ: CZ25070282
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 4235
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení:
zastoupen: prokuristou
kontaktní osoba ve věcech smluvních: prokurista
kontaktní osoba ve věcech technických: prokurista
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávanou mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, adresa: Šumavská 33, 602 00 Brno.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl. IV. této Smlouvy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 07/2019 ode dne podpisu této Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika Faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech Dokumentů a Výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1.769.000 v Kč bez DPH.

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit Cenu Služeb postupně na základě dílčích faktur vystavených měsíčně bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Kupujícímu.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloha č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Prodávajícímu nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je ve smyslu předchozí věty povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Služeb (výstupů Služeb) ve smyslu ust. § 2113 Občanského zákoníku na dobu 42 měsíců ode dne převzetí (akceptace) Služeb (výstupů Služeb) Objednatelem.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.

3. Reklamacie, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje záruku za jakost Služeb, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o provedené opravě a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
4. Oprávněně reklamované vady Služeb Prodávající odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Kupující oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.
5. Je-li poskytnutím Služeb s vadami porušena tato Smlouva podstatným způsobem, má Objednatel nároky z vad Služeb analogicky podle ust. § 2106 Občanského zákoníku.
6. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí výši předmětu plnění. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy nebo jeho části.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této

Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvních povinností druhé Smluvní strany.

- Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
- Smluvní strany jsou dále oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

IX.

Registr smluv

- Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
- Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.
- Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o datu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

- Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v rejstříku smluv.
- Smlouva je uzavřena na dobu určitou, která skončí 07/2019 ode dne nabytí její účinnosti.
- Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
- Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
- Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.

6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

V Brně dne 12 -06- 2017

Za Objednatele:

ředitel Závodu Brno

Podpis oprávněné osoby

V Brně dne

02 -06- 2017
Za Poskytovatele:

prokurista INFRAM a.s.

Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

STAVBA:

Zavedení, provoz, naplnění a aktualizace datového skladu dokumentace.

Odůvodnění:

Předkládaná zakázka zajišťuje systemizaci sledování a kontroly věcného a finančního průběhu stavby. Bude vytvořen a systematicky aplikován systém pro sledování dokumentace stavby (centrální archiv digitálních dokumentů stavby) a systém pro kontrolu fakturace v souladu s interními směnicemi investora pro tvorbu a vedení datového skladu.

Popis:

A) Datový sklad dokumentace

Zhotovitel pro objednatele zajistí naplnění, průběžnou aktualizaci, při nezbytné součinnosti účastníků výstavby i vlastní provoz a správu datového skladu (hardware, software, datové služby) pro potřeby přípravy a realizace stavby, zahrnující správu dokumentů.

Požadované činnosti zahrnují:

Zavedení, provoz a ukončení provozu datového skladu dokumentace stavby

Předmětem zakázky je zavedení a provoz datového skladu dokumentace stavby, který zajistí plně dokumentovanou komunikaci mezi jednotlivými účastníky výstavby a dále bude sloužit k výměně, kontrole a distribuci dat nejrůznějšího zaměření a určení a informovat aktivní uživatele o aktuálních změnách či aktualizacích.

Cílem je zajištění plné informovanosti účastníků výstavby a umožnění okamžitého přístupu k aktuálním datům s jasným původem a časovým označením.

Datový sklad umožní výrazné zkvalitnění a zrychlení všech dokumentačních a kontrolních procesů při přípravě i vlastní realizaci stavby, při potřebné maximálně objektivní informovanosti nezávislých odborníků a průkaznosti osobní odpovědnosti každého účastníka výstavby.

Datový sklad je požadováno zajistit v podobě široce dostupného řešení, přístupného prostřednictvím internetu, nevyžadujícího na straně uživatelů nákup žádného nákladného programového vybavení, bez zásadních nároků na hardware a fungující neustále - 24 hodin denně.

Je požadováno, aby datový sklad umožnil on-line napojení na expertní systémy objednatele používané pro kontrolu harmonogramů a kontrolu kvality.

Způsob zajištění a podmínky provozu:

Zhotovitel pro objednatele zajistí potřebnou součinnost při naplnění a průběžné aktualizaci prováděné objednatelem určenými ostatními účastníky výstavby.

Zhotovitel se bude při zajištění provozu datového skladu řídit pokyny objednatele a umožní přístup všem objednatelem schváleným osobám. Za obsah a správnost dat publikovaných v datovém skladu odpovídá jejich pořizovatel. Zhotovitel po dobu výstavby zajistí dostupnost služeb datového skladu pro všechny účastníky výstavby, tito budou moci k datovému skladu přistupovat prostřednictvím internetu, 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Zhotovitel k zajištění výše uvedeného musí vlastnit nebo mít smluvně zajištěny potřebné personální, hardware a software prostředky.

Objednatel požaduje, aby ke každé kategorii mohla být připojena sada strukturovaných informací (např. datum platnosti, čísla jednací atd...) a to ke každé z kategorií samostatně.

Systém musí zajistit možnost vícenásobného přiřazení uloženého dokumentu k více objektům i kategoriím

Řešení musí zajistit šifrovaný přenos jak dokumentů, tak i strukturovaných dat, musí být ochráněno proti manipulaci a důsledně auditovány všechny operace včetně všech verzí dokumentů. Na požadavek objednatele musí být možné ze systému obnovit odstraněné nebo modifikované dokumenty.

Systém musí umožnit víceúrovňové schvalování dokumentace a zamčení schválené dokumentace oproti manipulaci.

Zhotovitel zajistí funkcionalitu, dostupnost a technickou podporu systému v následujících oblastech:

Správa datového úložiště – v průběhu trvání projektu bude zhotovitel pravidelně provádět údržbu datového úložiště a správu prostředků potřebných pro provoz serverové části aplikace. Zhotovitel zajistí pravidelné zálohování dat pro případ havárie.

Poskytování technické podpory – po dobu trvání projektu zhotovitel zajistí poskytování emailové a telefonické technické podpory formou dedikované emailové adresy a telefonního čísla.

Pronájem IT infrastruktury – zhotovitel bude systém provozovat na vlastní IT infrastruktuře a zajistí dostupnost, konektivitu, údržbu a zálohování celého řešení.

Systém musí být ochráněn proti standardním hrozbám spojeným se sítí internet (Firewall, ochrana proti DDOS apod...)

Inicializace systému (zavedení a ukončení stavby)

V rámci zavedení a ukončení provozu systému budou zajištěny následující okruhy činností:

Inicializace datového úložiště – zhotovitel provede prvotní nastavení datového úložiště aplikace a připraví jej pro použití.

Zavedení dat stavby – zhotovitel provede import dat stavby do aplikace a ke každému stavebnímu objektu zpřístupní strukturu archivního úložiště.

Zavedení uživatelů do aplikace – zhotovitel provede zavedení uživatelů a nastavení jejich oprávnění dle podkladů předaných objednatelem.

Zaškolení uživatelů do aplikace – zhotovitel provede zavedení uživatelů a nastavení jejich oprávnění dle podkladů předaných objednatelem.

Zpracování offline dat pro předání – zhotovitel zajistí po ukončení projektu převedení digitálních dat z úložiště do podoby adresářové struktury s uloženými příslušnými dokumenty a současně offline verze systému za účelem archivace.

Závěrečná zpráva – zhotovitel zpracuje závěrečnou zprávu o řešení projektu a předá ji objednateli v digitální i tištěné podobě.

Datové práce

Zhotovitel zajistí elektronické uložení všech dokumentů předaných při zadání zakázky a během celé přípravy a realizace stavby do stromu činností dle schválené objektové skladby. Zhotovitel se bude při zajištění provozu datového skladu řídit pokyny objednatele a umožní přístup všem objednatelem schváleným osobám

V rámci projektu bude zpracována dokumentace stavby dostupná v archivu objednatele a pracovištích TDS. Těžiště datových prací bude spočívat ve zpracování Správní dokumentace tvořené především Stavebními povoleními, Kolaudačními souhlasy a Protokoly o přejímkách a dále související technické a kvalitativní dokumentace stavby. Dále bude provedena kontrola a zpracování existujících písemností uložených případně i v dalších lokalitách. Zhotovitel zabezpečí centralizaci dokumentace ve spisovně TDS / případně jiném objednatelem určeném pracovišti. Systém bude umožňovat průběžné doplňování dokumentace ze strany dalších účastníků výstavby.

Po dohodě se správcem stavby s přihlédnutím k typu průběžně získaných dokumentů bude zhotovitel provádět archivaci v systému následovně:

Vybrané dokumenty charakteru vyjádření, odsouhlasených zápisů, potvrzení, souhlasů či rozhodnutí (např. dokumenty správního řízení ve výstavbě, fakturace včetně zjišťovacích protokolů, změny během výstavby) a případně další zadavatelem určené klíčové listiny konzultant prostuduje a do systému je uloží včetně metadat pro danou kategorii případně požadovaných (klíčových údajů uvedených v dokumentu).

Existující dokumentace stavby v digitální podobě (např. souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele nebo dokumentace skutečného provedení stavby) uloží zhotovitel do předem nastavených kategorií systému dle objektové skladby stavby.

Podpurná dokumentace stavby existující pouze v listinné formě bude zaevidována vytvořením archivačních údajů o těchto dokumentech a informace o místě uložení originálu (tento způsob volí správce stavby s ohledem na objem dokumentace a účelnost digitalizované formy dokumentace - např. přílohová část vybraných projektových dokumentací či zpráv)

V průběhu řešení projektu bude zhotovitel generovat kontrolní výstupy, které umožní zadavateli získat přehled o stavu projektu a stanovit priority dalšího postupu prací.

Na základě vygenerovaných kontrolních sestav budou od účastníků výstavby získávány další dokumenty v listinné a digitální podobě a stanovovány priority jejich zpracovávání.

O dokumentech týkajících se správního řízení konzultant vypracuje přehledné informační sestavy.

Zhotovitel pro objednatele zajistí vytvoření a udržování přehledné evidence o změnách v ceně stavby (změny během výstavby a smluvní dodatky) a aktuálním stavu čerpání jednotlivých objektů po položkách (Zjišťovací protokoly o provedených pracích). Požaduje se aplikace systému ASPE v rozsahu definovaném směrnicemi investora a zajištění průběžné aktualizace databází na centrálních serverech investora.

Stavba I/53 Lechovice obchvat

Zavedení, provoz a naplnění datového úložiště dokumentů stavby za 27 měsíců

Etapy projektu	MJ	počet MJ	cena za měrnou jednotku (Kč)	cena celkem (Kč)
1) Koordinace řešení a průběžné zajištění podkladů				
1.1. Jednání s účastníky výstavby				
1.2. Průběžné výstupy pro objednatele				
1.3. Kontrola kompletnosti dokumentace				
část 1) celkem				
2) Datové práce				
2.1. Získávání podkladů				
2.2. Studium a zatřídění podkladů				
2.3. Digitalizace listinných dokladů				
2.4. Zařízení do archivu				
2.5. Evidence popisných údajů o vybraných dokumentech				
část 2) celkem				
3) Inicializace systému (vč.zavedení a ukončení stavby)				
3.1. Inicializace datového úložiště				
3.2. Zavedení dat stavby				
3.3. Zavedení uživatelů do aplikace				
3.4. Zaškolení uživatelů				
3.5. Zpracování offline dat pro předání				
3.6. Závěrečná zpráva				
část 3) celkem				
4) Provoz systému				
4.1. Měsíční provoz				
- Správa datového úložiště				
- Poskytování technické podpory				
- Pronájem IT infrastruktury				
část 4) celkem				
Celkem za projekt bez DPH				884 500
DPH 21%				185 745
Celkem za projekt včetně DPH				1 070 245

Stavba I/38 Znojmo obchvat II

Zavedení, provoz a naplnění datového úložiště dokumentů stavby za 30 měsíců

Etapy projektu	MJ	počet MJ	cena za měrnou jednotku (Kč)	cena celkem (Kč)
1) Koordinace řešení a průběžné zajištění podkladů				
1.1. Jednání s účastníky výstavby				
1.2. Průběžné výstupy pro objednatele				
1.3. Kontrola kompletnosti dokumentace				
část 1) celkem				
2) Datové práce				
2.1. Získávání podkladů				
2.2. Studium a zatřídění podkladů				
2.3. Digitalizace listinných dokladů				
2.4. Zařízení do archivu				
2.5. Evidence popisných údajů o vybraných dokumentech				
část 2) celkem				
3) Inicializace systému (vč.zavedení a ukončení stavby)				
3.1. Inicializace datového úložiště				
3.2. Zavedení dat stavby				
3.3. Zavedení uživatelů do aplikace				
3.4. Zaškolení uživatelů				
3.5. Zpracování offline dat pro předání				
3.6. Závěrečná zpráva				
část 3) celkem				
4) Provoz systému				
4.1. Měsíční provoz				
- Správa datového úložiště				
- Poskytování technické podpory				
- Pronájem IT infrastruktury				
část 4) celkem				
Celkem za projekt bez DPH				884 500
DPH 21%				185 745
Celkem za projekt včetně DPH				1 070 245