



SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

č.: SML/2023/0166

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami

Dům zahraniční spolupráce

IČO: 61386839
se sídlem: Na poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
zastoupen: Michalem Uhlem, ředitelem DZS
ID datové schránky: tj8vfp3
Kontaktní osoba: [...]
e-mail: [...]
tel.: [...]
(dále jen „**odběratel**“)

a

Moore Accounting CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
IČO: 09275525
DIČ: CZ09275525
ID datové schránky: ya4bez5
zastoupen Ing. Marcela Hrdá, jednatelka
Kontaktní osoba 1: [...]
e-mail: [...]
tel.: [...]
Kontaktní osoba 2: [...]
e-mail: [...]
tel.: [...]
Kontaktní osoba 3: Ing. Marcela Hrdá
e-mail: [...]
tel.: [...]
(dále jen „**dodavatel**“)

(odběratel a dodavatel dále společně též „**smluvní strany**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení vedeného na profilu odběratele (zadavatele) <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> s názvem „Outsourcing mezd“ pod identifikátorem č. N006/23/V00017008 (dále jen „**veřejná zakázka**“).
- 1.2. Pro plnění předmětu této smlouvy je závazný rovněž obsah dokumentace k veřejné zakázce včetně příloh. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s dokumentací k veřejné zakázce a neshledal v uvedené souvislosti existenci jakékoliv nejasností. Dodavatel dále prohlašuje, že disponuje odpovídajícím personálním a odborným zázemím pro poskytnutí řádného plnění v souladu s touto smlouvou.
- 1.3. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli služby spočívající ve zpracování měsíčních mezd vč. dohod, agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání, agendy exekucí, a dále služby související se zpracováním ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a služby mzdového a daňového poradenství v rozsahu specifikovaném v příslušných ustanoveních této smlouvy. Za řádné poskytování služeb podle této smlouvy zaplatí odběratel dodavateli odměnu ve výši stanovené v příslušných ustanoveních této smlouvy a sjednaným způsobem.
- 1.4. Zpracováním měsíčních mezd vč. dohod se rozumí komplexní vedení mzdové agendy odběratele ve vztahu ke všem zaměstnancům (včetně zaměstnanců pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) v zájmu plnění souvisejících povinností odběratele. Zpracování měsíčních mezd vč. dohod zahrnuje:



Erasmus+

- a) zpracování mzdového účetnictví v SW objednavatele (SW VEMA), zpracování mezd zaměstnanců/osobních čísel v členění na vícezdrojové financování, v objemu cca 760 osobních čísel
 - b) kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracovaných docházek zaměstnanců umístěných v ČR;
 - c) kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracovaných docházek zaměstnanců umístěných v zahraničí dle tamní legislativy;
 - d) komunikace s ČSSZ včetně zpracování nemocenských dávek;
 - e) vystavení přehledů vyměřovacích základů na ČSSZ, ZP;
 - f) generování výplatních pásek pro zaměstnance umístěné v ČR;
 - g) generování výplatních pásek pro zaměstnance umístěné v zahraničí v jazyce dané země a odpovídající legislativě;
 - h) zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na ČSSZ, ZP, FÚ;
 - i) výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu;
 - j) zpracování sestavy nemocenských dávek dle jednotlivých zaměstnanců;
 - k) zpracování mateřských a rodičovských dovolených;
 - l) evidence mezd dle zdrojového financování (cca 760 osobních čísel);
 - m) zpracování sestavy čerpání dovolené;
 - n) zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst;
 - o) vypracování, vedení a odesílání evidenčního listu důchodového pojištění;
 - p) zpracování mzdových listů;
 - q) zpracování podkladů pro zúčtování stravenek a paušálu na stravování;
 - r) zpracování příspěvků FKSP a sestavy pro odvod do FKSP;
 - s) zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených.
- 1.5. Zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání zahrnuje přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění.
- 1.6. Zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti zahrnuje zpracování ročního vyúčtování daní za tuzemské zaměstnance.
- 1.7. Zpracování agendy exekucí zahrnuje zpracování sestavy srážek a exekucí dle jednotlivých zaměstnanců včetně komunikace s exekutorskými úřady.
- 1.8. Služby mzdového poradenství zahrnují především:
- a) zastupování při jednáních a kontrolách prováděných ČSSZ, FÚ, ÚP, ZP, opravy přehledů minulých období;
 - b) výpočet a výplata náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu;
 - c) zpracování žádostí A1;
 - d) zpracování odvodů do zahraničí;
 - e) vypracování potvrzení o příjmech;
 - f) administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů;
 - g) podpora a zastupitelnost při účetních a daňových kontrolách spojených s českou a evropskou legislativou v souvislosti se zpracováním mezd;
 - h) poradenství v oblasti zaměstnávání zaměstnanců v zahraničí (rezidentů a nerezidentů);



Erasmus+

- i) vypracování daňových přiznání a potvrzení o zdanitelných příjmech pro zaměstnance pracující v zahraničí.
- 1.9. Služby daňového poradenství zahrnují především:
- a) poskytování podpory a zajištění zastupitelnosti při účetních a daňových kontrolách spojených s českou a evropskou legislativou v souvislosti se zpracováním mezd;
 - b) poradenství v oblasti zaměstnávání zaměstnanců v zahraničí (rezidentů a nerezidentů);
 - c) vypracování daňových přiznání a potvrzení o zdanitelných příjmech pro zaměstnance pracující v zahraničí.
- 1.10. Plnění spočívající ve zpracování měsíčních mezd vč. dohod, zpracování nových nástupů a ukončení zaměstnání a zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti je z povahy věci plněním pravidelné povahy a bude realizováno průběžně bez nutnosti konkrétních objednávek ze strany odběratele. Ve zbývajícím rozsahu je předmět plnění podle této smlouvy nepravidelné povahy na základě jednotlivých objednávek odběratele. Odběratel je oprávněn činit objednávky nerovnoměrně dle aktuální potřeby, přičemž k provedení objednávky není odběratel povinen.
- 1.11. Objednávku plnění nepravidelné povahy provede odběratel prostřednictvím e-mailu zasláného na e-mailovou adresu kontaktní osoby dodavatele. Objednávka bude obsahovat nejméně specifikaci požadované činnosti a případné další požadavky odběratele (termín uskutečnění požadované služby, celková částka apod.).
- 1.12. Dodavatel se zavazuje přijímat objednávky odběratele v pracovní dny (v České republice) v rozmezí 08:00 – 17:00. Objednávku zadanou podle této smlouvy dodavatel potvrdí odběrateli prostřednictvím e-mailu nejpozději do 3 hodin od jejího obdržení (je-li objednávka doručena mimo stanovené časové rozmezí nebo méně než 3 hodiny před koncem stanoveného časového rozmezí v daném dni, běží lhůta pro potvrzení od 08:00 nejbližší následujícího pracovního dne).
- 1.13. Dodavatel je oprávněn objednávku odmítnout pouze z objektivně prokazatelných závažných důvodů, které je povinen odběrateli sdělit a prokázat současně s odmítnutím objednávky. Nastane-li na straně dodavatele okolnost umožňující oprávněné odmítnutí objednávky, je povinen ohledně takové okolnosti informovat odběratele bez zbytečného odkladu bez ohledu na skutečnost, zda byla ze strany odběratele objednávka zadána nebo nikoliv; v opačném případě není z uvedeného důvodu oprávněn odmítnout objednávku odběratele.
- 1.14. Nedojde-li ze strany dodavatele k oprávněnému odmítnutí objednávky, považuje se objednávka za potvrzenou rovněž uplynutím 24 hodin od počátku běhu lhůty pro potvrzení objednávky.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel je povinen postupovat při poskytování služeb podle této smlouvy s odbornou péčí a poskytovat odběrateli služby v nejvyšší dostupné kvalitě.
- 2.2. Činnost, k níž se dodavatel podle této smlouvy zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy podle pokynů odběratele a v souladu s jeho zájmy, které dodavatel zná nebo musí znát, nejsou-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy (v takovém případě dodavatel odběratele upozorní na rozpor prokazatelně a bez zbytečného odkladu). Dodavatel je povinen oznámit odběrateli okolnosti, které zjistil v rámci výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny odběratele podle této smlouvy.
- 2.3. Dodavatel je povinen zajistit poskytování služeb podle této smlouvy prostřednictvím nejméně tří odpovědných osob (členů realizačního týmu) splňujících požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek na plnění veřejné zakázky, jejichž seznam tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Výměnu nebo doplnění člena realizačního týmu lze provést pouze formou dodatku k této smlouvě a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu a realizační tým jako celek bude splňovat předpoklady stanovené výzvou k podání nabídek na plnění veřejné zakázky včetně příloh. Odběratel je oprávněn odmítnout nového člena realizačního týmu pouze ze závažných



objektivních důvodů nebo v případě, že navrhovaný nový člen realizačního týmu nesplňuje stanovené předpoklady.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel předá dodavateli podklady pro účely plnění této smlouvy následovně:
- a) podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců) budou předány do 3. dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - b) podklady pro zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání (tj. pro přihlášení příslušných zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění nebo jejich odhlášení) budou předány nejpozději čtyři pracovní dny před koncem termínu stanoveného obecně závazným právním předpisem nebo před koncem termínu požadovaného odběratelem a odsouhlaseného dodavatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - c) podklady pro zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti budou předány nejpozději 20 pracovních dní před koncem termínu stanoveného obecně závazným právním předpisem nebo před koncem termínu požadovaného odběratelem a odsouhlaseného dodavatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - d) veškeré jiné podklady pro poskytování dalších služeb dle této smlouvy budou předány ve lhůtě předem stanovené dodavatelem, popř. ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami.
 - e) Předání podkladů může proběhnout prostřednictvím softwaru odběratele.
- 3.2. Odběratel je povinen za řádné a včasné poskytnutí služeb podle této smlouvy zaplatit dodavateli odměnu sjednanou v příslušných ustanoveních této smlouvy, na jejíž zaplacení vznikl dodavateli nárok.
- 3.3. Odběratel je dále povinen poskytnout dodavateli oprávněně požadovanou součinnost nezbytnou k řádnému plnění této smlouvy, a to na základě písemné žádosti dodavatele. V případě prodloužení odběratele s poskytnutím takto požadované součinnosti je dodavatel povinen prokazatelně poučit odběratele o důsledcích takového prodloužení. Písemná forma je zachována v rámci komunikace prostřednictvím e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu kontaktní osoby podle této smlouvy.
- 3.4. Vyžaduje-li plnění povinností podle této smlouvy ze strany dodavatele právní jednání v zastoupení odběratele, vystaví odběratel dodavateli bez zbytečného odkladu na jeho předchozí písemnou žádost potřebnou plnou moc v nezbytném rozsahu.

4. Termín a místo plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo odběratele. Služby, jejichž povaha to dovoluje, je možné poskytovat v sídle dodavatele nebo vzdálených přístupem nebo na dalších místech specifikovaných odběratelem dle aktuálních potřeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy v termínech požadovaných odběratelem a odsouhlasených dodavatelem, nejpozději však v termínech vyplývajících z obecně



Erasmus+

závazných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že plnění pravidelné povahy bude poskytováno v následujících termínech:

- a) Zpracování měsíčních mezd včetně dohod bude provedeno do 14 hod 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který jsou mzdy včetně dohod zpracovávány (tj. v případě mezd za měsíc květen do 14 hod 10. června);
 - b) Zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání (tj. přihlášení příslušných zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění nebo jejich odhlášení) bude provedeno v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy;
 - c) Zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti bude provedeno v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že pokud odběratel neposkytne dodavateli řádně a včas veškeré podklady (zejména dle čl. 3.1. smlouvy) a/nebo neposkytne dodavateli jinou součinnost dle této smlouvy, dochází k prodloužení konkrétního termínu pro poskytnutí služeb dodavatelem dle této smlouvy, ať určeného smluvně či vyplývajícího z obecně závazného předpisu, a to o každý, byť jen započatý, den trvání takového prodlení odběratele s poskytnutím příslušných podkladů a/nebo součinnosti dle této smlouvy. Smluvní strany současně pro vyloučení pochybností potvrzují, že překročení původního termínu pro plnění ze strany dodavatele o dobu prodlení odběratele dle předchozí věty nezakládá prodlení dodavatele s poskytnutím plnění dle této smlouvy.

5. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Maximální cena plnění poskytnutého na základě této smlouvy nesmí přesáhnout částku ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že služby specifikované v této smlouvě budou ze strany dodavatele poskytovány za odměnu, jejíž jednotková výše je stanovena v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě. Jednotkové ceny jsou konečné a jsou stanoveny bez DPH. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany prohlašují, že dodavateli nevznikne nárok na zaplacení částky nad rámec odměny sjednané v této smlouvě.
- 5.3. Výše odměny za poskytování služeb podle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci bude stanovena jako součin jednotkové ceny a množství jednotek v daném kalendářním měsíci (resp. v případě plnění nepravidelné povahy cenou dle přijaté objednávky, bude-li v objednávce celková cena stanovena). Je-li jednotková cena stanovena jako cena za hodinu poskytované služby, bude ze strany dodavatele účtována za každých započatých 15 minut poskytování příslušné služby.
- 5.4. Dodavatel předloží odběrateli do 5 dnů od skončení kalendářního měsíce rozpis služeb poskytnutých v rámci uvedeného kalendářního měsíce včetně výše odměny. Nárok na zaplacení odpovídající částky vznikne dodavateli odsouhlasením rozpisu ze strany odběratele, a to v termínu splatnosti faktury vystavené v souladu s touto smlouvou. Na základě rozpisu odsouhlaseného ze strany odběratele vystaví dodavatel fakturu na zaplacení odměny za služby řádně poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci, která bude zvýšena o daň z přidané hodnoty v souladu s aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy, se splatností v délce 30 dnů. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy, především zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“). Faktura se zasílá elektronicky na adresu: fakturace@dzs.cz.
- 5.5. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit dodavateli. Dodavatel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti v souladu s touto smlouvou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být odběrateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.



Erasmus+

- 5.6. Veškeré platby podle této smlouvy budou poukázány bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu odběratele.
- 5.7. V případě, že se dodavatel stane nespolehlivým plátcem daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je odběratel oprávněn hradit dodavateli za řádně poskytnuté zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na stanovený bankovní účet příslušného správce daně v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši DPH na bankovní účet správce daně dodavatele a zaplacení částky bez DPH dodavateli bude považováno za splnění závazku odběratele uhradit sjednanou odměnu v souladu s touto smlouvou.
- 5.8. **Inflační doložka:**
- 5.8.1. Objednatel si ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy spočívající ve sjednání inflační doložky za podmínek specifikovaných v ustanovení tohoto článku. S ohledem na aktuální situaci a střednědobý výhled týkající se inflačního vývoje se smluvní strany dohodly, že poskytovatel je oprávněn upravit výši jednotkových cen podle této smlouvy s účinností od 1. března každého kalendářního roku trvání této smlouvy (poprvé tedy k 01.03.2024) o meziroční přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok (dále jen „míra inflace“).
- 5.8.2. Poskytovatel je oprávněn zvýšit ceny podle předchozího odstavce pouze v případě, že míra inflace přesáhne 5 %. Poskytovatel je v každém kalendářním roce oprávněn zvýšit cenu podle předchozího odstavce nejvýše o 18 %, a to i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení případných pochybností se smluvní strany výslovně dohodly, že v případě záporné míry inflace se jednotkové ceny nesnižují.
- 5.8.3. Zvýšení ceny podle předchozích odstavců je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení poskytovatele o zvýšení jednotkových cen objednateli; uvedeným okamžikem se nový položkový rozpočet stává součástí této smlouvy, tím nejsou dotčeny ceny dle dílčích smluv uzavřených před účinností nového položkového rozpočtu. Oznámení musí obsahovat míru inflace, položkový rozpočet s novými jednotkovými cenami a podrobnosti výpočtu navýšení jednotkových cen. Nebude-li oznámení o zvýšení jednotkových cen v souladu s tímto odstavcem doručeno objednateli do 20. února daného kalendářního roku, právo poskytovatele na uplatnění inflační doložky v daném kalendářním roce zanikne.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat v plném rozsahu mlčenlivost ohledně veškerých skutečností, informací nebo dokumentů získaných nebo zjištěných v souvislosti s plněním této smlouvy, s výjimkou případu, kdy sdělení konkrétní informace třetí osobě ukládá dodavateli obecně závazný právní předpis České republiky.
- 6.2. Dodavatel se dále zavazuje, že mlčenlivostí budou vázáni i jeho zaměstnanci nebo spolupracovníci podílející se na poskytování služeb podle této smlouvy.
- 6.3. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím řádného plnění v souladu s touto smlouvou vznikne odběrateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. V případě, že odběratel nesplní své povinnosti dle smlouvy, a to zejména tím, že řádně a včas nedodá dodavateli veškeré podklady (zejména dle čl. 3.1. smlouvy) a/nebo neposkytne dodavateli jinou součinnost dle této smlouvy, nárok odběratele na smluvní pokutu dle tohoto článku smlouvy nevzniká.
- 6.4. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím řádného plnění v souladu s touto smlouvou vznikne odběrateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.5. Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů od výzvy oprávněné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Dodavatel bere na vědomí, že v důsledku jeho prodlení s poskytnutím plnění podle této smlouvy může na straně odběratele vzniknout



Erasmus+

povinnost k zaplacení příslušné sankce nebo jiné částky. Dodavatel je v takovém případě povinen uvedenou částku zaplatit odběrateli na jeho výzvu bez zbytečného odkladu poté, co odběratel doloží dodavateli její výši a důvod. V případě, že odběrateli bude uložena jakákoliv sankce dle předchozí věty poté, co se sám odběratel ocitl v prodlení s plněním svým povinností dle smlouvy, a to zejména tím, že řádně a včas nedodal dodavateli veškeré podklady (zejména dle čl. 3.1. smlouvy) a/nebo neposkytl dodavateli jinou součinnost dle této smlouvy, povinnost dodavatele k zaplacení uložené sankce dle předchozí věty nevzniká.

- 6.6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 12 měsíců od data účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání rozpočtových prostředků vyčleněných na poskytování služeb podle této smlouvy ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH. Před vznikem skutečnosti specifikované v předchozí větě může být tato smlouva ukončena následujícími způsoby:
- a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 6.7. V případě, že v době specifikované v předchozím odstavci nedojde k úplnému vyčerpání vyčleněných rozpočtových prostředků dle čl. 5. odst. 5.1. této smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny nejpozději 1 měsíc před uplynutím sjednané doby tuto smlouvu dodatkem prodloužit, a to na dobu do vyčerpání vyčleněných rozpočtových prostředků specifikovaných v této smlouvě, nejvýše však o 12 měsíců. Postup podle tohoto odstavce lze uplatnit i opakovaně.
- 6.8. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6.9. V případě podstatného porušení povinnosti podle této smlouvy je smluvní strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi porušující smluvní straně. Podstatným porušením povinnosti dodavatele se rozumí zejména závažné nebo opakované prodlení s řádným poskytnutím služby podle této smlouvy, poskytnutí služby v nižší než stanovené kvalitě, skutečnost, že dodavatel přestane splňovat kritéria stanovená výzvou k podání nabídky na plnění veřejné zakázky včetně příloh nebo porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele, jeho zaměstnance nebo spolupracovníka. Podstatným porušením povinnosti odběratele se rozumí prodlení se zaplacením částky, na jejíž zaplacení vznikl dodavateli nárok v souladu s touto smlouvou, trvajícím déle než 2 měsíce, a to přes předchozí písemné upozornění.
- 6.10. V případě ukončení smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání je dodavatel povinen učinit veškeré kroky nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů odběratele, zejména předat odběrateli veškeré informace, dokumenty a podklady týkající se poskytovaných služeb, upozornit odběratele na nezbytnost provedení příslušných úkonů a v případě nebezpečí z prodlení na základě pověření odběratele uvedené úkony provést.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Dodavatel bere na vědomí, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.2. Dodavatel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí odběratel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy dodavatel.



Erasmus+

- 7.4. Dodavatel bere na vědomí, že osobní údaje specifikované v této smlouvě jsou ze strany odběratele zpracovávány v souvislosti s plněním této smlouvy, případně z titulu oprávněného zájmu na ochraně práv a oprávněných zájmů odběratele, vždy však v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany DZS specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách odběratele (www.dzs.cz).
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že poskytování služeb podle této smlouvy zahrnuje zpracování osobních údajů ze strany dodavatele jakožto zpracovatele. Z uvedeného důvodu tvoří součást této smlouvy jako její příloha č. 3 rovněž smlouva o zpracování osobních údajů mezi odběratelem jako správcem a dodavatelem jakožto zpracovatelem.
- 7.6. Odběratel je společensky odpovědnou organizací (viz. Strategie CSR DZS, která je k dispozici na odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2022-01/Strategie-DZS-2022.pdf>), je registrován ve dvou asociacích: Platformě zainteresovaných stran CSR a Asociaci společenské odpovědnosti. Odběratel se také pravidelně účastní společensky odpovědných akcí. V roce 2014 a 2016 byl DZS oceněn Radou kvality ČR v kategorii Národní cena ČR za společenskou odpovědnost – Společensky odpovědná organizace – veřejná správa. S ohledem na společenskou odpovědnost odběratel snižuje svou ekologickou stopu a totéž požaduje i po svých dodavatelích. V souladu se shora uvedenými skutečnostmi odběratel výslovně prohlašuje, že v rámci svých dodavatelsko-odběratelských vztahů vyžaduje, aby dodavatelé v rámci své činnosti postupovali v souladu s principy společenské odpovědnosti. Podpisem této smlouvy dodavatel výslovně prohlašuje a potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s principy, které jsou shrnuty v dokumentu s názvem Etický kodex dodavatele Domu zahraniční spolupráce, který je k dispozici na internetovém odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-08/Etick%C3%BD%20kodex%20dodavatele.pdf>, a zavazuje se specifikované principy v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy a dílčích smluv v plném rozsahu dodržovat.
- 7.7. Dodavatel prohlašuje, že není osobou podléhající mezinárodním sankcím vyplývajícím z aplikovatelných právních předpisů nebo rozhodnutí orgánů Evropské unie nebo České republiky (zejména podle nařízení Rady (EU) č. 833/2014, je-li aplikovatelné s ohledem na hodnotu veřejné zakázky, nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo Rady (ES) č. 765/2006 nebo podle prováděcích předpisů) a není ve vztahu k němu nebo k plnění, které je předmětem veřejné zakázky (tedy např. v souvislosti se subdodávkami), naplněna žádná z podmínek, která by z dodavatele mohla učinit osobu podléhající sankcím, případně z poskytovaného plnění takové plnění, které by bylo v rozporu se shora specifikovanými aplikovatelnými sankcemi; tento stav se dodavatel zavazuje udržovat po celou dobu plnění veřejné zakázky na základě této smlouvy a o případné změně nebo vzniku pochybnosti je povinen odběratele bez zbytečného odkladu obratem informovat. Porušení povinnosti podle ustanovení tohoto odstavce může být důvodem pro ukončení závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, zejm. podle ustanovení § 223 odst. 2 nebo 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.8. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších aplikovatelných obecně závazných právních předpisů. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 7.9. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah nebo plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiného důvodu stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 7.10. Tato smlouva je vyhotovena ve **dvou stejnopisech** s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.



Erasmus+

7.11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam členů týmu

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne

Dům zahraniční spolupráce

V Praze dne

Moore Accounting CZ s.r.o.

.....

Michal Uhl
ředitel DZS

.....

Ing. Marcela Hrdá
jednatelka



Příloha č. 1 – Seznam členů týmu

[...]

[...]

[...]



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Název zakázky:		Outsourcing mezd	
Nabídka účastníka - název:		Moore Accounting CZ s.r.o.	
Nabídka účastníka - IČO:		09275525	
Pravidelná mzdová agenda			
Položka č.	Název	Specifikace	Nabídková cena v Kč bez DPH za zpracování pravidelné mzdové agendy na osobní číslo
1	Zpracování měsíčních mezd vč. dohod	dle čl. 3 odst. 3.2.1 Výzvy	280,00 Kč
2	Zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání	dle čl. 3 odst. 3.2.2 Výzvy	280,00 Kč
3	Zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	dle čl. 3 odst. 3.2.3 Výzvy	250,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za pravidelnou mzdovou agendu			810,00 Kč
Agenda exekucí a poradenství			
Položka č.	Název	Specifikace	Nabídková cena v Kč bez DPH - hodinová sazba
4	Agenda exekucí	dle čl. 3 odst. 3.2.4 Výzvy	850,00 Kč
5	Mzdové poradenství	dle čl. 3 odst. 3.2.5 Výzvy	850,00 Kč
6	Daňové poradenství	dle čl. 3 odst. 3.2.6 Výzvy	2 500,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za agendu exekucí a poradenství			4 200,00 Kč



Erasmus+

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů

v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a souvisejících obecně závazných právních předpisů

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Zpracovatel poskytuje Správci v rámci své činnosti na základě smlouvy uzavřené se Správcem služby spočívající především v zajištění zpracování a správy mzdového účetnictví a poskytování souvisejícího poradenství. Poskytování služeb dle předchozí věty zahrnuje činnosti, při kterých může docházet, resp. dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „Osobní údaje“).
- 1.2. Tato Smlouva vymezuje vzájemná práva a povinnosti při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku vzájemné obchodní spolupráce ze strany Zpracovatele jakožto zpracovatele (dále jen „Zpracování“).
- 1.3. Účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů je zajištění ochrany Osobních údajů při Zpracování.

2. Práva a povinnosti stran

- 2.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce a pro níže uvedené účely. Správce tímto uděluje Zpracovateli výslovný pokyn ke zpracování osobních údajů zaměstnanců Správce pro účely poskytování sjednaných služeb v oblasti zajištění mzdové agendy, a to v následujícím rozsahu:
 - 2.1.1. jméno, příjmení, rodné příjmení a titul;
 - 2.1.2. datum narození;
 - 2.1.3. rodné číslo, případně evidenční číslo pro odvod daně, a pro odvody zdravotní pojišťovně u cizinců;
 - 2.1.4. adresa trvalého pobytu, příp. i adresa pobytu v ČR u cizinců;
 - 2.1.5. státní příslušnost;
 - 2.1.6. rodinný stav; údaje o zdravotní pojišťovně;
 - 2.1.7. e-mailová adresa, telefonní číslo;
 - 2.1.8. pracovní zařazení;
 - 2.1.9. údaje o bankovním spojení;
 - 2.1.10. informace o podmínkách, kdy pojistné za zaměstnance hradí stát (tzn. informace o pobírání důchodu, potvrzení o studiu, mateřské a rodičovské dovolené, pracovní neschopnosti atd.);
 - 2.1.11. informace o případných probíhajících exekucích na majetek;
 - 2.1.12. v případě potřeby jména a rodná čísla dětí, rodná čísla a údaje o zaměstnavateli manžela/ky pro uplatnění daňového zvýhodnění na děti nebo manželku;
 - 2.1.13. v případě potřeby údaje o poskytovatelích životního a penzijního pojištění a čísla pojistných smluv těchto pojištění;
 - 2.1.14. údaj o zdravotním stavu zaměstnance – stupni invalidity, který Správce těchto osobních údajů zpracovává z důvodu nezbytnosti pro plnění povinnosti a výkon zvláštních práv Správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany.Osobní údaje získané ze strany zaměstnanců Správce budou prostřednictvím Správce předány Zpracovateli.
- 2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k Osobním údajům určovat účely jejich zpracování a není oprávněn zpracovávat Osobní údaje nad rámec vymezený v tomto článku. Prostředky Zpracování je Zpracovatel oprávněn určovat pouze v míře, ve které nejsou stanoveny tímto článkem a/nebo pokyny Správce, a to přiměřeně s ohledem na povahu Zpracování. Prostředky Zpracování nesmí být stanoveny v rozporu s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a/nebo pokyny Správce. Zpracovatel bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ustanovení bude Zpracovatel považován za Správce Osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z Nařízení.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje budou vázány odpovídající povinností mlčenlivosti.
- 2.4. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tento článek nebo jakýkoli právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů.
- 2.5. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat pravidelně při plnění svých povinností dle této Smlouvy o zpracování osobních údajů, zejména pak při stanovování technických a organizačních opatření na ochranu Osobních údajů, povahu Zpracování. Při určování povahy Zpracování Zpracovatel zohlední zejména rozsah a kategorii zpracovávaných Osobních údajů, postavení subjektů Osobních údajů, kontext Zpracování a z toho plynoucí rizika pro práva a svobody fyzických osob.
- 2.6. Zpracovatel může zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Správce. Zpracovatel zajistí, že případný další zpracovatel bude splňovat veškeré požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a bude poskytovat dostatečné záruky při zpracování osobních údajů.
- 2.7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v tomto článku. Zpracovatel umožní Správci či osobě pověřené Správcem provádět audity Zpracování Osobních údajů, včetně inspekci, a k těmto auditům přispěje tak, aby Správce a/nebo pověřená osoba mohla plně ověřit, zda Zpracovatel dodržuje své závazky vyplývající z této Smlouvy o zpracování osobních údajů, Nařízení a/nebo jiných právních předpisů o ochraně osobních údajů. Zpracovatel a Správce se dohodli na následujících podmínkách vztahujících se na Zpracovatele při poskytování informací a součinnosti Správci při auditech:
 - a) Zpracovatel se zavazuje poskytovat informace vyžádané Správcem bez zbytečného odkladu;
 - b) Správce je oprávněn provést audit u Zpracovatele jednou ročně; a



Erasmus+

- c) náklady, které v souvislosti s prováděním auditu vzniknou na straně Zpracovatele, nese Zpracovatel.
- 2.8. Zpracovatel se dále zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici, a to zejména:
- přijetím odpovídajících technických a organizačních opatření dle odst. 2.10 této Smlouvy o zpracování osobních údajů;
 - přijetím odpovídajících interních procesů ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů dle odst. 2.11 této Smlouvy o zpracování osobních údajů;
 - poskytnutím veškeré potřebné součinnosti, informací a podkladů, které bude Správce odůvodněně požadovat v souvislosti s vypracováním posouzení vlivu zamýšlených operací Zpracování na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a konzultací s dozorovým úřadem dle čl. 36 Nařízení, aktivní spoluprací se Správce při komunikaci s dozorovým úřadem, přičemž jakákoliv přímá komunikace Zpracovatele s dozorovým úřadem musí být předem konzultována se Správce.
- 2.9. Zpracovatel je dále povinen bezodkladně informovat Správce o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených tímto článkem, například o podstatných změnách v interních procesech týkajících se Zpracování, plánované odstávce systémů či počítačové techniky a plánované nedostupnosti příslušné kontaktní osoby na straně Zpracovatele.
- 2.10. **Technická a organizační opatření**
- 2.10.1. Zpracovatel se při Zpracování Osobních údajů zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, která zajistí soulad Zpracování s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a s obecně závaznými předpisy týkajícími se ochrany Osobních údajů, zejména proto, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob byla zajištěna požadovaná úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Opatření podle tohoto ustanovení mohou zahrnovat:
- pseudonymizaci nebo šifrování Osobních údajů,
 - omezení přístupových práv k Osobním údajům,
 - zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti informačních systémů a služeb zpracování,
 - schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
- 2.10.2. Zpracovatel bude prostřednictvím výše uvedených technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinností Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- 2.11. **Porušení zabezpečení Osobních údajů**
- 2.11.1. Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví. Pro účely této Smlouvy o zpracování osobních údajů pojem „bez zbytečného odkladu“ znamená nejpozději do 48 hodin.
- 2.11.2. Ve smyslu ustanovení bodu 2.10.1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů tímto Zpracovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy o zpracování osobních údajů zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zajištění včasné identifikace a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů. Tato opatření se Zpracovatel zavazuje mít zavedena po celou dobu trvání této Smlouvy o zpracování osobních údajů a jejich zavedení se Zpracovatel zavazuje kdykoliv na žádost Správce doložit.
- 2.12. **Předání Osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodními organizacím**
- 2.12.1. Zpracovatel může předat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze za těchto podmínek:
- na základě pokynu Správce, nebo
 - pokud Zpracovatel toto předání ukládá právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují. V takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před Zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- K jakémukoliv předání do třetích zemí nebo mezinárodními organizacím dle tohoto článku může dojít pouze tehdy, splní-li Zpracovatel podmínky stanovené pro takové předání v kapitole V Nařízení. V ostatních případech není Zpracovatel oprávněn předávat Osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodními organizacím.

3. Porušení a trvání smlouvy o zpracování osobních údajů

- 3.1. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy, zůstává tato smlouva nadále účinná. Tato Smlouva bude ukončena teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků Zpracování Osobních údajů získaných Zpracovatelem v souvislosti se Smlouvou a až tehdy, kdy o takovém ukončení zpracování Zpracovatel písemně informuje Správce.
- 3.2. V případě důvodného podezření Správce na jakékoliv porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn požadovat po Zpracovateli přiměřené omezení zpracování Osobních údajů, a to do doby, než bude porušení odstraněno a/nebo než nedojde ke shodě Stran o tom, že k porušení povinností Zpracovatele nedošlo. Zpracovatel tak následně omezí Zpracování:
- neprodleně po tom, co mu bude doručena výzva Správce k omezení Zpracování, a
 - v rozsahu a způsobem uvedeným ve výzvě Správce k omezení Zpracování.
- 3.3. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po výzvě Správce, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak a/nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních



Erasmus+

údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů a/nebo zničení existujících kopií Osobních údajů.