

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

OBJEDNATEL

Městská část Praha – Koloděje

K Jízdárně 9/20, 190 16 Praha – Koloděje

IC: 00240338

Zastoupená: Ing. Angelou Morávkovou, starostkou MČ Praha - Koloděje
(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Pavčina Stejskalová

IC: 01146734

evidovaný v živnostenském rejstříku

bankovní spojení:

(dále jen „Zhotovitel“)

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění:

I. OPRÁVNĚNÍ K VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

1. Zhotovitel je na základě výpisu z živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je:
 - a) vedení podvojného účetnictví hlavní činnosti MČ Praha – Koloděje v souladu s právními předpisy a interními předpisy *Objednatele* v programu GJNIS,
 - b) spolupráce se správcem rozpočtu při činnostech spojených s přípravou rozpočtu a rozpočtových úprav a činnosti spojené s nápravami chyb spojených s vedením účetnictví minulých let dle požadavků *Objednatele*,
 - c) poradenská činnost v oblasti evidence majetku, spolupráce při nápravách evidence majetku minulých let dle požadavků *Objednatele*.
2. Bližší vymezení rozsahu činností je v Příloze č. 2. Položky zde nevyjmenované nejsou předmětem této smlouvy a mohou být řešeny pomocí dodatku k této smlouvě.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. *Objednatel* pověřuje *Zhotovitele* činnostmi dle čl. II a zavazuje se za řádně provedené služby zaplatit cenu:
 - a) v souladu s čl. II bod 1 a) ve výši 20.000 Kč/měsíc bez DPH (slovy: dvacetisíckorunčeských) a ve výši 20.000 Kč/rok bez DPH (slovy: dvacetisíckorun) za zpracování roční účetní závěrky. Cena díla uvedená čl. II bod 1 a) bude hrazena měsíčně na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu,
 - b) v souladu s čl. II bod 1 b) ve výši 5.000 Kč/měsíc bez DPH (slovy: pětisíckorunčeských). Cena díla uvedená v čl. II bod 1 b) bude hrazena po uplynutí dvou měsíců na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu a popisem plněných prací,
 - c) v souladu s čl. II bod 1 c) ve výši 25.000 Kč/rok bez DPH (slovy: dvacetpětisíckorunčeských). Cena díla uvedená v čl. II bod 1 c) bude hrazena 1x za rok na základě faktury vystavné v listopadu daného roku s náležitostmi daňového dokladu.

2. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní ode dne vystavení faktury. *Zhotovitel* není plátcem DPH.
3. *Objednatel* je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. *Zhotovitel* je povinen předložit fakturu novou či opravenou, přičemž nová lhůta splatnosti bude 14 dní od jejího vystavení.
4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu *Objednatele*.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

IV. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. *Zhotovitel* se zavazuje zajišťovat činnosti dle čl. II v termínech daných právními předpisy, příslušnými orgány státní správy, MHMP a potřebami *Objednatele*.
2. Činnosti dle čl. II bude *Zhotovitel* vykonávat v místě sídla *Zhotovitele* a dle potřeby v místě sídla *Objednatele*.
3. Práci bude *Zhotoviteli* zadávat, řídit a přebírat tajemník ÚMČ.
4. Pro práci v sídle *Zhotovitele* bude využívat vlastní technické prostředky.
5. *Zhotovitel* je povinen bezodkladně *Objednatele* informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. *Zhotovitel* je povinen upozornit *Objednatele* bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od *Objednatele* nebo pokynů daných mu *Objednatelem*, jestliže *Zhotovitel* mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit.
7. *Objednatel* je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. *Zhotovitel* je povinen poskytnout *Objednateli* ke kontrole součinnost.
8. *Zhotovitel* je povinen si sjednat pojištění odpovědnosti v rozsahu své činnosti.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Vytvořit v sídle *Objednatele* pracovní podmínky pro plnění dle čl. IV., především poskytnout počítačové vybavení.
2. *Objednatel* zajistí dálkový přístup do účetního programu ze sídla *Zhotovitele*.
3. *Objednatel* je povinen poskytnout *Zhotoviteli* potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.
4. *Objednatel* odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
5. *Objednatel* se zavazuje platit včas sjednanou cenu díla v dohodnuté výši.

VI. SANKCE

1. Odpovědnost za vady
 - 1.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou.
 - 1.2 *Zhotovitel* odpovídá za zjevné i skryté vady, vyskytující se v době předání a převzetí plnění *Objednatelem*.
 - 1.3 *Objednatel* je povinen reklamovat vady písemně. *Zhotovitel* je povinen reklamované vady odstranit do 5 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace, a to bezplatně.
2. Smluvní pokuty
 - 2.1 *Objednatel* může uplatnit smluvní pokutu až do výše 200 Kč denně za nedodržení termínu plnění v souladu s čl. IV, odst. 1.
 - 2.2 Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu, zejména v případě sankcí vystavených nadřízenými orgány.
 - 2.3 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou.
Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

2.4 Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.

2.5 V případě prodlení *Objednatele* s úhradou faktur - daňových dokladů *Zhotoviteli*, je *Zhotovitel* oprávněn požadovat po *Objednateli* smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.
2. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. V případě hrubého porušení povinností dle čl. IV nebo při opakované vadě plnění, na kterou byl *Zhotovitel* písemně upozorněn, má právo *Objednatel* odstoupit od smlouvy.
3. Nevytvoří-li *Objednatel* *Zhotoviteli* podmínky pro řádný výkon dohodnuté činnosti, má *Zhotovitel* právo od této dohody odstoupit.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s tím, že do 5 pracovních dnů proběhne předání zpracovávané agendy.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

IX. PLNÁ MOC

1. *Objednatel* v případě potřeby zmocní *Zhotovitele* k úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

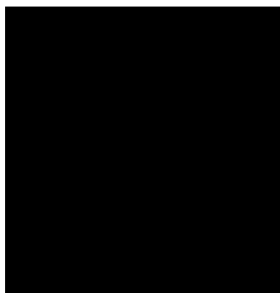
X. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. *Zhotovitel* není oprávněn bez souhlasu *objednatele* postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
2. *Zhotovitel* bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. *Zhotovitel* prohlašuje, že se seznámil s právními předpisy, vnitřními předpisy *Objednatele* vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat. *Zhotovitel* podpisem této dohody zároveň potvrzuje proškolení v oblasti BOZP.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:
Příloha 1: Oprávnění k podnikání /živnostenský list
Příloha 2: Vymezení činností
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž *Objednatel* obdrží dvě vyhotovení a *Zhotovitel* jedno.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 15. 2. 2016.

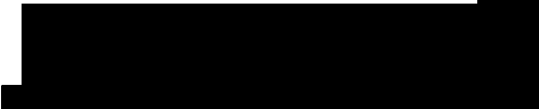
V Praze dne 15. 2. 2016



Pavlína Stejskalová



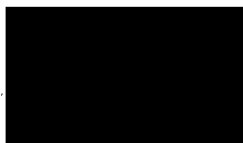
V Praze dne 15. 2. 2016



Ing. Angela Morávková
starostka MČ Praha - Koloděje

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
toboto právního úkonu.



Pověření členové

Zastupitelstva městské části Praha-Koloděje

V Praze Kolodějích dne 11.11.2016