



- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):
Docházky (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky na oběd a přerušení výuky.
Výuky (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno přednášející osoby nebo osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity. I v případě objektivních důvodů, pro které nebude možné zajistit 100 % rozsahu vzdělávací aktivity podle článku II bodu 2. se zavazuje dodavatel splnit minimálně 80 % rozsahu vzdělávací aktivity včetně ověření znalostí.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne v hodině, z důvodu možné veřejnosprávní kontroly.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a „Plánu výuky“, které jsou přílohou této smlouvy tak, aby objednatel zajistil písemné informování Úřadu práce České republiky, (dále jen „ÚP ČR“) o změnách nejpozději den před zahájením výuky.
- 6) V případě vzdělávací aktivity, která bude realizována v průběhu více měsíců, vždy poslední den v měsíci poslat kopii „Evidenci docházky a výuky“ objednateli, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci, že „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Případně řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 9) Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat objednateli „závěrečný protokol“, nejpozději však do 5 pracovních dnů od ukončení vzdělávací aktivity, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 10) Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad (fakturu) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňových dokladů (faktur) a obsahovat text „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován



z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“

- 11) Splatnost faktury je třicet kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou zaslány elektronicky na [REDAKCE]
- 12) V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je objednavatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu dodavatelem.
- 13) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
- 14) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 15) Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají ÚP ČR a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 16) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Článek IV Objednatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity v dohodnuté výši v článku II. bodě 8).

Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) V případě porušení povinností podle článku III bod 2 ze strany dodavatele má objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí [REDAKCE] za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že je srozuměn, že vedle skutečně způsobené škody za porušení povinností stanovených touto smlouvou je součástí práva objednatele na náhradu škody též vyměřená pokuta, penále, odvod či jiná sankce uplatňovaná ÚP ČR případně jinými orgány pověřenými k výkonu kontroly ve vztahu k objednateli za nedodržení podmínek projektu, které zavinil dodavatel.



- 3) V případě pozdní úhrady faktury ze strany objednatele je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí ■■■■ z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení.

Článek VI Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí DIAMO, státní podnik.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Ustanovení věty předchozí neplatí, je-li smlouva podepsána smluvními stranami elektronicky, tzn. opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní stranu dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
- 5) Smluvní strany ujednávají, že každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům.
- 6) Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje uvedené ve smlouvě/objednávce a případně osobní údaje, ke kterým získá přístup v rámci plnění vyplývajícího z předmětu smlouvy, použije pouze v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).
- 7) Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky státního podniku DIAMO).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- 9) Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
- 10) Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- 1) Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 2 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 2) Plán výuky (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 5 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 3) Formulář k administraci dohody podle přílohy Evidence docházky a výuky k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.
- 4) Formulář k administraci dohody podle přílohy Závěrečný protokol k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.

V..... dne.....



Digitálně podepsal
Datum: 2023.07.21 09:41:28
+02'00'

dodavatel
GOPAS, a.s.
předseda správní rady

V..... dne.....



Digitálně podepsal
Datum: 2023.07.21
10:38:42 +02'00'

objednatel
DIAMO, státní podnik
první zástupce ředitele státního podniku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:						POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		GOPAS, a.s.									
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity								Místo výuky:		Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10									
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem				IČO:		00002739		Jména lektorů:		██████████							
Název vzdělávací aktivity:		Systém Center Enpoint Manager - správa				skupina		1		Čas výuky od - do:		8.30-12:00, 12:30-17:00							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
					31.07.23	01.08.23	02.08.23	03.08.23	04.08.23										
1	██████	██████		██████															
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████ zástupce ředitele státního podniku		
Telefon:	██████████			
Email:	██████████			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.	
Plán výuky						Jména lektorů:	Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem		IČO:	00002739	[REDACTED]		
Název vzdělávací aktivity:		Systém Center Enpoint Manager - správa		skupina	1	Místo výuky:	8.30-12:00, 12:30-17:00	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	31.07.2023	8	8:30 - 17:00	Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM),				
2	01.08.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře a dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMPivot,				
3	02.08.2023	8	8:30 - 17:00	distribuce a správa obsahu potřebného k instalacím a nasazení software, nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů,				
4	03.08.2023	8	8:30 - 17:00	správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců, nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection, správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům,				
5	04.08.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokalit Configuration Manageru, závěrečný pohovor (30 min.).				
6								
7								
8								
9								

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

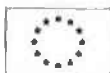
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████ první zástupce ředitele státního podniku		
Číslo telefonu:	██████████			
Email:	██████████			

Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.													
Název vzdělávací aktivity		Systém Center Enpoint Manager - správa											
Termín konání		od				do				skupina	1		
Zaměstnavatel / OSVČ:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem											
Vzdělávací zařízení:		GOPAS, a.s.											
Jména lektorů:		Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10											
Datum		31.07.2023		01.08.2023		02.08.2023		03.08.2023		04.08.2023		počet mzdových hodin k proplacení ¹⁾	počet vyučovacíh hodin strávených na výuce
Čas výuky od - do		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00			
Přestávka na oběd od - do		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30			
Téma		Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM),		nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře a dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMFivot,		distribuce a správa obsahu potřebného k instalacím a nasazení software, nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů,		správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců, nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection, správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům,		nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokality Configuration Manageru, závěrečný pohovor (30 min.)			
Podpis lektora													
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													



Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity				Systém Center Endpoint Manager - správa				
Termín konání				od	31.07.2023	do *)	04.08.2023	
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity dle dohody *):				40	skupina 1			
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity *):								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti ^{*)}	Splnění docházky (%)	úspěšnost ^{*)} ANO / NE	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu ^{*)}	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

***) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací aktivity se nově zapojil do procesu vzdělávání nebo jiné odborné přípravy mimo projekt POVEZ II.

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby v projektu až do okamžiku zjišťování.

_____ datum a podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího zařízení

_____ datum a podpis zaměstnavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:						POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.										
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity								Místo výuky:	online										
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem				IČO:		00002739		Jména lektorů:		██████████							
Název vzdělávací aktivity:		Systém Center Endpoint Manager - správa				skupina		2		Čas výuky od - do:		8.30-12:00, 12:30-17:00							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
					21.08.23	22.08.23	23.08.23	24.08.23	25.08.23										
1	████	██████		██████															
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████ první zástupce ředitele státního podniku		
Telefon:	██████████			
Email:	██████████			



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.	
Plán výuky						Jména lektorů:	online	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem			IČO:	00002739		██████████
Název vzdělávací aktivity:		System Center Endpoint Manager - správa			skupina	2		Místo výuky: 8.30-12:00, 12:30-17:00
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	21.08.2023	8	8:30 - 17:00	Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM),				
2	22.08.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře a dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMPivot,				
3	23.08.2023	8	8:30 - 17:00	distribuce a správa obsahu potřebného k instalacím a nasazení software, nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů,				
4	24.08.2023	8	8:30 - 17:00	správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců, nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection, správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům,				
5	25.08.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokalit Configuration Manageru, závěrečný pohovor(30 min.).				
6								
7								
8								
9								

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████, první zástupce ředitele státního podniku		
Číslo telefonu:	██████████			
Email:	██████████			

Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.														
Název vzdělávací aktivity		Systém Center Enpoint Manager - správa												
Termín konání	od		do							skupina	2			
Zaměstnavatel / OSVČ:	DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem													
Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.													
Jména lektorů:	online													
Datum	21.08.2023		22.08.2023		23.08.2023		24.08.2023		25.08.2023		počet mzdových hodin k propáčení ¹⁾	počet vyučovacíh hodin strávených na výuce		
Čas výuky od - do	8:30	-	17:00	8:30	-	17:00	8:30	-	17:00	8:30			-	17:00
Přestávka na oběd od - do	12:00	-	12:30	12:00	-	12:30	12:00	-	12:30	12:00			-	12:30
Téma	<p>Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM), nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře s dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMPivot, distnbuce a správa obsahu polebného k instalacím a nasazení software,nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů, správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců,nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection,správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům, nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokalit Configuration Managenu, závěrečný pohovor (30 min.).</p>													
Podpis lektora														
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
16										
17										
18										
19										
20										

¹rovná se konec výuky minus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytnou ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

Vzdělávací zařízení / lektor jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů případně kurzů vedených interním lektorem zaměstnavatele je rovněž nutné nahlásit i změnu lektora a předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.**

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

podpis zaměstnavatele / OSVČ



Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.									
Název vzdělávací aktivity				Systém Center Endpoint Manager - správa					
Termín konání				od	21.08.2023	do *)	25.08.2023		
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity dle dohody *):				40	skupina 2				
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity *):									
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti ^{*)}	Splnění docházky (%)	úspěšnost ^{**) ANO / NE}	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu ^{*)}	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)	
1	█	█							
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

**) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací aktivity se nově zapojil do procesu vzdělávání nebo jiné odborné přípravy mimo projekt POVEZ II.

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby v projektu až do okamžiku zjišťování.

_____ datum a podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího zařízení

_____ datum a podpis zaměstnavatele

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████, první zástupce ředitele státního podniku		
Telefon:	██████████			
Email:	██████████			



příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.	
Plán výuky						Jména lektorů:	Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem		IČO:	00002739			
Název vzdělávací aktivity:		Systém Center Endpoint Manager - správa		skupina	3	Místo výuky:	8.30-12:00, 12:30-17:00	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	04.09.2023	8	8:30 - 17:00	Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM),				
2	05.09.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře a dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMPivot,				
3	06.09.2023	8	8:30 - 17:00	distribuce a správa obsahu potřebného k instalacím a nasazení software, nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů,				
4	07.09.2023	8	8:30 - 17:00	správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců, nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection, správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům,				
5	08.09.2023	8	8:30 - 17:00	nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokalit Configuration Manageru, závěrečný pohovor (30 min.).				
6								
7								
8								
9								

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	21.07.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	██████████	██████████, první zástupce ředitele státního podniku		
Číslo telefonu:	██████████			
Email:	██████████			

Evidence docházky a výuky

Dohoda s ÚP ČR č.													
Název vzdělávací aktivity		Systém Center Enpoint Manager - správa											
Termín konání		od				do				skupina	3		
Zaměstnavatel / OSVČ:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem											
Vzdělávací zařízení:		GOPAS, a.s.											
Jména lektorů:		Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10											
Datum		04.09.2023		05.09.2023		06.09.2023		07.09.2023		08.09.2023		počet mzdcových hodin k propáčení ¹⁾	počet vyučovacíh hodin strávených na výuce
Čas výuky od - do		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00		8:30 - 17:00			
Přestávka na oběd od - do		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30		12:00 - 12:30			
Téma		Seznámení účastníků s BOZP a PO, správa počítačů a mobilních zařízení v podnikové infrastruktuře, příprava infrastruktury Configuration Manageru (SCCM),		nasazení, instalace a správa klientů Configuration Manageru, vytváření a správa inventáře počítačů a aplikací, analýza inventáře a dat pomocí WMI dotazů, RBL přehledů a technologie CMPivot,		distribuce a správa obsahu potřebného k instalacím a nasazení software, nasazení aplikací, balíčků a automatizace pomocí skriptů,		správa aktualizací software jak pro produkty Microsoft tak software ostatních výrobců, nasazení ochrany koncových zařízení technologie Endpoint Protection, správa a vynucení souladu a zabezpečení přístupu k datům,		nasazení operačních systémů a jejich obrazů za pomoci technologií DISM, ADK a PE, správa, údržba a sledování výkonu lokality Configuration Manageru, závěrečný pohovor (30 min.)			
Podpis lektora													
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	podpis	podpis	podpis	podpis	podpis	1	2
16										
17										
18										
19										
20										

¹⁾ rovná se konec výuky minus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem současně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. Dále stvrzují, že poskytnou ÚPČR osobní údaje, které budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu.

Vzdělávací zařízení / lektor jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů případně kurzů vedených interním lektorem zaměstnavatele je rovněž nutné nahlásit i změnu lektora a předložit doklady o jeho kvalifikaci.

Zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.**

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

Jméno zaměstnance	Datum:	Čas odchodu	Čas příchodu

podpis zaměstnavatele / OSVČ



Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity				Systém Center Endpoint Manager - správa				
Termín konání				od	04.09.2023	do *)	08.09.2023	
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity dle dohody *):				40	skupina 3			
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity *):								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti ^{*)}	Splnění docházky (%)	úspěšnost ^{*)} ANO / NE	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu ^{*)}	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

***) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací aktivity se nově zapojil do procesu vzdělávání nebo jiné odborné přípravy mimo projekt POVEZ II.

Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby v projektu až do okamžiku zjišťování.

_____ datum a podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího zařízení

_____ datum a podpis zaměstnavatele