**Příloha č. 7 – Hospodaření s vybouraným materiálem - základní podmínky postupu Zhotovitele**

1. Zhotovitel a Objednatel jsou podle uzavřené smlouvy povinni při hospodaření s vybouraným materiálem, zejm. při příjmu a odběru materiálu ze staveb, postupovat v souladu s následujícími zásadami, vyplývajícími z interního pracovního postupu Objednatele – Hospodaření s vybouraným materiálem.
2. Při předání staveniště, nejpozději však 1 týden před zahájením odvozu materiálu ze staveb do skladu Objednatele, bude předán do oddělení hospodářské správy odpovědné osobě zajišťující agendu skladu vybouraného dlažebního materiálu podepsaný „Protokol o likvidaci dlažebního materiálu“. Dnem jeho podpisu přejímá zodpovědnost za materiál zástupce Zhotovitele.
3. Vedoucí skladu Objednatele je osoba kompetentní a zodpovědná za provoz skladu, jejíchž pokynů jsou povinni uposlechnout pracovníci zhotovitele, a která mj.:
* určuje místo uložení očištěných dlažebních kostek, provádí kvalifikovaný odhad jejich množství (pokud není provedeno vážení), určuje znečištění, případně pomíchání (max. do 5 %)
* u kusového materiálu, kromě určení místa uložení, zabezpečuje jeho přepočítání, příp. přeměření a uložení do předepsaných stohů, příp. na palety, a to podle jednotlivých druhů a kvality v souladu se zásadami obsaženými v Místním řádu skladu. Práce zajišťují pracovníci Zhotovitele s využitím svých zařízení a příslušného nářadí.
1. Sklad Objednatele vystavuje na každou dodávku materiálu doklad – příjemku.
2. Proces s odvozem dlažby je ukončen:

 - odsouhlasením formuláře „Vyúčtování likvidace dlažebního materiálu“ – akceptuje se 90% výtěžnosti, tj. 10% ztratné. Případné vyšší ztráty se řeší formou náhrady škody v ceně chybějícího materiálu uvedeného v „Protokolu“ (viz bod 2) a ceníku, který je součástí pracovního postupu (viz bod 1),

 - bezrozporovým prohlášením o předání materiálu v „Protokolu o předání a převzetí stavby“.

1. Pracovníci Zhotovitele, pohybující se ve skladu s vědomím pracovníků skladu, musejí být proškoleni svým zaměstnavatelem z hlediska bezpečnosti práce a být vybaveni osobními ochrannými prostředky pro daný druh práce. Každý takový pracovník je povinen se seznámit s Místním řádem skladu, seznámení s ním potvrdit svým podpisem a je povinen ho bezpodmínečně dodržovat.
2. Pro odběr materiálu ze skladu platí uvedené zásady obdobně.
3. Všechny uvedené základní podmínky postupu je Zhotovitel povinen sdělit svému případnému poddodavateli.
4. Dotazy, příp. další podrobnosti zodpoví a upřesní odpovědná osoba Objednatele zajišťující agendu skladu vybouraného dlažebního materiálu na telefonním čísle 257015748.