

# Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

**Analýza vyhodnocení odchylek adekvátnosti rozpočtů obvyklým cenám  
a standardům – 3E**

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem  
zakázky:

Z2022-035640

Zadavatel:

Česká republika – Národní sportovní agentura

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 00 Praha IČO: 07460121

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Elektronicky nástroj NEN</b> .....   | 3  |
| <b>2. Vymezení některých pojmů</b> .....   | 3  |
| <b>3. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody</b> .....   | 5  |
| Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody .....  | 5  |
| Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody ..   | 6  |
| Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody ..  | 6  |
| Další požadavky – poddodavatelský systém .....   | 6  |
| <b>4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody</b> ..... | 7  |
| <b>5. Požadavky na prokázání kvalifikace</b> .....   | 7  |
| <b>6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody</b> .....    | 7  |
| Rámcová dohoda .....   | 7  |
| Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody ..                                 | 8  |
| <b>7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody</b> .....      | 8  |
| <b>8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody</b> .....   | 10 |
| Ekonomická výhodnost nabídek .....   | 10 |
| Pravidla pro hodnocení nabídek .....   | 10 |
| Koncept metodiky hodnocení projektů z hlediska „3E“ .....  | 13 |
| <b>9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy</b> .....       | 18 |
| <b>10. Hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy</b> .....   | 18 |
| <b>11. Závaznost požadavků zadavatele</b> .....  | 18 |
| <b>12. Prohlídka místa plnění</b> .....  | 18 |
| <b>13. Vysvětlení zadávací dokumentace</b> .....   | 18 |
| <b>14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace</b> .....  | 19 |
| <b>15. Lhůta pro podání nabídek</b> .....  | 19 |
| <b>16. Otevírání nabídek</b> .....   | 19 |
| <b>17. Zadávací lhůta</b> .....  | 20 |
| <b>18. Jistota</b> .....   | 20 |
| <b>19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky</b> .....   | 20 |
| <b>20. Další podmínky a práva zadavatele</b> .....   | 21 |
| <b>21. Seznam příloh</b> .....   | 21 |

## Identifikační zadavatele údaje

Název zadavatele: Česká republika – Národní sportovní agentura  
IČO: 07460121  
Sídlo zadavatele: nábřeží Edvarda Beneše 128, 118 00 Praha 1  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: [REDACTED]  
Datová schránka: vnaiz2  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil-y-zadavatel-u-platne/detail-profilu/NSA/>

### 1. Elektronicky nástroj NEN

**1.1** Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **Národní elektronický nástroj (NEN)**, (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.2** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://nen.nipez.cz/>.

**1.3** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

**1.4** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

**1.5** Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelskeInformace/UzivatelskePrirucky>.

**1.6** Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu ServiceDesk NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: [Hotline@nipez.cz](mailto:Hotline@nipez.cz)).

### 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** Zadavatel realizuje v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona zadávací řízení v nadlimitním režimu, jehož předmětem je uzavření rámcové dohody **bez obnovení soutěže** mezi zadavatelem a **jedním dodavatelem** na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **služby**. Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je

poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb spočívajících v odborném posouzení projektových dokumentací v kontextu splnění principů „3E“ a vypracování metodiky pro potřeby zadavatele.

**2.2** Zadavatel vybere nejvhodnějšího dodavatele, který následně uzavře se zadavatelem rámcovou dohodu o poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „**rámcová dohoda**“).

**2.3** Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že **zadávací podmínky** jsou souhrnem požadavků zadavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, jimiž se účastník zadávacího řízení při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách neuvedené se řídí platnou a účinnou právní úpravou České republiky.

**2.4** Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že podrobnosti k předmětu plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, resp. ke všem jeho dílčím položkám a jejich rozsahu, a podrobné obchodní podmínky jsou uvedeny rovněž v přílohách dokumentace zadávacího řízení. Předpokládá se tedy, že účastník zadávacího řízení pečlivě prostuduje veškeré zadávací podmínky, tzn. všechny informace, pokyny, termíny a specifikace obsažené v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách a rovněž všechny podmínky v oznámení o zahájení zadávacího řízení a bude se jimi řídit.

**2.5** Podáním nabídky v zadávacím řízení se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení a přijímá plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky. V případě, že účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanoveným zadavatelem či podmínkám zákonným, může to mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník zadávacího řízení čestně prohlašuje pravdivost a platnost všech informací a údajů obsažených v jeho nabídce.

**2.6** Slova uvedená v dokumentaci zadávacího řízení a jejich přílohách v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu dokumentace zadávacího řízení a jejich příloh jinak.

**2.7** **Zadávacími podmínkami se** v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací,
- e) pravidla pro hodnocení nabídek,

f) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.8 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.9** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.10** Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.11 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

#### Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

**3.1** Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb v oblasti poskytování odborných služeb spočívajících v odborném posouzení projektových dokumentací žádostí o dotace v kontextu splnění principů „3E“ a vypracování metodiky, poskytování konzultací z oblasti řízení kvality dle norem ČSN ISO 9001:2016, a dalších poradenských služeb Národní sportovní agentuře (dále společně jen „**Služby**“), které jsou podrobněji specifikovány v rámcové dohodě. Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou probíhat postupem uvedeným v § 134 odst. 1 zákona. Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je tedy poskytnutí odborných služeb za účelem podpory zadavatele při posuzování, hodnocení a/nebo kontrole dotačních projektů žadatelů, přičemž se jedná o významné veřejné zakázky s kritickým dopadem do řádného posouzení takových projektů.

Poskytované služby budou zahrnovat zejména služby personální kapacity v oblasti posouzení projektových dokumentací v kontextu splnění principů „3E“ a vypracování metodiky zadavateli, zejména pak spočívajících v(ve):

Analýze a zhodnocení projektů z hlediska zaměření na podstatnou funkci (sport) a vyhodnocení případných „parazitních“ funkcí;

Posouzení ekonomické efektivity posuzovaného projektu na základě porovnání objemových parametrů stavby se statistickými přehledy jednotkových či kubaturních cen;

Porovnání s obecnými oceňovanými podklady (průměrné ceny, směrné ceny, orientační ceny) dle dostupnosti informací k příslušnému typu stavebního záměru;

Vyhodnocení shody vyhlášeného programu stavby z hlediska účelnosti;

Posouzení, zda stavební záměr neobsahuje další přidružené funkce, které s hlavním záměrem (sport) souvisejí nepřímou (restaurace, zábavní prvky, ubytování...) a pro základní fungování nejsou nezbytné;

Provedení hodnocení nákladů životního cyklu.

Poskytování Služeb bude realizováno na základě konkrétních požadavků zadavatele, a to prostřednictvím dílčích smluv uzavíraných na základě písemných výzev zadavatele. Podrobně je způsob zadávání veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody popsán v rámcové dohodě. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže.

Zadavatel oprávněně předpokládá, že se dodavatel v rámci plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude seznamovat s utajovanými informacemi.

### Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

**3.2** Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV (Common Procurement Vocabulary):

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71530000-2 - Poradenství ve stavebnictví

71700000-5 - Monitorování a kontrola

71310000-4 - Poradenské inženýrství a stavební služby

### Předpokládaná hodnota veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

**3.3** V souladu s Vyhláškou č. 168/2016 [zejména z přílohy č. 7 části 1 odst. E) bodu I. nazvaném „informace, které mají být uvedeny v případě otevřeného řízení“] se zadavatel rozhodl neuveřejnit v oznámení o zahájení zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, resp. rámcové dohody. Předpokládaná hodnota stanovená zadavatelem zůstává v pozici interního údaje.

### Další požadavky – poddodavatelský systém

**3.4** V souladu s § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam poddodavatelů (včetně identifikačních a kontaktních údajů každého poddodavatele), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník zadávacího řízení tak učiní v příslušné příloze rámcové dohody, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude konkrétní poddodavatel plnit (např. uvedením druhu služeb nebo rolí v realizačním týmu).

**3.5** V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje zadavatele, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Za vybrané určené činnosti zadavatele považuje: zpracování odborného posouzení stavebních nákladů, hodnocení nákladů celého životního cyklu a posouzení projektu znalcem.

**3.6** V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou určitou část veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu rámcové dohody).

**3.7** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

## **4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

**4.1** Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou rámcově stanoveny v rámcové dohodě a blíže budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

**4.2** Předpokládané termíny:

Termín zahájení zadávání veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody: bezodkladně po nabytí účinnosti rámcové dohody

Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody: 24. 04. 2023

Předpokládaný termín ukončení rámcové dohody: 25. 03. 2027

## **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 dokumentace zadávacího řízení (Kvalifikační dokumentace).

## **6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody**

### Rámcová dohoda

**6.1** Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody v Příloze č. 2 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „návrh rámcové dohody“).

**6.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující strany rámcové dohody na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

**6.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody či jejích příloh. Pokud je v návrhu rámcové dohody ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením rámcové dohody]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu rámcové dohody doplněn před uzavřením rámcové dohody s dodavatelem.

**6.4** Návrh rámcové dohody musí respektovat ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.

**6.5** Návrh rámcové dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

**6.6** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti splněním rámcové dohody nebo v souvislosti splněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

**6.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

#### Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

**6.8** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody a formou závazného návrhu dílčí smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu rámcové dohody (dále jen „**návrh dílčí smlouvy**“).

## **7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody**

**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění dle jednotlivých rolí podle předlohy v Příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení (Tabulka pro zpracování nabídkové ceny).

**7.2** Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládaný rozsah plnění, tj. za předpokládaný počet člověkodnů, přičemž jeden (1) člověkoden odpovídá 8 hodinám práce 1 osoby (člověkoden dále též jako „MD“), v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

Výpočet nabídkové ceny podle hodinových sazeb

Podkladem pro výpočet honoráře podle hodinových sazeb jsou individuální hodinové sazby stanovené podle charakteru činností, resp. podle funkcí, a časová náročnost jednotlivých úkonů. Podkladem ke stanovení honoráře jsou hodinové sazby, jejichž skutečná výše je věcí nabídky.



## Kategorie odborných činností

| <b>Funkce</b>   | <b>Charakter činnosti</b>                   | <b>Požadavky na činnosti</b>  |
|---|---|---|
| <i>Architekt, projektant – senior, vedoucí týmu</i>     | odborné činnosti velmi vysoce kvalifikované | stanovení koncepce, celkové vedení a koordinace řešení obtížných problémů   |
| <i>Zástupce architekta, projektanta, vedoucího týmu</i> | odborné činnosti vysoce kvalifikované       | odpovědnost za vedení zakázky řešení obtížných problémů, koordinace technického řešení zakázky  |
| <i>projektant</i>                                       | odborné činnosti středně kvalifikované      | vedení dílčích částí zakázky řešení dílčích problémů  |
| <i>technik</i>  | odborné činnosti méně kvalifikované         | řešení dílčích úkolů  |
| <i>rozpočtář</i>  | odborné činnosti vysoce kvalifikované       | odpovědnost za výpočet jednotkové ceny konstrukcí, výkonu a materiálu s použitím ceníku stavebních prací nebo kalkulací ceny podle vzorce nebo vlastní úvahou pomocné práce a řešení jednoduchých dílčích úkolů |

**7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení** (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody, resp. návrhu dílčí smlouvy; zejména s výjimkou snížení jednotkových cen v nabídce na uzavření dílčí smlouvy, blíže viz návrh rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody, resp. návrh dílčí smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody, resp. návrhem dílčí smlouvy.

**7.4** Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (**pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění**). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**7.5** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru dle Přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení (Tabulka pro zpracování ceny). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

**7.6** V souladu s § 113 zákona posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody a shledá-li nabídkové ceny některého z dodavatelů jako **mimořádně nízké** ve vztahu k předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením zákona. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotkových cen, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

**7.7** Jednotkové ceny je možné překročit pouze v případě, že během plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) nebo výše zákonných poplatků, které se uplatňují na předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

**7.8** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). DPH bude v nabídce uvedena ve výši podle zákona o DPH platného a účinného ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu splatnými a účinnými právními předpisy odpovídá účastník zadávacího řízení. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v rámcové dohody.

## 8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

### Ekonomická výhodnost nabídek

**8.1** Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

### Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona následující kritéria hodnocení:

| Kritérium hodnocení   | Váha kritéria |
|---|---------------|
| a) Nabídková cena   | 70 %          |
| b) Kritérium kvality – Zkušenost osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky | 15 %          |
| c) Kritérium kvality – Koncept metodiky hodnocení projektů z hlediska „3E“                    | 15 %          |

### Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

**Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení „Nabídková cena“:**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena bez DPH. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení. Nabídková cena se nedělí na subkritéria.

**Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.** Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj. nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselné vyjádření kritéria nabídkové ceny, získá každá nabídka bodové hodnocení, které vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

**Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení Kritérium kvality – Zkušenost osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky**

Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti Architekta, projektanta – seniora, vedoucího týmu a Zástupce architekta, projektanta – seniora, nad rámec kritéria technické kvalifikace. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti Architekta, projektanta – seniora, vedoucího týmu a Zástupce architekta, projektanta – seniora, uvedené v tabulce Seznam zakázek klíčových členů realizačního týmu, která bude tvořit nedílnou součást nabídky účastníka a jejíž vzor je příloha č. 10 seznam významných služeb pro účely hodnocení, a to v níže vymezeném rozsahu:

***Architekt, projektant – senior, vedoucí týmu***

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam max. 5 služeb na dokončených referenčních projektech v oblasti posouzení projektů staveb, tedy revize a posouzení projektové dokumentace, jehož předmětem byla kontrola ocenění staveb ve formě zpracování odborného, případně znaleckého posouzení projektové dokumentace v rozsahu posouzení investičních nákladů, posouzení rozpočtů a výkazu výměr ve vztahu k cenám obvyklým, ke stavbě sportoviště za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, na nichž se tento člen realizačního týmu podílel v roli zpracovatele odborného posouzení projektové dokumentace stavby.

U každé referenční služby k projektu bude uvedeno:

název a předmět plnění služby k projektu (stručný textový popis), termín a místo realizace, celkový rozsah plnění v Kč vč. DPH (v řádu mil.) název objednatele, IČO a sídlo,

kontaktní osoba objednatele, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů, včetně kontaktních údajů (tel., e-mail)

V rámci tohoto kritéria bude každé službě k projektu přiřazen počet bodů podle toho, v jakém finančním rozsahu byly služby za tuto roli poskytnuty, a to dle následující tabulky:

| Investiční rozsah za poskytnuté služby            | Počet bodů |
|---|------------|
| V částce do 1 000 000 Kč, bez DPH                 | 1          |
| V částce od 1 000 001 Kč do 3 000 000 Kč, bez DPH | 3          |
| V částce od 3 000 001 Kč do 5 000 000 Kč, bez DPH | 5          |
| V částce od 5 000 001 Kč do 7 000 000 Kč, bez DPH | 7          |
| V částce vyšší od 100 000 000 Kč, bez DPH         | 10         |

Dle uvedené tabulky je možné dosáhnout maximálně 50 bodů. V případě, že účastník nepředloží pro hodnocení žádnou referenční službu k projektu, obdrží automaticky 0 bodů.

Pro výpočet bodové hodnoty kritéria bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 50 bodů. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů kritéria (**max. 50 bodů**). Nabídka v rámci tohoto kritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{bodová hodnota subkritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouheno, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouheno na 2 desetinná místa.

### **Zástupce architekta, projektanta – seniora:**

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam max. 5 služeb na dokončených referenčních projektech v oblasti zpracování projektové dokumentace staveb a sportovišť, za posledních 5 let, před zahájením zadávacího řízení, na nichž se tento člen realizačního týmu podílel v roli architekta, projektanta. Z předloženého seznamu služeb k projektům musí být zřejmé, jakého projektu se každá služba týkala a zda spadá do kategorie sportoviště, případně jiné stavby.

Sportoviště (sportovní infrastruktura) je obecné pojmenování pro specializovaný prostor (konkrétní místo) nebo pro specializované víceúčelové stavebně-technické zařízení, které je trvale určeno pro sportování a tělovýchovnou činnost. V praxi se obvykle jedná o stadion, hřiště, tělocvičnu, sportovní halu, sportovní areál, závodní dráhu, plavecký bazén, veslařský kanál, skokanský můstek, sjezdovou trať, běžeckou trať, automobilový okruh atd. apod. Dětské hřiště nelze v rámci předkládaných služeb podřadit pod pojem sportoviště.

U každé referenční služby k projektu bude uvedeno:

- název a předmět plnění služeb k projektu (stručný textový popis),
- označení stavby,
- termín a místo realizace,
- celkový rozsah plnění v Kč bez DPH,
- název objednatele, IČO a sídlo,
- kontaktní osoba objednatele, u které je možné ověřit pravdivost uvedených údajů, včetně kontaktních údajů (tel., e-mail)

Uvede-li účastník zadávacího řízení v seznamu více než 5 služeb k projektům, bude hodnoceno pouze, a právě jen prvních 5 služeb v pořadí.

V rámci tohoto kritéria bude každé službě přiřazen počet bodů podle toho, o jaký návrh projektu (tj. o jakou kategorii projektu dle členění uvedeného v tabulce níže), jehož funkčnost byla projektována, byl předmětem služby, a to dle následující tabulky:

| Kategorie IS               | Počet bodů |
|----------------------------|------------|
| Návrh jakékoli stavby      | 1          |
| Návrh projektu sportoviště | 5          |

Dle uvedené tabulky je možné dosáhnout maximálně 25 bodů. V případě, že účastník nepředloží pro hodnocení žádný referenční projekt, obdrží automaticky 0 bodů.

Pro výpočet bodové hodnoty kritéria bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 25 bodů. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů kritéria (**max. 25 bodů**). Nabídka v rámci tohoto kritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

hodnocená nabídka

bodová hodnota subkritéria = ----- x 100 (bodů).

nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno váhou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno váhou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

#### Koncept metodiky hodnocení projektů z hlediska „3E“

Za účelem hodnocení tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce podrobně zpracovanou metodiku pro hodnocení jednotlivých projektů, které budou akceptovat obecné alokační principy veřejných výdajů, nebo jako základní kritéria, podle kterých je prováděno výkonnostní posouzení projektu ve vztahu k 3.1 písm. b) a C), tedy k posouzení

ekonomické efektivity posuzovaného projektu na základě porovnání objemových parametrů stavby se statistickými přehledy jednotkových či kubaturních cen a porovnání s obecnými oceňovanými podklady (průměrné ceny, směrné ceny, orientační ceny) dle dostupnosti informací k příslušnému typu stavebního záměru;

Účelem navržené koncepce metodiky je souvislost s užitnou hodnotou předmětu investice. Cílem požadavku na zpracování metodiky je vytvoření systematického, srozumitelného a přehledného popisu procesu hodnocení dle posuzovatelných kritérií stavebních projektů pro potřeby zadavatele v návaznosti na hospodárnost, účelnost a efektivitu realizovaných projektů. Výstupem, hodnoceným kritériem je vytvoření metodiky systému hodnocení, vytvoření formuláře pro hodnocení jednotlivých projektů a nastavení kritérií a měřítek hodnocení v návaznosti na hodnocené projekty.

V rámci číselného vyjádření je tedy třeba zpracovat takovou metodiku, která zajistí bodové hodnocení parametrů posuzovaných projektů pro oblasti principů:

- **hospodárné** je: „takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,“
- **efektivní** je: „takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,“
- **účelné** je: „takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.“

Kontrolní metodu porovnání, která slouží na poznání míry souladu schválených záměrů a cílů se skutečným stavem. Ve své podstatě se tak metoda porovnání zaměřuje na kontrolu principu účelnosti.

Kontrolní metodu sledování, která sleduje, zda jsou vytvořeny podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon prověřované činnosti a zda jsou tyto podmínky dodržovány. Jedná se tak o komplexní průběžnou metodu kontroly všech principů 3E, jež sleduje a měří výkonnost.

Kontrolní metodu šetření a ověřování. Tato metoda prověřuje operace, které mají za následek dosažení veřejných příjmů, vynaložení veřejných prostředků nebo jiná plnění a ověřuje, zdali jsou uskutečňovány s ohledem na stanovené programy a cíle. Dále se ověřuje, zdali jsou zjištěné skutečnosti v souladu s právními předpisy a hodnotí je z hlediska dodržování principů 3E pro výkon prověřované činnosti. Opět se tak jedná o průběžnou komplexní metodu kontroly principů 3E, avšak s důrazem na princip účelnosti a hospodárnosti vzhledem k dané činnosti.

Kontrolní metodu kontrolních výpočtů, která slouží jako exaktní metoda opírající se o matematické vzorce a kontrolní výpočty, přičemž se každé kritérium i hodnocení vyjadřuje v číselných hodnotách. Matematicky vyjádřitelná kritéria jsou více objektivní a snáze kontrolovatelná. Metoda kontrolních výpočtů se nejvíce uplatní při kontrole dodržování principu hospodárnosti.

Kontrolní metodu analýzy, kterou se zkoumají a vyhodnocují odchylky v hodnotách, které jsou uvedeny v příslušné dokumentaci s reálnými hodnotami, kterých se dosahuje. Jedná se tak o analýzu minimalizace nákladů, analýzu nákladů a přínosů, analýzu efektivnosti nákladů nebo analýzu užitečnosti nákladů. Tato metoda se opět komplexně zaměřuje na hospodárný, efektivní a účelný výkon.

Pro lepší shromažďování, třídění, vyhodnocení a dokumentaci informací jsou zavedeny systematické postupy, podle kterých má být kontrola prováděna. Tyto soubory kroků jsou tříděny na jednotlivé kontrolní postupy.

Metodika hodnocení projektů z pohledu „3E“ musí splňovat všechny výše popsané požadavky, kdy samotná metodika bude hodnocena podle následující tabulky v rozsahu podrobné granularity možnosti posouzení daného projektu:

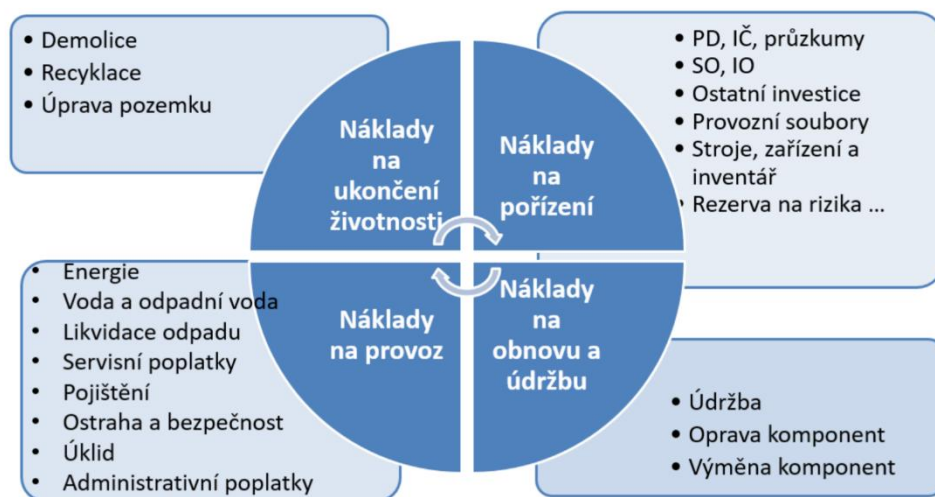
V rámci tohoto kritéria bude předložené metodice hodnocení projektu z pohledu „3E“ přiřazen počet bodů podle granularity jemnější úrovně detailů:

| Části projektů  |             |
|---|-------------|
| <b>Stavební část, technická a technologická zařízení</b>  | <b>0–50</b> |
| Vyjádřená jednou hodnotou, použití komparativní metody, posouzení shody a rozlišností s obdobnými stavbami, další podrobné parametry sloužící k posouzení kvality stavební části, zpracování kalkulací položek rozpočtu stavby ve výši Směrné ceny stavby. Kalkulace musí být zpracovány ve struktuře [Hmoty]+[Mzdy]+[Stroje]+[Ostatní]+[Režie]+[Zisk]  |             |
| <b>Hodnocení:</b><br>Jako nejlepší bude posuzován koncept metodiky, který v rámci cenových ukazatelů ve stavebnictví pro daný rok, (nejnovější vydané cenové ukazatele), ocení projekt v systému oceňování staveb a stavebních objektů a propočtů stavebních nákladů v rámci zatřídění dle jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO). Ocenění staveb podle účelových měrných jednotek slouží zejména |             |

k prvnímu propočtu ceny stavebních prací, neboť se odvíjí od staveb realizovaných v minulosti a slučuje ceny různorodých (zejména co do standardu) stavebních objektů je nezbytné k této ceně přistupovat pouze jako k informativnímu materiálu, jehož přesnost je odvozena od minima údajů o konkrétní stavbě. Odchylka skutečné budoucí ceny od propočtu podle cenových ukazatelů může u konkrétních staveb dosahovat až 25 %, a to podle technické a technologické náročnosti realizace konkrétní stavby a podle standardu případně nadstandardu jejího vybavení. Vzhledem k uvedeným ukazatelům bude nejlépe hodnocena koncepce metodiky, která takto získané ukazatele posoudí s cenovou soustavou ÚRS. Cenová soustava ÚRS ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 169/2016 Sb., splňuje náležitosti pro její použití při sestavování soupisů prací v rámci zadávací dokumentace. Nejlépe bude hodnocena koncepce metodiky, která bude obsahovat stanovení a výpočet indexu předvídatelnosti, s cílem předvídatelnosti hodnoty, která odpovídá běžnému nárůstu cen, které mohl zhotovitel při podání nabídky předpokládat.

### Náklady životního cyklu

0–50



Hodnocení:

Nejlépe bude hodnocena koncepce metodiky, která posoudí náklady životního cyklu (life cycle cost – LCC) představující celkové náklady, které jsou vynakládány v průběhu životního cyklu stavby – to znamená náklady vynakládané ve všech čtyřech fázích životního cyklu, v předinvestiční, investiční, provozní a likvidační fázi. Pokud je analyzované období kratší než životnost stavby, je místo nákladů na ukončení životnosti odhadována zůstatková hodnota stavby. Podstatná a nejlépe hodnocená bude koncepce metodiky s vyčíslením úplných nákladů životního cyklu. Nejlépe bude hodnocena koncepce metodiky obsahující kalkulaci nákladů životního cyklu jako ekonomickou metodu hodnocení, která bere v úvahu všechny relevantní náklady vynakládané v nadefinovaném časovém období, přičemž zohledňuje i časovou hodnotu peněz (výpočet čisté současné hodnoty LCC).

Předložený návrh metodiky bude předmětem hodnocení z pohledu její individuální kvality jak ve vztahu k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, tak i ve vztahu k nabídkám ostatních Uchazečů. Vzhledem k tomu, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých oblastí.



Hodnocena bude komplexnost, odbornost, efektivnost, logická provázanost a aplikovatelnost postupů, činností a metod uvedených Uchazečem v návrhu metodiky realizace projektu ve vztahu ke každé z výše uvedených oblastí a veškeré konsekvence a provázanosti shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke komplexnímu zajištění realizace projektů při naplnění stanovených cílů hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Metodika by měla nastavit takový postup, aby bylo zřejmé, že hodnocení je efektivní a je možno objektivizovat jednotlivé části projektové dokumentace.

Pro výpočet bodové hodnoty kritéria bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 25 bodů. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů kritéria (**max. 100 bodů**). Nabídka v rámci tohoto kritéria získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{bodová hodnota subkritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtené bodové hodnocení bude stanoveno, resp. zaokrouhлено, na 2 desetinná místa a bude dále násobeno váhou kritéria hodnocení. Takto zjištěné bodové hodnocení bude následně rovněž zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

#### **Další pravidla pro hodnocení nabídek**

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, stanoví zadavatel konečné pořadí nabídek losem. V případě, že dva a více účastníků, v rámci hodnocení nabídek, obdrželi shodný počet bodů, respektive podali nabídku se stejnou nabídkovou cenou, a zároveň je zřejmé, že alespoň jeden z dotčených účastníků zadávacího řízení může být vybraným dodavatelem, zadavatel využije možnosti losování, a to následujícím způsobem:

5 pracovních dní před samotným losováním zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje NEN oznámí datum a čas losování dotčeným účastníkům zadávacího řízení, kteří v rámci hodnocení nabídek dosáhli shodného počtu bodů. U samotného losování bude přítomen notář dle zákona č. 358/1992 Sb., zákon České národní rady o notářích a jejich činnosti (notářský řád), který na samotné losování bude ze své pozice dohlížet a ze samotného losování vyhotoví notářský zápis. V rámci losování bude stanoveno pořadí jednotlivých účastníků zadávacího řízení.

#### **Způsob stanovení pořadí nabídek**

Postup stanovení pořadí nabídek:

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Pořadí nabídek bude stanoveno jako součet bodů získaných za jednotlivá subkritéria.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů, tedy bude nejvýhodnější v poměru nabídkové ceny a kvality.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek na uzavření rámcové dohody v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek na uzavření rámcové dohody.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

## **9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy**

Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

## **10. Hodnocení nabídek na uzavření dílčí smlouvy**

Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

## **11. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **12. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **13. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona** zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, **případně související dokumenty**, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**13.2 Dodavatelé mohou** písemně požadovat **v souladu s § 98 odst. 3 zákona** vysvětlení zadávací dokumentace.

**13.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

**13.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**13.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**13.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

**13.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

**13.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**13.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**14.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**14.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**14.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**14.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **15. Lhůta pro podání nabídek**

**15.1** Lhůta pro podání nabídek činí 15 dní od zahájení zadávacího řízení. Zadavatel uveřejnil předběžné oznámení ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: **Z2022-035640 dne 5.9.2022.**

**15.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **16. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 17. Zadávací lhůta

**17.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce 6 měsíců.

**17.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

## 18. Jistota

Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

## 19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

**19.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

**19.3** Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**19.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce** (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

**19.3** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**19.4** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**19.5** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**19.6** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**19.7** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**19.8** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**19.9** Nabídka může být předložena v následující struktuře (má pouze doporučující charakter):

- a) krycí list nabídky,
- b) **obsah nabídky** (s uvedením čísel stránek), nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- c) **doklady prokazující** splnění kvalifikace,
- d) **nabídková cena** pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody zpracovaná podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) řádně doplněný návrh **rámcové dohody** včetně příloh,
- f) **přehled zkušeností** vybraných členů realizačního týmu,
- g) ostatní dokumenty.

## **20. Další podmínky a práva zadavatele**

**20.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**20.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**20.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**20.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**20.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**20.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**20.7** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „Informace o zpracování osobních údajů“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**20.8** Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody:

- a) podpis smlouvy o mlčenlivosti, která je přílohou č. 7 této dokumentace zadávacího řízení.

## **21. Seznam příloh**

Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Příloha č. 1</b>  | Kvalifikační dokumentace – seznam významných služeb  |
| <b>Příloha č. 1a</b> | Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení o základní způsobilosti                                       |
| <b>Příloha č. 2</b>  | Závazný návrh rámcové dohody   |
| <b>Příloha č. 3</b>  | Krycí list nabídky   |
| <b>Příloha č. 4</b>  | Tabulka pro zpracování nabídkové ceny  |
| <b>Příloha č. 5</b>  | Informace o zpracování osobních údajů  |
| <b>Příloha č. 6</b>  | DZŘ – SOVZ – potvrzení o praxi   |
| <b>Příloha č. 7</b>  | Smlouva o mlčenlivosti   |
| <b>Příloha č. 8</b>  | Prohlášení – seznam zakázek Architekta, projektanta – seniora, vedoucího týmu pro účely hodnocení          |
| <b>Příloha č. 9</b>  | Prohlášení – seznam zakázek Zástupce Architekta, projektanta – seniora, vedoucího týmu pro účely hodnocení |
| <b>Příloha č. 10</b> | Seznam členů realizačního týmu   |