

Smlouva o dílo

Evidenční číslo Objednatele: D982230011
Evidenční číslo Zhotovitele: AOFEPR/23721.23
Číslo akce Objednatele: 599180010

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Povodí Labe, státní podnik

IČO: 70890005
DIČ: CZ70890005
se sídlem: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: Ing. Mariánem Šebestou, generálním ředitelem
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. A 9473
plátce DPH: ANO
telefon: +420 495 088 111
e-mail: podatelna@pla.cz
ID datové schránky: dbyt8g2

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel

ARBES Technologies, a.s.

IČO: 42192889
DIČ: CZ42192889
se sídlem: Plzeňská 345/5, Smíchov, 150 00 Praha 5
zastoupený: Ing. Michalem Houštickým, předsedou představenstva
xxxxxxxxxxxxx, místopředsedou představenstva
Ing. Jiřím Žůrkem, členem představenstva
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, členem představenstva
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod
sp. zn. B 22075
plátce DPH: xxxx
bankovní spojení (číslo účtu): xxxxxxxxxxxxxxxxx
telefon: +420 xxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxx@xxxxxx.com
ID datové schránky: xxxxx

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě dále také jako „**Smluvní strana**“)

uzavřeli v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“).

OBSAH

SMLUVNÍ STRANY.....	1
OBSAH	2
I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ.....	3
II. PŘEDMĚT SMLOUVY.....	3
III. PŘEDMĚT A ÚČEL DÍLA	3
IV. ETAPIZACE PROVÁDĚNÍ DÍLA	4
V. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ.....	8
VI. CENA	9
VII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
VIII. PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY	11
IX. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA	13
X. DOKUMENTACE K NOVÝM FUNKCIONALITÁM EIS	16
XI. PRÁVA K DATABÁZÍM.....	17
XII. VADY DÍLA A ODPOVĚDNOST ZA VADY	17
XIII. BANKOVNÍ ZÁRUKA.....	18
XIV. POJIŠTĚNÍ.....	20
XV. SANKCE.....	20
XVI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY.....	21
XVII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN	22
XVIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ.....	23
XIX. OPRÁVNĚNÉ OSOBY	26
XX. PODDODAVATELÉ	26
XXI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ	27
PŘÍLOHY:.....	28

I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem: **EIS – ekonomický informační systém**, ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-011808 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Zhotovitele podanou na Veřejnou zakázku. Nabídka Zhotovitele podaná na Veřejnou zakázku je pro Zhotovitele závazná. Současně s touto Smlouvou je na základě Řízení veřejné zakázky uzavírána také servisní smlouva (dále jen „**Servisní smlouva**“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu pro Objednatele provést a Objednateli předat dále specifikované dílo: **dodání a implementace ekonomického informačního systému a poskytnutí souvisejících plnění dle této Smlouvy** (dále jen „**Dílo**“).
3. Objednatel se zavazuje dokončené Dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Zhotovitel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), hradit DPH.

III. PŘEDMĚT A ÚČEL DÍLA

4. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele Dílo, jehož předmětem je dodání a implementace ekonomického informačního systému a poskytnutí souvisejících plnění dle této Smlouvy (dále také jen „**EIS**“ nebo „**System**“).
5. Dílo je blíže vymezeno v přílohách této Smlouvy, a to zejména:
 - 5.1. v Příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Specifikace vlastností a funkcionalit**“), která obsahuje zejména vymezení funkční specifikace Díla a podrobnější specifikace plnění Zhotovitele;
 - 5.2. v Příloha č. 2 Smlouvy (dále jen „**Základní číselníky**“), která obsahuje zejména vymezení základních číselníků;
 - 5.3. v Příloha č. 3 Smlouvy (dále jen „**Vazba EIS na subsystemy**“), která obsahuje zejména vymezení vstupů dat z aplikací třetích stran do EIS a výstupů dat z EIS do aplikací třetích stran v prostředí Objednatele.
6. Provedení Díla spočívá zejména v:
 - 6.1. provedení analýzy prostředí Objednatele a zpracování a předání podrobné písemné implementační analýzy (dále jen „**Implementační analýza**“);
 - 6.2. provedení dodání EIS poskytnutím licencí k typovému řešení EIS (dále jen „**Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS**“);
 - 6.3. provedení implementace EIS (dále jen „**Implementace**“);
 - 6.4. nasazení EIS do testovacího provozu a provedení testovacího provozu EIS (dále jen „**Testovací provoz**“);
 - 6.5. provedení spuštění ostrého provozu EIS (dále jen „**Spuštění ostrého provozu**“).

7. K jednotlivým částem Díla dle odst. 6 Smlouvy se vztahuje také poskytování souvisejícího plnění dle této Smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění dle této Smlouvy, včetně příslušných příloh této Smlouvy, přičemž poskytnuté plnění musí splňovat všechny požadavky Objednatele v této Smlouvě, včetně příslušných příloh této Smlouvy, uvedené nebo z jejich obsahu vyplývající. Zhotovitelem poskytnuté plnění musí odpovídat také všem návrhům řešení specifikovaným v nabídce Zhotovitele podané na Veřejnou zakázku.
9. Účelem provedení Díla je nahrazení stávajícího ekonomického informačního systému Objednatele novým ekonomickým informačním systémem, který bude splňovat požadavky Objednatele uvedené v této Smlouvě a naplní potřeby Objednatele v rámci užívání ekonomického informačního systému při výkonu jeho činnosti.
10. Popis stávající infrastruktury informačního systému Objednatele relevantní pro plnění této Smlouvy je uveden v příloze této Smlouvy (Příloha č. 4 Smlouvy), (dále jen „**Popis stávající infrastruktury**“). Zhotovitel prohlašuje, že se s tímto Popisem stávající infrastruktury seznámil.
11. Zhotovitel je povinen při provádění Díla provést, dodat a poskytnout veškeré práce, dodávky a služby, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, provádění, dokončení a předání Díla.
12. Rozsah a kvalita Díla jsou dále dány příslušnými ČSN, ČSN EN, českými i evropskými právními předpisy platnými a účinnými v době provádění Díla, a dalšími podmínkami sjednanými v této Smlouvě.
13. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s předmětem Díla, a že s ohledem na své znalosti a zkušenosti provede Dílo tak, aby mohlo být Objednatelem řádně užíváno k účelu, k němuž má být provedeno, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Smlouvou.
14. Změny Díla je možné činit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), a musí být vždy sjednány předem ve formě písemného dodatku k této Smlouvě, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

IV. ETAPIZACE PROVÁDĚNÍ DÍLA

15. Dílo bude provedeno postupně v rámci jednotlivých na sebe navazujících etap, kterými jsou:
 - 15.1. I. Etapa – Implementační analýza;
 - 15.2. II. Etapa – Implementace;
 - 15.3. III. Etapa – Testovací provoz;
 - 15.4. IV. Etapa – Spuštění ostrého provozu.
16. Provádění Díla bude zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy. Den nabytí účinnosti této Smlouvy je dále v této Smlouvě označován jako „**D1**“.
17. **Pro I. Etapu – Implementační analýza platí následující:**

- 17.1. Tato etapa je zahájena dnem nabytí účinnosti této Smlouvy, tzn. dnem D1, a musí být dokončena nejpozději v termínu D1 + 120 dní.
- 17.2. Zhotovitel je v rámci této etapy povinen provést zejména analýzu prostředí Objednatele a zpracovat a předat Implementační analýzu.
- 17.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od zahájení této etapy přístup do testovací databáze Objednatele.
- 17.4. Implementační analýza musí respektovat stávající infrastrukturu informačního systému Objednatele relevantní pro plnění této Smlouvy dle Popisu stávající infrastruktury.
- 17.5. Implementační analýza musí obsahovat:
 - 17.5.1. funkční specifikace s tabulkou, ve které bude u každého požadavku Objednatele dle Specifikace vlastností a funkcionalit uveden odkaz na kapitolu s technickým popisem řešení;
 - 17.5.2. rozsah a způsob migrace stávajících dat;
 - 17.5.3. integrační specifikace, ve kterých bude podrobně popsáno, jak budou subsystémy dle přílohy této Smlouvy (Příloha č. 3 Smlouvy) mezi sebou komunikovat (technologie, protokoly, struktura dat, formáty dat, ošetření výjimek);
 - 17.5.4. návrh provedení funkčních testů, které prokážou plnou funkčnost EIS;
 - 17.5.5. návrh provedení integračních testů, které prokážou funkčnost napojení externích aplikací na EIS (API rozhraní, importní úlohy);
 - 17.5.6. návrh podrobného harmonogramu prací, který bude respektovat termíny stanovené touto Smlouvou;
 - 17.5.7. návrh postupu nasazení EIS;
 - 17.5.8. návrh na rozsah a tematické členění školení uživatelů Zhotovitelem, návrh a rozsah školení prováděných proškolenými správci;
 - 17.5.9. návrh oběhu EIS dokumentů, včetně stanovení přístupových oprávnění.
- 17.6. Smluvní strany bez zbytečného odkladu od zahájení této etapy stanoví projektový tým (dále jen „**Projektový tým**“), který se v průběhu trvání této etapy minimálně 3x osobně sejde a projedná stav rozpracovanosti Implementační analýzy.
- 17.7. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této etapy na žádost Zhotovitele nezbytně nutnou součinnost, přičemž nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak, užijí se podmínky stanovené v odst. 45 Smlouvy obdobně.
- 17.8. Zhotovitel je povinen předat Objednateli písemný koncept Implementační analýzy nejpozději v termínu D1 + 60 dní. Objednatel je povinen koncept Implementační analýzy akceptovat, nebo k němu Zhotoviteli předat své písemné první připomínky, a to do 15 dnů ode dne předání konceptu Implementační analýzy Objednateli. Zhotovitel je povinen zpracovat první připomínky Objednatele do konceptu Implementační analýzy a předat Objednateli druhou verzi písemného konceptu Implementační analýzy, a to do 15 dnů ode dne předání prvních připomínek Zhotoviteli. Objednatel je povinen druhou verzi konceptu Implementační analýzy akceptovat, nebo k němu Zhotoviteli předat své písemné druhé připomínky, a to do 15 dnů ode dne předání druhé verze konceptu Implementační analýzy Objednateli. Zhotovitel je povinen zpracovat druhé připomínky Objednatele do druhé verze konceptu Implementační analýzy a předat Objednateli finální verzi Implementační analýzy, a to do 15 dnů ode dne předání druhých připomínek Zhotoviteli. Zhotovitel je tak povinen předat Objednateli finální verzi Implementační analýzy nejpozději v termínu D1 + 120 dní.
- 17.9. Nebudou-li ve finální verzi Implementační analýzy Zhotovitelem zpracovány všechny druhé připomínky Objednatele, nebo bude-li mít Objednatel na základě zpracování

druhých připomínek Objednatele další připomínky, opakuje se postup dle odst. 17.8 Smlouvy tak, jako by se v případě této finální verze Implementační analýzy jednalo o druhou verzi konceptu Implementační analýzy dle odst. 17.8 Smlouvy. Tímto postupem nejsou dotčeny další povinnosti Zhotovitele, zejména povinnost zaplatit příslušnou smluvní pokutu za prodlení.

- 17.10. O předání finální verze Implementační analýzy, u jejíž verze se nepostupovalo dle předchozího odstavce této Smlouvy, v souladu s touto Smlouvou bude mezi Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný protokol, který bude obsahovat potvrzení, že Zhotovitel předal Objednateli Implementační analýzu v souladu s touto Smlouvou (dále jen „**Protokol o předání Implementační analýzy**“).
- 17.11. Dnem podpisu Protokolu o předání Implementační analýzy Smluvními stranami byla Implementační analýza zpracována a předána ze strany Zhotovitele a tato etapa dokončena, přičemž tento den je dále v této Smlouvě označován jako „**D2**“.

18. Pro II. Etapu – Implementace platí následující:

- 18.1. Tato etapa je zahájena dnem D2, a musí být dokončena nejpozději v termínu D2 + 240 dní.
- 18.2. Zhotovitel je v rámci této etapy povinen provést zejména Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS a Implementaci.
- 18.3. Zhotovitel je v rámci Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS povinen Objednateli poskytnout licence k typovému řešení EIS, a to tak, aby Objednatel byl oprávněn typové řešení EIS v rámci Díla právně bezvadně a řádně užívat k účelu, k němuž má být Dílo provedeno. Licence k typovému řešení EIS budou poskytnuty v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. IX Smlouvy.
- 18.4. Součástí Implementace je zejména:
 - 18.4.1. implementace typového řešení EIS;
 - 18.4.2. migrace stávajících dat:
 - 18.4.2.1. migrace číselníků;
 - 18.4.2.2. migrace dat;
 - 18.4.2.3. případné vytvoření konverzních můstků;
 - 18.4.2.4. příprava postupu pro import časově závislých dat;
 - 18.4.3. zákaznické úpravy a konfigurace EIS, včetně vytvoření oběhů dokumentů;
 - 18.4.4. vývoj a implementace chybějících požadovaných funkcionalit EIS;
 - 18.4.5. napojení na ICT systémy Objednatele;
 - 18.4.6. vytvoření a předání provozní a uživatelské dokumentace včetně UML diagramu programů minimálně v elektronické podobě;
 - 18.4.7. školení uživatelů Zhotovitelem:
 - 18.4.7.1. školení správců – v rozsahu 5 školících dnů;
 - 18.4.7.2. školení vedoucích pracovníků – v rozsahu 5 školících dnů;
 - 18.4.7.3. školení uživatelů – v rozsahu 25 školících dnů;
- 18.5. Projektový tým se bude v průběhu trvání této etapy scházet minimálně 1x měsíčně.
- 18.6. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této etapy na žádost Zhotovitele nezbytně nutnou součinnost, přičemž nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak, užití se podmínky stanovené v odst. 45 Smlouvy obdobně.
- 18.7. Zhotovitel provede školení uživatelů v sídle Objednatele nebo v jiných pracovištích Objednatele (dále jen „**Školení uživatelů**“). Zhotovitel poskytne nejpozději v první školící den školící materiály a uživatelské příručky k Dílu v českém jazyce samostatně pro

každého školeného uživatele. Minimální časový rozsah 1 školícího dne je 6 hodin. Jednotlivé školící dny se nesmí časově překrývat, neboť jeden uživatel se může zúčastnit více školení.

- 18.8. Zhotovitel je před ukončením této etapy povinen předvést vybrané funkcionality EIS dle Specifikace vlastností a funkcionalit na třech pracovištích Objednatele.
 - 18.9. O provedení Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS a provedení a ukončení Implementace v souladu s touto Smlouvou bude mezi Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný protokol, který bude obsahovat potvrzení, že Zhotovitel provedl Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS a provedl a ukončil Implementaci v souladu s touto Smlouvou (dále jen „**Protokol o ukončení implementace**“).
 - 18.10. Dnem podpisu Protokolu o ukončení implementace Smluvními stranami bylo provedeno Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS a provedena a ukončena Implementace ze strany Zhotovitele a tato etapa dokončena, přičemž tento den je dále v této Smlouvě označován jako „**D3**“.
19. **Pro III. Etapu – Testovací provoz platí následující:**
- 19.1. Tato etapa je zahájena dnem D3, a musí být dokončena nejpozději v termínu D3 + 90 dní.
 - 19.2. Zhotovitel je v rámci této etapy povinen zejména nasadit EIS do Testovacího provozu, a to zprovoznit EIS na testovacím prostředí Objednatele dle Implementační analýzy, a provést v součinnosti s Objednatelem Testovací provoz, tzn. zkušební provoz, v rámci něhož bude v součinnosti s Objednatelem provedeno plnohodnotné otestování všech funkcionalit EIS dle Implementační analýzy.
 - 19.3. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této etapy na žádost Zhotovitele nezbytně nutnou součinnost, přičemž nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak, užití se podmínky stanovené v odst. 45 Smlouvy obdobně.
 - 19.4. Objednatel bude v průběhu Testovacího provozu hlásit Zhotoviteli prostřednictvím oprávněných osob dle čl. XIX Smlouvy chyby nebo nedostatky EIS. Nebude-li dohodnuto jinak, bude Objednatel hlásit chyby nebo nedostatky EIS prostřednictvím Helpdesku Zhotovitele dostupného přes webové rozhraní. Každá nahlášená chyba nebo nedostatek EIS musí obsahovat:
 - 19.4.1. identifikační číslo chyby nebo nedostatku;
 - 19.4.2. stručný popis chyby nebo nedostatku;
 - 19.4.3. jméno, email a telefon osoby, která chybu nebo nedostatek za Objednatele nahlásila;
 - 19.4.4. datum nahlášení chyby nebo nedostatku;
 - 19.4.5. jméno, email a telefon osoby, která bude chybu nebo nedostatek u Zhotovitele řešit;
 - 19.4.6. datum převzetí chyby nebo nedostatku;
 - 19.4.7. datum vyřešení (uzavření) chyby nebo nedostatku.V případě nefunkčnosti Helpdesku je Zhotovitel povinen zajistit možnost hlásit chyby nebo nedostatky EIS prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. Chybu nebo nedostatek EIS nahlášenou prostřednictvím telefonu nebo e-mailu Zhotovitel dodatečně zaznamená do Helpdesku vč. skutečných datumů nahlášení a převzetí.
 - 19.5. Zhotovitel je povinen vyjádřit se ke každé nahlášené chybě nebo nedostatku EIS a sdělit předpokládaný termín jejich odstranění. Zhotovitel je povinen začít pracovat na

odstranění každé nahlášené chyby nebo nedostatku EIS bez zbytečného odkladu od jejich nahlášení.

- 19.6. Všechny nahlášené chyby nebo nedostatky EIS musí být odstraněny v průběhu trvání Testovacího provozu, jinak Testovací provoz nemůže být ukončen. Neukončením Testovacího provozu z důvodu neodstranění všech nahlášených chyb nebo nedostatků EIS nejsou dotčeny další povinnosti Zhotovitele, zejména povinnost zaplatit příslušnou smluvní pokutu za prodlení.
 - 19.7. O provedení a ukončení Testovacího provozu v souladu s touto Smlouvou bude mezi Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný protokol o ukončení Testovacího provozu, který bude obsahovat potvrzení, že EIS splňuje všechny vlastnosti a funkcionality stanovené ve Specifikaci vlastností a funkcionalit (dále jen „**Protokol o ukončení testovacího provozu**“).
 - 19.8. Dnem podpisu Protokolu o ukončení testovacího provozu Smluvními stranami byl proveden Testovací provoz ze strany Zhotovitele a tato etapa dokončena, přičemž tento den je dále v této Smlouvě označován jako „**D4**“.
20. **Pro IV. Etapu – Spuštění ostrého provozu platí následující:**
- 20.1. Tato etapa je zahájena dnem D4, přičemž ke spuštění ostrého provozu dojde přesně ke dni 1.1. (ke dni prvního ledna) kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byl ukončen Testovací provoz.
 - 20.2. Zhotovitel je v rámci této etapy povinen provést zejména Spuštění ostrého provozu a poskytnout zbývající související plnění dle této Smlouvy, která doposud nebyla dle této Smlouvy poskytnuta, aby mohlo dojít k předání Díla provedeného v souladu s touto Smlouvou Objednateli.
 - 20.3. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této etapy na žádost Zhotovitele nezbytně nutnou součinnost, přičemž nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak, užití se podmínky stanovené v odst. 45 Smlouvy obdobně.
 - 20.4. Zhotovitel je povinen předat Objednateli kopii EIS na datovém nosiči, včetně příslušné dokumentace.
 - 20.5. O provedení Spuštění ostrého provozu v souladu s touto Smlouvou bude mezi Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný protokol o předání Díla, ve kterém bude Zhotovitelem potvrzeno, že Dílo bylo předáno bez vad a nedodělků a v souladu s touto Smlouvou (dále jen „**Protokol o předání díla**“).
 - 20.6. Dnem podpisu Protokolu o předání díla Smluvními stranami bylo provedeno předání Díla ze strany Zhotovitele, včetně předání k jeho užívání, a převzetí Díla ze strany Objednatele a tato etapa dokončena.
 - 20.7. Dnem podpisu Protokolu o předání díla Smluvními stranami je zahájeno poskytování služeb dle Servisní smlouvy.

V. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

21. Místem plnění je sídlo Objednatele a dále jakékoliv další pracoviště Objednatele dle jeho písemného pokynu. Pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Zhotovitel oprávněn provádět jednotlivé části Díla či poskytovat služby také vzdáleným přístupem. Zhotovitel je v případě vzdáleného přístupu k Objednateli povinen dodržet pravidla pro zřízení a používání vzdáleného přístupu stanovená v příloze této Smlouvy (Příloha č. 6 Smlouvy).

22. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
23. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele Dílo postupně dle jeho jednotlivých částí v rámci jednotlivých na sebe navazujících etap a v termínech uvedených v čl. IV Smlouvy. Konkrétní detailní termíny poskytování jednotlivých částí Díla uvede Zhotovitel v Implementační analýze při respektování termínů stanovených v čl. IV Smlouvy.
24. Dokumentace dle odst. 18.4.6 Smlouvy musí být Objednateli předána minimálně v elektronické podobě před nasazením EIS do Testovacího provozu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Zhotovitel je povinen dodat Objednateli dokumentaci dle odst. 18.4.6 Smlouvy aktualizovanou na základě provedeného Testovacího provozu, a to nejpozději ke dni Spuštění ostrého provozu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
25. Dílo je řádně provedeno a předáno okamžikem podpisu Protokolu o předání díla Smluvními stranami.
26. Zjistí-li Zhotovitel v průběhu provádění Díla, že nelze dodržet termíny dle této Smlouvy, je povinen vždy na to Objednatele bez zbytečného odkladu upozornit. Tím nejsou dotčeny další povinnosti Zhotovitele, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním Díla.

VI. CENA

27. Celková cena za provedení Díla činí **3 434 000,- Kč bez DPH** (dále jen „*Cena Díla*“). Tato cena je celková a úplná, tzn. zahrnuje veškerá plnění dle celé této Smlouvy.
28. Cena Díla bude Objednatelem uhrazena postupně v následujících platebních milnících a částech Ceny Díla:
 - 28.1. platební milník č. 1 – **podpis Protokolu o ukončení implementace oběma Smluvními stranami = 40 % Ceny Díla,**
 - 28.2. platební milník č. 2 – **podpis Protokolu o předání díla oběma Smluvními stranami = 60 % Ceny Díla.**
29. Cena Díla je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkami sjednanými v této Smlouvě. Cena Díla zahrnuje zisk Zhotovitele a veškeré náklady, které Zhotovitel v rámci plnění celé této Smlouvy vynaloží.
30. Smluvní strany se dohodly, že § 2620, § 2621 a § 2622 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením, se nepoužijí.

VII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

31. Je-li Zhotovitel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle této Smlouvy DPH a Dílo nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti dle ZoDPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny Díla, resp. její části. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě této Smlouvy

stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

32. Objednatel uhradí Zhotoviteli Cenu Díla, resp. její části, na základě jednotlivých faktur (dále jen „**Faktura**“) vystavených za jednotlivé platební milníky dle odst. 28 Smlouvy.
33. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH, včetně případné informace, že provedení Díla podléhá režimu přenesení daňové povinnosti dle ZoDPH. V případě, že Zhotovitel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat číslo akce Objednatele a evidenční číslo Objednatele dle této Smlouvy.
34. Zhotovitel vystaví Fakturu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne splnění podmínek pro vystavení Faktury za příslušný platební milník dle odst. 28 Smlouvy. Nedílnou součástí Faktury musí být protokol podepsaný oběma Smluvními stranami dokládající naplnění podmínek příslušného platebního milníku.
35. Splatnost Faktury činí 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli.

36. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v tomto článku této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu Díla, případně její část, a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
37. Cena Díla, případně její část, vyúčtovaná Fakturou a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odesání z bankovního účtu Objednatele.
38. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZoDPH, pokud Zhotovitel bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné Faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je Objednatel oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o Zhotoviteli zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem nebo v případě naplnění dalších kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZoDPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující Objednateli uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZoDPH, bude Objednatel o této skutečnosti Zhotovitele informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet Zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že Objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném Zhotovitelem na účet Zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku Objednatele odpovídajícího příslušné výši DPH, kterou je povinen dle této Smlouvy uhradit vedle Ceny Díla, resp. její části.
39. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena Díla, resp. její část, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli. Splatnost opravené Faktury činí 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli, odst. 36 Smlouvy se použije obdobně.
40. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné zálohy.

VIII. PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

41. Zhotovitel je oprávněn provádět Dílo v sídle Objednatele nebo na pracovištích Objednatele v pracovní dny vždy od 08:00 hod. do 16:00 hod. Mimo uvedenou dobu je Zhotovitel oprávněn provádět Dílo v sídle Objednatele nebo na pracovištích Objednatele pouze po dohodě s Objednatel. Objednatel je oprávněn v případě svých provozních potřeb dobu, po kterou je Zhotovitel oprávněn provádět Dílo v sídle Objednatele nebo na pracovištích Objednatele, upravit písemným pokynem doručeným Zhotoviteli.
42. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění dle této Smlouvy řádně v souladu s touto Smlouvou a veškerými jejími přílohami, příslušnými ČSN, ČSN EN a českými i evropskými právními předpisy platnými a účinnými v době poskytování plnění.
43. Zhotovitel je při určení způsobu provádění Díla vázán příkazy Objednatele, pokud Objednatel Zhotoviteli takové příkazy udělí.

44. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu nebo neúplnost věci nebo podkladu, které mu Objednatel předal k provedení Díla, nebo na nevhodnou povahu nebo neúplnost příkazu, který mu Objednatel dal. Jestliže nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy Objednatele překážejí v řádném provádění Díla, Zhotovitel v nezbytném rozsahu přeruší provádění Díla do doby výměny nebo doplnění věcí nebo podkladů nebo změny příkazů Objednatelem, nebo do doby doručení písemného sdělení Objednatele, že trvá na provádění Díla s použitím předaných věcí nebo podkladů nebo na dodržování jeho příkazů. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění Díla v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné věci, podklady nebo příkazy a technologický postup provádění Díla. Termíny plnění dle této Smlouvy, byly-li přerušeny provedením Díla přímo dotčeny, se prodlužují o dobu přerušením vyvolanou.
45. Je-li k provedení Díla nutná nezbytná součinnost Objednatele, Zhotovitel písemně informuje Objednatele o rozsahu a formě požadované součinnosti a písemně mu určí přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Objednatel se zavazuje písemně reagovat na žádost Zhotovitele o poskytnutí součinnosti do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení Objednateli, přičemž v rámci této reakce Zhotoviteli písemně sdělí, zda je schopen požadovanou součinnost poskytnout a v jaké přiměřené lhůtě, nebude-li tak schopen učinit v přiměřené lhůtě stanovené Zhotovitelem. Neposkytne-li Objednatel Zhotoviteli požadovanou součinnost, přestože mu byla k poskytnutí požadované součinnosti Zhotovitelem dána přiměřená lhůta nebo tak neučinil ani v přiměřené lhůtě sdělené Zhotoviteli, postupuje se přiměřeně podle odst. 44 Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem, nejedná-li se však o poskytnutí objektivně nutné nezbytné součinnosti Objednatele a není-li tím objektivně zcela znemožněno provedení Díla.
46. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost při výběru dodavatele na poskytování služeb týkajících se Díla (např. při přechodu Objednatele na jiný ekonomický informační systém), a to poskytnutím nebo zpřístupněním informací, dat, provozních údajů či dokumentací týkajících se Díla nebo předmětu plnění této Smlouvy, které jsou nezbytné k provedení výběru takového dodavatele.
47. Bude-li Zhotovitel na základě této Smlouvy Objednateli předávat v elektronické podobě jakékoliv informace, data, provozní údaje nebo dokumentace či informace, je povinen je Objednateli předat tak, aby byly pro Objednatele dále použitelné, a to obvykle v systematizované podobě a v otevřeném a strojově čitelném formátu, např. *.pdf nebo *.xls či *.xlsx nebo *.doc či *.docx.
48. Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků Zhotovitele účelnou součinnost, dokumentaci a informace definované v této Smlouvě nebo potřebné pro účelné plnění předmětu této Smlouvy, a dále bude Zhotovitele včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy.
49. Objednatel je oprávněn provádění Díla kdykoliv kontrolovat a Zhotovitel je povinen takovou kontrolu po předchozím oznámení umožnit.
50. Objednatel je oprávněn provádět změny hardware a software a nastavení a konfigurace hardware a software v rámci jeho infrastruktury, a to tak, aby byl zabezpečen chod EIS a související infrastruktury. Objednatel je povinen Zhotovitele předem informovat o plánovaných

změnách tak, aby Zhotovitel mohl vyhodnotit dopady takových změn na Dílo a stanovit podmínky pro takovou změnu. V opačném případě Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv vady nebo škodu, které byly způsobeny takovou změnou. Zhotovitel musí vyhodnotit dopady a stanovit podmínky pro změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení takové informace Zhotoviteli, pokud tak neučiní, považují se plánované změny za akceptované. Následně Objednatel provede potvrzení změny formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň datum vyhotovení, datum podpisu Objednatele, jakož i specifikaci změny, která byla provedena a způsob vypořádání připomínek Zhotovitele.

IX. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

51. V případě, že součástí plnění Zhotovitele dle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání dané části Díla. Ke stejnému dni přechází na Objednatele také nebezpečí škody na předaných věcech. Do nabytí vlastnického práva uděluje Zhotovitel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy.
52. Veškerá data a dokumenty vložené do EIS Objednatelem nebo jinak vytvořené v souvislosti s užíváním EIS Objednatelem jsou výhradním majetkem Objednatele, který je oprávněn s nimi jakkoli a kdykoliv volně nakládat a disponovat. Zhotovitel není oprávněn Objednatele v nakládání a disponování s těmito daty a dokumenty jakkoli omezovat.
53. Bude-li předmětem dodání nebo výsledkem plnění nebo jiné činnosti Zhotovitele (popř. jeho poddodavatele nebo třetí osoby) dle této Smlouvy předmět naplňující znaky autorského díla (dále jen „**Autorské dílo**“ nebo „**Autorská díla**“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), Zhotovitel poskytuje a Objednatel nabývá dnem předání Autorského díla Objednateli dle této Smlouvy právo užívat takové Autorské dílo (dále jen „**Licence**“), a to v rozsahu dle této Smlouvy.
54. Bude-li Autorským dílem počítačový program, je Licence Zhotovitelem poskytována a Objednatelem nabývána:
 - 54.1. jako úplatná, přičemž úplata je zahrnuta v Ceně Díla;
 - 54.2. jako nevýhradní;
 - 54.3. z hlediska časového rozsahu minimálně na dobu trvání všech majetkových práv k předmětu Licence;
 - 54.4. z hlediska územního rozsahu pro území České republiky;
 - 54.5. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje k takovým způsobům užití, které jsou potřebné nebo nezbytné k tomu, aby bylo Dílo, resp. danou část Díla, možné užívat k účelu sjednanému touto Smlouvou nebo účelu z této Smlouvy vyplývajícimu (zejména tak, aby rozsah způsobů užití naplnil potřeby Objednatele v rámci užívání EIS při výkonu jeho činnosti);
 - 54.6. z hlediska osobního rozsahu v rozsahu a členění (např. dle typu uživatele, rozsahu oprávnění a části EIS) stanovených ve Specifikaci vlastností a funkcionalit, viz část „Poskytnutí licencí“ Specifikace vlastností a funkcionalit, (dle konkrétního výběru z možností provedeného Zhotovitelem v nabídce podané na Veřejnou zakázku v rámci Řízení veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku).

55. Bude-li Autorským dílem jiný předmět než počítačový program (dále jen „**Obecné autorské dílo**“), je Licence Zhotovitelem poskytována a Objednatelům nabývána:
- 55.1. jako úplatná, přičemž úplata je zahrnuta v Ceně Díla;
 - 55.2. jako nevýhradní;
 - 55.3. z hlediska časového rozsahu minimálně na dobu trvání všech majetkových práv k předmětu Licence;
 - 55.4. z hlediska územního rozsahu pro území České republiky;
 - 55.5. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje ke všem známým a možným způsobům užití, které povaha Díla, resp. dané části Díla, připouští, a které nejsou v rozporu s právními předpisy, zejména k takovým způsobům užití, které jsou potřebné nebo nezbytné k tomu, aby bylo Dílo, resp. danou část Díla, možné užívat k účelu sjednanému touto Smlouvou nebo účelu z této Smlouvy vyplývajícímu;
 - 55.6. z hlediska osobního rozsahu jako neomezená.
56. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností uvádí, že počítačovým programem ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména EIS v podobě jeho typového řešení, zákaznické úpravy EIS a funkcionality EIS požadované Objednatelům, které nebyly součástí typového řešení EIS a které byly vyvinuté a implementované na základě plnění této Smlouvy.
57. Objednatel není povinen Licenci využít.
58. Zhotovitel tímto jménem všech autorů Obecných autorských děl:
- 58.1. bezplatně uděluje Objednatelům oprávnění Obecná autorská díla zveřejnit a jakýmkoliv způsobem měnit, tedy zejména je jakkoli upravovat, dělit, rozšiřovat, spojovat s díly jinými, zařadit do díla souborného apod.;
 - 58.2. zmocňuje Objednatelům, aby jménem všech autorů Obecných autorských děl uděloval třetím osobám oprávnění Obecná autorská díla zveřejnit a jakýmkoliv způsobem měnit, tedy zejména je jakkoli upravovat, dělit, rozšiřovat, spojovat s díly jinými, zařadit do díla souborného apod.;
 - 58.3. uděluje Objednatelům oprávnění zmocnit jménem všech autorů Obecných autorských děl třetí osoby k udělení oprávnění jiným třetím osobám ke zveřejnění nebo jakékoliv změně Obecných autorských děl v rozsahu dle odst. 58.1 Smlouvy jménem všech autorů Obecných autorských děl.
59. V případě zániku této Smlouvy jinak než splněním, nabývá Objednatel zmocnění a oprávnění dle odst. 58 Smlouvy k doposud dodaným Obecným autorským dílům okamžikem zániku této Smlouvy.
60. Součástí Licence k Obecným autorským dílům je rovněž neomezené právo Objednatelům poskytnout třetím osobám podlicenci k užití Obecných autorských děl v rozsahu shodném s rozsahem Licence a souhlas Zhotovitele k postoupení Licence na třetí osoby, přičemž Zhotovitel nepožaduje sdělení, zda a komu byla Licence (podlicence) poskytnuta nebo postoupena.
61. Do té doby, než bude Autorské dílo předáno Objednatelům dle odst. 53 Smlouvy je Objednatel oprávněn Autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace výsledku plnění Zhotovitele dle této Smlouvy.
62. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činnost Zhotovitele a Objednatelům dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Smluvní strany nebo

nevyplývá-li z této Smlouvy výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Zhotovitel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Díla je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.

63. Bude-li Obecné autorské dílo vytvořeno činností Zhotovitele, Smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takové Obecné autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
64. Poskytnutí Licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
65. Odměna za zprostředkování nebo postoupení Licence je zahrnuta v Ceně Díla.
66. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přecházejí i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Objednateli.
67. Zhotovitel je povinen postupovat tak, aby udělení Licence k Autorskému dílu dle této Smlouvy a oprávnění poskytnout podlicenci a postoupit licenci, má-li být toto oprávnění dle tohoto článku této Smlouvy poskytnuto, a související oprávnění podle tohoto článku této Smlouvy zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
68. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Autorským dílům, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí Licence k Autorským dílům podle tohoto článku této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením Autorského díla teprve vznikla.
69. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn zmocnění a oprávnění dle odst. 58 Smlouvy ve shora uvedeném rozsahu Objednateli poskytnout a udělit. Objednatel oprávnění a zmocnění dle odst. 58 Smlouvy přijímá. Zhotovitel jménem všech autorů Obecných autorských děl s Objednatелеm sjednává, že autoři Obecných autorských děl jsou oprávněni odvolat zmocnění a oprávnění dle odst. 58 Smlouvy jen v případě, že by Objednatel při výkonu zástupčího oprávnění postupoval v rozporu s dobrými mravy.
70. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté plnění dle této Smlouvy je prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s poskytnutým plněním Zhotovitele dle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání poskytnutého plnění dle této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou dle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
71. Zhotovitelem poskytnutá Licence se vztahuje ve shora uvedeném rozsahu i na jakákoli rozšíření, upgrady, updaty, patche, nové verze, aktualizované verze, úpravy a překlady Autorských děl. Zhotovitelem poskytnutá zmocnění a oprávnění dle odst. 58 Smlouvy se vztahují ve shora uvedeném rozsahu i na jakákoli rozšíření, upgrady, updaty, patche, nové verze, aktualizované verze, úpravy a překlady Obecných autorských děl.

72. Licence dle této Smlouvy je poskytována Objednateli jako jedné účetní jednotce ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
73. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele, a to kdykoliv za účinnosti této Smlouvy i po jejím zániku, je-li to potřeba k ochraně práv a oprávněných zájmů Objednatele či k potvrzení práv Objednatele, písemné potvrzení o všech poskytnutých Licencích a zmocněních a oprávněních dle tohoto článku této Smlouvy. Z obsahu tohoto potvrzení musí být jednoznačně zřejmé, že všechny Licence a zmocnění a oprávnění dle tohoto článku této Smlouvy byly poskytnuty v rozsahu a způsobem uvedeným v tomto článku této Smlouvy. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že toto potvrzení má pouze deklaratorní charakter.

X. DOKUMENTACE K NOVÝM FUNKCIONALITÁM EIS

74. Zhotovitel je povinen předat Objednateli písemnou koncepční dokumentaci k veškerým funkcionalitám EIS, případně jejich částem, požadovaným Objednatelem, které nebyly součástí typového řešení EIS a které byly vyvinuté a implementované na základě plnění této Smlouvy (dále jen „**Nové funkcionality**“), (dále jen „**Dokumentace k novým funkcionalitám EIS**“).
75. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností uvádí, že Novými funkcionalitami ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména funkcionality, případně jejich části, které jsou ve Specifikaci vlastností a funkcionalit označené jako Doplněné funkcionality, viz část „Požadované funkcionality“ Specifikace vlastností a funkcionalit, (dle označení provedeného Zhotovitelem v nabídce podané na Veřejnou zakázku v rámci Řízení veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku).
76. Dokumentace k novým funkcionalitám EIS musí obsahovat minimálně analýzy a technické popisy Nových funkcionalit v minimálním rozsahu stanoveném v příloze této Smlouvy (Příloha č. 9 Smlouvy).
77. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS souhrnně ke dni předání Díla dle této Smlouvy.
78. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS v elektronické podobě, a to zejména do elektronického úložiště, které pro tento účel zřídí Objednatel a do kterého poskytne Zhotoviteli v potřebném rozsahu přístup, nestanoví-li písemně Objednatel v konkrétním případě jinak. O předání Dokumentace k novým funkcionalitám EIS bude Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol. Okamžikem předání Dokumentace k novým funkcionalitám EIS a podepsání předávacího protokolu se Objednatel stává oprávněným držitelem Dokumentace k novým funkcionalitám EIS a nabývá k Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS práva, zmocnění a oprávnění dle této Smlouvy, zejména dle čl. IX Smlouvy.
79. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS v aktuální podobě ke dni jejího předání.

80. Dojde-li po předání Dokumentace k novým funkcionalitám EIS na základě této Smlouvy nebo Servisní smlouvy k takovým úpravám Díla, které budou mít dopad na předanou Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS z hlediska její aktuálnosti, je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktualizovanou Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS ve lhůtě 60 dnů ode dne provedení takových úprav Díla. Objednatel musí být držitelem vždy aktuální Dokumentace k novým funkcionalitám EIS.
81. Smluvní strany pro vyloučení všech pochybností uvádí, že Dokumentace k novým funkcionalitám EIS je považována za Obecné autorské dílo dle čl. IX Smlouvy.

XI. PRÁVA K DATABÁZÍM

82. Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím Objednatele existujícím před uzavřením této Smlouvy nebo vytvořeným Objednatelem kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy, které mají být využity Zhotovitelem pro účely plnění této Smlouvy, náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 Autorského zákona.
83. Smluvní strany prohlašují, že práva k veškerým databázím vytvořeným Zhotovitelem pro účely plnění této Smlouvy náleží Objednateli, který je pořizovatelem databáze ve smyslu § 89 Autorského zákona.
84. Objednatel v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepřevádí práva pořizovatele databáze ve smyslu § 90 odst. 6 Autorského zákona.
85. Smluvní strany potvrzují, že s ohledem na práva Objednatele k databázím specifikovaným v odst. 82 a 83 Smlouvy je Zhotovitel oprávněn užívat databáze pouze v rozsahu a způsobem nezbytným pro plnění této Smlouvy a provoz, správu a rozvoj předmětu plnění dle Servisní smlouvy.
86. Součástí práva k databázím dle odst. 82 a 83 Smlouvy je též právo Objednatele vytěžovat a zůžitkovávat celý obsah databází za účelem jeho zpracování pro výsledné zobrazení výsledku zpracování.

XII. VADY DÍLA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

87. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo je provedeno řádně v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, relevantními technickými normami a platnými a účinnými právními předpisy.
88. Zhotovitel odpovídá za vady Díla, pokud není v konkrétních případech výslovně sjednáno jinak, po dobu 24 měsíců od předání Díla. Zhotovitel se zavazuje, že poskytnuté plnění bude po uvedené dobu způsobilé pro použití k účelu vyplývajícímu z odst. 9 Smlouvy, zachová si obvyklé vlastnosti, bude prosté jakýchkoliv vad a nebude mít právní vady. Dílo má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba. Uvedená doba počíná běžet ode dne oboustranného podpisu Protokolu o předání díla (dále jen „**doba odpovědnosti za vady Díla**“).
89. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které byly způsobeny zásahem Objednatele nebo třetí osoby, kterou určil Objednatel.

90. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo a všechny jeho součásti budou po celou dobu trvání doby odpovědnosti za vady Díla splňovat sjednané technické parametry a budou v souladu s příslušnými normami a předpisy, touto Smlouvou, jejími přílohami a platnými a účinnými právními předpisy.
91. Dílo bude vadné, zejména nebude-li:
- 91.1. při převzetí Objednatelem mít vlastnosti sjednané touto Smlouvou nebo
 - 91.2. kdykoli v průběhu doby odpovědnosti za vady Díla způsobilé pro použití k účelu vyplývajícimu z této Smlouvy nebo
 - 91.3. kdykoli v průběhu doby odpovědnosti za vady Díla mít vlastnosti sjednané touto Smlouvou nebo
 - 91.4. při převzetí Objednatelem nebo kdykoli v průběhu doby odpovědnosti za vady Díla prosté právních vad.
92. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření této Smlouvy nebo při převzetí Díla.
93. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na Díle na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv jiná osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
94. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
95. Odstraňování vad Díla bude probíhat za podmínek stanovených v Servisní smlouvě v rámci Průběžně poskytovaných služeb.
96. Vznikne-li nebo projeví-li se na Díle během doby odpovědnosti za vady Díla vada, za kterou Zhotovitel odpovídá, je Zhotovitel povinen vadu odstranit za podmínek a ve lhůtách stanovených v Servisní smlouvě. Není-li pro konkrétní vadu v Servisní smlouvě stanovena doba pro její odstranění, nebo nebude-li trvat závazek Zhotovitele ze Servisní smlouvy, je Zhotovitel povinen takovou vadu odstranit bez zbytečného odkladu od oznámení vady Objednatelem.
97. Nebude-li vada odstraněna v době dle předchozího odstavce této Smlouvy, má Objednatel právo zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele nebo na přiměřenou slevu z Ceny Díla nebo od této Smlouvy odstoupit; to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná, v takovém případě má Objednatel právo na přiměřenou slevu z Ceny Díla nebo od této Smlouvy odstoupit.
98. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem podle předchozího odstavce této Smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel se tak zejména zavazuje uhradit cenu účtovanou Objednateli jinou odborně způsobilou osobou v souvislosti s odstraněním vady vzniklé v době odpovědnosti za vady.

XIII. BANKOVNÍ ZÁRUKA

99. Zhotovitel je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné a včasné provedení Díla (dále jen „**Bankovní záruka**“). Bankovní záruka bude krýt jakékoli pohledávky Objednatele za Zhotovitelem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností

Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy, včetně případné škody a nemajetkové újmy způsobené Zhotovitelem porušením této Smlouvy nebo v souvislosti s prováděním Díla.

100. Zhotovitel je povinen předat Objednateli jako doklad ke sjednané Bankovní záruce originál záruční listiny Bankovní záruky vystavený bankou. Zhotovitel předal Objednateli originál záruční listiny Bankovní záruky před podpisem této Smlouvy v rámci Řízení veřejné zakázky.
101. Bankovní záruka musí být platná a účinná nejpozději ode dne podpisu této Smlouvy nejméně do uplynutí 12 měsíců ode dne předání Díla. Bankovní záruka nemusí být sjednána ihned na celou tuto dobu trvání, ale lze ji nahradit Bankovní zárukou platnou po kratší časový úsek, která bude postupně prodlužována nebo nahrazována novou Bankovní zárukou tak, aby Bankovní záruka byla poskytnuta na celou tuto dobu trvání. Prodloužení nebo nahrazení Bankovní záruky novou Bankovní zárukou musí Zhotovitel provést dle odst. 102 Smlouvy.
102. Zhotovitel je povinen provést prodloužení Bankovní záruky nebo nahrazení Bankovní záruky novou Bankovní zárukou a Objednateli předat novou záruční listinu Bankovní záruky vždy nejpozději 10 dnů přede dnem uplynutí její platnosti, a to bez předchozí výzvy Objednatele.
103. Smluvní strany sjednávají, že požadovaná výše Bankovní záruky je proměnlivá v závislosti na čase a plnění této Smlouvy, přičemž Bankovní záruka musí být sjednána:
 - 103.1. ve výši 400 000,- Kč pro období nejpozději ode dne podpisu této Smlouvy nejméně do předání Díla dle této Smlouvy;
 - 103.2. ve výši 200 000,- Kč pro období ode dne předání Díla dle této Smlouvy nejméně do uplynutí 12 měsíců ode dne předání Díla.
104. Bankovní záruka musí být neodvolatelná, nepodmíněná a splatná na první výzvu bez jakýchkoliv námitek.
105. Objednatel musí být v záruční listině Bankovní záruky označen jako jediná osoba oprávněná čerpat Bankovní záruku.
106. Zhotovitel je povinen do 10 dnů po každém čerpání Bankovní záruky Objednatelem předat Objednateli novou Bankovní záruku ve shodném znění a výši jako měla čerpaná Bankovní záruka, případně Bankovní záruku doplnit do původní sjednané výše a k tomuto předložit potvrzení banky.
107. V případě snížení výše Bankovní záruky v souladu s odst. 103 Smlouvy je Objednatel povinen vrátit záruční listinu Bankovní záruky zpět Zhotoviteli do 10 dnů po předložení nové záruční listiny Bankovní záruky se sníženou výší Bankovní záruky, bude-li snížená výše Bankovní záruky v souladu s odst. 103 Smlouvy.
108. Objednatel je po skončení platnosti Bankovní záruky povinen vrátit záruční listinu Bankovní záruky zpět Zhotoviteli do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Zhotovitele k vrácení záruční listiny Bankovní záruky.

XIV. POJIŠTĚNÍ

109. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10 000 000,- Kč. V případě, že tuto Smlouvu uzavřelo na straně Zhotovitele více osob (členů společnosti podle § 2716 a násl. Občanského zákoníku), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu či jinou újmu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
110. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo certifikát o pojištění osvědčující splnění povinnosti Zhotovitele podle předchozího odstavce této Smlouvy kdykoli v průběhu trvání závazků z této Smlouvy, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem písemně vyzván.
111. Zhotovitel i Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XV. SANKCE

112. Smluvní strany se dohodly, že:
- 112.1.v případě prodlení Zhotovitele s předáním písemného konceptu Implementační analýzy dle odst. 17.8 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení;
 - 112.2.v případě prodlení Zhotovitele s předáním finální verze Implementační analýzy dle odst. 17.8 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení;
 - 112.3.v případě prodlení Zhotovitele s provedením Poskytnutí licencí k typovému řešení EIS a Implementace dle odst. 18 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení;
 - 112.4.v případě prodlení Zhotovitele s ukončením Testovacího provozu dle odst. 19 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení.
 - 112.5.v případě prodlení Zhotovitele se Spuštěním ostrého provozu dle odst. 20 Smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny Díla za každý i započatý den prodlení.
113. Poruší-li Zhotovitel povinnost dle odst. 102 nebo 106 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a dále smluvní pokutu 0,5 % z částky příslušné dle odst. 103 Smlouvy za každý i započatý den prodlení se splněním dané povinnosti.
114. Poruší-li Zhotovitel jakoukoliv povinnost podle odst. 109, 110 nebo 151 až 153 nebo 160 až 166 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
115. Poruší-li Zhotovitel jakoukoliv povinnost podle odst. 46 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

116. Poruší-li Zhotovitel jakoukoliv povinnost dle odst. 147 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
117. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Dokumentace k novým funkcionalitám EIS dle čl. X Smlouvy zpracované dle čl. X Smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
118. V případě, že Zhotovitel neoznačil ve Specifikaci vlastností a funkcionalit, viz část „Požadované funkcionality“ Specifikace vlastností a funkcionalit, (dle označení provedeného Zhotovitelem v nabídce podané na Veřejnou zakázku v rámci Řízení veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku), určitou vlastnost či funkcionalitu, či její část, jako Doplněnou funkcionalitu (ve smyslu zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku) a v průběhu plnění této Smlouvy či Servisní smlouvy bude zjištěno, že se jedná o takovou Doplněnou funkcionalitu, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý takový případ zjištění a zároveň do 60 dnů poskytnout Objednateli Dokumentaci k novým funkcionalitám EIS dle čl. X Smlouvy. V případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím Dokumentace k novým funkcionalitám EIS se užije odst. 117 obdobně.
119. Smluvní strany ujednaly, že maximální celková výše smluvních pokut, kterou je Zhotovitel dle tohoto článku této Smlouvy povinen Objednateli uhradit za celou dobu trvání této Smlouvy, je rovna finanční částce odpovídající 50 % Ceny Díla.
120. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu Díla, resp. její část, ve stanovené době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
121. Splatnost smluvních pokut činí 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k úhradě smluvní pokuty Zhotoviteli.
122. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
123. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Zhotovitele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

XVI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

124. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů stanovených právními předpisy nebo sjednaných touto Smlouvou. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy ohledně celého plnění i v případě, že Zhotovitel již zčásti plnil.
125. V případě odstoupení od této Smlouvy má Objednatel právo rozhodnout, zda si rozpracované plnění ponechá. Rozpracovaným plněním se myslí Dílo jako celek až do okamžiku předání Díla. V případě, že si Objednatel rozpracované plnění ponechá, náleží Zhotoviteli cena, na kterou má nárok podle této Smlouvy, ponížená o to, co Zhotovitel ušetřil neprovedením Díla v plném rozsahu. V případě, že Objednatel nebude mít zájem ponechat si rozpracované plnění, vrátí Zhotovitel celou dosud uhrazenou částku za Dílo a Zhotoviteli nevzniká nárok na jakékoliv další plnění v souvislosti s touto Smlouvou.

126. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména:
- 126.1. bude-li Zhotovitel v prodlení s předáním jakékoliv části Díla dle termínů stanovených v čl. IV Smlouvy po dobu delší než 30 dnů oproti termínu plnění stanovenému v čl. IV Smlouvy nebo na základě této Smlouvy, a pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy; tímto není dotčen odst. 126.2 Smlouvy;
 - 126.2. v případě prodlení Zhotovitele s předáním finální verze Implementační analýzy dle odst. 17.8 Smlouvy po dobu delší než 30 dnů;
 - 126.3. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Zhotovitele uvedené v této Smlouvě;
 - 126.4. ocitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
 - 126.5. jestliže Zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění Díla, a pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 126.6. jestliže Zhotovitel neodstraní v průběhu provádění Díla vady zjištěné Objednatelům ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 126.7. jestliže Zhotovitel poruší některou svoji povinnost uvedenou v odst. 74, 76 až 80, 99 až 108, 109, 110 nebo 160 až 166 Smlouvy;
 - 126.8. poruší-li Zhotovitel jakoukoliv povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
 - 126.9. bude-li Zhotovitel pravomocně odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona o zadávání veřejných zakázek;
 - 126.10. bude-li Zhotoviteli uložen pravomocný zákaz plnění veřejných zakázek;
 - 126.11. dosáhne-li maximální celková výše smluvních pokut, které je Zhotovitel dle této Smlouvy povinen Objednateli uhradit, hodnoty, která se rovná finanční částce odpovídající 50 % Ceny Díla.

XVII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

127. Zhotovitel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Zhotovitel dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Zhotovitele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
128. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
129. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatel Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
130. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

131. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření této Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
132. Jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
133. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v této Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, které nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikly.
134. Smluvní strany prohlašují, že v průběhu Řízení veřejné zakázky jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
135. Smluvní strany se zavazují jednat vždy tak a přijmout taková opatření, aby v souvislosti s plněním této Smlouvy nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu nebo k jeho samotnému spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoliv ze Smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemohla být uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze Smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných a účinných právních předpisů.
136. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění této Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty tohoto programu a etického kodexu, pokud to jejich povaha umožňuje.
137. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti, nebo ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v odst. 134 až 136 Smlouvy.

XVIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

138. Tvoří-li Zhotovitele více osob, platí následující:
- 138.1. všechny osoby tvořící Zhotovitele jsou z této Smlouvy zavázány společně a nerozdílně,
- 138.2. jednání kterékoli z osob tvořících Zhotovitele je přičítáno Zhotoviteli bez ohledu na vnitřní vztahy mezi jednotlivými osobami tvořícími Zhotovitele,
- 138.3. za Zhotovitele může jednat kterákoli z osob tvořících Zhotovitele.
139. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Zhotovitel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Zhotovitel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci

případné škody hrozící Objednateli, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění, přičemž je povinen nést případný rozdíl ceny.

140. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
141. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu tuto Smlouvu).
142. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě této Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 Zákona o registru smluv splní Objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že tato Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Zhotovitele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
143. Zhotovitel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
144. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou bez předchozího písemného souhlasu Objednatele s postoupením.
145. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem bez předchozího písemného souhlasu Objednatele se započtením.
146. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Zhotovitelem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou (zejména smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.
147. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této Smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti

s touto Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti s touto Smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo jiných osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku z této Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

148. Zhotovitel není oprávněn užit žádná data obsažená v EIS. Je-li užití dat obsažených v EIS nezbytné k plnění této Smlouvy, může je Zhotovitel využít jen po předchozím souhlasu Objednatele a jen v rozsahu Objednatelem předem odsouhlaseném.
149. Poruší-li Zhotovitel v souvislosti s touto Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Zhotovitel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
150. Zánikem nebo ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z ustanovení této Smlouvy, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy, a to zejména práva a povinnosti související s odpovědností za škodu, náhradou škody, smluvními pokutami, fakturací cen, s úroky z prodlení, dále s licencemi, odpovědností za vady a ochranou osobních údajů a mlčenlivostí.
151. Zhotovitel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce a dodržování veškerých pracovněprávních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Smlouvy budou podílet, a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu této Smlouvy prováděno Zhotovitelem či jeho poddodavatelem.
152. Zhotovitel se zavazuje k dodržování veškerých povinností zaměstnavatele vztahujících se k jeho zaměstnancům a příslušným institucím a vyplývajících ze zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
153. Zhotovitel se zavazuje zachovávat férové vztahy v dodavatelsko-odběratelském řetězci, tj. zejména ve vztahu ke svým poddodavatelům. Jakýkoliv závazek uzavřený Zhotovitelem a jeho poddodavatelem, jehož předmětem je plnění této Smlouvy, resp. její části, nesmí obsahovat splatnost faktury delší než 30 dnů.

154. Smluvní strany se zavazují, že budou v maximální možné míře zajišťovat digitalizaci jakýchkoliv úkonů, služeb a agend souvisejících s plněním této Smlouvy. Smluvní strany v maximální možné míře upřednostní elektronickou komunikaci, a to i ve vztahu k fakturaci a platbám.
155. Je-li v této Smlouvě uveden počet dní a není-li u takového počtu dní výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, tak se jedná o dny kalendářní.

XIX. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

156. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat příslušnou Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech a věcných a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Každá ze Smluvních stran je v rámci fáze Implementační analýza povinna písemně oznámit druhé Smluvní straně jmenované oprávněné osoby.
157. Oprávněné osoby budou oprávněny činit v příslušných záležitostech rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k této Smlouvě. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny nebo ukončení této Smlouvy, nebude-li jim k tomu udělena zvláštní plná moc.
158. Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby a o každé změně oprávněných osob druhou Smluvní stranu písemně vyrozumět. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.
159. Existencí oprávněné osoby není dotčeno právo Smluvní strany komunikovat a kontaktovat pracovníky druhé Smluvní strany dle pracovní komunikační matice, která bude mezi Smluvními stranami stanovena při plnění této Smlouvy.

XX. PODDODAVATELÉ

160. Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy pouze jiné osoby uvedené v příloze této Smlouvy (Příloha č. 5 Smlouvy), nebo osoby písemně odsouhlasené Objednatelem (dále jen jednotlivě „**Poddodavatel**“ nebo společně „**Poddodavatelé**“).
161. Zhotovitel odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám. Zhotovitel je povinen vybírat Poddodavatele tak, aby Poddodavatelé nebyli v rozporu s požadavky Objednatele na Zhotovitele.
162. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv Poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou Poddodavatelem Objednateli při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností z této Smlouvy, jestliže Poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel Zhotovitele jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
163. Zhotovitel se zavazuje, že Poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, se budou podílet na plnění povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy v rozsahu podle nabídky Zhotovitele podané do Řízení veřejné zakázky.

164. Objednatel je oprávněn požadovat a Zhotovitel je povinen zabezpečit změnu Poddodavatele nebo část Díla prováděnou Poddodavatelem provést sám, splňuje-li všechny pro plnění příslušné části Díla Objednatelem stanovené předpoklady a kvalifikaci, a to v případech, kdy:
- 164.1. bude Poddodavatel vůči Objednateli v prodlení se splněním povinnosti z jiného závazku nebo
 - 164.2. bude Poddodavatel pravomocně odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo
 - 164.3. se Poddodavatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
 - 164.4. bude Poddodavateli uložen zákaz plnění veřejných zakázek nebo
 - 164.5. bude dán jiný závažný důvod pro změnu Poddodavatele (např. důvod obdobný důvodu pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy).
165. Zhotovitel je povinen navrhnout nového Poddodavatele do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele. Nový Poddodavatel může být připuštěn k plnění Díla výlučně na základě písemného souhlasu Objednatele.
166. Zhotovitel je oprávněn změnit Poddodavatele z důvodů na straně Zhotovitele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud:
- 166.1. prostřednictvím původního Poddodavatele Zhotovitel v Řízení veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci a nový Poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Poddodavatel nebo
 - 166.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XXI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

167. Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí. V případě rozporu znění přílohy této Smlouvy a této Smlouvy se použije přednostně znění této Smlouvy.
168. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi a zavedenou praxí Smluvních stran, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
169. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, neúčinnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, neúčinné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, účinné, zákonné a vynutitelné a které svým obsahem a účelem v nejvyšší možné míře odpovídá obsahu a účelu původního ustanovení.
170. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny především dohodou Smluvních stran, přičemž nedojde-li k dohodě o řešení sporů, budou tyto podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
171. Smlouvu lze měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. Jakékoli změny této Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.

172. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.

173. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle Zákona o registru smluv.

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1** Specifikace vlastností a funkcionalit
- Příloha č. 2** Základní číselníky
- Příloha č. 3** Vazba EIS na subsystemy
- Příloha č. 4** Popis infrastruktury informačního systému
- Příloha č. 5** Poddodavatelé
- Příloha č. 6** Pravidla pro řízení a používání vzdáleného přístupu
- Příloha č. 7** Oběhy v EIS
- Příloha č. 8** Kalkulace ceny povrchové vody
- Příloha č. 9** Dokumentace k novým funkcionalitám EIS

V Hradci Králové dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Objednatel
Povodí Labe, státní podnik
Marian Šebesta
generální ředitel

Zhotovitel
ARBES Technologies, a.s. Ing.
Ing. Michal Houšteký
předseda představenstva

Zhotovitel
ARBES Technologies, a.s.
Ing. Jiří Žůrek
člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy

Specifikace vlastností a funkcionalit

Poskytnutí licencí		
Číslo varianty	Popis varianty licenčních oprávnění	Poskytnutá licenční oprávnění
1	Multilicence na EIS a WF (licence neomezená počtem uživatelů a zařízení)	
2	Minimálně 100 plovoucích licencí na EIS. Licence na WF potřebné pro minimálně 100 uživatelů vypravujících dokumenty do WF a pro minimálně 850 uživatelů jen schvalujících tyto dokumenty	
3	Minimálně 200 pevných (vázaných) licencí na EIS. Licence na WF potřebné pro minimálně 100 uživatelů vypravujících dokumenty do WF a pro minimálně 850 uživatelů jen schvalujících tyto dokumenty	ANO

Požadované funkcionality

1. Obecné vlastnosti			
Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplňená funkcionalita
1	Standardní typové řešení ekonomického systému, které je kompatibilní s centrální databází Oracle zadavatele. Zadavatel provozuje a má nakoupené licence pouze k této centrální databázi, což uvádí v popisu infrastruktury na webových stránkách v sekci Data pro Vás -> Technická specifikace ICT.	ANO	
2	Jednotné uživatelské rozhraní s plnou podporou českého jazyka v rámci jednoho modulu systému. Jednotný styl formulářů, seznamů a karet.	ANO	
3	Zamezení opakovaného ručního zadávání dat, tj. předávání dříve zadaných dat na základě nastavených vazeb (např. data nutná pro pořízení dodavatelské faktury se v maximální míře přejímají z dříve zadané smlouvy nebo objednávky).	ANO	
4	Nápovědy nad ovládacími prvky a nástroje pro otevření odpovídající nápovědy k jednotlivým oblastem. Využití klávesových zkratk pro položky hlavního menu.	ANO	
5	Napojení na API spisové služby a DMS (v současné době DMS APLISO firmy Aplis a.s.). Rozhraní dle NSESSS.		ANO
6	Nástroje pro tvorbu, zobrazení a editaci workflow procesů. Propojení s organizační strukturou pro přidělování rolí a oprávnění. Rozhodovací a schvalovací uzly. Administrační část s výhradní rolí administrátora pro správu. Pozn. Oprávnění podepisovat bude přiděleno z definice schvalovacího procesu.	ANO	ANO
7	Uživatelské nastavení vstupních formulářů (např. velikost, umístění). Možnost přeskupení/či skrytí sloupců v tabulkových objektech. Možnost uložení takového uživatelského nastavení.	ANO	
8	Možnost úpravy/tvorby výstupních sestav administrátorem, či uživatelem (jen po zaškolení, bez nutnosti znát nějaký programovací jazyk). Nabídky pro výběr databázových objektů pro zobrazení. Možnost flexibilního rozložení, výběr sloupců dat, agregačních funkcí a souhrnů, grafů a grafických prvků. zařazení.	ANO	ANO
9	Možnost úpravy/tvorby vlastních filtrů a třídění dat administrátorem, či uživatelem. Možnost flexibilního rozložení, výběr sloupců dat, agregačních funkcí a souhrnů, grafů a grafických prvků. Funkce zadání implicitního filtru a třídění. Přidělení sestav na uživatele nebo skupiny nebo dle org. zařazení.	ANO	
10	Zobrazení výstupních sestav z EIS ve webovém rozhraní na straně klienta. Podpora standardních internetových prohlížečů. Možnost exportu a ukládání do základních souborových formátů, jako například PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV.	ANO	ANO
11	Možnost rychlého provádění základních matematických operací nad označenými daty (např. součet vybraných řádků). Součet počtu vybraných řádků.	ANO	
12	Možnost logování změn (zpětná dohledatelnost kdo, kdy, co) minimálně v oblastech (účetní doklady, platební kalendář ...) až do úrovně datových polí. Uživatelsky přizpůsobivé zobrazení pro čtení těchto záznamů s možností řazení, filtrování a vyhledávání dle vybraných parametrů. Možnost exportu a archivace logu z důvodu zálohování a zpracování v dalších aplikacích, např. Excelu.	ANO	ANO
13	Protokolování přístupu ke citlivým datům (sestavy s důvěrnými a osobními údaji). Zobrazení pro čtení těchto záznamů s možností filtrování, řazení a vyhledávání dle vybraných parametrů. Možnost exportu a archivace těchto dat, tvorba sestav.	ANO	
14	Možnost exportu a importu dat z/do MS Office (včetně xml formátu). Průvodce s volitelnými parametry exportu a importu, kde budou například vybrané sloupce, zvolen formát dat atd. Podpora aktuálních verzí MS Office, které využívá zadavatel.	ANO	ANO
15	Definování a automatické odeslání zpráv (tzv. Alerty, minimálně 5 definic) při splnění zvolené události (nastavené podmínky) na mail. Na základě vybraných událostí nad určitými daty a prvky bude definována akce, která se má provést, tj. rozeslání e-mailů vybraným uživatelům. Odeslání e-mailů lze provést pouze pomocí uložené procedury v DB.		ANO
16	Možnost škálovatelnosti systému, popř. rozšíření o další zákaznické moduly s možností propojení s ostatními moduly, možnost rozšíření o další databázové objekty, funkcionality a uživatelská rozhraní na základě SLA smlouvy.	ANO	
17	Možnost propojení EIS se stávajícími aplikacemi zadavatele (na úrovni DB nebo webových služeb). Výčet externích aplikací a vazeb je uveden v Příloze č. 3. Poskytnutí definice aplikačního rozhraní (API) nebo přístupu k databázovým objektům zadavateli.	ANO	ANO

18	Podpora standardů MS Windows. Kompatibilita s hostitelským prostředím a verzemi operačních systémů zadavatele. Viz Příloha č. 4 Popis infrastruktury informačního systému.docx	ANO	
19	V jasně neodůvodněných případech nebude EIS vytvářet datové duplicity (stejná data jsou uložena 1x v rámci systému). Stejně tak číselníky budou centrální v rámci celého systému Pla. Omezení redundance dat.	ANO	
20	Autentifikace uživatelů pouze v Active Directory. Nebude vyžadováno žádné přihlášení uživatele při spuštění aplikace. Aplikace převezme přihlášení doménového uživatele do AD (SSO).	ANO	
21	Oprávnění se nastavuje dle skupin uživatelů. Definice skupin uživatelů lze nastavit dynamicky dle zařazení uživatele v organizační struktuře.	ANO	
22	EIS umožní načítání nových subjektů z interního Centrálního adresáře subjektů Pla (PL/Sql procedury DB).		ANO
23	Možnost definovat organizační strukturu Zadavatele v její aktuální podobě. Organizační struktura bude primárně evidovaná EIS včetně hierarchie. Data organizační struktury lze vyhledávat, filtrovat, evidovat historii a musí být přístupná interním aplikacím Pla na úrovni DB.	ANO	
24	Uživatel musí mít možnost výběru mezi produkční a testovací databází. Testovací databáze bude klonem ostré produkční databáze a bude kopírována buď automaticky nebo podle potřeb zadavatele.	ANO	
25	EIS musí být spustitelný a provozovatelný na terminálovém serveru.	ANO	

26	GDPR-splnění požadavků vyplývajících z nařízení EU č. 2016/679 o ochraně os. údajů a související legislativy.	ANO	
27	Integrace s externím standardním SW zajišťující evidenci realizovaných akcí, plánování nových akcí a řízení projektů (současný systém zanikne se současným ekonomickým systémem a bude vysoutěžen nový systém - bude předmětem jiné veřejné zakázky). Např. ASPE.	ANO	ANO
28	Spouštění desktopových modulů ze síťového umístění (fileserveru) a webových modulů z aplikačního serveru.	ANO	

2. Jednorázový import dat (včetně konverze dat)

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Vytvoření opakovatelných konverzních procedur pro import dat ze stávajícího ekonomického systému, případně dalších nahrazovaných aplikací. Migrace všech nezbytných dat (včetně některých historických) ze stávajícího systému. Bude předmětem implementační analýzy.	ANO	
2	Číselníku subjektů.	ANO	
3	Účtové osnovy a rozvrhu.	ANO	
4	Fakturace a saldokonta (minimálně v rozsahu zůstatku a datem vzniku pohledávky či závazku).	ANO	
5	Majetku (karta majetku, včetně vyřazeného, včetně odpisů daňových a účetních).	ANO	ANO
6	Personálních a mzdových údajů.	ANO	ANO
7	Skladových zásob (včetně číselníku materiálu).	ANO	ANO
8	Konečných stavů hlavní knihy (v termínech dle data migrace).	ANO	
9	Platných smluv a objednávek.	ANO	ANO
10	Finančních plánů (dle organizačního členění v novém EIS, minimálně poslední uzavřený, popř. i aktuální rok.)	ANO	

11	Účetních zakázek (předpokládaný rozsah je do 10 atributů (referent akce s vazbou na číselník zaměstnanců, dotační program s vazbou na číselník, administrátorem veřejné zakázky s vazbou na číselník zaměstnanců, očekávaný náklad, aktuální fáze akce s vazbou na číselník,...).	ANO	ANO
12	Číselník účetních činností (využíván pro evidenci přijatých dotací).	ANO	
13	Zajištění jednorázového importu evidence vozidel, číselníku karet CCS, RZ, STK, emisí, tachografů, převzetí vozidla a počátečních hodnot.	ANO	ANO
14	Minimální rozsah základních využívaných číselníků k migraci (viz Příloha č. 2 SOD).	ANO	ANO
3. Administrace systému			
Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Administrativní a uživatelské účty, správa rolí a práv jednotlivých uživatelů a skupin k funkcionalitám a datům EIS oprávněnými uživateli zadavatele.	ANO	
2	Nastavování přístupových práv k funkcionalitám a datům IS jednotlivých uživatelů oprávněnými uživateli zadavatele. Rozlišení přiděleného oprávnění na oprávnění jen ke čtení a nebo i k zápisu a změně dat.	ANO	
3	Možnost kopírování oprávnění mezi uživatelskými účty.	ANO	
4	Text hesla nesmí být nikde uložený v čisté čitelné podobě (konfigurační soubory, registry Windows). Zejména přístupové údaje do databáze (connectionstring).	ANO	
5	Vyžadována minimální úroveň komplexnosti hesel (délka min. 8 znaků, z min. 3 sad).	ANO	
6	Definice zastupování uživatelů včetně přebírání oprávnění a rolí. Možnost nastavení platnosti a oblasti zástupu.	ANO	
7	Přehledy a sestavy přístupových práv a rolí s možností filtrování a vyhledáváním dle různých parametrů.	ANO	
8	Zabezpečení přístupu k administrativním nástrojům pouze na odpovědné uživatele (přidělování oprávnění, provádění aktualizací, logování přístupů, definice reportů, definice alertů).	ANO	
9	Možnost hromadného dočasného uzamykání účtů (v době servisu nebo aktualizací systému). Funkcionalita bude umístěna v administrativní části s výhradním přístupem správce systému.	ANO	ANO
10	Zobrazení notifikací a výzev od administrátora aplikace, například zprávy z žádostí o ukončení prací a odhlášení ze systému atp.	ANO	
11	Automatizovaný dávkový centralizovaný proces nasazování nových verzí aplikace.	ANO	ANO
12	Zhotovení reportu popisu změn a úprav v aplikaci vytvořených aktualizací.	ANO	
13	Logování průběhu instalace změn, případně chybových hlášek.	ANO	
14	Logování chyb v systému a následná tvorba reportů.	ANO	ANO
15	Helpdesk - zadávání požadavků včetně možnosti vložení přílohy.	ANO	
16	Podpora certifikátů pro komunikaci s úřady a institucemi veřejné a státní správy dle legislativních povinností. Podpora HW klíčů, zaručených prostředků. Podpora certifikátů při komunikaci s bankovními systémy (např. podepsání dávků příkazů při odesílání do systému ČNB - ABO-K).	ANO	ANO
17	Možnost přidělování oprávnění na vybrané sestavy vybraným skupinám uživatelů.	ANO	
18	Podpora pro vzdálenou správu systému (po přihlášení do VPN).	ANO	

4. Účetnictví			
Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Závodové zpracování – jedna samostatná účetní jednotka skládající se ze 4 dílčích účetních jednotek, které nemají vlastní samostatné IČO (ředitelství + 3 závody).	ANO	
2	Střediskové hospodaření - minimálně 8 kritérií (závod, středisko, zakázka, činnost, aj....).	ANO	
3	Možnost vytvořit číselník druhů účetních pohybů - definice předkontace. Dle druhů pohybů předkontovat (rozúčtovat) prvotní doklady. Zaúčtování dokladů zanesení do stavů předkontovaných dokladů. Tedy fáze pořízení dokladu, předkontace, zaúčtování, audit) .	ANO	
4	Tvorba a evidence periodických dokladů.	ANO	
5	Účetní knihy (účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence, kniha podrozvahové evidence) přes všechna účetní období, sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	
6	Měsíční uzávěrky účetnictví (odstupňované) – uzavírání dílčích účetních jednotek, uzavírání celé účetní jednotky, uzamknutí na zvláštní oprávnění "audit".	ANO	
7	Účetní výkazy v plném rozsahu dle zákona o účetnictví a možnost jejich definice (rozvaha, výsledovka, cashflow , atd.) ve formátu pdf, xls, xml.	ANO	
8	Kontrolu dokladů s DPH před výpočtem přiznání DPH.	ANO	
9	Výpočet přiznání k DPH měsíční - záznamní povinnost, kontrolní hlášení, souhrnné hlášení, podklady k daňovému přiznání k DPH ve formátech dle požadavků FÚ.	ANO	ANO
10	Konsolidace státu – vytvoření výkazů PKP, PKZ. Export v xml do státní pokladny. Možnost uložení v xls. Aktualizace subjektů zahrnutých do konsolidace dle "Výčtu konsolidovaných jednotek státu a dalších subjektů podle § 11 odst. 2 konsolidační vyhlášky státu".	ANO	ANO
11	EIS musí podporovat českou účetní legislativu dle účetních standardů a zajišťovat její pravidelnou aktualizaci.	ANO	
12	Členění účetních knih dle střediska, zakázky a činnosti aj..., viz bod 2	ANO	
13	Možnost úpravy předdefinovaných účetních formulářů správcem systému a vlastní definice neomezeného počtu nových účetních formulářů.	ANO	
14	Tvorba obratové předvahy (synteticky i analyticky), zůstatků na účtech, hlavní knihy, účetního deníku ve formátu xls, pdf. Možnost elektronického uchování již vypočtených komplexních předvah za libovolné období.	ANO	
15	Prohlížení prvotních dokladů přímo ze zaúčtovaných účetních pohybů.	ANO	
16	Periodické uzávěrky, roční závěrka, otevírání a uzavírání účetních knih.	ANO	
17	Inventarizace účtů, konfirmační dopisy ke stavu účtu pohledávek a závazků, sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	
18	Saldo účtů, saldokontní párování podle kódu firmy, variabilního symbolu a částky, sestavy ve formátu xls a pdf.	ANO	
19	Operace nad vybranými účetními formuláři (počet, součet, průměr, vyhledávání, filtrování) za celou firmu nebo dle nastavených parametrů s rozpadem nebo samostatně za středisko, zakázku a činnost, export do formátu xls, pdf.	ANO	

20	Tvorba číselníků - účtový rozvrh přes všechna účetní období se zápisem platný od - do, možnost třídění .	ANO	
21	Hromadné zaúčtování a odúčtování (případně auditování a oauditování) účetních dokladů dle výběru (dle filtru, ruční označení).	ANO	
22	Tvorba nového účetního dokladu z kopií jiného účetního dokladu.	ANO	

5. Majetek

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Evidence odpisovaného dlouhodobého a drobného majetku (hmotného, nehmotného), jiného dlouhodobého majetku - karty majetku.	ANO	
2	Karty majetku musí obsahovat: inventární číslo, název majetku, vstupní cenu v Kč, druh vstupní ceny – koupě, darem, dotací (možnost doplnění dalších možností), datum pořízení a zařazení, účet zařazení, zařídění dle kódů klasifikace CZ-CPA a CZ-CC i JKPOV, různé typy odpovědností (např. 1 - osobní, 2 - odborová), středisko a nákladové středisko, výrobní číslo, umístění, dotace, dodavatel - IČO a název, účetní odpisy dle účetních odpisových skupin, možnost individuálního nastavení výpočtu odpisů, ÚO perioda, rok, oprávk, daňové odpisy dle daňových skupin. Vstupní cena 0 Kč u majetku pořízeného darem s vazbou na podrozvahovou evidenci. Možnost zápisu příslušenství na inventární kartě a skladba vstupních ceny – vlastní zdroje, dary, dotace.	ANO	
3	Možnost evidence technických parametrů (výrobní číslo, technický průkaz, RZ + datum vydání atd.), věcných břemen, vyvolaných investic, smlouvy o výpůjčce, pojištění, manažerská vozidla, kulturní památky , bytové hospodářství apod. Při vyřazení majetku možnost evidence způsobu vyřazení (prodej, ekologická likvidace, škoda, dar, přechod,...), prodejní ceny, smlouvy, faktury.	ANO	
4	Možnost připojení přílohy (text, obrázek, ...) k majetkové kartě s uložením do DMS.	ANO	ANO
5	Provádění a evidence změn na majetkových kartách (včetně hromadných změn): změna ceny, změna názvu, změna účetního i daňového odepisování, navýšení ceny - zařazení technického zhodnocení, vyřazení (úbytky), částečné vyřazení movitého i nemovitého majetku a jiných změn dle údajů uvedených na inventární kartě (viz bod 2) k určitému datu či za určité období. Sestavy těchto změn dle typu majetku za určité období. Sestavy přírůstků/úbytků dle typu majetku za určité období. Sestavy ve formátu xls a pdf.	ANO	
6	Možnost filtrování dle jednotlivých druhů změn, období, způsobů pořízení, zařazení, vyřazení, účtů atd.	ANO	
7	Evidenci technického zhodnocení majetku, přehled zvýšených pořizovacích cen s kontrolou na evidenci technického zhodnocení.	ANO	

8	Možnost hromadného přesunu položek majetku mezi středisky.	ANO	
9	Možnost rozdělení a slučování jednotlivých inventárních čísel.	ANO	ANO
10	Protokoly (zařazování, změny, vyřazování) s možností úpravy vzorového formuláře, formát pdf - interaktivní s možností připojení elektronického podpisu.	ANO	
11	Jednotlivé i hromadné zpracování majetkových karet s generováním účetních dokladů (zařazení, vyřazení).	ANO	
12	Vytvoření souhrnného účetního dokladu se zaúčtováním běžného měsíčního odpisu.	ANO	
13	Výstupní sestavy o stavu položek majetku z pohledu účetnictví, daňových odpisů, účetních odpisů, zařazení a vyřazení, atd. Sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	
14	Drill-down na prvotní doklady (smlouvy, faktury DOD, ODB, účetní doklady, pokladní doklady, zakázky, doprava aj.).	ANO	
15	Měsíční automatické zpracování účetních odpisů s odpovídajícími výstupy a s archivací dat měsíční uzávěrky. Sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	

16	Oddělené daňové a účetní odepisování, resp. možnost přerušení účetních či daňových odpisů nezávisle na sobě.	ANO	
17	Možnost úpravy, doplnění číselníku účetních odpisových skupin a daňových odpisových skupin (sazby, skupiny, způsob odepisování, počet let, způsoby výpočtu v prvním roce, dalších letech, ...)	ANO	
18	Dělení položky dlouhodobého majetku	ANO	ANO
19	Výpočet a zpětné účtování účetních odpisů	ANO	
20	Stanovení doby prvního účetního odpisu	ANO	
21	Způsob výpočtu ceny	ANO	
22	Nastavení zaokrouhlení cen	ANO	
23	Náhled na průběh účetních odpisů v rámci roku, celkový průběh daňových a účetních odpisů a zadané technické zhodnocení.	ANO	
24	Daňové odepisování majetku (rovnoměrné, dle doby životnosti majetku), možnost navýšit odpis v prvním roce odepisování, možnost přerušení daňového odepisování, historie daňového odepisování, plán daňových odpisů. Naplněný číselník kódů klasifikace produkce CZ-CPA, stavebních děl CZ-CC i původní JKPOV - jednotná klasifikace průmyslových oborů a výrobků.	ANO	
25	Účetní odepisování (stanovené počtem měsíců odepisování, stanovené % ročního účetního odpisu nebo totožné s daňovým odepisováním). Evidence majetku a oprávký majetku na střediska . Odpisy a inventarizace majetku podle nákladových středisek, která se liší od středisek, kde je majetek evidován. Možnost přerušení účetních odpisů, historie účetních odpisů.	ANO	
26	Plány účetních odpisů, přepočty při zvýšení vstupní ceny. Plány účetních odpisů pro pořízení majetku v dalších letech – odhad pro PLÁN. (předpoklad zařazení a výše odpisů).	ANO	
27	Roční zpracování majetku - archivace dat; vytvoření celoročně dostupných dat roční uzávěrky s údaji daňových a účetních odpisů (včetně vyřazených položek), zůstatková cena daňová, účetní, přírůstky a úbytky za období. Sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	
28	Tvorba ročních sestav - Zůstatkové ceny účetní, zůstatkové ceny daňové, rozdíly mezi zůstatkovou cenou účetní a daňovou dle druhu majetku, inv. čísel, účetních odpisových skupin, daňových skupin, sestavy ve formátu xls, pdf.	ANO	
29	Inventurní soupisy, možnost automatizace provádění inventarizace pomocí čtecího zařízení (nejlépe mobilní aplikace) dle umístění, tisk štítků i s čárovým/QR kódem a inv. číslem (majetek, sklad), popř. obdobný automatizovaný způsob. Načtením štítku lze na čtecím zařízení zjistit i název majetku, umístění, nákladové středisko. Číselníky středisek a umístění musí umožňovat hierarchický rozpad.	ANO	
30	Tvorba výstupů pro inventarizaci majetku - Inventurní soupisy podle různých kritérií – možnost volby (závod, nákladové středisko, umístění, odpovědná osoba aj.). Možnost doplnění vlastního textu v inventurním soupise - např. jména čl. DIK aj...	ANO	
31	Evidence drobného majetku (karty drobného majetku), účtování zařízení, vyřazení, technické zhodnocení. Číselníky na automatické vytvoření předkontací účetních dokladů dle uvedených změn.	ANO	
32	Evidence záruk (nákup movité věci, záruka plynoucí ze smlouvy o dílo apod.) s vazbou na smlouvu – údaj na kartě majetku! Včetně automatického hlídání termínů a zaslání včasného varování do mailu příslušným osobám s určitým předstihem (nastavitelným individuálně dle smlouvy). Může být součástí evidence majetku či součástí evidence dodavatelských smluv.	ANO	ANO
33	Evidence dlouhodobého majetku pořízeného z dotace s možností účetního odepisování, zůstatkové ceny účetní dle poskytovatele dotace pro výkaz konsolidace státu PKP III. Sestavy v xls, xml, pdf.	ANO	

6. Bankovní operace

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplňná funkcionalita
1	Modul zajišťující veškerou agendu spojenou s bankovními operacemi, tj. bankovní číselníky, číselníky kont organizací, tvorbu/import příkazy (platební kalendář), pořizování/stahování výpisů a jejich spárování s prvotními doklady.	ANO	

2	Definice bankovních kont naší organizace v různých měnách, včetně běžných atributů (IBAN, název, poznámka k účelu, platnosti ...) a číselníku bank (kód banky, název, SWIFT, poznámka...).	ANO	
3	Možnost nastavení počátečních stavů (automaticky, ručně).	ANO	
4	Definice řad dokladů a vzorů a druhů pohybů pro účetní pohyby (debetní, kreditní).	ANO	
5	Požívat bankovní výpisy automatickým importem i ručním zadáním. Systém musí umět automatizovaně načítat elektronické výpisy minimálně od ČNB, ČSOB, KB. Uložení elektronického bankovního výpisu do DMS a možnost jeho zobrazení.	ANO	ANO

6	Systém musí umět pracovat s různými měnami (číselník dle ČNB). Obsahovat jejich číselník a kurzovní lístek (číselník) - včetně načítání kurzů z ČNB, případně i vybraných obchodních bank (ČSOB, KB).	ANO	
7	Sledování stavu bankovních účtů, včetně vývoje úrokových sazeb. Reporty zachycující změny stavů.	ANO	ANO
8	Hromadné párování nebo ruční párování bankovních výpisů s pokladními doklady, přijatými a vystavenými fakturami, dobropisy, zálohovými listy, penalizačními fakturami, případně dalšími běžnými doklady (podle VS a u debetních plateb i podle částky na příkazu k úhradě). VS se skládá z číslic, ale může obsahovat nuly na začátku. Možnost párování položky bankovního výpisu s více doklady. I možnost částečného párování položky výpisu.	ANO	
9	Automatické generování kurzových rozdílů u párování zahraničních dokladů.	ANO	
10	Evidence, resp. zadání pravidelných a nepravidelných plateb. Jejich vazbu na příslušnou smlouvu - drill-down, přehled plnění smlouvy.	ANO	
11	Automatické generování platebního kalendáře s možností filtrování záznamů (zdroje dokladů, typů dokladů, organizací, účtů příjemce, účtů plátce, datumů splatnosti, apod.). Možnost změnit/opravit variabilní symbol (VS), konstantní symbol (KS), číslo účtu (plátce i příjemce). Případně i inkasní kalendář (ale není podmínkou).	ANO	
12	Implementace kontrol na formát čísla účtů, KS, kódy bank (již při zadávání na prvotních dokladech i v platebním kalendáři).	ANO	
13	Před vytvořením PK znovu provést kontrolu na plátcovství DPH, spolehlivého plátce a zveřejněné účty. Testování na sankční rejstříky. Nahlásit rozdíl od chvíle pořízení dodavatelského dokladu do EIS.	ANO	
14	Tvorba příkazů k úhradě (jednotlivý, hromadný, v základní i cizí měně) na základě platebního kalendáře. Tisková sestava pro přehled plateb s možností ukládat do DMS.	ANO	ANO
15	Vytváření dávkových platebních souborů dle technických podmínek a definic jednotlivých bank (ČNB, ČSOB, KB) a jejich předávání do el. bankovní dané banky. Podpora čipových karet a certifikátů na tokenech.	ANO	ANO
16	Evidence platebních karet (cca 10 atributů, včetně držitele a oprávnění)	ANO	ANO
17	Evidence bankovních smluv a bankovní korespondence - načítání/ukládání do DMS	ANO	ANO

7. Pokladna

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Definice pokladen dle organizačního členění (v současném systému evidujeme 5 korunových pokladen, nějaké valutové a ceninové). Systém musí umět evidovat minimálně 20 pokladen.	ANO	
2	Definice pokladníků s možností nastavení práv pro přístup do dané pokladny (zápis, zápis položek, čtení).	ANO	
3	Definice valutových pokladen (včetně nutných číselníků viz Bankovní operace).	ANO	
4	Automatické přecenění valutových pokladen na konci roku, generování příslušných dokladů (kurzová ztráta, kurzový zisk).	ANO	

5	Nastavení počátečního stavu jednotlivých pokladen (automaticky, ručně). Dále definice měny a zaokrouhlování.	ANO	
6	Vytváření a tisk příjmových a výdajových pokladních dokladů. Možnost připojení příloh k pokladním dokladům z DMS.	ANO	
7	Počítání DPH po položkách, generování haléřového dorovnání dokladu.	ANO	
8	Párování plateb s přijatými a vystavenými fakturami, zálohovými listy, penalizačními fakturami, dobropisy.	ANO	
9	Párování jednoho pokladního dokladu s více doklady.	ANO	
10	Pořízení záloh na drobná vydání a jejich vyúčtování.	ANO	
11	Evidence cenin.	ANO	
12	Inventura na pokladně (denní nebo za více dnů, mincovkou nebo celkovou částkou).	ANO	
13	Implementace EET (s možností vystavování dokladů v terénu), bude-li to legislativa vyžadovat.	ANO	

8. Nákup - dodavatelské smlouvy, dodavatelská fakturace

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Založení a evidence objednávek. Podpora automatických textů/šablon v objednávkách. Objednávky budou ukládány v současném systému DMS. Schvalovací proces pro objednávky.	ANO	ANO
2	Evidence smluv. Implementace nového, nebo napojení na stávající aplikaci na WF smluv ... viz příloha 3 - Vazba EIS na subsystemy (aplikace Oběh dokumentů). Přebírání již evidovaných atributů ve WF a rozšíření o nové atributy evidované v EIS, včetně položek smluv, fakturačního harmonogramu. Smlouvy budou ukládány v současném DMS	ANO	ANO
3	Více faktur na jednu objednávku/smlouvu - harmonogramy. Hlídní plnění harmonogramu fakturace. Upozornění, že nepřišla faktura.	ANO	ANO
4	Více zakázek v rámci jedné objednávky/smlouvy.	ANO	
5	Možnost evidovat k jedné smlouvě více dodavatelů (IČO), jedna označena jako hlavní, tj. oprávněná fakturovat od určitého období. Hlavní se může v průběhu měnit. Nutné pro potřeby zadat sdružení firem, doplnit nástupnickou organizaci do stávající smlouvy, apod. Zobrazení uložených dokumentů o dané události (sloučení, oznámení fúze, přechod pohledávek a závazků na jiný subjekt, ...) z DMS.	ANO	ANO
6	Vazba objednávky/smlouvy na profil zadavatele (zveřejňování dle zákona o veřejných zakázkách).	ANO	ANO

7	Evidence daňových dokladů (faktur, dobropisů), penalizačních dokladů, zálohových listů, celních deklarací, dokladů k přijatým platbám. Doklady budou ukládány v současném systému DMS. V rámci nového systému budou vytvořeny oběhy nad uvedenými doklady. Toto WF je plně integrované s EIS (zakázky, střediska, ceník, účetní rozvrh, číselník organizací), dále s evidencí smluv a harmonogramu fakturace. Hlídní, že nemůže být uhrzena faktura, která nebyla odsouhlasena.	ANO	ANO
8	Vazba dokladu s objednávkou / smlouvou (jednak hlavičky, jednak rozúčtování).	ANO	
9	Možnost evidovat doklady jak v základní (Kč), tak cizí měně, spolupráce s kurzovním lístkem (import z ČNB, ...).	ANO	
10	Možnost používání "vzorů" dokladů, vytváření faktury z jiné faktury, převzetí položek ze smlouvy.	ANO	

11	Úhrady daňových dokladů pomocí zálohových listů (ZL).	ANO	
12	Sledování neuhrazených dokladů.	ANO	
13	Podpora pro vytváření platebního kalendáře, automatické párování dokladů s platbami (bankovní výpisy, pokladna).	ANO	
14	Možnost používání přednastavených souvztažností pro aut. rozúčtování (vzory dokladů, druhy pohybů,).	ANO	
15	Rozúčtování položek faktury, proklik na příslušný účetní doklad - vazba do modulu UCT.	ANO	
16	Vazba na ceník položek a skladové doklady.	ANO	
17	Proces výpočtu závazků ke dni dle různých parametrů, podpora tvorby a rozeslání konfirmačních dopisů.	ANO	
18	Evidence záruk o dílo (dle různých typů - záruka na použitý materiál, na práci, apod). Upozornění před uplynutím záruky. (viz 5.32)	ANO	
19	Evidence bankovních záruk v listinné i elektronické podobě (vázané prostředky v bance dodavatele) a bankovních jistot (finanční prostředky dodavatele dočasně uložené na našem účtu)	ANO	ANO
20	Vazba smluv k dané účetní zakázce. Integrace se systémem řízení zakázek (akcí) ... viz bod. 1.27	ANO	ANO
21	Vnitropodniková fakturace (střediska si vzájemně mohou fakturovat své výkony a služby).	ANO	
22	Tvorba likvidačních listů, knihy došlých faktur.	ANO	
23	Customizace definic a šablon reportů objednávek, faktur, sankčních dokladů, upomínek. V rámci implementace bude uživatelsky upraveno minimálně 10 uživatelských sestav či formulářů.	ANO	

9. Skladové hospodářství

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplňná funkcionalita
1	Členění skladů dle organizačního členění. V současnosti evidujeme na 3 závodech a ředitelství podniku dohromady 47 skladů a 16 skladníků (myšleno uživatelů systému skladového hospodářství).	ANO	
2	Řízení přístupů k danému skladu	ANO	
3	Číselník skladových zásob napříč závody a sklady	ANO	
4	Oceňování skladových položek metodou průměru i FIFO.	ANO	
5	Tvorba a evidence žádanek pro výběr ze skladu. Limitky.	ANO	
6	Sledování obrátkovosti (reporty v zadaném období)	ANO	
7	Rozpouštění vedlejších nákladů – oceňovací odchylka	ANO	

8	Hlídní nulových zásob s nenulovou cenou vzniklých průměrováním, pakliže systém tomuto stavu neumí jinak předcházet.	ANO	
9	Inventury (řádné a mimořádné) vč. reportů v xls, pdf	ANO	
10	Pohyby skladů –účetní kontace s automatickým generováním účetního dokladu	ANO	
11	Možnost oprav pohybů na skladové kartě (změna cen, kusů a vratky)	ANO	
12	Měsíční uzávěrky skladů	ANO	
13	Karty zaměstnanců (přidělené ochranné pomůcky, mobily, externí disky, ...)	ANO	ANO
14	Průběžky - evidence pohyby materiálu (mimo sklad) při pořízení zásob materiálu, které jsou účtovány do spotřeby.	ANO	
15	Pořízení a vyřazení ze skladu "zásoby materiálu", která je určena ke spotřebě a je zařazena ze skladu jako drobný majetek, vzhledem k době použitelnosti více než 1 rok. Drobný hmotný majetek poř. cena do 20 tis. Kč je evidován v podrozvahové evidenci.	ANO	

10. Prodej - odběratelské smlouvy a fakturace

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Tvorba dokladů odběratelské agendy - (daňové doklady (faktury, dobropisy), zálohové listy (ZL), doklady k přijatě (DkPP) platbě, JCD, upomínky, sankce). Vazba mezi ZL – DkPP – vyúčtovací fakturou.	ANO	
2	Podpora jak ruční založení dokladu tak i tvorbu dokladů z jiného dokladu, tvorbu dobropisu z faktury.	ANO	
3	Automatické vystavování faktur na základě importu dat z minimálně z těchto aplikací (HOPV - aplikace hlášení odběrů povrchové vody(Oracle), laboratoře – systém Labsys(Oracle)), možnost jejich následné ruční editace.	ANO	

4	Možnost propojení s existující objednávkou/smlouvou v systému. Možnost i převzetí jejich atributů (splatnost, bankovní účet, ...) a položek.	ANO	
5	Automatické rozúčtování na základě nastavených předkontací, vzorů dokladů, kódů DPH. Čtyři stupně stavu dokladů - pořízení, rozúčtování, zaúčtování, audit.	ANO	
6	Vytváření položek dle ceníku (odběratelských ceníků). Vytváření položek dokladu dle různých metod (DPH za celý doklad, DPH položkově).	ANO	
7	Vytváření dokladů do zahraničí (v cizí měně, spolupráce s kurzovním lístkem, jazykové variace dokladů)	ANO	
8	Proces tvorby zápočtů, tj. výběr odběratelských a dodavatelských dokladů, jejich úplné nebo částečné započtení. Tvorba jednostranných i oboustranných zápočtů.	ANO	
9	Úhrada faktur zálohovými listy, ruční úhrady (např. srážka z mezd)	ANO	
10	Automatický výpočet pohledávek k datu, k období, dle organizačního členění, účtu. Automatické generování konfirmačních dopisů. Pohledávky po splatnosti dle intervalů (počtu dní).	ANO	
11	Proces tvorby upomínek (3 stupně - 1., 2., 3. s různými texty a výpočtem dnů po splatnosti) .	ANO	

12	Uživatelské vyhodnocení nákupu/prodeje dle kritérií (finančních, časových, objemových)	ANO	
13	Tvorba sankčních dokladů, podpora individuálních penalizačních vzorců dle obchodních podmínek. Tyto penalizační vzorce si může zadavatel vytvářet sám.	ANO	
14	Evidence odběratelských smluv. Implementace workflow nebo napojení na stávající aplikaci na WF smluv ... viz příloha 3 - Vazba EIS na subsystémy (aplikace Oběh dokumentů). Přebírání již evidovaných atributů a rozšíření o nové atributy evidované v EIS, včetně položek smluv. Smlouvy budou ukládány v současném DMS	ANO	ANO
15	Propojení s veřejnými rejstříky a registry – daňový (možnost importu zveřejněných účtů k DPH pro daný daňový subjekt). Insolvenční (náhled základních informací o daném subjektu).	ANO	
16	Propojení na Ares (nebo obdobný rejstřík obchodních údajů společností), ověření stávající, import nové organizace.	ANO	
17	Tvorba kalkulace ceníkových položek výkonů a služeb dle stanoveného číselníku (materiál, služby, mzdové náklady a další). Individuální ceníky.	ANO	ANO
18	Integrované ověření a monitoring bonity klienta v typovém řešení (např. v číselníku organizací, při likvidaci faktury a následně i v platebním kalendáři). Monitoring musí zahrnovat denní hlášení na určené mailové adresy zaměstnanců. Monitorované události v rozsahu minimálně změna plátcovství DPH (a to i ve "skupině"), změna adresy, změna zveřejněného účtu k DPH, Insolvence, konkurz, likvidace, exekuce.	ANO	ANO
19	Vnitropodniková fakturace (střediska si vzájemně mohou fakturovat své výkony a služby).	ANO	

11. Mzdy a personalistika

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Personální evidence osob včetně rodinných příslušníků a cizinců a jejich vztahů k podniku obsahující další údaje k jednotlivým osobám (vzdělání, profesní praxe, nutná školení, zdravotní prohlídky, sociální pojištění) ve standardizovaných formátech (číselník oborů vzdělávání). Související přehledy v legislativně daných formátech a sestavy speciální ve vztahu k zajištění statistik stavu zaměstnanců (fyzické stavy, evidenční stavy, přepočtené na plně zaměstnané), dále sestavy zohledňující věkovou strukturu, vzdělanostní složení a odborné způsobilosti. Zajištění evidence osobních údajů - datum narození, dětí, manžela (ky), případně dalších osob žijících ve společné domácnosti, adresa bydliště - trvalé, přechodné, místo narození, číslo OP, číslo pasu, další možnosti evidování údajů v rozsahu do 10 možností, např. Covid pasy, řidičské průkazy atd.	ANO	
2	Parametrické zpracování mezd pro mzdovou sféru podporující standardní činnosti jako jsou složky mzdy, stanovení průměrného výdělku pro PPÚ, dovolená, srážky ze mzdy (exekuce, insolvence), výpočet daní, roční zúčtování, zdravotní pojištění, sociální pojištění, nemocenské pojištění, důchodové pojištění, penzijní připojištění, životní pojištění atd. podle uživatelem definovaných podmínek. Související přehledy v legislativně daných formátech z oblasti daní, sociálního a zdravotního pojištění, evidenční listy důchodového zabezpečení, penzijních společností, bank a pojišťoven. Zajištění evidence - přehledů z oblasti nákladových mezd, OON, průměrných výdělků a další ve struktuře organizačního členění státního podniku. Přehledy a výstupy požadované legislativou v oblasti mezd, např. výstupy pro MPSV.	ANO	
3	Vzájemné propojení agend personalistika a mzdy. Mzdové účetní či personální referentce lze ale nadefinovat jen určitý okruh zaměstnanců, které bude mít jen přístup, nebo je bude moci spravovat. Přístupový okruh by měl odpovídat organizačnímu členění zadavatele (např. jeden závod, celý podnik).	ANO	
4	Vzájemná nezávislost období zpracování personalistiky a mezd (personální data mohou být aktualizována dříve než dojde k výpočtu mezd za minulé období. Např. k 2. čtvrtletí dojde k přeřazení zaměstnance na nové středisko. Koncem března se mu do personálních dat zadá změna střediska k 1. dubnu. Výplata za březen mu bude ale stále počítána na původním středisku.)	ANO	
5	Definici různých kalendářů pracovní doby použitých například pro výpočet mezd zaměstnanců, nemocenských dávek a náhrad	ANO	
6	Napojení na stávající docházkový systém (viz Příloha č. 3 - Vazba EIS na subsystémy).	ANO	
7	Žádanky o schválení pracovní cesty (tj. před cestou) včetně vyúčtování dle skutečně zaznamenané docházky (tj. po cestě) a vykázaných náhrad dle délky pracovní cesty a sazebníku. S vazbou do rezervačního systému vozidel (viz část doprava). Dále žádanky na čerpání dovolené, sick days, návštěvu lékaře, náhradního volna (viz příloha č. 7 Oběhy v EIS). Na základě schválení těchto dokladů jsou automaticky generovány mzdové složky jednotlivým zaměstnancům.	ANO	

8	Export dat ve standardizovaných formátech (PDF, xml,xlsx popř. csv). Umožnění elektronické komunikace v plném legislativním rozsahu, tj. elektronická komunikace s ČSSZ, zdravotními pojišťovnami, finančními úřady, penzijními společnostmi, úřady práce, přes portály a další komunikační kanály např. systém VREP pro elektronické pracovní neschopnosti.	ANO	
9	Vytváření tiskopisů pro jednotlivé osoby (např. pracovní smlouvy, potvrzení, dohody o srážkách ze mzdy, budoucí mzdové výměry...) nad rámec běžných sestav a umožnění elektronické distribuce. Vytváření výstupních formulářů na aktuálních tiskopisech (finanční úřad, ČSSZ, ZP, PF).	ANO	
10	Decentralizované zpracování mezd pro různé „plátcovy pokladny“.	ANO	
11	Mzdová a personální agenda musí být plně integrována s EIS, tj. jednotné číselníky (střediska, účetový rozvrh, ..), evidence smluv, Po mzdové závěrce proběhne generování účetních dokladů dle jednotlivých mzdových složek. Každá mzdová složka by měla mít svou definici, kde bude mimo jiné uvedeno, jakým způsobem se přenáší do položek účetního dokladu, tj. míra agreace (za k konkrétní osobní číslo/za středisko)	ANO	
12	Možnost zpracování agend minimálně pro 1000 zaměstnanců.	ANO	
13	Tvorba statistických výkazů, sestavy ekonomiky práce, předávání dat do ISPV (TREXIMA)	ANO	
14	Evidence dokladů představující náhradní plnění k objemu zaměstnaných osob se zdravotním postižením. ...viz dodavatelská fakturace.	ANO	
15	Evidence souhlasů se zpracováním a zveřejněním osobních údajů.	ANO	

12. Finanční plánování

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Plánování na úrovni účetnictví, tj. ve struktuře organizačního členění státního podniku, přímo nástroji EIS, porovnání se skutečností (měsíční, roční plány) v měsíční a načítané úrovni.	ANO	
2	Plánování i ve víceletých cyklech (např. pětiletých)	ANO	
3	Plánování na volitelné úrovni analytických a syntetických účtů (tvorba plánovacích skupin účtů)	ANO	
4	Plánování na nákladová střediska i vyšší organizační celky (střediska, závody, státní podnik)	ANO	
5	Analýza skutečnosti běžného i minulých období v časové ose dle stanovených kritérií v maximu až na analytické účty a nákladová střediska	ANO	
6	Tvorba vlastních výstupů dle libovolných kritérií	ANO	
7	Tvorba ekonomických analýz (nabídka standardních analýz a možnost tvorby vlastních analýz)	ANO	ANO
8	Výpočet kalkulace ceny povrhové vody na základě oprávněných nákladů - podrobněji popsáno v Příloze č. 8. Může se jednat i o nový zákaznický proces či modul.	ANO	ANO

13. Evidence dotací

Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Samostatná evidence dotací (cca 20 atributů, z toho 10 napojení na číselníky).	ANO	ANO

4	Sumarizace statistických údajů do manažerských výstupů	ANO	ANO
2	Evidence nároků na dotaci v jednotlivých letech + jejich rozúčtování (napojení na modul účetnictví).		ANO
3	Přijaté částky dotací od poskytovatelů (propojení na modul banky - bankovní výpisy).		ANO
4	Evidence předepsaných vlastních zdrojů a zdrojů "navrhovatele" k dané dotaci.		ANO
5	Číselník řádků EDS - evidenčního dotačního systému.		ANO
6	Vazba eviovaných dotací na přijaté faktury, popř. jejich rozúčtování. Spárování položek faktur s vydaným "Rozhodnutím o poskytnutí dotace" v členení dle řádků EDS. Možnost rozdělení úhrad faktury na více částí. Každá část může mít jiný účet a musí obsahovat atribut, zda je faktura hrazena z vlastních zdrojů či z dotačních prostředků dle vydaného rozhodnutí.	ANO	ANO
7	Možnost ukládat přílohy (žádosti, registrace, rozhodnutí, změnová rozhodnutí, závěrečné vyhodnocení, definitivní přiznání dotace.)	ANO	ANO
8	Vazba na číselník zakázek a zobrazení atributů z něj (název akce, referent akce, + až 10 dalších)	ANO	ANO
9	Výstupní sestavy požadované systémem EDS poskytovatelů dotací - investiční a neinvestiční bilance členěná na řádky dle číselníku (struktura dle Přílohy č. 2 Vyhlášky č. 560/2006 Sb. v platném znění, formuláře S 09 150, S 09 160).		ANO
10	Hlídkání termínů ze smluv o poskytnutí dotace či z rozhodnutí - zasílání alarmů prostřednictvím emailu nadefinovaným osobám		ANO
14. Statistika a manažerské vyhodnocování			
Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Tvorba vlastních statistik dle libovolných kritérií, napříč celým EIS.	ANO	
2	Zobrazení výsledků analýz ve webovém rozhraní a v dalších minimálně dvou obecně používaných mobilních operačních systémech		ANO
3	Napojení na celostátně platné formuláře ČSÚ (internetová aplikace) při zachování efektivnosti zadávání		ANO

15. Dopravní moduly			
Pořadí	Funkcionalita	Standardní funkcionalita	Doplněná funkcionalita
1	Modul na evidenci dopravních prostředků (auta osobní a nákladní)	ANO	
2	Modul na evidenci mechanizace a drobné mechanizace	ANO	
3	Modul na evidenci plavidel	ANO	
4	Modul musí umět evidovat minimálně 1000 dopravních prostředků	ANO	
5	Evidence vozidel bude tvořena systémem karet (pasportů), na které se budou vést všechny údaje k vozidlu (minimálně 20 údajů) .	ANO	ANO
6	Každý pasport lze pak přes určitý atribut (např. inventární číslo, popř. zakázka) svázat s kartou majetku, na které jsou evidovány ekonomické údaje související s vozidlem/mechanismem.	ANO	ANO

7	Kniha jízd interní a pro evidenci externích výkonů včetně generování podkladů pro fakturaci.	ANO	ANO
8	Obousměrné napojení externích aplikací dle přílohy č.3 (aplikace Webdispečink, Doprava CCS, Doprava - rezervační systém)		ANO
9	Možnost spárování stažených dat dle předchozího bodu s jednotlivými dopravními prostředky (je tedy nutné, aby u každého dopravního prostředku bylo jedním z atributů číslo tankovací karty a to včetně historie).		ANO
10	Na základě evidence palivových karet u dopravních prostředků a stažených dat umožnit uživateli v určitém procesu ručně rozepsat spotřebu z jedné fakturované karty na více dopravních prostředků.		ANO
11	Systém musí obsahovat všechna data nutná pro výpočet silniční daně (včetně evidence jízdy soukromými vozidly) a export podkladů pro výpočet silniční daně v systému EPO (dle aktuálních požadavků).	ANO	ANO
12	Evidence žádanek na služební cesty včetně vazby na rezervační systém vozidel. viz bod. 11 části "Mzdy a personalistika".		ANO
13	Elektronický rezervační systém vozidel (osobní, nákladní, plavidla, mechanizace), vč. schvalovacího procesu (workflow). Záznam skutečného následného průběhu jízd na základě GPS ... viz bod č. 8.		ANO
14	Systém bude obsahovat funkci avíz (alertů) upozorňující vybranou skupinu uživatelů na skutečnosti (události) týkající se určité skupiny vozidel. Např. Termín STK, Výměna oleje, ... (minimálně 5 typů událostí).		ANO
15	Reporty detailních analýz nákladů podle jednotlivých vozidel, středisek a závodů. Sledování spotřeb a porovnání s normativy. Možnost tvorby uživatelských sestav (předpokládaný počet je max. 10 druhů sestav).		ANO

Definice použitých zkratk		
ABO-K		současné internetové bankovníctví ČNB
AD	Active Directory	systém adresářových služeb od firmy Microsoft
API	Application Programming Interface	rozhraní pro programování aplikací
ASPE		software, který je určen pro plánování a řízení dopravních i pozemních staveb
CCS		tankovací karty od České společnosti pro platební karty s.r.o.
CZ-CPA, CZ-CC, JKPOV		číselníky používané k zařazení majetku
ČNB		Česká národní banka
ČSOB		Československá obchodní banka, a. s.
ČSSZ		Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ		Český statistický úřad
DB	Databaze	systém pro ukládání dat
DkPP		daňový doklad k přijaté platbě
DMS	Document Management System	systém pro správu dokumentů
DOD		modul dodavatelských dokladů systému WAM S/3
DPH		daň z přidané hodnoty
EDS		evidenční dotační systém, Evidenční docházkový systém, dle místa použití.
EET		elektronická evidence tržeb
EIS		ekonomický informační systém
EPO		elektronická podání pro finanční správu.
EU	European Union	Evropská unie
FÚ		Finanční úřad
GDPR	General Data Protection Regulation	ochrana dat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
GPS	Global Positioning System	globální polohový systém
IČO		identifikační číslo organizace
ICT	Information and Communication Technologies	informační a komunikační technologie
ISPV, TREXIMA		Informační systém o průměrném výdělku, zajišťuje společnost Trexima, spol. s r. o.
JCD		jednotná celní deklarace
KB		Komerční banka, a. s.
NSESSS		národní standard pro elektronické systémy spisové služby
ODB		modul odběratelské fakturace systému WAM S/3

PF		penzijní fond
PKZ, PKP		povinné výkazy pro konsolidaci státu.
PLa		Povodí Labe, státní podnik
RZ		registrační značka
SD		silniční daň
SLA	Service Level Agreement	smlouva mezi poskytovatelem služby a jejím uživatelem v oblasti IT
SOD		smlouva o dílo - smlouva na dodávku nového EIS
SSO	Single Sign-On	způsob jednotného přihlašování mezi několika systémy
STK		stanice technické kontroly, resp. technická kontrola
SW	Software	obecné označení programového vybavení
SWIFT, IBAN, VS, KS, SS		údaje používané v mezibankovním platebním styku.
Systém		není-li uvedeno jinak, jedná se o předmětný EIS
VPN	Virtual Private Network	soukromá virtuální síť PLa
VREP		portál ČSSZ
WAM S/3		současný ekonomický systém
WF	WorkFlow	řízení oběhu dokumentů
ZL		zálohové listy
ZP		zdravotní pojišťovna

Příloha č. 2 - Základní číselníky

Zkratky a názvy modulů převzaty ze stávajícího ekonomického systému WAM S/3

UCT - Účetnictví

- řady dokladů – účetní doklady (závody, ředitelství), vnitropodnikové doklady, - vzory dokladů,
- druhy dokladů,
- číselník firem a závodů,
- účtová osnova, účtový rozvrh (3 znaky pro syntetický účet, minimálně 3 znaky pro analytický účet), - číselník zakázek,
- číselník středisek, rozpad středisek (hierarchie nadřízené – podřízené), - číselník účetních činností, - číselník účetních případů,
- číselník druhů pohybů,
- kódy DPH,
- účetní výkazy, způsob výpočtu výkazů, vzory výkazů aktuální pro státní podnik, (pro podnikatele – auditované společnosti),
- konsolidované výkazy státu – část I, III, IV, V,
- evidence a výpočet opravných položek – účetní, daňové, - státy, jazyky.

IMA – dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, odpisovaný, neodpisovaný

- řady dokladů (zachování inventárních čísel),
- způsob pořízení, zařazení, vyřazení, třídění majetku, druh změny (či obdobné číselníky kvůli předkontaci),
- CZ-CPA - klasifikace produkce (od 31.7.2008) (případně i původní SKP),
CZ-CC - klasifikace stavebních děl,
JKPOV - jednotná klasifikace průmyslových oborů a výrobků ,
CZ-NACE – klasifikace ekonomických činností (případně i OKEČ – odvětvová klasifikace činností),
- umístění, rozpad umístění (hierarchie nadřízené – podřízené),
- odpovědnost (číselník zaměstnanců),
- daňové odpisové skupiny, typy účetních odpisů,
- katastr, obce, finanční úřady (odvod daní) vazby mezi nimi.

DMA - drobný hmotný a nehmotný majetek

- řady dokladů,
- vzory dokladů,
-
-

- druh změny, způsob pořízení, zařazení, vyřazení (či obdobné číselníky kvůli předkontaci), umístění (viz IMA), odpovědnost (viz IMA).

FMA - Evidence dotací

- řady dokladů,
- dotační programy, - poskytovatelé, - isprofin/isprofond, - řádky EDS.

ABO - Banka

- řady dokladů – bankovní výpisy,
- číselník bank,
- měny,
- kurzovní lístek,
- stálé platby (periodické doklady),
- nepravidelné platby,
- vzory dokladů (předkontace, automatizace).

POK - Pokladna

- řady dokladů,
- pokladny,
- pokladní(ci), oprávnění na pokladny (správa, zápis, čtení, zápis položek), - vzory dokladů (příjem, výdej...), - mincovka.

DOD - Dodavatelé

- řady dokladů – daňové doklady přijaté, zálohové listy přijaté, penalizační doklady přijaté,
- vzory dokladů – daňové doklady přijaté, zálohové listy přijaté, penalizační doklady přijaté,
- platební podmínky (formy úhrady),
- dodací podmínky,
- texty popisů dokladů pro jazykové variace (fakturace do zahraničí).

ODB - Odběratelé

- řady dokladů – daňové doklady vydané, zálohové listy vydané, penalizace vydané,
- vzory dokladů – daňové doklady vydané, zálohové listy vydané, penalizace vydané,
- penalizační vzorce - výpočet sankcí ze zákona, popř. individuálně.

ZAP - Zápočty

-
-

- řady dokladů

SKL - Sklad

- řady dokladů – příjemky, výdejky, převodky, průběžky, prodejky, vratky, vyřazení, definice skladů, umístění skladů,
- okruhy položek (ceniny, majetek, materiál, služby, lodní doprava, mechanizace....),
- ceník položek – kód položky, (pozn. v současném systému má každý závod či dokonce sklad z důvodu evidence a oddělených nákladů samostatné ceníkové položky).

Vybrané atributy:

- id položky,
- název položky,
- měrná jednotka,
- ceníková cena,
- prodejní cena,
- kód dph,
- typ položky (materiál, služba,),
- okruh položky (zpravidla modul, ve kterém se dané položky používají),
- neplatný od-do, - ...dalších cca 20 atributů.

NAK - Nákup

- řady dokladů, (objednávky, smlouvy),
- vzory dokladů (objednávky, smlouvy),
- druh dokladu, - typy smluv.

ODT - Odbyt

- řady dokladů (smlouvy),
- vzory dokladů (smlouvy),
- druh dokladu, - typy smluv.

PER – Personalistika

- pracovní zařazení zaměstnance (pracovní poměr, platnost poměru, kategorie, profese, funkce, postavení v zaměstnání, charaktery činnosti, přístupové okruhy – závodové zpracování),
- pohyby zaměstnanců (důvody příchodu/odchodu, druhy vynětí z evidence),
- vzdělání, kvalifikační průkazy (dosažené vzdělání, obory vzdělání, kvalifikační průkazy, kvalifikační průkazy – odbornosti),
-
-

- GDPR (číselník žádostí, číselník stavů, číselník účelů, texty do sestav), -
praxe,
- hmotná/nehmotná odpovědnost,
- rodinní příslušníci – typy,
- dovolená nárok,
- rodinný stav,
- národnost, odborové organizace, zdravotní prohlídky, - školení.

-
-

EDS – elektronický docházkový systém

- typy pracovní doby,
- pracovní poměr a platnost poměru (viz PER),
- identifikační karty,
- snímače identifikačních karet,
- kódy akcí (pro snímače) a kódy vyhodnocení akcí.

PAM – Práce a mzdy

- řady dokladů – nemocenské dávky,
- mzdové složky (definice MZS, export/import definice MZS),
- modely pracovní doby (denní, měsíční, výjimky),
- svátky,
- mzdy (typy mezd, prémiové skupiny, platové třídy a stupně, způsob výplaty mezd, poskytovatelé odměn – útvary),
- daně (položky ovlivňující výpočet daně, definice číselníku ročního zúčtování, export/import číselníku ročního zúčtování),
- bankovní převody (bankovní spojení, banky – kódy, konstantní symboly),
- Zdravotní pojištění (kódy zdravotních pojišťoven, způsob výpočtu zdr. pojištění),
- Sociální pojištění (typy ELDP, druhy důchodů, definice nároků na důchod, složky, okruhy osob, definice výpočtů, druhy pracovních činností, penzijní společnosti).

PLF – Plánování a financování

- koeficienty pro automatické rozvržení celkové roční částky plánu do jednotlivých měsíců pro jednotlivé organizační jednotky, - ceník položek – viz modul SKL.

DOP, NAD, MCH – dopravní moduly

- řady dokladů – žádanky, výkazy o provozu vozidla,
- typy vozidel/mechanizace/plavidel,
- druhy vozidel/mechanizace/plavidel,
- přidělené RZ (včetně platnosti, párování se zakázkou), - druh paliva,
- provozní přírážky,
- účel jízdy,
- číselníky k výpočtu silniční daně (včetně depozita vozidel a příležitostného provozu),
- výkonové složky,
- soukromé jízdy (smlouvy o poskytnutí vozidla, limity, ceny paliva).

Společné číselníky

- účtový rozvrh, účtová osnova,
- druhy dokladů,
- účetní období,
- závody,

- střediska, rozpad středisek (hierarchie nadřizené – podřizené), - zakázky,
- účetní činnosti,
- účetní případy,
- účetní pohyby,
- komodity,
- účetní případy
- druhy pohybů,
- kódy DPH a vazby na DP, KH, SH,
- platební styk – měny, bankovní účty a kódy všech subjektů (číselník organizací),
- kurzy měny – kurzovní lístky (aktuální i historické),
- texty na dokladech + jazykové variace,
- typy dokladů (kód a název dokladu),
- PSČ, obce,
- státy, jazyk, - finanční úřady, - Subjekty:

Typy subjektů:

PO (právní osoba) – ČR – IČO – vazba na registr ARES, obchodní rejstřík, nespolehlivý plátce, navíc plátce DPH – DIČ, vazba na registr plátců DPH, FO (fyzická osoba) - ČR - IČO - vazba na registr, nespolehlivý plátce, navíc plátce DPH – DIČ, vazba na registr plátců DPH, FO - občan – pořadové číslo s označením, společnost z EU – VAT – dle DIČ - vazba na centrální registr-ověření, společnost mimo EU – pořadové číslo s označením.

Atributy:

adresy sídla/pobočky/provozoven, fakturační a doručovací adresa, kontaktní osoby, název subjektu, kontaktní údaje, právní subjektivita (a.s., s.r.o.....), IČO, DIČ, VAT, plátce DPH, (neplátce DPH), EU (mimo EU), datová schránka, odběratel, dodavatel, odběratel PV (povrchové vody), zaměstnává osoby se zdravotním znevýhodněním, v konsolidaci státu (aktualizace subjektů na číselník MZe), bonita organizace - statut + napojení a aktualizace na nějaký systém hodnocení bonity partnera, testování majitelů organizací na sankční seznamy, bankovní účty – vazba na registr FÚ, (SWIFT, IBAN), volitelná pole, platnost (neplatnost) od-do, počet dnů splatnosti, penalizační vzorce, vazba na předchůdce společnosti, (aktualizace na registry kdykoliv, historie číselníku subjektů).

Příloha č. 3 Vazba současného ekonomického systému na subsystemy

V následujících tabulkách jsou uvedeny typy přístupů stávajících aplikací Povodí Labe, státní podnik do dat ekonomického systému a dat ekonomického systému poskytovaných aplikacím třetích stran.

Aplikace	Detail	Formát	Objekty EIS v centrální databázi ORACLE - tabulky, view, package, procedury, trigger	Modul EIS
Organizační struktura	Organizační členění Povodí Labe, státní podnik, včetně číselníku středisek, zaměstnanců a práv k jednotlivým aplikacím	SELECT	- xxxxxx.personal	Personalistika a Mzdy - personální údaje
		SELECT	- xxxxxx.personalp	Personalistika a Mzdy - pracovní poměry
		SELECT	- xxxxxx.personalz	Personalistika a Mzdy
		SELECT	- xxxxxx.KARTA	Elektronický docházkový systém - číselník čipů
		SELECT	- xxxxxx.platnprac	Personalistika a Mzdy - platné pracovní poměry
		SELECT	- xxxxxx.pracpomer	Personalistika a Mzdy
		SELECT	- xxxxxx.stredisko	Číselníky - číselník středisek

SELECT	- xxxxxx.orgcentrum	Číselníky - centrální číselník organizací
SELECT	- xxxxxx.orgpobocka	Číselníky - centrální číselník organizací - pobočky
SELECT	- xxxxxx.funkce	Personalistika a Mzdy - číselník funkcí

Vstup dat z aplikací třetích stran do současného ekonomického systému

Aplikace	Detail	Formát	Objekty EIS v centrální databázi ORACLE - tabulky, view, package, procedury	Modul EIS
Organizační struktura	Organizační členění Povodí Labe, státní podnik, včetně číselníku středisek, zaměstnanců a práv k jednotlivým aplikacím	UPDATE	- xxxxxx.personalp	PAM - doplňování dodatečných informací o zaměstnanci, jako je telefon, mobil, číslo kanceláře, e-mailová adresa, budova
Docházkové terminály EDS DTS 3000 Docházkové terminály EDS IXP220	načítání dat do EIS modulu Elektronický docházkový systém Stávající docházkový HW - docházkové terminály DT3000 a IXP220 napojit přes oboustranný interface na nový EDS systém v EIS systému (případně dodat nový HW). Současný interface je oracle package, která je směřovaná do současného EDS systému. Je zapotřebí v jednom směru aktualizovat čísla čipů a kódy průchodu a v druhém směru vyčíst z terminálu kód průchodu, číslo čipu a čas průchodu	package apldochazka.DOCHTERMINAL	- xxxxxx.primarnidata - xxxxxx.primarnidatx	EDS EDS
Stravování - EKO	zpracování ekonomických údajů z evidence stravování a stravenek	package aplstravování.EXPORT package aplstravování.EXPORT package aplstravování.EXPORT	package xxxxxx.S3import.MESROKDTA package xxxxxx.S3import.UCTDOKLAD package xxxxxx.S3import.ODBFAKTURA	PAM - srážky ze mzdy za stravování a stravenky UCT - účetní doklady odvod DPH ze stravování, účtování příspěvku FKSP na stravu, účtování repre fondu, účtování daňově neuznatelných nákladů na obědy ODB - daňové doklady pro cizí strávníky
DMS	import smluv import daňových dokladů	importní úlohy	package xxxxxx.S3import.NAKdoklad, ODTdoklad package xxxxxx.S3import.DODFAKTURA, DODZALIST, DODDANPLAT	NAK - nákupní smlouvy, ODT - obytné smlouvy DOD - dodavatelské faktury
GISyPo	Investiční akce, dotační akce, evidence majetku (pozemky, objekty na tocích)	view WWW_OBJEKTY_ISYPO_AKCE, V_INVEST_AKCE, WWW_OBJEKTY_ISYPO_HIM	select EIS tabulek a ISYPOO.VLASTN (HIM) a ISYPOO.POLOHA_JEV (grafika)	IMA, ARA
Rekreace	Evidence rekreačních poukazů, rekreačních objektů a nákladů na provoz rekreačních objektů	package aplrekreace2011.REKREACE.Prevod	package xxxxxx.S3import.odbzaloaha	ODB - vystavení vydaných záloh na rekreační poukazy
FKSP	evidence příspěvků z Fondu kulturních a sociálních příspěvků	procedure aplfksp2015.P_EXPORT_SRAZKY	package xxxxxx.S3import.MESROKDTA	PAM - srážky ze mzdy při překročení zaměstnaneckého limitu
ESC	evidence služebních cest - zadávání a kompletní schvalovací proces při zadání požadavku na služební cestu	procedure.aplslužebnicesty.P_EXPORT_SRAZKY procedure.aplslužebnicesty.EXP_UCT	package xxxxxx.S3import.MESROKDTA package xxxxxx.S3import.UCTDOKLAD	PAM - náhrady za služební cesty UCT - účetní doklady "Náklady na parkovné"
Doprava - rezervační systém	evidence žadanež na služební vozidla + rozúčtování nákladů na služební vozidla	package apldoprava.DOPRAVA.preved	package xxxxxx.S3import.DopZadanka	DOP - osobní doprava
Doprava CCS	import data o čerpání PHM dle CCS + sledování nákladů na vozidla	package apldoprava.IMPORT.EXP_UCT	package xxxxxx.S3import.UCTDOKLAD	UCT - účetní doklady "Náklady na PHM"
Webdispečink	systém GPS sledování vozidel i řízení autoparku	package apldoprava.WBD.ULOZ_KNIHU_JIZD	package xxxxxx.S3import.DopZPOV package xxxxxx.S3import.NadZPVV package xxxxxx.S3import.MChZPS	DOP - osobní doprava import knih jízd NAD - nákladní doprava import knih jízd MCH - mechanizace a plavidla - import záznamů o provozu stroje a lodních deníků
Dokumentační komise	sledování nákladů na investiční záměry a jejich vyhodnocování v dokumentačních komisích	package apldokumentacnikomise.PREVODWAMS3.Prevod	package xxxxxx.S3import.IMAInvAkce	IMA - investiční majetek a akce
EnMT	Evidence nákladů na mobilní telefony	package aphtarifikace.ek_evidence_vf.EXP_UCT procedure.aphtarifikace.EK_export_mzdy	package xxxxxx.S3import.UCTDOKLAD package xxxxxx.S3import.MESROKDTA	UCT - účetní doklady "Náklady na mobilní telefony" PAM - Srážka za překročení limitu volání na mob.telefonu
EnPL	Evidence nákladů na pevné linky "Tarifikace telefonních ústředěn"	procedure.aphtarifikace.PL_EXP_UCT package aphtarifikace.TARIFIKACE.EXP_OFAKT	package xxxxxx.S3import.UCTDOKLAD package xxxxxx.S3import.ODBFAKTURA	UCT - účetní doklady "Náklady na pevné linky" ODB - faktura pro externí subjekty za používání pevných linek
Oběh Dokumentů	workflow dokumentů - smlouvy nákupní workflow dokumentů - smlouvy odbytové workflow dokumentů - faktury dodavatelské workflow dokumentů - zálohové listy dodavatelské	procedure aplobehdokumentu.imp_dokladu procedure aplobehdokumentu.imp_faktura	package xxxxxx.S3import.nakdoklad package xxxxxx.S3import.OdtDoklad package xxxxxx.S3import.dodfaktura package xxxxxx.S3import.dodzaloha	NAK - modul nákup - nákupní smlouvy ODT - modul odbyt - odbytové smlouvy DOD - přijaté faktury dodavatelské DOD - přijaté zálohové listy od dodavatelů
Centrální adresář	Centrální adresář firem, fyzických osob, na který navazují ostatní aplikace	select aplcentrum.S_ADRFIRMA	organizační úrovně sídelní a pobočkové	Číselníky - dodavatelů a odběratelů

PES (Pozemkový evidenční systém)	Záměr na import podkladů (změn) ze systému PES a z nich zakládání účetních dokladů bez nutnosti ručního přepisování.	insert	Systém PES se zavádí, aktuálně definované propojení se současným systémem neexistuje.	
----------------------------------	--	--------	---	--

Výstup dat z EIS do aplikací třetích stran

		INSERT OR UPDATE	- trigger xxxxxx.STREDISKO_APLCENTRUM	Číselníky - číselník středisek
		INSERT OR UPDATE	- trigger xxxxxx.PERSONAL_APLCENTRUM	Personalistika a mzdy - zavedení nového nebo změna stávajícího zaměstnance
Centrální adresář	Centrální adresář firem, fyzických osob, na který navazují ostatní aplikace třetích stran	INSERT OR UPDATE	- trigger xxxxxx.ORGCENTRUM_APLCENTRUM	Číselníky - ORGANIZACE
Docházkové terminály EDS DTS 3000 Docházkové terminály EDS IXP220	Vyčítání číselníku o zaměstnancích a kódech průchodu z EIS EDS do docházkových terminálů	package aplpristup.DOCHTERMINAL	- xxxxxx.KARTA, APLCENTRUM. ZAMESTNANCI_AKTUALNI	EDS
DMS	Viz Organizační struktura Číselníky pro evidenci smluv Číselníky pro evidenci Faktur Další evidence jsou v přípravě	SELECT	- aplorgpla2016.stredisko, - xxxxxx.ZAKAZKA,CinnAkce,RADYDOKLROK, - xxxxxx.dotprogram,STREDISKO,MENA,Koddph,UZIVKODDPH	CIS - Číselníky
Přístupovka -Přístupové body IXP 220	Vyčítání číselníku o zaměstnancích a povolených přístupech z EIS do přístupové systému IXP 220	package aplpristup.PRISTUP	- xxxxxx.KARTA, APLPRISTUP.PRISTUP_SKUPINY_T	EDS
Doprava - rezervační systém + Doprava CCS + Webdispečink	Vyčítání číselníku vozidel, řidičů + import a zpracování dat o čerpání PHM dle CCS + systém GPS sledování vozidel i řízení autoparku	select	- XXXXXX.NAD_Vozidlo	DOP,NAD,MCH - číselníky vozidel
		select	- XXXXXX.NAD_LastSPZ	číselník SPZ
		select	- XXXXXX.MinvMaj	IMA - seznam majetku
		select	- XXXXXX.NAD_DruhVoz	DOP - číselník druhu vozidel
		select	- XXXXXX.NAD_TypVoz	DOP - číselník typu vozidel
		select	- XXXXXX.NAD_LASTPREVZETI	DOP - převzetí vozidla do užívání kmenovým řidičem
		select	- XXXXXX.NAD_PALIVO	DOP - číselník druhu paliva
Faktury Wam S3	intranetová nadstavba nad aplikací DOD	select	- XXXXXX.DFAKTHLAV, XXXXXX.DFAKTTEL, XXXXXX.DFAKTORG	DOD - Dodavatelské faktury
Docházka	intranetová nadstavba nad modulem EDS	select	- XXXXXX.PRIMARNIDATA, XXXXXX.DOCHAZKAK, XXXXXX.SNIMEKPD	Primární data, kumulované výkazy, snímek pracovního dne
Spisová služba	Elektronický oběh pošty	select	- XXXXXX.PERSONLP, XXXXXX.STREDISKA	PER - personalistika
Webové aplikace Pla (do 20)	Evidence bankovních záruk, Evidence HW, Majetek ZVHS, Evidence ZMR...	select	různé	různé
Agenda realizovaných akcí (ARA)	modul současného ekonomického systému WAM S/3. Slouží pro evidenci a plánování všech typů nákupních akcí - investice, opravy, údržba, nákup movitého i nemovitého majetku, nákup služeb, apod. Tento modul není požadován v novém EIS. Bude ale nahrazen za SW třetí strany (předpokládá se typ ASPE nebo jiný podobný SW). Bude zapotřebí zajistit integraci s využitím například API.	select	vyžadována budou určitá data, minimálně ze smluv, skutečné plnění (fakturace), a to v členění na vlastní zdroje, dotace a ostatní zdroje. Možná i podrobnější členění v rámci zakázky.	

Příloha č. 4. - Popis infrastruktury informačního systému v podniku Povodí Labe, státní podnik

9.2.2023

Topologie IS PLa a propojení lokalit

Klíčové prvky (části) informačního systému PLa jsou situovány do Generálního ředitelství v Hradci Králové (dále jen GR). GR je v topologii xxxxxxxx propojeno s ostatními lokalitami (závody, střediska, vodní díla) pomocí xxxxxx. Rychlosti připojení se pohybují od xxx Mbps do xxxx Mbps pro vodní díla, od xxx Mbps do xxx Mbps pro střediska a od xxx Mbps do xxx Mbps pro závody. Celkový počet připojených lokalit do sítě PLa včetně generálního ředitelství je 61.

Připojení k internetu

Připojení do sítě Internet je řešeno redundantním připojením ke dvěma ISP. Pevné linky xxxxxxxx Mbps.

Centrální databázový server

V podniku je provozován dvounodový Oracle RAC s operačním systémem Oracle Linux. Slouží pro provoz centrální databáze, jejíž data jsou uložena na centrálním datovém úložišti. Verze databáze: Oracle RAC 12.2. Standart Edition. Přejít na verzi 19 je plánovaný v roce 2023.

Centrální datové úložiště

Jako centrální datové úložiště slouží dvě identická disková pole provozovaná ve speciální SAN síti. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Hrubá disková kapacita každého pole je 74 TB. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Virtualizační infrastruktura

Virtualizační infrastruktura provozovaná v centrále GR je tvořena 6 výkonnými servery:

4x server 10-ti jádrový CPU, 256GB RAM, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2x server 24-ti jádrový CPU, 256GB RAM, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Síťový OS, servery

V lokální síti se používá podporovaný operační systém Windows Serverxxxxxxxxxxxxx, provozovaný na virtualizační platformě VMware.

Intranetové a internetové servery

V PLa jsou provozovány webové servery umístěné ve VMware farmě, založené na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Klientské stanice

Standardním softwarovým vybavením klientské stanice je OS Win10 nebo novější a kancelářský balík MS Office 2016 nebo novější. Klientské stanice jsou do interní sítě PLa připojeny rychlostí 100 Mbps. Aktualizace SW je zajištěna pomocí interního xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Nástroj pro správu pracovních stanic

Pro správu pracovních stanic se používá systém xxxxxxxxxxxxxxxx. Na spravovaném počítači je nutné mít nainstalovaného xxxxx klienta. xxxxxxxxxxxxxxxx.

Webový prohlížeč Pro přístup k www stránkám je

využíván MS Edge, Chrome.

Autentizace

Pro autentizace uživatelů ke klientským stanicím je využívána centrální autentizační služba xxxxxx s následným využitím jednotného přihlášení (SSO) založeného na xxxxxx.

DMS

Aplikace Apliso, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Aktuální technické specifikace infrastruktury informačního systému jsou dostupné na webových stránkách Povodí Labe pod URL odkazem:

https://www.pla.cz/planet/webportal/internet/cs/obsah/technicka-specifikace-ict_4141.html

Příloha č. 5 Smlouvy

Poddodavatelé

PODDODAVATEL	
Název:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sídlo:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 6 Pravidla pro zřízení a používání vzdáleného přístupu

Podmínky pro umožnění vzdáleného přístupu k ovládání počítače:

- 1) Pro vzdálený přístup musí být určena jedna, případně několik málo veřejných IP adres, ze kterých bude na konkrétní počítač Povodí Labe, státní podnik (dále jen PLa) přístupováno. Veřejné IP adresy musí být přiděleny konkrétní organizaci (servisní organizaci) ověřitelné dle RIPE NCC databázi.
- 2) Na straně PLa (serveru či stanici) musí být za tímto účelem nainstalována aplikace, která umožní šifrovanou komunikaci s využitím VNC protokolu (RFB protocol) například RealVNC Enterprise server (dále VNC server). Instalaci aplikace provádí zásadně pracovník odboru informatiky (dále jen oINF), a to přesně podle návodu na instalaci. Výjimka z popsaného návodu není možná. Vzdálené připojení na počítače PLa pod administrátorským oprávněním musí být pod dohledem příslušného informatika, vzdálené připojení na počítače PLa pod uživatelským oprávněním může povolit uživatel PC PLa.
- 3) Musí být zajištěno, že se vzdálená strana připojuje jen s okamžitým odsouhlasením (dialogem VNC serveru) právě přihlášeného uživatele. Ten pak také po celou dobu vzdáleného připojení kontroluje, co se na daném počítači v PLa děje a nese za to plnou zodpovědnost. Vzdálená strana nesmí znát žádné uživatelské heslo pro přihlášení k počítači nebo do sítě PLa, pouze heslo z konfigurace VNC serveru. Nesmí být tedy v žádném případě povoleno přihlášení vzdáleného uživatele na jakýkoli účet, ani nesmí být umožněno připojení vzdálené strany bez toho, že by na obrazovce počítače uživatel na svém přihlášení neodsouhlasil vzdálený přístup.
- 4) VNC server na systému Windows musí být správně nakonfigurován dle popisu. Vzdálené straně bude sděleno heslo – nejméně 8 znaků vytvořené dle intencí pro bezpečné heslo. VNC server na systémech Linux pak musí být obsluhován pouze informatikem oINF, zde bude odsouhlasení vzdáleného připojení provedeno změnou hesla VNC serveru, a po ukončení připojení a dohledu informatika na vzdálené připojení bude opětovně provedena změna hesla na heslo, které je vzdálené straně neznámé.
- 5) Po splnění všech podmínek a kontrole instalace ze strany referátu systémové správy oINF (dále jen ref. SYS oINF), bude povoleno vzdálené připojení na PC PLa (úprava FW pravidel) a uživateli či zodpovědnému informatikovi bude sdělena adresa a port pro vzdálené připojení.
- 6) V případě, že uživatel či informatik v průběhu práce zjistí jakoukoli činnost vzdálené strany, která nesouvisí s důvodem, k němuž byla možnost vzdáleného připojení zřízena, neprodleně na počítači provede uzavření VNC serveru a prostřednictvím svého nadřízeného bude ihned informovat vedení oINF.
- 7) V případě, že ref. SYS oINF zjistí jakéhokoliv zneužití vzdáleného připojení, nebo porušení těchto pravidel, bude s okamžitou platností vzdálený přístup znemožněn a o této skutečnosti bude informován vedoucí oINF.

Příloha č. 7 - Oběhy v EIS

požadováno v rámci EIS				
Převzetí, nebo napojení současného řešení.				
Ponecháme stávající řešení				
Oběh	Předmět oběhu	Počet uzlů (max)	Stávající stav	Poznámka
Zařazovací protokoly drobný hmotný a nehmotný maj. Od 1 tis. do 20 tis. Kč	monitory, ext. hardisk, sw,	4	šablona v excelu, schvaluje komise	
Zařazovací protokoly movitý maj. nad 20 tis.	auta, mechanizace, počítače, ...	5	šablona v excelu, schvaluje komise	
Zařazovací protokoly nemovitý maj.	budovy, stavby	5	šablona v excelu, schvaluje komise	
Vyřazovací protokoly maj. do 20 tis.	veškerý hmotný a nehmotný majetek do 20 tis.	15	šablona v excelu, schvaluje komise	Inicializace atributů z majetkových karet (inventurní číslo, název, cena, datum zařazení, odpovědná osoba, středisko, umístění,)
Vyřazovací protokoly maj. nad 20 tis.	veškerý hmotný a nehmotný majetek nad 20 tis. (stavby, stroje, vozidla, přístroje, ...), mimo pozemků, jejichž evidence nebude součástí EIS	15	šablona v excelu, schvaluje komise	Inicializace atributů z majetkových karet (inventurní číslo, název, cena, datum zařazení, odpovědná osoba, středisko, umístění,).
Převodky majetku	převod mezi středisky, odpovědné osoby a umístění	6	šablona v excelu	Inicializace atributů z majetkových karet (inventurní číslo, název, cena, datum zařazení, odpovědná osoba, středisko, umístění,).
Odběratelské smlouvy	odsouhlasení dokumentů, určených k uzavření smlouvy	11	Samostatná aplikace- aplikace Oběh dokumentů, ukládáno v DMS. Generování oběhů podle organizační struktury, stanovení dle ceny (3 typy) a typu smlouvy (10 typů).	včetně možnosti elektronického podepsání smlouvy a případného zveřejnění na registru smluv
Odběratelské faktury/sankce	požadavek na fakturaci z jiného systému nebo z nějaké organizační složky PLA	5	Importem z jiných aplikací, interní sdělení na fakturaci, vystavení sankce, ... (současně v listinné formě či mailem). Oběh dle organizační struktury.	Inicializace údajů dle příslušné smlouvy. Oběh by měl zahrnovat i uložení el. dokumentu do DMS, případně jeho podepsání el. podpisem a odeslání, elektronickou poštou či DS.
Dodavatelské objednávky	individuální nákupy (dodávky, služby, materiál) dle podpisových pravomocí (vnitřní předpis)	5	Požadavky na nákupy mimo centrální nákup komodit (viz níže Objednávkový systém komodit) probíhají v papírové formě (žádanky) dle směrnice o podpisových pravomocích.	Výsledkem by měl být schválený dokument uložený v DMS, opatřený případně el. podpisem.
Dodavatelské smlouvy	odsouhlasení dokumentů, určených k uzavření smlouvy, elektronické podepsání smlouvy a zveřejnění na registru smluv	11	Samostatná aplikace- aplikace Oběh dokumentů, ukládáno v DMS. Generování oběhů podle organizační struktury, stanovení dle ceny (3 typy) a typu smlouvy (10 typů).	včetně možnosti elektronického podepsání smlouvy a případného zveřejnění na registru smluv
Přijaté (dodavatelské) faktury	likvidace dodavatelských faktur	8	stávající workflow Apliso, ukládáno v DMS	Inicializace údajů dle příslušné smlouvy či objednávky. Pořízení el. dokumentu do DMS.
Interní příkazy k úhradě	příkazy k úhradě poplatků	4	papírové interní sdělení, popř. mailem	oběh dle organizační struktury
Plán dovolených, dovolenky	vytvoření žádosti a schvalovací mechanismus	3	plán v excelu, dovoolenky na tiskopise	

Náhradní volno	vytvoření žádosti a schvalovací mechanismus	3	tiskopis	
Volno na překonání zdravotních potíží	vytvoření žádosti a schvalovací mechanismus	3	tiskopis	5 sick days (50%)
Výkaz docházky		3	měsíční sestava z modulu docházky	
Žádanka k lékaři/zdravotní prohlídce		3	tiskopis	
Evidence služebních cest, včetně přidělování dopravních prostředků		3	samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace
Žádanky na čerpání FKSP	vytvoření žádosti a schvalovací mechanismus	3	samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace
Rezervace rekreačních objektů	objednávkový systém rekreací a jejich schválení	3	samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace
Prémiové ukazatele	stanovení a vyhodnocování prémiových ukazatelů	7	samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace
Plán kontrol		5	excel	evidence mimo EIS
Protokoly o provedení kontroly (interní i externí)		5	externí kontroly v modulu ODT	evidence mimo EIS
Pověření k provedení interního auditu		5		evidence mimo EIS
Protokoly výsledku interního auditu		5		evidence mimo EIS
Objednávkový systém komodit	aplikace na hromadné objednávání komoditního zboží na základě vyhlášené soutěže.		samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace
VOP - Vnitřní organizační předpisy	aplikace pro stávající normy a jejich odsouhlasení	6	samostatná aplikace	evidence mimo EIS - interní aplikace

PES	aplikace pozemkový evidenční systém
EIS	ekonomický informační systém
WF	workflow (oběh dokladu)
DMS	System pro správu el. dokumentů
DS	datová schránka

Příloha č. 8 – kalkulace ceny povrchové vody

Vodní zákon a Zakládací listina Povodí Labe, státní podnik, vydaná Ministerstvem zemědělství stanovuje, že státní podnik ve své územní působnosti k úhradě správy vodních toků a správy povodí

- stanovuje ceny za odběr povrchové vody v jednotkové výši v Kč/m³
- přijímá platby k úhradě správy vodních toků a správy povodí

Vodním zákonem je stanoveno, že platby za odběry povrchové vody slouží úhradě správy vodních toků a k úhradě správy povodí.

Povrchová voda patří do kategorie zboží, u něhož se uplatňuje věcně usměrňovaná cena. Do ceny povrchové vody odebrané z vodních toků a ostatních povrchových vod lze zahrnout pouze ekonomicky oprávněné náklady doložené z účetnictví, přiměřený zisk a daň. Odpisy lze zahrnout do ceny max. ve výši skutečně uplatněné. Do ceny povrchové vody nelze zahrnout náklady na činnosti a tvorbu prostředků rozvojové potřeby, které jsou předmětem dotací poskytovaných ze státního rozpočtu, ze státních fondů, popřípadě hrazeny z jiných zdrojů, a rovněž náklady a zisk za další činnosti poskytované prodávajícím za úplatu.

Výpočet – kalkulace ceny povrchové vody

Z celkových plánovaných nákladů státního podniku předmětného roku jsou vyčísleny náklady na povrchovou vodu. Podíl nákladů a množství předpokládaných odběrů povrchové vody v m³ tvoří průměrnou cenu povrchové vody. V poměru 1 : 2 až 1 : 7, je rozpočítaná průměrná cena na konkrétní dvě ceny, tj. cena pro průtočné chlazení parních turbín a na cenu vody pro ostatní užití. Vyčíslení nákladů na povrchovou vodu z celkových plánovaných nákladů předmětného roku, je v poměru skutečnosti předchozího roku a plánu aktuálního roku. Skutečné náklady na povrchovou vodu předchozího roku jsou stanoveny procentním poměrem na konkrétních nákladových střediscích.

Výpočet ceny má tři fáze:

- zpracování výchozí - základní kalkulace ceny povrchové vody příštího období
- zpracování ověřovací kalkulace ceny povrchové vody běžného roku
- zpracování kontrolní kalkulace ceny povrchové vody předchozího období

Průkaznost kalkulace ceny povrchové vody musí být dokladována pro potřeby vnitropodnikové, požadavky odběratelů a pro případné kontroly státních orgánů a organizací k této činnosti oprávněných. V prvé řadě se jedná o naplnění § 11 zákona o cenách, podle kterého je prodávající povinen vést evidenci o cenách uplatňovaných při prodeji, pokud jde o ceny podléhající věcnému usměrňování cen, a to k prokázání dodržení stanoveného způsobu regulace.

PPM xxxxxxxxxxxxxxxx 17.12.2022

Metodika výpočtu – OS 19/2022

Účel

Účelem dokumentu je stanovení pravidel a postupů pro výpočet kalkulace ceny PV

Závaznost

Dokument je závazný pro zaměstnance státního podniku, kteří se podílí na výpočtu ceny PV.

Použité zkratky a pojmy

Použité zkratky

DHM	Dlouhodobý majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
FIN	Odbor financování
FŘ	Finanční ředitel
LVC	Labská vodní cesta
MF	Ministerstvo financí
MVE	Malá vodní elektrárna
MZe	Ministerstvo zemědělství
OON	Ostatní osobní náklady
PHM	Pohonné hmoty
PLa	Povodí Labe, státní podnik
PPM	Odbor plánování, personalistiky a mezd
PV	Povrchová voda
TPČ	Odbor technickoprovozní činnosti
TŘ	Technický ředitel
VT	Vodní tok

Základní pojmy pro účely tohoto předpisu a dle něho vydaných dalších předpisů jsou

definovány takto:

Povrchová voda

Povrchovými vodami jsou vody přirozeně se vyskytující na zemském povrchu; tento charakter neztrácejí, protékají-li přechodně zakrytými úseky, přirozenými dutinami pod zemským povrchem nebo v nadzemních vedeních. Útvar povrchové vody je vymezené soustředění povrchové vody v určitém prostředí, například v jezeru, ve vodní nádrži, v korytě vodního toku.

Věcně usměrňovaná cena

Cena, které je cenovým věstníkem určen závazný postup při její tvorbě nebo kalkulaci.

Aplikace HOPV

Aplikace PLa umožňující evidenci smluvních vztahů k odběru PV, zaznamenávání předpokladu potřeby PV na následující období za účelem výpočtu ceny PV, hlášení odběru PV elektronickou cestou, plánování a provádění kontrol odběrných míst, evidenci faktur za odebranou PV a ukládání protokolů z provedených kontrol odběrných míst.

Metodika pro tvorbu a hodnocení kalkulace ceny povrchové vody

Platba k úhradě správy vodních toků a správy povodí

Vodním zákonem je stanoveno, že platby za odběry PV slouží úhradě správy VT a k úhradě správy povodí. MF vydává seznam zboží s regulovanými cenami platnými pro všechny prodávající a kupující. PV patří do kategorie zboží, u něhož se uplatňuje věcně usměrňovaná

cena. Do ceny PV lze zahrnout pouze ekonomicky oprávněné náklady doložené z účetnictví, přiměřený zisk a daň. Odpisy lze zahrnout do ceny max. ve výši skutečně uplatněné. Do ceny PV nelze zahrnout náklady na činnosti a tvorbu prostředků rozvojové potřeby, které jsou předmětem dotací poskytovaných ze státního rozpočtu, ze státních fondů, popřípadě hrazeny z jiných zdrojů, a rovněž náklady a zisk za další činnosti poskytované prodávajícím za úplatu.

V podmínkách PLa, jsou ekonomicky neoprávněné náklady:

- náklady daňově a cenově neuznané definované v aktuálně platném účtovém rozvrhu,
- náklady, které vznikly v souvislosti s výnosy z podnikatelské činnosti, • provozní dotace.

Užívání PV, zejména odběry, reguluje stát formou vodoprávními úřady vydávanými povoleními k odběru PV právníkům a fyzickým osobám. Zároveň stanoví povolené množství odebíraných PV a účel odběru. PLa s těmito odběrateli uzavírá dohodu o podmínkách odběrů PV z VT, po dobu platnosti povolení k odběru PV. Každý, kdo odebírá PV z VT, je povinen uhradit platbu k úhradě správy VT a u odběrů PV z významných VT a ostatních PV, také k úhradě správy povodí, a to podle účelu užití odebrané PV, v jednotkové výši v Kč/m³, podle skutečně odebraného množství PV.

Cena za odběr PV se stanoví dle § 101 odst. 1, 2 a 3 vodního zákona pro celé území v územní působnosti PLa, zvlášť pro účely užití:

- pro průtočné chlazení parních turbín,
- pro zemědělské závlahy, • pro PV k ostatnímu užití.

Odběry PV jsou zdánitelným plněním podle zákona o DPH. Pro DPH je uplatňována snížená sazba. Odebrané množství PV se stanoví na základě přímého měření odběratelem, který má povinnost tuto hodnotu v rozdělení dle účelu užití každý měsíc zadat do aplikace HOPV. Způsob a četnost měření stanovuje vyhláška o způsobu a četnosti měření množství a jakosti vody. Výše platby se vypočte vynásobením množství skutečně odebrané PV za uplynulý kalendářní měsíc (případně jiné období, nepřesahující jeden kalendářní rok, dohodnuté se správcem VT, ve kterém k odběru PV dochází) snížené o množství PV, na které se platba nevztahuje (pokud odebrané množství PV je menší než 6 000 m³ za kalendářní rok nebo 500 m³ za měsíc), cenou za odběr PV stanovenou správcem VT podle zákona o cenách.

Způsob tvorby cen za jednotkové množství odebrané PV

Tvorba ceny je regulována výměry MF zveřejňovanými v Cenových věstnících, které jsou každoročně vydávány v závěru roku, a jimiž se vždy vymezuje na příští období zboží, u něhož se upravuje způsob výpočtu věcně usměrňovaných cen.

Tvorba ceny za jednotkové množství odebrané PV vychází z průměrné ceny veškerých odebraných PV v územní působnosti PLa (bez DPH) s její následnou diferenciací v poměru 1:2 až 1:7 pro cenu PV pro průtočné chlazení parních turbín k ceně PV pro ostatní užití, a to na období jednoho roku.

Postup při kalkulaci ceny PV

Zjištění úrovně nákladů

Struktura plánu nákladových položek je definována v příloze č. 1, jejichž hodnoty jsou naplňovány:

- Opravy a údržba DHM: roční plán sestavuje TPČ nejpozději do 30. 9. aktuálního roku pro rok následující a vychází z průběžně aktualizovaného střednědobého plánu oprav, zejména na podkladě technicko-bezpečnostních prohlídek vodních děl,
- Odpisy DHM: PPM na podkladě aktuálního stavu dlouhodobého majetku rozšířeného o předpokládané zařazení DHM z ukončené investiční výstavby a z nákupu strojů a zařízení nezařazených do staveb a dle odpisového plánu,
- Mzdy včetně OON: plánovaná hodnota je stanovena PPM na podkladě rozboru mzdového vývoje a trendu průměrných výdělků,
- Sociální a zdravotní pojištění: plánovanou hodnotu stanovuje PPM dle platných legislativních opatření v závislosti na plánu mezd,
- Spotřebu materiálu, paliv, energie, služeb a ostatních nákladů: stanoví PPM meziroční indexovou metodou, přičemž vychází z předpokládaného koeficientu inflace cen materiálu, energie a služeb, s přihlédnutím k požadavkům závodů a odborných útvarů ředitelství PLa.

Nc = náklady celkem

Určení výše hospodářského výsledku

S ohledem na potřeby v sociální oblasti, v návaznosti na časové řady, je stanovena výše hospodářského výsledku, vycházejícího obvykle z nákladovosti a přiměřeného procenta zisku.

Zc = % * Nc = zisk celkem

Stanovení výše výnosů

$$Vc = Nc + Zc$$

Zjištění výše výnosů a nákladů bez vlivu nezapočitatelných nákladů

D_n = nezapočitatelné, ekonomicky neoprávněné náklady k promítnutí do kalkulace ceny PV. Zohledňují se v rekalkulaci ceny PV na podkladě skutečnosti za uplynulé období. V rámci plánovací přípravy a z ní odvozených hodnot pro kalkulaci ceny PV (fáze 1 a fáze 2 definovaná v kapitole 4.4.) se zahrnují plánované hodnoty.

$$V_i = Vc - D_n = \text{očištěné výnosy}$$

$$N_i = Nc - D_n = \text{očištěné náklady}$$

Zjištění výše ekonomicky oprávněných nákladů pro kalkulaci ceny PV

V návaznosti na zvyklosti PLa při sledování vodohospodářských výkonů se pro účely kalkulace ceny PV rozplánují náklady N_i na jednotlivá nákladová střediska. V jednotlivých fázích kalkulace a rekalkulace ceny povrchové vody se jmenovitě zohlední náklady na opravy DHM, a to v rozvržení těchto nákladů na jednotlivá nákladová střediska dle teritoriální příslušnosti DHM (ne tedy dle nákladového střediska zajišťujícího investorské zabezpečení). Dle procentuálního rozvržení užitků se propočtou náklady na jednotlivé užitky:

- Režii (N_{re}),
- Plavbu (N_{pl}),
- Energii (N_{en})
- PV (N_{pv})
- Ostatní (N_{os}).

Režie je v závěru výpočtu celopodnikově rozpuštěna na ostatní užitky v poměru nákladů na tyto užitky.

D_d = souhrn dotací

$$S_n = N_{pl} + N_{en} + N_{pv} + N_{os}$$

$$R_{pl} = N_{pl} / S_n * N_{re} = \text{podíl režie na plavbu}$$

$$R_{pv} = N_{pv} / S_n * N_{re} = \text{podíl režie na PV}$$

$$N = N_{pv} + R_{pv} + N_{pl} + R_{pl} - D_d = \text{ekonomicky oprávněné náklady}$$

Stanovení přiměřeného zisku z tržeb za PV

Přiměřeným ziskem spojeným s výrobou a prodejem zboží podléhajícího věcnému usměrňování cen je zejména zisk určený na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a pozemků, na zvýšení základního kapitálu, na tvorbu fondů, jejichž tvorba a naplňování je uložena právními předpisy. S přihlédnutím k dlouhodobému vývoji lze v podmínkách PLa zisk do 5% z ekonomicky oprávněných nákladů vynaložených na správu VT a správu povodí považovat za zisk přiměřený.

Z = přiměřený zisk

Zjištění odběrů povrchové vody

Odbor PPM zjišťuje od odběratelů předpokládaný objem odběrů PV na kalkulované období, a to pro odběry z drobných VT a odběry z významných VT a ostatních PV, v členění na vodu pro průtočné chlazení, na vodu pro závlahy a pro ostatní užití. *Výpočet ceny povrchové vody*

$$C = P + ZZ + UP + O$$

C = celkový objem zpoplatněných odběrů v tis. m³

P = objem odběrů průtočného chlazení v tis. m³

ZZ = objem odběrů zemědělských závlah

UP = objem odběrů na zatápění umělých prohlubní

O = objem zpoplatněných odběrů pro ostatní užití v tis. m³

$$CC = N(1 + Z/100) / C$$

CC = průměrná jednotková cena všech zpoplatněných odběrů v Kč/m³ bez DPH

N = ekonomicky oprávněné náklady v daném časovém období v tis. Kč

Z = přiměřený zisk v %

$$TC = C * CC$$

TC = celkové tržby za odběr PV bez DPH v tis. Kč

$$CO = TC / (O + P / n_p)$$

CO = jednotková cena odběrů pro ostatní užití bez DPH v Kč/m³

n_p = poměr jednotkové ceny vody pro ostatní užití k jednotkové ceně vody pro průtočné chlazení

$$CP = CO / n_p$$

CP = jednotková cena odběrů za průtočné chlazení bez DPH v Kč/m³

Hodnocení kalkulace ceny povrchové vody

Každá kalkulace ceny PV na určité období prochází časově třemi fázemi:

- Fáze 1 – zpracování výchozí kalkulace ceny PV příštího období na základě očekávané skutečnosti nákladů běžného roku a předpokladu nákladů předmětného roku, předpokládaných meziročních indexů a na podkladě odběrateli sdělených údajů (o odběrech PV) jak v očekávané skutečnosti běžného roku, tak předpokladu na příští období. Tato cena je cenou, která je oznámena jednotlivým odběratelům v aplikaci HOPV a bude uplatněna při fakturaci.
- Fáze 2 – zpracování ověřovací (průběžné) kalkulace ceny PV běžného roku na základě skutečných nákladů předchozího roku, plánu nákladů podniku běžného roku a na podkladě nahlášených odběrů PV na běžný rok.
- Fáze 3 – zpracování kontrolní (výsledné) kalkulace ceny PV předchozího období na podkladě skutečně dosažených hodnot předchozího roku ve všech komponentech ovlivňujících cenu.

Časový průběh zpracování kalkulace ceny PV

Průzkum předpokladů odběratelů na odběry PV na příští období dle kapitoly 4.3.7.

Zajistí: PPM

Termín: 15. 8. běžného roku

Návrh kalkulace ceny PV (fáze 1) spolu s návrhem celopodnikového finančního plánu v ročních objemech ve struktuře výnosů a nákladů dle kapitoly 4.3.

Zajistí: PPM

Termín: 15. 11. běžného roku

Schválí: FŘ

Provedení ověřovací (průběžné) kalkulace ceny PV (fáze 2)

Zajistí: PPM ve spolupráci s FIN

Termín: 30. 5. předmětného roku

Provedení kontrolní (výsledné) kalkulace ceny PV (fáze 3)

Zajistí: PPM ve spolupráci s FIN

Termín: 31. 4. následujícího roku

Dokladování kalkulace ceny PV

Průkaznost kalkulace ceny PV musí být dokladována pro potřeby vnitropodnikové, požadavky odběratelů a pro případné kontroly státních orgánů a organizací k této činnosti oprávněných. V prvé řadě se jedná o naplnění ustanovení zákona o cenách, podle kterého je prodávající

povinen vést evidenci o cenách uplatňovaných při prodeji, pokud jde o ceny podléhající věcnému usměrňování cen, a to k prokázání dodržení stanoveného způsobu regulace.

V podmínkách PLa bude každá kalkulace dokladována úschovou následujících dokumentů v PPM po dobu nejméně 3 roky po skončení platnosti stanovené ceny:

- Tabulkou struktury výnosů a nákladů specifikovanou v příloze č. 1
- Tabulkou dle vyhlášky v příloze č. 2
- Finančním plánem aktuálním v časové úrovni pro níž je kalkulace ceny PV zpracovávána
- Jmenovitý seznam odběratelů s předpokládanými, respektive skutečnými odběry povrchové vody dle časové úrovně, v níž je kalkulace ceny PV zpracována
- Výpočet nákladů na PV podle odstavce 4.3.5 této směrnice se samostatným položkovým vyčíslením nákladů nezahrnovaných do ceny PV, pokud je součástí časové úrovně ve smyslu kapitoly 4.3.4. této směrnice
- Výpočet kalkulace ceny PV podle odstavce 4.3.8. této směrnice

Odpovědnosti a pravomoci

Činnost	PPM	TPČ	FIN	FŘ	TŘ		
Výpočet ceny PV	P	S	S	V			
Prováděcí plán oprav		P		V	V		
Rekapitulace neinvestičních dotací			P				

Vysvětlivky: **P** - provádí, **S** - spolupracuje, **V** – schvaluje

Související dokumenty

Vnitřní dokumenty

- Řád ŘP/1/Ř/KGŘ/2021/02 Organizační řád
- Řád ŘP/1/Ř/KGŘ/2022/01 Spisový řád
- OS 6/2021 O účetnictví
- OS 8/2018 Pravidla pro ochranu osobních údajů
- OP/2/OS/OTPČ/2022/05

Vnější dokumenty

- Statut Povodí Labe, státní podnik

Právní předpisy

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- Zákon č. 263/1991 Sb., o účetnictví
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Zákon č. 526/2001 Sb., o cenách
- Vyhláška č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon č. 526/1990 Sb., o cenách
- Vyhláška č. 20/2002 Sb., o způsobu a četnosti měření množství vody
- Metodický pokyn MZe č. j.15194/2002–6000
- Metodický pokyn MZe č. j.15322/2015–MZE-15112
- Cenové věstníky vydávané MF

Závěrečná ustanovení

Nejsou

Přílohy

8.1. Příloha č.1 Kalkulace ceny PV

8.2. Příloha č.2 Kalkulace ceny PV dle přílohy platné vyhlášky

Tab. 8.1 xxxxxxxxxxxx

Tab. 8.2 xxxxxxxxxxxx

Článek 3

Kalkulace jednotkové ceny povrchové vody pro průtočné chlazení parních turbín v Kč/m³

Tvorba jednotkových cen povrchové vody pro průtočné chlazení parních turbín vychází z průměrné jednotkové ceny všech odběrů v rámci územní působnosti jednotlivých státních podniků Povodí (bez DPH) s možnou diferenciací v poměru 1:2 až 1:7 jednotkové ceny povrchové vody pro průtočné chlazení parních turbín k jednotkové ceně povrchové vody pro ostatní užití, a to na období jednoho roku.

Příloha č. 9 Smlouvy

-

Dokumentace k novým funkcionalitám EIS

Tato příloha stanovuje minimální obsah dokumentace (technické a uživatelské) k nově vyvíjeným modulům EIS, tj. dokumentace k novým funkcionalitám EIS.

Tato dokumentace musí obsahovat:

- 1. Analýzu požadavků, popis funkcionalit modulu a použité algoritmy zpracovávající uložená data v databázi.**

- 2. Popis fyzického datového modelu:**
 - a. metadata modulu EIS (min. název, verze a datum poslední aktualizace),
 - b. seznam využívaných tabulek daným modulem v DB,
 - c. metadata tabulky (min. název, popis obsahu),
 - d. sloupečky v tabulce (min. název, typu dat, popis významu sloupečku, povinnost vyplnění),
 - e. indexy (min. název, typ, sloupce, způsob řazení) a
 - f. seznam databázových PL/SQL procedur a balíčků, pokud budou použity (min. seznam funkcí a procedur, popis funkčnosti, popis jejich vstupních a výstupních parametrů a popis možných ošetřených výjimek)

Ukázka:

C. SUBMODEL POVRCHOVÉ A PODZEMNÍ VODY

Project Name:	ISyPo
Project Code:	ISYPO
Database:	
Name:	Povrchové a podzemní vody
Code:	POVRCHOVE_A_PODZEMNI_VODY
Label:	Povrchové a podzemní vody
Version:	2.0
Created On:	17.9.1997 14:49
Modified On:	25.5.1998 13:27

ListTable List

Code	Name
CIS_POLH	Číselník polohy
CISELNIK	Číselníky pro vlastnosti
FRM_ZOBR	Formáty zobrazení
GROUPS	Skupiny
JEV	Jevy
JEV_ORG	Vazba jev a organiz uspořádání
JEV_SBJ	Vztah jevu k subjektům
JEV_SBJ_ZAJ	Vazba obl zájmu a jev
JEV_SET	Vazba jev a množina
MER_JEDN	Měrné jednotky
NOR_TYP	Norma typů jevu
NOR_VLST	Norma vlastností
O_UZI_N	Sady norem
OBL_ORG	Oblasti zájmu org jednotky
OCHR_JEV	Ochrana jevů
OCHR_TYP	Ochrana typů jevu
ORG_USP	Organizační uspořádání
SADA_TJEV	Vazba uživ sada a typ jevu
SADA_TYP	Sada typů jevu
SADA_VLS	Sada vlastností
SETS	Množiny pro jevy
SUBJEKT	Subjekt
SYS_ST	Systémy staničení
TYP_JEV	Typ jevu
USERS	Uživatelé
UZ_SADY_GRPY	Vazba uživ sada a grupa
UZI_LOK	Dodatečná lokalizace
VAZ_HEIS	Vazba na HEIS
VAZ_JEV	Vzájemná vazba jevů
VLASTN	Vlastnosti
VYS_CIS	Hodnoty číselníkových vlastností
VYS_VLST	Hodnoty číselných vlastností

A.1.5. TABULKA JEVY

Name:	Jevy
Code:	JEV
Label:	Jevy, popisující objekty Technické evidence
Number:	100000
PK constraint:	FK_JEV
Source:	Entity JEV

Description

Základní entita, v níž jsou uloženy všechny jevy technické evidence říční sítě. Jevy zde vyjadřují nejen jednotlivé stavby na konkrétním říčním toku (úsek toku, most, jez, místo vypouštění,...), ale také komponenty, ze kterých jsou tyto stavby složeny (pilíř mostu, pole jezu,...).

Column List

Code	Name	Type	P	M
JEV_ID	ID jevu	NUMBER(9)	Yes	Yes
JM_UZIV	Jméno uživatele	VARCHAR2(12)	No	No

08.09.98 Strana 6

Fyzický datový model ISyPo

Code	Name	Type	P	M
TJEV_ID	ID typu jevu	VARCHAR2(10)	No	Yes
NAZ_JEV	Název jevu	VARCHAR2(40)	No	No
HIST_ST	Historický stav	VARCHAR2(1)	No	Yes
DT_ST_OD	Datum historie od	DATE	No	No
DT_ST_DO	Datum historie do	DATE	No	No
SBJ_PRAR	Příznak autorizace	VARCHAR2(1)	No	No
JM_ARIZ	Autorizaci provedl	VARCHAR2(12)	No	No
DTM_ARIZ	Datum změny	DATE	No	No
ZNA_CAS	Časová značka	DATE	No	Yes

Index List

Index Code	P	F	U	C	Column Code	Sort
JEV_FK	Yes	No	Yes	No	JEV_ID	ASC
TYP_JEVU_PRO_JEV_FK	No	Yes	No	No	TJEV_ID	ASC
NAZ_JEV_IX	No	No	No	No	NAZ_JEV	ASC

3. Dokumentaci pro správu modulu určenou správci EIS

- popis systému oprávnění a ochrany dat,
- popis konfiguračních parametrů modulu,
- popis systémových číselníků,
- popis šablon vstupů a výstupů, pokud je modul obsahuje a
- popis API rozhraní

4. Dokumentaci uživatelskou určenou uživatelům EIS

- popis modulu a jeho funkcionality a
- popis běžných pracovních postupů

Po každé aktualizaci modulu bude předána i aktualizovaná verze této dokumentace.