

## Příkazní smlouva

na poskytování služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

### „UK – 2.LF - Multifunkční budova (MFB)“

#### I. ETAPA - TDS

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) (dále jen „smlouva“)

<b>Příkazce:</b>	<b>Univerzita Karlova</b>
Sídlo	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
<b>Týká se součásti</b>	<b>2. lékařská fakulta</b>
Sídlo:	V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
Osoba oprávněná jednat za:	prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc., děkan 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
ID datové schránky:	piyj9b4
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	37530021/0100
osoba oprávněná jednat za ve věcech technických:	

(dále jen „příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	<b>Project Management Service s.r.o.</b>
sídlo:	Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
zastoupený:	Radek Janoušek
IČO:	27216047
DIČ:	CZ27216047
zápis v OR:	vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117
ID datové schránky:	R6zu53q
telefon:	602368150
e-mail:	janousek@pmservice.cz
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Jméno: Radek Janoušek Pozice: jednatel telefon: +420 602 368 150 e-mail: janousek@pmservice.cz

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

## I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem investičního projektu „**UK – 2.LF – Multifunkční budova (MFB)**“ (dále jen „projekt“), v rámci něhož má být realizována I. Etapa, která spočívá zejména v zajištění přípravy území pro výstavbu Multifunkční budovy 2. lékařské fakulty. Tato I. Etapa (dále též jen „stavba“ nebo „dílo“) bude realizována dle projektové dokumentace pro provedení stavby zpracované společností VPÚ DECO PRAHA a.s., se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, IČO: 60193280.
2. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku, jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
3. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací v rámci I. Etapy nedosahuje hodnoty pro nadlimitní režim veřejné zakázky.
4. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavby nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TDS“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby ze strany příkazníka. Součástí plnění TDS dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši podle této smlouvy.
3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
  - a) seznámení se a kontrola veškerých podkladů, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu;
  - b) kontrola realizační dokumentace stavby I. Etapy, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli stavby;
  - c) kontrola plnění požadavků FN Motol, které budou vzájemně odsouhlaseny mezi 2. lékařskou fakultou UK a FN Motol;
  - d) průběžné informování příkazce o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
  - e) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
  - f) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
  - g) účast na geodetickém vytyčení stavby (náklady geodetických prací nese zhotovitel);

## Příloha č. 1

- h) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- i) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby každý týden;
- j) nutná součinnost při provádění Základního archeologického průzkumu;
- k) účast (přítomnost) na staveništi v rámci výkonu činností dle čl. II odst. 3 v rozsahu nejméně 3 člověkohodiny minimálně tři dny v týdnu (ve dnech pondělí až pátek);  
v případě nepřítomnosti příkazníka, resp. jeho k tomu výslovně předem pověřených zaměstnanců na staveništi při výkonu činností dle čl. II odst. 3 smlouvy se má za to, že výkon činností, které měly být dle čl. II odst. 3 bez přítomnosti příkazníka nebo jeho pověřených zaměstnanců plněny, plněny nebyly;
- l) povinnost předložit příkazci každý měsíc (zpětně) výkaz práce včetně uvedení počtu hodin na staveništi,
- m) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných pravidelných zápisů podle podmínek vyhl. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- n) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu v průběhu realizace stavby;
- o) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným smluvním rozpočtem;
- p) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- q) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- r) sledování a kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých částí stavby nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- s) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- t) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- u) zabezpečení bezvýhradného dodržování postupů dle projektové dokumentace, pokud nebudou ve výjimečných případech dohodnuty s příkazcem její změny nebo doplnění;
- v) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, kontrola dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- w) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- x) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně zápisu do stavebního deníku s odsouhlasením provedení prací, kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- y) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- z) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“);

## Příloha č. 1

- aa) spolupráce s pověřenými pracovníky poskytovatele dotace, tj. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a FN Motol;
- bb) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- cc) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- dd) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- ee) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- ff) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- gg) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- hh) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- ii) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- jj) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kk) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ll) prověřování vad a nedodělků v závěru realizace stavby, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- mm) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, zkoušek technologických zařízení včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení a kontrola jejich průběhu;
- nn) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách; dokumentaci skutečného provedení doplní prohlášením o kontrole;
- oo) kontrola vyklizení stavenišť;
- pp) spolupráce se zhotovitelem při zpracování manipulačních a provozních řádů;
- qq) evidence dokumentů v průběhu stavby a jejich předložení na žádost příkazce;
- rr) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;
- ss) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce.

### III.

#### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby.
2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, certifikátem autorizovaného inspektora, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a požadovat bezodkladné zjednání nápravy. V případě zjištěného ohrožení zdraví nebo majetku je příkazník oprávněn a současně povinen nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. V případě, že příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že nastala nebo v průběhu plnění smlouvy nastane tato skutečnost, že příkazník bude osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci s tím, že tato skutečnost může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazce. Porušení uvedené povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy. Majetkové propojení ve výše uvedeném smyslu je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
11. Příkazník se zavazuje k vyjádření do tří (3) pracovních dnů od předání soupisu provedených prací vyhotovených zhotovitelem stavby a v případě jeho neodsouhlasení ho ve stejné lhůtě s uvedením důvodů vrátit zhotoviteli k přepracování. V případě odsouhlasení soupisu provedených prací je příkazník povinen postoupit spis provedených prací příkazci k odsouhlasení.
12. Příkazník se zavazuje k vyhotovení písemného vyjádření k návrhu změnového listu zhotovitele a jeho předání příkazníkovi a zhotoviteli bez zbytečného odkladu od předání návrhu změnového listu příkazníkovi příkazcem nebo zhotovitelem.
13. Příkazník bere na vědomí, že délka poskytování služby je závislá na celkové délce provádění stavby, která je odvislá od realizace Záchraného archeologického průzkumu.

## Příloha č. 1

14. Příkazník bere na vědomí, že Záchraný archeologický průzkum („ZAP“), který zajišťuje zadavatel, nelze provádět při teplotách pod +5° C (blíže viz Metodika měření Českého hydrometeorologického ústavu dostupná z: <https://www.meteosvatonovice.cz/obecne-informace/metodika-mereni/>). Z tohoto důvodu může být jednostranným rozhodnutím zadavatele prodloužena doba realizace stavby přesně o dobu:

- po jakou bude realizace ZAP zastavena z důvodu klimatických podmínek, a zároveň
- po kterou nebude moci vybraný dodavatel stavby současně realizovat práce na jiných částech díla.

15. Příkazník bere na vědomí, že doba realizace díla může být prodloužena i z důvodu archeologických nálezů, jejichž záchrana může vyžadovat prodloužení předpokládané doby ZAP. I v tomto případě může zadavatel jednostranným rozhodnutím prodloužit dobu realizace stavby o dobu:

- nezbytného prodloužení předpokládané doby ZAP, a zároveň
- po kterou nebude moci vybraný dodavatel stavby současně realizovat práce na jiných částech díla.

16. Příkazník bere na vědomí a souhlasí, že mu v případě prodloužení doby poskytování služby TDS z důvodů ZAP nenáleží jakákoli kompenzace.

### IV.

#### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady v elektronické podobě potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění činností ujednaných v této smlouvě, zejména:
  - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro provedení stavby,
  - b) kopii veškerých vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
  - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového soupisu prací a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
  - d) harmonogram průběhu stavebních prací;
  - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
3. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

### V.

#### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění dle této smlouvy: **do 15 dnů** od výzvy příkazce k plnění dle té smlouvy.
2. Předpokládaná doba zahájení realizace stavby: květen 2023. Předpokládaná doba realizace stavby je závislá na ZAP ve smyslu čl. III odst. 13 až 16, pro účely výpočtu měsíční úplaty se předpokládá délka trvání stavby šest (6) měsíců.
3. Místem plnění veřejné zakázky je areál Fakultní nemocnice v Motole, a to jižní okraj areálu vlevo od stávající jižní vrátnice podél ulice V Úvalu. Přesné místo plnění je blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

## VI. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice, takto:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>87.600,- Kč</b>
<b>Sazba 21 % DPH</b>	<b>18.396,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>105.996,- Kč</b>

2. Měsíční úplata za část předmětu výkonu technického dozoru stavby (vypočtena jako částka uvedená v čl. VI odst. 1 vydělená počtem měsíců realizace díla, tj. 6 měsíců):

<b>Cena bez DPH</b>	<b>14.600,- Kč</b>
<b>Sazba 21 % DPH</b>	<b>3.066,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>17.666,- Kč</b>

3. Úplata za 1 člověkohodinu výkonu činnosti TDS (vypočtena jako částka uvedená v odst. 1 výše vydělená součtem počtem měsíců realizace díla a celkových člověkohodin výkonu, tj. hodnotou 234):

<b>Cena bez DPH</b>	<b>374,- Kč</b>
<b>Sazba 21 % DPH</b>	<b>78,54 Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>452,54 Kč</b>

4. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem je stanovena paušálně dle části předmětu výkonu a za stanovené časové období, tj. za kalendářní měsíc dle odst. 2 výše, a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

5. Pokud by došlo v daném kalendářním měsíci k překročení předpokládaného rozsahu poskytování služeb dle čl. II odst. 3 smlouvy, nevzniká tím právo příkazníka na úhradu jakékoliv odměny nad paušální odměnu příslušné částí výkonu služeb dle tohoto článku.

6. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy dle odst. 1 výše je stanovena jako nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

7. V případě pozastavení stavebních prací na dobu delší než 7 kalendářních dnů, bude úplata za plnění dle této smlouvy poměrně snížena v daném kalendářním měsíci. V případě pozastavení stavebních prací na dobu delší než 1 kalendářní měsíc, bude odměna stanovena jako 25 % sazby stanovené v čl. VI odst. 2 smlouvy za každý den prodloužení (určeno v počtu člověkohodin dle čl. II odst. 3). To neplatí v případě realizace ZAP dle čl. III odst. 13 až 16 této Smlouvy, kdy po dobu realizace ZAP Příkazníkově nevzniká žádný nárok na úplatu.

## VII. Platební podmínky

1. Úplata bude hrazena měsíčně zpětně dle schváleného harmonogramu stavebních prací, který bude příkazníkově předložen ze strany příkazce před zahájením plnění dle této smlouvy, a to na základě pravidelných měsíčních faktur.

2. Smluvní strany se dohodly, že 5 % z celkové úplaty bude fakturováno po řádném předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků. Zbýlých 5 % z celkové úplaty bude fakturováno prostřednictvím konečné faktury po skončení činnosti příkazníka, tzn. po předání všech dokladů.

## Příloha č. 1

3. Podkladem pro úhradu části úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví nejpozději do 5 dnů po skončení běžného měsíce. Součástí faktury bude vyplněný výkaz práce dle ust. čl. II. odst. 3 smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a číslo této smlouvy.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
8. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
9. Příkazník bere na vědomí, že realizace stavby a činnosti poskytované dle této smlouvy jsou financovány formou státní dotace. Dojde-li tedy z příkazcem nezaviněné příčiny prokazatelně k pozdějšímu uvolnění financí ze strany poskytovatele dotace a z tohoto důvodu nebude dodržena splatnost vystavené faktury, není příkazce vůči Příkazníkovi s platbou v prodlení. Příkazník není oprávněn z tohoto důvodu přerušit činnost a práce dle této smlouvy ani odstoupit od smlouvy.

### VIII.

#### Pojištění odpovědnosti

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 50.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy a potvrzení o platbě pojistného nejpozději při podpisu této smlouvy a na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to do deseti dnů od vzniku takové skutečnosti.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### IX.

#### Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. či znemožnění dosahování předmětu plnění v čl. II. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

## Příloha č. 1

3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. odst. 10 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou okamžikem, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
6. Pokud v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy dojde k uložení pokuty příkazci, odebrání (korekci) části dotace příkazci nebo k jiné majetkové újmě příkazce, vznikne příkazci vůči příkazníkovi nárok na peněžitou kompenzaci, již může uplatnit i ve formě slevy z ceny plnění dle této smlouvy ve výši takové újmy, včetně sankcí, úroků a vyměřeného penále, která příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vznikla. Tím není dotčena povinnost příkazníka uhradit případnou smluvní pokutu dle tohoto článku.

### **X.**

#### **Odpovědnost za vady, záruka**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou (2) měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce i příkazník prohlašují, že ustanovení čl. X. nevylučují případnou souběžnou aplikaci čl. IX., zejména čl. IX. odst. 2 a čl. IX. odst.3 této smlouvy.

### **XI.**

#### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené tehdy, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:

## Příloha č. 1

- a) nedostatečný výkon činnosti TDS a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem nebo její nepředložení na výzvu příkazce, případně nedoložení aktualizované pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě dle čl. VIII. smlouvy,
  - d) odsouhlasení soupisu odvedených prací, které prokazatelně v daném období nebyly vykonány,
  - e) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5 nebo 7 smlouvy a neplnění dané povinnosti ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
  - f) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 6,
  - g) opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.
4. Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že mu bude z jakéhokoliv důvodu snížena či zrušena či neposkytnuta finanční dotace. Příkazce je současně oprávněn pozastavit činnost příkazníka z důvodu nedostatků finančních prostředků či pozastavení stavby.
5. Odstoupením příkazce od této smlouvy nevznikají příkazníkovi žádné nároky na úhradu ušlého zisku či újmy.

## XII.

### Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je na základě ustanovení § 2 písm. e) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Příkazník se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použitím prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně deseti (10) let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. O termínu závěrečného vyhodnocení akce bude příkazce příkazníka informovat. Příkazník se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve smlouvě také své poddodavatele.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám, jakož i jakýmkoli kontrolám orgánů dozorujících či kontrolujících financování projektu, při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetní doklady a vysvětlující informace.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací dle zákona o zadávání veřejných zakázek, jejíž splnění prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku před uzavřením smlouvy.
7. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

### XIII.

#### Závěrečná ujednání

1. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí občanským zákoníkem.
2. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
3. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
4. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
5. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě sporu, který nelze vyřešit dle odst. 4 tohoto článku, bude příslušným soudem místně příslušný soud.
6. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomi žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
9. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě elektronických, písemných, vzestupně číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
10. V případě interpretačních různic smluvních stran vyplývajících z této smlouvy mají výkladovou přednost zadávací podmínky před touto smlouvou.
11. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Tuto povinnost zajistí příkazník i u subdodavatelů, kteří se podílí na realizaci této smlouvy.
12. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy.
13. Přílohy této smlouvy:
  - Příloha č. 1 - Dokumentace pro provedení stavby*
  - Příloha č. 2 - Stavební povolení a další doklady*

## Příloha č. 1

### **Za příkazce**

V Praze dne 20.7.2023

---

**Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta**

prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc.

děkan

### **Za příkazníka**

V Praze dne 20.4.2023

---

**Project Management Service s.r.o.**

Radek Janoušek

jednatel